SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

PARA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO

DE: ALCALDESA MUNICIPAL

FECHA: 21 DE OCTUBRE DE 2026

Solicito la expedición del documento de la referencia para amparar el siguiente compromiso:

Rp # 668

TIPO:	CONTRATO COMPRAVENTA
NO.:	CCV-007-2026
OBJETO:	SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA EL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PAUJIL (CAQUETÁ), DESTINADA A LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CUSTODIA Y MANEJO DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS NORMAS APLICABLES DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
FECHA:	20 DE OCTUBRE DE 2026
VALOR:	VEINTI CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($24.400.000) M/CTE
PLAZO:	UN (01) MES
CDP No.:	366 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026
TERCERO:	GESDIG S.A.S
NIT.:	901841912-9
R/L:	JOSE LUIS GASCA ROJAS
C.C:	1.117.539.186 de Florencia-Caquetá
CPC-DANE	97990

SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ
Alcaldesa Municipal (E)
Decreto N° 115 del 21 de octubre de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	FIRMA
Proyectó	Tannia Lizeth Medina Torres	Estructurador	

Todos los arriba firmantes declaramos, bajo la gravedad de juramento, que hemos revisado íntegramente el documento conforme a la naturaleza de cargo o el contrato, y en estricta ejecución de las funciones asignadas o las obligaciones pactadas y que su contenido corresponde fielmente a los hechos reales verificados, en virtud de los documentos que soportan el expediente los cuales fueron analizados bajo el principio de buena fe, así como a las normas y disposiciones legales vigentes. Que asumimos plena responsabilidad administrativa, disciplinaria, fiscal y cuando corresponda conforme a la ley, penal por la exactitud, veracidad y legalidad de la información consignada.

ALCALDÍA
EL PAUJIL

MUNICIPIO DE EL PAUJIL
800095763-0
REGISTRO PRESUPUESTAL No: 668
Vigencia Fiscal 2026

pdet
Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial

Fecha Documento	:	20/10/2026
Dependencia	:	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Concepto	:	CCV-007-2026 - SUMINISTRO DE DOTACION DE ELEMENTOS PARA EL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL PAUJIL (CAQUETA), DESTINADA A LA AORGANIZACION , CONSERVACION, CUSTODIA Y MANEJO DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS NORMAS APLICABLES DE GESTION DOCUMENTAL.
Ordenador	:	40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Tercero	:	**901.841.912-9 GESDIG S.A.S**
Doc.Soporte	:	8 - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
Tipo Contrato	:	57 - CONTRATO DE COMPRAVENTA
Nro. CDP	:	366

Nro. 366 **Fecha Doc.Soporte:** 14/09/2026

Nro. CCV-007-2026 **Fecha Contrato:** 20/10/2026

TIPO DE PÓLIZA	NUMERO PÓLIZA	NOMBRE ASEGURADORA	VIG.INICIAL	VIG.FINAL	VALOR

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
45-GOBIERNO TERRITORIAL	1-ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.3.3.8.04 - R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	459901700-Sistema de gestión documental implementado	202500000000929	24.400.000,00
							24.400.000,00

JOSE LUIS HERRERA ARIAS
COORDINADOR DE HACIENDA

Elaboró: MARY LUZ LOPEZ VELEZ