INFORME DE GESTIÓN OCTUBRE

FECHA: 28 de octubre de 2026

CONTRATO No: CD-39-2026

CONTRATISTA: Lady Johana Saldarriaga Ricardo

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 44.003.305

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como profesional bibliotecóloga para coordinar las actividades y desarrollar el programa de promoción de lectura, escritura y oralidad en la zona rural del municipio de envigado en el marco del convenio interadministrativo env-19-09-1256-26 celebrado entre el Cefit y la secretaría de cultura del municipio de Envigado.

ACTIVIDADES DEL MES				
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
01	Planear y liderar las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura, en lo relacionado con los programas de prevención de lectura, escritura y oralidad, además de ser interlocutor con la Secretaría de Cultura en todo el desarrollo del proyecto.	SI	En el marco de la planeación y ejecución de las actividades derivadas del contrato, se adelanta la gestión y articulación con los escritores invitados para los meses de octubre y noviembre, en el marco de las estrategias de promoción de lectura dirigidas a las bibliotecas de las veredas Pantanillo y Las Palmas. De igual manera, se gestiona la invitación y participación de un cuentero para fortalecer el Plan de Lectura y Culturalidad, estrategia que se desarrolla en las diferentes bibliotecas del sistema, articulando una agenda de actividades en la zona 13. Asimismo, se lidera la gestión y coordinación del evento Fantasmagoría, orientado a promover la lectura a través de talleres que exploran lo fantástico, lo extraño y el terror, aprovechando la temática propia del mes de octubre para acercar a los participantes a la literatura desde diversos géneros y experiencias narrativas. Finalmente, se adelanta la gestión administrativa y contractual necesaria para la realización de estas actividades, mediante la solicitud y recepción de propuestas y	Link de drive acceso a la información del contrato: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w_Hp780CyrFsV4rr-Ebi74s-9e59SztH

			documentación de los proveedores, así como la articulación con el área de contratación de CEFIT y la supervisión del contrato, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos y el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	
02	Liderar el proceso de convocatoria a la comunidad para su participación en las diferentes actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.	SI	Se lidera y coordina el proceso de convocatoria y movilización de la comunidad para promover su participación en las actividades programadas en las veredas Las Palmas y Pantanillo. Para ello, se continúa con la gestión de invitaciones a través de WhatsApp, motivando a los usuarios a asistir, mantener su participación activa y cumplir con los compromisos establecidos en cada encuentro. Asimismo, se promueve la construcción permanente de un recetario colectivo, incentivando a los participantes a aportar sus recetas y desarrollar las actividades propuestas como parte del proceso de creación colaborativa. De igual manera, se gestiona la elaboración de piezas publicitarias para las actividades programadas durante el último trimestre del año, con el propósito de fortalecer la convocatoria, visibilizar la oferta cultural y generar estrategias de comunicación oportunas y pertinentes que movilicen a la comunidad rural. Adicionalmente, se articula con el área de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura la construcción de propuestas comunicativas que destaquen la participación de la zona rural, mediante la recopilación y gestión de contenidos audiovisuales, fotografías y testimonios que den cuenta de las experiencias de los usuarios y del impacto de las actividades desarrolladas. Todas estas acciones se lideran desde la coordinación, promoviendo la articulación entre los equipos de trabajo y las áreas involucradas, con el fin de garantizar una convocatoria efectiva, fortalecer la	

			participación comunitaria y visibilizar los procesos culturales y de promoción de lectura que se adelantan en el territorio.	
03	Coordinar el equipo de trabajo, garantizando la articulación entre todos los recursos para el óptimo desarrollo de las actividades	SI	En cumplimiento de la obligación de coordinar el equipo de trabajo y generar una adecuada articulación de los recursos humanos, técnicos y operativos necesarios para el desarrollo óptimo de las actividades, durante el periodo se realizó un proceso permanente de seguimiento, orientación y acompañamiento al equipo de trabajo. Como parte de esta gestión, se estableció la realización de reuniones de equipo los días lunes, como espacio de apertura y organización de la semana de trabajo. En estos encuentros se revisan los avances alcanzados, los compromisos pendientes, las actividades programadas y las prioridades de la semana, permitiendo establecer una ruta de trabajo clara para cada integrante del equipo. La organización de las actividades contempla la distribución del trabajo entre los territorios de Perico, Pantanillo y Palmas, de acuerdo con las zonas asignadas a cada promotora. En estos espacios se evalúa , se planea, se consolida la propuesta de lectura en la ruralidad.	
04	Elaborar los informes de ejecución de actividades, para ser presentados a la supervisión del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura (Informes técnicos y financieros).	SI	En cumplimiento de las responsabilidades asociadas al rol de coordinación, durante el periodo se realizó la elaboración, consolidación y entrega de los informes de gestión, atendiendo el cronograma establecido y los respectivos cortes definidos por la Secretaría de Cultura y el CEFIT. Para la elaboración de los informes se tienen en cuenta las directrices y orientaciones proporcionadas por la supervisión de la Secretaría de Cultura, así como los requerimientos establecidos para la presentación de los diferentes componentes	

