"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO								
1.1	Informe No.				001				
1.2	Período del informe	Del	16	03	2026	Al	19	10	2026
1.3	Contrato #	FGN-RNOCC-MC-0014	Fecha	04	03	2026	Tipo de Contrato	SUMINISTROS	
1.4	Objeto								
La Fiscalía General de la Nación Subdireccion Regional de Apoyo Noroccidental requiere contratar la prestación de servicios Médicos Veterinarios con suministros de material veterinario y medicamentos para los ejemplares caninos que conforman la Sección Operativa Canina Zona Noroccidental.									
1.5	Nombre del contratista								
MUNDIAL DE SUMINISTROS Y CONTRATOS SAS									

1.6	Cédula o NIT	1.7	Correo electrónico
901.266.959		mundialsyc@gmail.com	
1.8	Dirección	1.9	Teléfono
Carrera 12 1B Sur, Barrio La Siberia, Municipio de Tunja, Boyacá. Colombia		3208504448	

1.10	Fecha de Inicio	16	03	2026

1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X	
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X	

1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	X	Fecha			

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran)*		
Oswaldo Pelaez Gonzalez			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

SECCION OPERATIVA CANINA		3124793609	
2.4	**Correo electrónico**	Oswaldo.pelaez@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
Oswaldo Pelaez Gonzalez			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	$60.430.995				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
		$
		$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
14226	12 de febrero de 2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
32926	10	03	2026
	D	M	A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
19/10/2026	60.435.490	0	12.069.486,35	48.361.508.65

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica). N/A		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	%20
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	%20
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	01	10	2026

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5.	**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato		X	Los tiempos de entrega tuvieron retrasos	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado		X	No existió una comunicación asertiva que dejara clara la trazabilidad de solicitudes de bienes y servicios entre el contratista y los guías caninos de la zona Noroccidental	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				N/A
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato		X	Los tiempos se entrega tuvieron retrasos	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI		NO		N/A	X

Tipo y detalle del informe:	N/A

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Pero se deja constancia que los tiempos se entrega tuvieron retrasos y no existió una comunicación asertiva que dejara clara la trazabilidad de solicitudes de bienes y servicios entre el contratista y los guías caninos de la zona Noroccidental

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	VIRUKILL SOLUCION DESINFECTANTE GARRAFA POR 5 LITROS COMPOSICIÓN	Und	03	03
2	BAXIDIN SOLUCION ANTISEPTICA x 1.000ML COMPOSICIÓN	Und	04	04
3	IODIGER ESPUMA JABON ANTISEPTICO 3750 CC	Und	04	04
4	AMITRAZ FRASCO POR 1000 ml	Und	02	02
5	JABON - DETERGENTE POLVO BULTO POR 20 KG	Bulto	04	04

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

6	JABÓN CON PERMETRINA	Und	21	21
7	EPIOTIC EPIOTIC SPHERULITES SOLUCION TOPICA LIMPIADORA AURICULAR 100ML	Und	02	02
8	SHAMPOO CON ALOE VERA CANIS & FELIS POR 4 L	Und	04	04
9	LOCION PIEL LOCIÓN PIEL PARA PERRO EN FRASCO DE 250 ML	Und	16	16
10	CLORDENT VIRBAC	Und	02	02
11	JABON CLORHEXIN ANTISEPTICO 100 GRS	Und	02	02
12	CLORHEXIN SHAMPOO 240 ML	Und	02	02
13	CEPILLO PARA PERRO DE PELO, CON CUCHILLA DESLANADORA TIPO SIERRA EN ACERO INOXIDABLE, DE MANGO ERGONÓMICO PLÁSTICO.	Und	02	02
14	BOLSA PLASTICA TOTAL 2.000 UNIDADES	Und	20	20
15	TRAPEROS FABRICADO EN MICROFIBRA BOUCLE POLIESTER MONOCOLOR ENSAMBLADO SOBRE COPA PLÁSTICA MEDIANTE GANCHO EN ALAMBRE GALVANIZADO	Und	01	01
16	ESCOBA CERDAS DURAS	Und	10	10
17	ESCOBA CERDAS SUAVES	Und	06	06
18	COMPLEJO B12 SUSPENSIÓN VITAMÍNICA B12 ORAL PRESENTACIÓN POR LITRO	Und	04	04
19	PEZOSAN - N UNGÜENTO	Und	04	04
20	BRAVECTO® ANTIPARASITARIO. PERROS DE 20 A 40 KG. TABLETA 1000 MG	Und	23	23
21	BISMOPET SUSPENSIÓN ANTIDIARREICA	Und	04	04
22	RESTADERM 100ML MEDICAMENTO PARA EL TRATAMIENTO TÓPICO CON ACCIÓN BACTERICIDA, FUNGICIDA Y ANTIINFLAMATORIA	Und	02	02

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*
Se convocó a reunión vía telefónica entre el área contractual de la FGN Zona Noroccidental y el contratista Mundial de Suministros con el objetivo de establecer un plan de mejora que permita establecer comunicación amplia y suficiente entre todos los eslabones que intervienen en el proceso contractual vigente, se logra establecer dicho canal finalmente entre las partes.

FIRMA RESPONSABLES					
Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre		**Cedula**			
Oswaldo Pelaez Gonzalez		93.089.252			
Ciudad	Medellin	**fecha**	**19**	**10**	**2026**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Oswaldo Pelaez Gonzalez		19/10/2026
Revisó	Mateo Vergara Calderón		19/10/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.