LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S.P

CERTIFICA:

Que el proceso contractual, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS ESPA S.A. E.S.P., APOYANDO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTALES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE "GESTIÓN DOCUMENTAL" Y "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS", DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES INSTITUCIONALES.", se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., para la vigencia fiscal de 2026, conforme a la siguiente clasificación UNSPSC:

GENERADOR DE CÓDIGO	BIEN O SERVICIO A CONTRATAR- GRUPOS	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
F- SERVICIOS	SEGMENTO	80000000	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos
	FAMILIA	80110000	Servicios de recursos humanos.
	CLASE	80111600	Servicio de personal temporal.
	PRODUCTO	80111601	Asistencia de oficina o administrativa temporal.

Se expide a los veintiun (21) días del mes de octubre del año 2026.

DIANA MARITZA OROZCO CRUZ
Directora Administrativa y Financiera