			técnicos y administrativos relacionados con la ejecución del contrato. Como parte de este proceso, se realizó la organización y consolidación de la información en el OneDrive dispuesto para el seguimiento del proyecto, estructurando de manera ordenada y coherente los diferentes soportes requeridos para la verificación de las actividades desarrolladas. En este espacio se consolidaron, entre otros, los siguientes componentes: * Informe técnico de las actividades desarrolladas. * Matriz estadística de seguimiento. * Registros de cobertura y participación. * Listados de asistencia. * Evaluaciones de las actividades y programas. * Evidencias fotográficas y audiovisuales. * Demás soportes requeridos para la verificación de la ejecución. La organización de esta información permitió garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas, facilitando la consulta, revisión y validación de los soportes por parte de la supervisión. Asimismo, se realizó un proceso de revisión y verificación de la información antes de cada entrega, procurando que los datos reportados fueran coherentes con las evidencias y registros disponibles y que la documentación se encontrara organizada de acuerdo con las orientaciones establecidas. De esta manera, se da cumplimiento al cronograma de elaboración y entrega de informes, proporcionando a la supervisión los insumos técnicos y documentales necesarios para el seguimiento de la ejecución contractual	

			y para los trámites administrativos y financieros que correspondieran a cada corte. En este sentido, la gestión realizada desde la coordinación permitió fortalecer el proceso de seguimiento contractual, garantizar la disponibilidad organizada de las evidencias y facilitar la revisión y validación de los resultados alcanzados durante el periodo reportado.	
05	Programar, ejecutar y verificar la logística requerida para la adecuada ejecución de las actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.	SI	Para garantizar la adecuada programación, ejecución y verificación logística de las actividades de la Estrategia Itinerante Rural, se adelantan gestiones de articulación con los líderes zonales y las entidades presentes en el territorio, con el propósito de identificar y disponer de espacios comunitarios que permitan el desarrollo de los talleres y demás actividades programadas. Dado que la estrategia no cuenta con espacios propios permanentes, resulta fundamental establecer alianzas con actores comunitarios e institucionales que faciliten el préstamo de lugares adecuados para los encuentros, favoreciendo la continuidad de los procesos culturales y de promoción de lectura con las comunidades rurales. Durante el periodo reportado, se gestionó la solicitud de un nuevo espacio en la vereda Las Palmas para el desarrollo de los talleres de la estrategia El Sabor de las Palabras, debido a las adecuaciones y reformas realizadas en el lugar donde se venían llevando a cabo las actividades. Esta gestión se adelantó mediante la articulación con los líderes zonales y la supervisión de la Secretaría de Cultura, con el fin de disponer de un espacio alternativo que permita dar continuidad a la programación y garantizar la participación de la comunidad.	

			Estas acciones contribuyen a fortalecer la articulación territorial, optimizar los recursos disponibles y asegurar las condiciones logísticas necesarias para el cumplimiento de las actividades previstas en el marco de la estrategia itinerante rural.	
06	Desplazarse hasta los lugares de ejecución de las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.	SI	En cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la ejecución y acompañamiento de las actividades derivadas del contrato, desde el rol de coordinación se realizaron desplazamientos y visitas a los diferentes territorios y espacios de intervención, con el propósito de acompañar directamente el desarrollo de las estrategias, verificar su implementación y fortalecer el relacionamiento con los equipos y las comunidades participantes. La participación directa en estos espacios permitió fortalecer el seguimiento a la ejecución, identificar de manera oportuna necesidades y oportunidades de mejora, acompañar al equipo de trabajo y mantener una lectura integral de las dinámicas territoriales en las que se desarrollan las diferentes estrategias. De esta manera, se garantizó no solo la coordinación administrativa de las actividades, sino también un acompañamiento presencial y efectivo en territorio, fortaleciendo la articulación entre el equipo de trabajo, las comunidades, las instituciones y los diferentes actores vinculados al proyecto.	
07	Recopilar información presentada por los demás contratistas del proyecto, para proyectar el informe de gestión del CEFIT.	SI	En cumplimiento de la obligación relacionada con la recopilación de la información presentada por las contratistas del proyecto, se cuenta con una carpeta en Drive destinada a la organización y almacenamiento de toda la documentación asociada con la ejecución del proyecto. En este espacio se recopilan y consolidan los informes elaborados por cada una de las	

			contratistas, garantizando que la información se encuentre disponible de manera oportuna tanto para el trámite y soporte del pago de honorarios como para su posterior entrega a la supervisión, de acuerdo con el cronograma establecido inicialmente. Asimismo, se han definido los ítems y criterios necesarios para la elaboración y consolidación de los informes, incluyendo la descripción detallada de las actividades realizadas, las respectivas evidencias, las coberturas alcanzadas y las actas de las reuniones que sirven como soporte de la ejecución. Esta información se organiza de acuerdo con el plan de trabajo y permite realizar un seguimiento integral a las acciones desarrolladas en los diferentes espacios de intervención. La recopilación y organización de esta información tiene como propósito garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas y contar con los insumos necesarios para la elaboración y consolidación del informe de gestión del CEFIT.	
08	Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato lo atinente a cada cuenta de cobro o factura radicada, dentro de los tiempos estimados por la norma.	SI	De acuerdo con la revisión realizada con la supervisión, desde la supervisión se publica oportunamente la cuenta de cobro, el informe y todos los datos y anexos requeridos en el SECOP.	

Nombre Contratista: Lady Johana Saldarriaga Ricardo



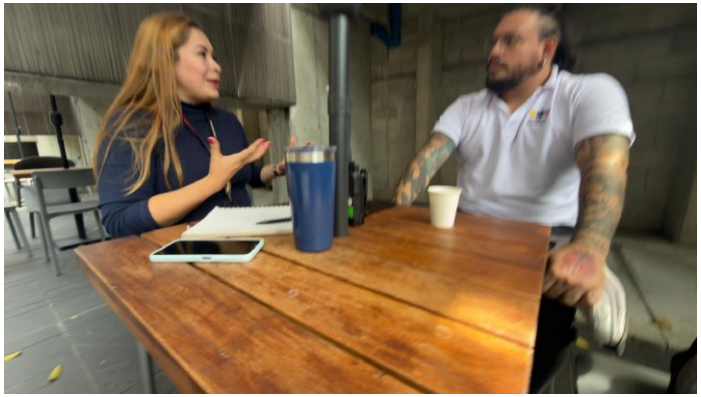
_____

Firma

Visto Bueno Supervisor

EVIDENCIAS- Registro fotográfico y listados de asistencias

Obligación 1: *Planear y liderar las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura, en lo relacionado con los programas de prevención de lectura, escritura y oralidad, además de ser interlocutor con la Secretaría de Cultura en todo el desarrollo del proyecto.*



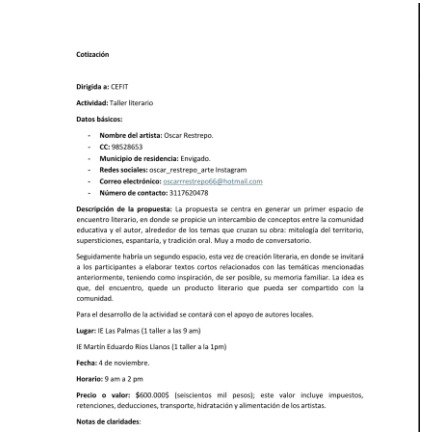
Gestión escritor invitado con BPPCDA. 15 de octubre



Gestión para cuentero invitado PLEO 11 de octubre



Gestión evento Fantasmagoría mes de octubre de 2026



Cotización

Dirigida a: CEFIT

Actividad: Taller literario

Datos básicos:

- **Nombre del artista:** Oscar Restrepo.
- **CC:** 98528653
- **Municipio de residencia:** Envigado.
- **Redes sociales:** oscar_restrepo_arte Instagram
- **Correo electrónico:** oscarrestrepo66@hotmail.com
- **Número de contacto:** 3117620478

Descripción de la propuesta: La propuesta se centra en generar un primer espacio de encuentro literario, en donde se propicie un intercambio de conceptos entre la comunidad educativa y el autor, alrededor de los temas que cruzan su obra: mitología del territorio, supersticiones, espantaría, y tradición oral. Muy a modo de conversatorio.

Seguidamente habría un segundo espacio, esta vez de creación literaria, en donde se invitará a los participantes a elaborar textos cortos relacionados con las temáticas mencionadas anteriormente, teniendo como inspiración, de ser posible, su memoria familiar. La idea es que, del encuentro, quede un producto literario que pueda ser compartido con la comunidad.

Para el desarrollo de la actividad se contará con el apoyo de autores locales.

Lugar: IE Las Palmas (1 taller a las 9 am)

IE Martín Eduardo Ríos Llanos (1 taller a la 1pm)

Fecha: 4 de noviembre.

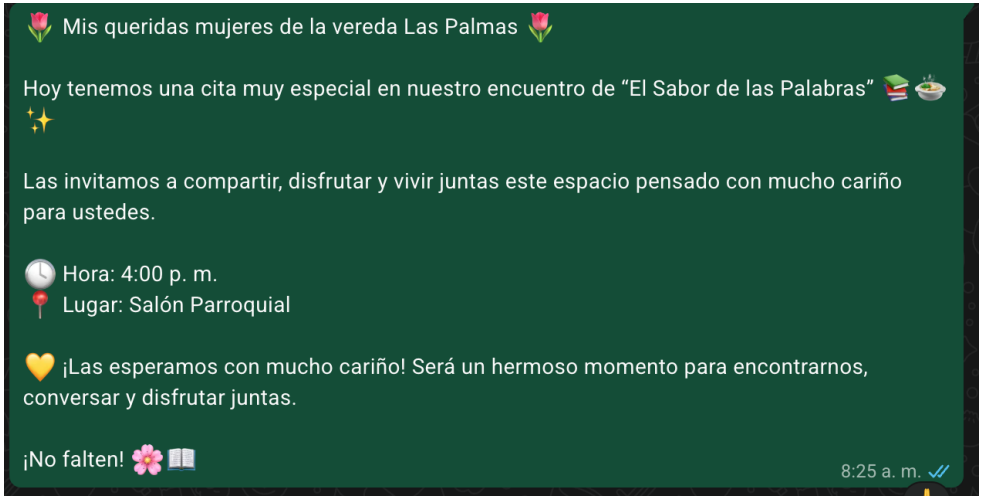
Horario: 9 am a 2 pm

Precio o valor: 600.000 (seiscientos mil pesos); este valor incluye impuestos, retenciones, deducciones, transporte, hidratación y alimentación de los artistas.

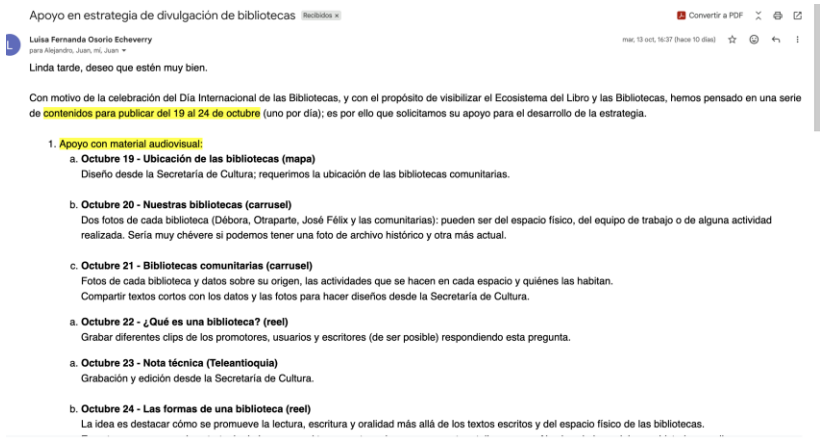
Notas de claridades:

Gestión de propuestas de eventos mes de octubre

Obligación 2*: Liderar el* proceso de convocatoria a la comunidad para su participación en las diferentes actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.



Invitación vía WhatsApp grupo El Sabor de las Palabras Palmas. 29 de septiembre



Apoyo en estrategia de divulgación de bibliotecas Recibidos ×

Convertir a PDF

Luisa Fernanda Osorio Echeverry
para Alejandro, Juan, mí, Juan

mar, 13 oct, 16:37 (hace 10 días)

Linda tarde, deseo que estén muy bien.

Con motivo de la celebración del Día Internacional de las Bibliotecas, y con el propósito de visibilizar el Ecosistema del Libro y las Bibliotecas, hemos pensado en una serie de contenidos para publicar del 19 al 24 de octubre (uno por día); es por ello que solicitamos su apoyo para el desarrollo de la estrategia.

1. Apoyo con material audiovisual:
   a. **Octubre 19 - Ubicación de las bibliotecas (mapa)**
      Diseño desde la Secretaría de Cultura; requerimos la ubicación de las bibliotecas comunitarias.

   b. **Octubre 20 - Nuestras bibliotecas (carrusel)**
      Dos fotos de cada biblioteca (Débora, Otraparte, José Félix y las comunitarias): pueden ser del espacio físico, del equipo de trabajo o de alguna actividad realizada. Sería muy chévere si podemos tener una foto de archivo histórico y otra más actual.

   c. **Octubre 21 - Bibliotecas comunitarias (carrusel)**
      Fotos de cada biblioteca y datos sobre su origen, las actividades que se hacen en cada espacio y quiénes las habitan.
      Compartir textos cortos con los datos y las fotos para hacer diseños desde la Secretaría de Cultura.

   a. **Octubre 22 - ¿Qué es una biblioteca? (reel)**
      Grabar diferentes clips de los promotores, usuarios y escritores (de ser posible) respondiendo esta pregunta.

   a. **Octubre 23 - Nota técnica (Teleantioquia)**
      Grabación y edición desde la Secretaría de Cultura.

   b. **Octubre 24 - Las formas de una biblioteca (reel)**
      La idea es destacar cómo se promueve la lectura, escritura y oralidad más allá de los textos escritos y del espacio físico de las bibliotecas.

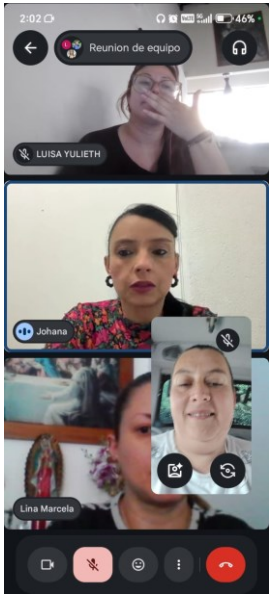
Gestión y apoyo a Comunicaciones Secretaría de Cultura. 11 de octubre de 2026

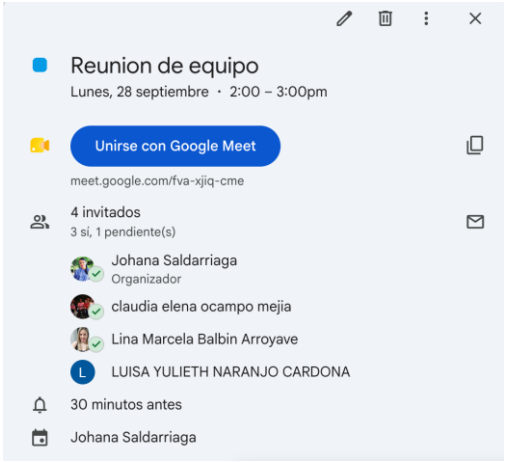


Gestión de piezas de comunicaciones para eventos. Mes de octubre

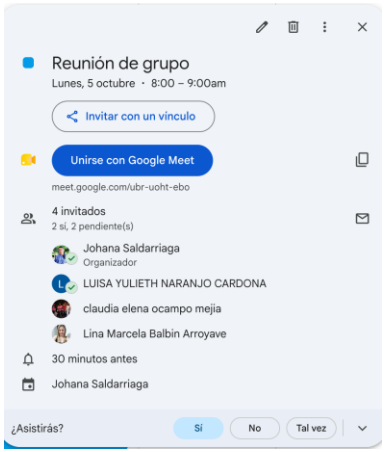
Obligación 3: *Coordinar el equipo de trabajo, garantizando la articulación entre todos los recursos para el óptimo desarrollo de las actividades*

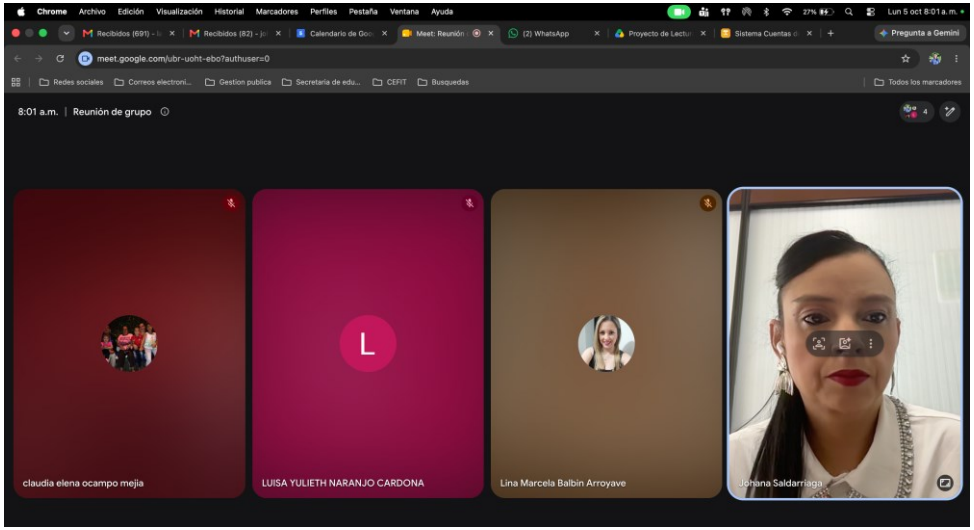


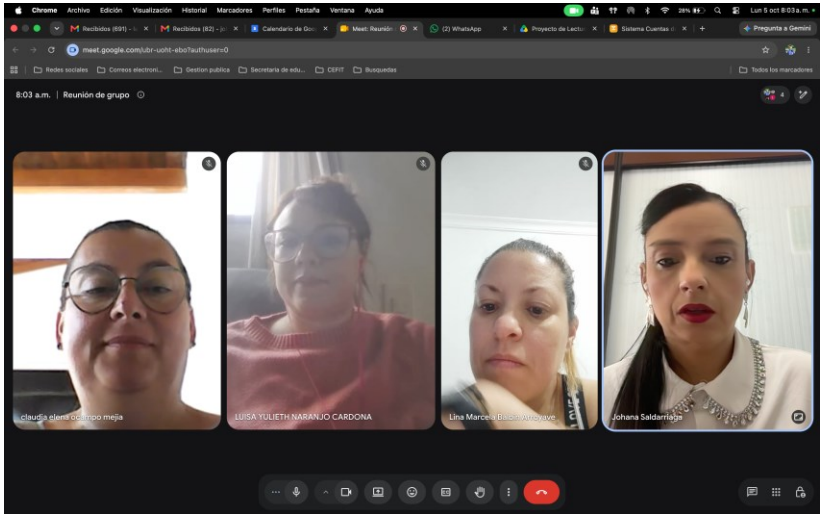


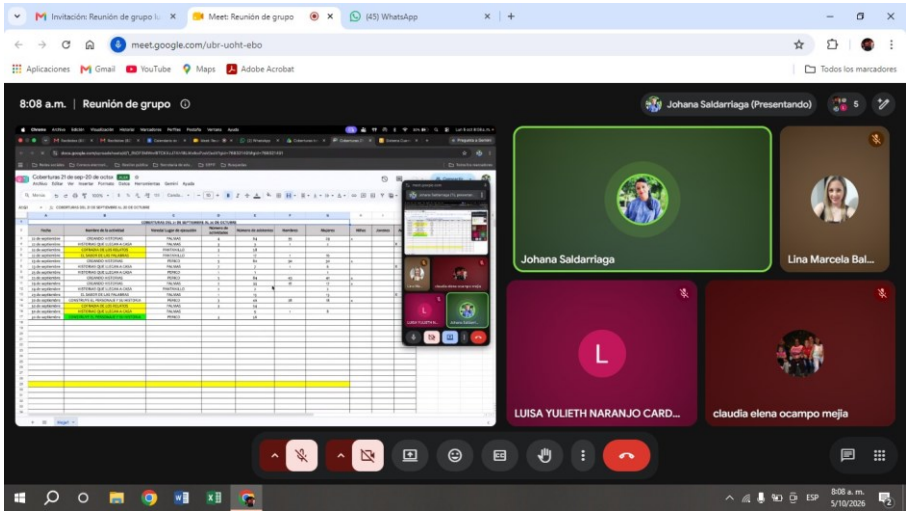


Reunión de equipo 28 de septiembre de 2026

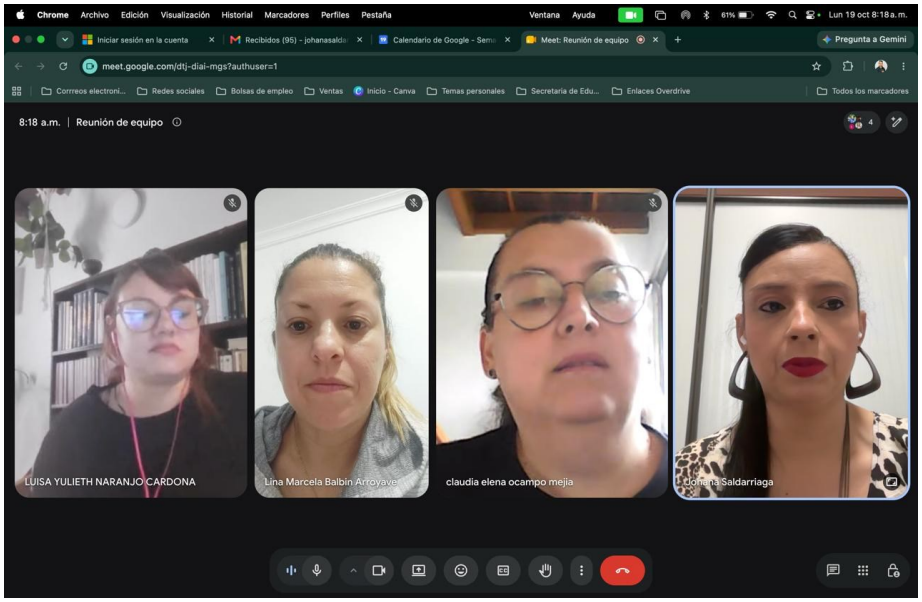




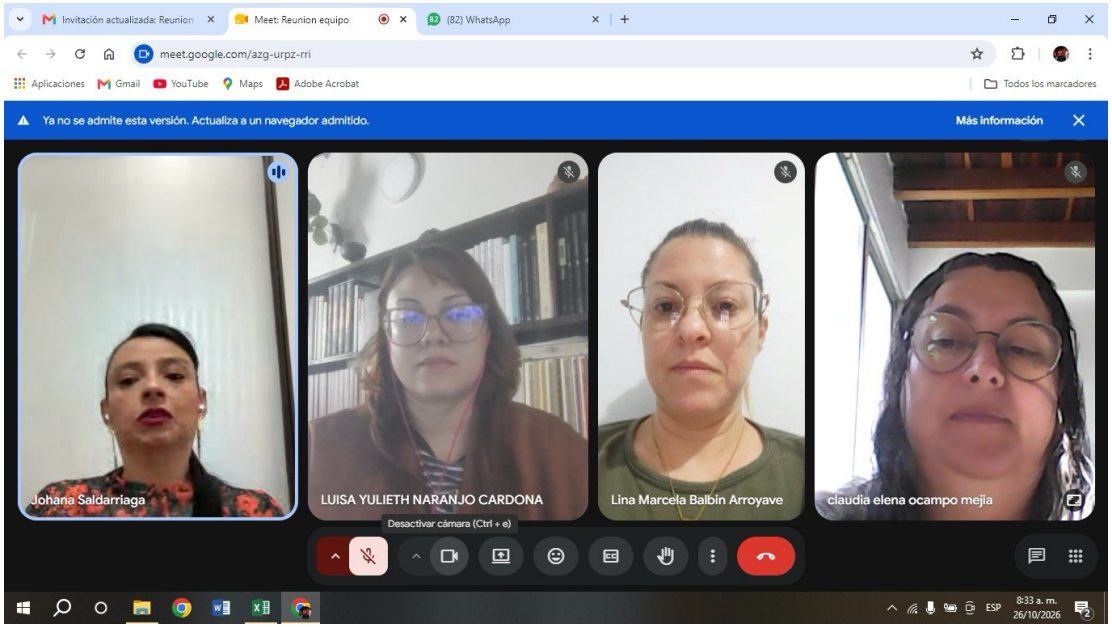




Reunión de equipo 5 de octubre de 2026

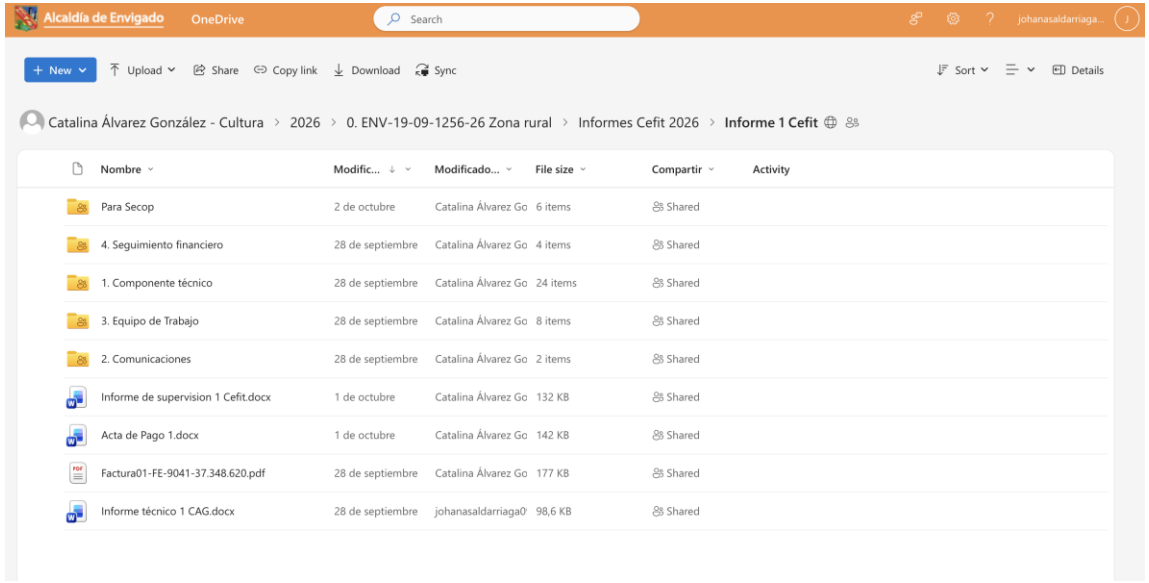


Reunión de equipo 19 de octubre de 2026



Reunión de equipo 26 de octubre de 2026

Obligación 4. *Elaborar los informes de ejecución de actividades, para ser presentados a la supervisión del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura (Informes técnicos y financieros).*



Carpeta Supervisión para informes técnicos y financieros.

Obligación 5. *Programar, ejecutar y verificar la logística requerida para la adecuada ejecución de las actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.*

Alcaldía de Envigado
Secretaría de Cultura

Envigado, 2 de octubre de 2026

Estimado
Párroco Alexander Arcila
Parroquia Pio X
Vereda Las Palmas Envigado

Asunto: ***Solicitud de préstamo de espacio para Taller "El Sabor de las palabras"***

Reciban un cordial saludo.

Desde el programa de fomento de la lectura en la zona rural de Envigado, desarrollado por la Secretaría de Cultura y liderado por el CEFIT, nos permitimos presentar la estrategia **El Sabor de las palabras**, es un espacio donde la literatura, la lectura y la cocina tradicional se encuentran para crear experiencias alrededor del libro donde niños, jóvenes y adultos nos reunimos para leer, conversar, compartir saberes y descubrir que alrededor de las palabras y la conversación.

Por este motivo, solicitamos formalmente el préstamo de un espacio adecuado para llevar a cabo nuestro taller formativo denominado **El Sabor de las Palabras**. Este taller combina la comida, la tradición oral y la conversación, y está dirigido a las mujeres de la zona 12.

Requerimos el espacio en las siguientes fechas, los martes cada quince días, en el horario de 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

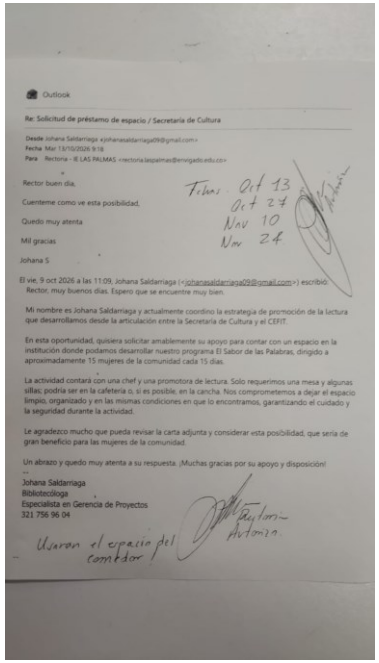
1. Octubre 13 y 27
2. Noviembre 10 y 24
3. Diciembre 4

Queremos precisar que nosotros nos encargaremos de disponer todos los insumos necesarios para el desarrollo del taller, incluyendo los elementos de cocina y los materiales requeridos; solo solicitamos el préstamo del espacio, el cual dejaremos dispuesto y organizado de la misma forma en que lo encontremos al finalizar cada sesión.

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración y quedamos muy atentos a la posibilidad de contar con su apoyo para el beneficio de nuestras mujeres en la comunidad.

Con sincero agradecimiento,

Cordialmente,



Outlook

Re: Solicitud de préstamo de espacio / Secretaría de Cultura

Desde Johana Saldarriaga <johanasaldarriaga09@gmail.com>
Fecha Mar 13/10/2026 9:18
Para Rectoria - IE LAS PALMAS <rectoria.laspalmas@envigado.edu.co>

Rector buen dia,

Cuenteme como ve esta posibilidad.

Quedo muy atenta

Mil gracias

Johana S

El vie, 9 oct 2026 a las 11:09, Johana Saldarriaga (<johanasaldarriaga09@gmail.com>) escribió:
Rector, muy buenos días. Espero que se encuentre muy bien.

Mi nombre es Johana Saldarriaga y actualmente coordino la estrategia de promoción de la lectura que desarrollamos desde la articulación entre la Secretaría de Cultura y el CEFIT.

En esta oportunidad, quisiera solicitar amablemente su apoyo para contar con un espacio en la institución donde podamos desarrollar nuestro programa El Sabor de las Palabras, dirigido a aproximadamente 15 mujeres de la comunidad cada 15 días.

La actividad contará con una chef y una promotora de lectura. Solo requerimos una mesa y algunas sillas; podría ser en la cafetería o, si es posible, en la cancha. Nos comprometemos a dejar el espacio limpio, organizado y en las mismas condiciones en que lo encontramos, garantizando el cuidado y la seguridad durante la actividad.

Le agradezco mucho que pueda revisar la carta adjunta y considerar esta posibilidad, que sería de gran beneficio para las mujeres de la comunidad.

Un abrazo y quedo muy atenta a su respuesta. ¡Muchas gracias por su apoyo y disposición!

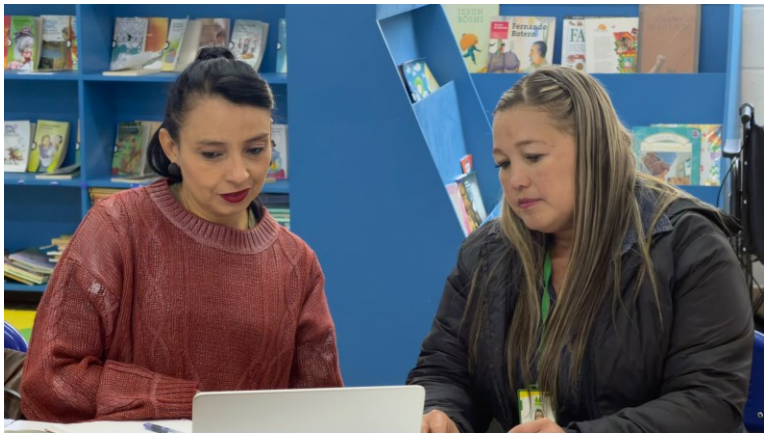
Johana Saldarriaga
Bibliotecóloga
Especialista en Gerencia de Proyectos
321 756 96 04

Fechas: Oct 13, Oct 27, Nov 10, Nov 24

Usaron el espacio del comedor

Solicitud de préstamo de espacio El Sabor de las Palabras Palmas 2 de octubre de 2026

Obligación 6. *Desplazarse hasta los lugares de ejecución de las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.*

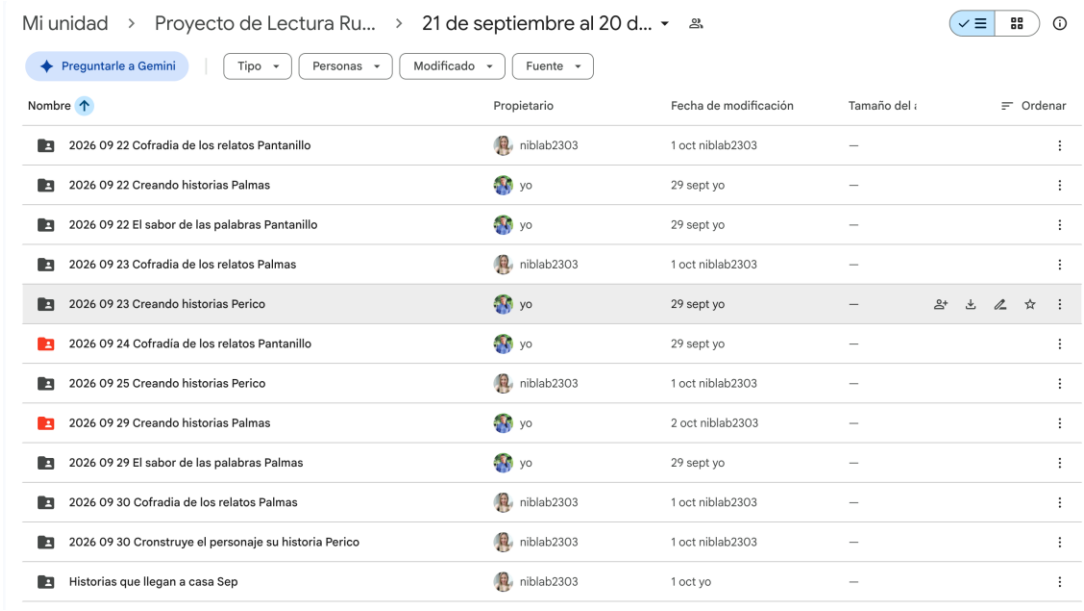


Reunión de seguimiento Bibliotecas Las Palmas. 29 de septiembre de 2026.



Seguimiento a procesos de lectura Las Palmas 20 de octubre

Obligación 7. *Recopilar información presentada por los demás contratistas del proyecto, para proyectar el informe de gestión del CEFIT.*



Ruta de evidencias del 21 de septiembre al 20 de octubre de 2026

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P_keY3WoaJ-hBgrseAjQ0WwIFDWATzwj

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 44003305		SALDARRIAGA RICARDO LADY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 10 a # 44a 27	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3217569604	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	621817198	9510732581	I	2026/10/02	2026/09/03	BANCOLOMBIA	0	$830,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0
1	CC	44003305	SALDARRIAGA LADY	25-14	30	$2,860,000	$457,600	EPS037	30	$2,860,000	$357,500		0	$0	$0	14-11	30	$2,860,000	$15,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 44003305		SALDARRIAGA RICARDO LADY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 10 a # 44a 27	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3217569604	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	709119424	9512256444	I	2026/11/04	2026/10/05	BANCOLOMBIA	0	$746,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,572,380	$411,600			$2,572,380	$321,600			$0	$0			$2,572,380	$13,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,572,380	$411,600			$2,572,380	$321,600			$0	$0			$2,572,380	$13,500		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$2,572,380	$411,600			$2,572,380	$321,600			$0	$0			$2,572,380	$13,500		$0	$0
1	CC	44003305 SALDARRIAGA LADY	25-14	30	$2,572,380	$411,600	EPS010	30	$2,572,380	$321,600		0	$0	$0	14-11	30	$2,572,380	$13,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,572,380	$411,600			$2,572,380	$321,600			$0	$0			$2,572,380	$13,500		$0	$0