Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 **Información general**
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

Guardar >

Información general

Número del proceso MC-CLD-CCS-0020-2026 *

Nombre ADECUACIONES EN EL BLOQUE DE PANADERIA DE (*

Descripción CONTRATAR A TODO COSTO LAS ADECUACIONES EN EL BLOQUE DE PANADERIA CORRESPONDIENTE AL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.

Relacionar con otro proceso ○ Sí ◉ No

ID técnico CO1.BDOS.11108066

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 80111618 - Servicios temporales de construcción

Lista adicional de códigos UNSPSC Agregar

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ○ Sí ◉ No

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios *

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía *

Duración del contrato Días

Documentos anexos

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 **Información general**
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Documentos anexos

Volver

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas) ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Con orden

APROBADOR 1	SANDRA ALVARAN
APROBADOR 2	Sofia Castrillon Velez
ORDENADOR	JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ

Adjudicación

Paso 1 - Con orden

APROBADOR 1	SANDRA ALVARAN
APROBADOR 2	Sofia Castrillon Velez
ORDENADOR	JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ

Enviar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

APROBADOR 1	SANDRA ALVARAN
APROBADOR 2	Sofia Castrillon Velez
APROBADOR FINAL	JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Con orden

APROBADOR 1	SANDRA ALVARAN
APROBADOR 2	Sofia Castrillon Velez
ORDENADOR	JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sin Orden - (1)

ORDENADOR	JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Volver

APROBADOR 1	SANDRA ALVARAN
APROBADOR 2	Sofia Castrillon Velez
APROBADOR FINAL	JOSE LUIS CASTAÑO MUÑOZ

1 **Información general**
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Documentos internos

No se han encontrado.

Anexar documento | Opciones

Volver

Guardar | >

Documentos anexos

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026 Editar

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Proceso guardado con éxito

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

INFORMACIÓN

Documentos Tipo

Documentos Tipo	○ Sí ◉ No *	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	○ Sí ◉ No *	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	○ Sí ◉ No *	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Proceso guardado con éxito

Publicación de la invitación 30/10/2026 15:00 *

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste 245

UTC -5 12:25:23
SENA REGIONAL CAL...



Contratos | Menú

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Actualizar proceso**

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Proceso guardado con éxito

Volver

Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	05/11/2026 12:00 *
Plazo máximo para expedir adendas	05/11/2026 12:00 *
Presentación de Ofertas	06/11/2026 15:00 *
Apertura de sobres	06/11/2026 15:02 *
Informe de presentación de ofertas	06/11/2026 15:03 *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	10/11/2026 12:00 *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	11/11/2026 12:00 *
Aceptación de ofertas	11/11/2026 15:00 *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	13/11/2026 12:00
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	13/11/2026 17:00
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días *

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes ○ Sí ◉ No

Proceso guardado con éxito

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020-2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Proceso guardado con éxito

Volver

etapas ○ Sí ◉ No

Seriedad de la oferta ○ Sí ◉ No *

Cumplimiento ◉ Sí ○ No

☐ Buen manejo y correcta inversión del anticipo
- ○ % del anticipo — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☐ Devolución del pago anticipado
- ○ % del anticipo — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☑ Cumplimiento del contrato
- ◉ % del valor del contrato 10,00 * — Fecha de vigencia (desde) 13/11/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 15/04/2027 12:00 PM *

☑ Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
- ◉ % del valor del contrato 20,00 * — Fecha de vigencia (desde) 13/11/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 15/12/2029 12:00 PM *

☑ Estabilidad y calidad de la obra
- ◉ % del valor del contrato 10,00 * — Fecha de vigencia (desde) 13/11/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 15/12/2027 12:00 PM *

☑ Calidad del servicio
- ◉ % del valor del contrato 10,00 * — Fecha de vigencia (desde) 13/11/2026 12:00 PM *

Proceso guardado con éxito

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020-2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Proceso guardado con éxito

Volver

Responsabilidad civil extra contractual ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ○ Sí ◉ No

Precios

Valor estimado 95.082.011,00 * COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ○ Sí ◉ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión *

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	◉ Sí ○ No *	95.082.011
Sistema General de	○ Sí ◉ No *	

Proceso guardado con éxito

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste 245

UTC -5 12:25:23
SENA REGIONAL CAL...



Contratos | Menú

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Actualizar proceso**

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Proceso guardado con éxito

Volver

(Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito ○ Sí ◉ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) ○ Sí ◉ No *

Valor total 95.082.011

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año de vigencia	Estado	
☑	202500000031362	2026	Validado	Consultar

Agre

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Proceso guardado con éxito

Agre

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Proceso guardado con éxito

Volver

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estad
☐	6026	CDP	Generado	98.040.000 COP	95.082.011 COP	36-02-00-017-930610	-

Agre

Saldo de CDP 98.040.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 95.082.011 COP
Última consulta a SIIF No se ha iniciado
Fecha de consulta SIIF 30/10/2026 11:30 AM

Consultar S

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Volver Guardar Ir a publicar Cancelar pr

Proceso guardado con éxito

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



Actualizar proceso

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026 Editar

Volver

Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Ver resumen | **Editar**

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Preguntas

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

< >

Agregar sección | Agreg

☐ 1 Lista de artículos — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad
☐	1	80111618	CONTRATAR A TODO COSTO LAS /	1,00	UN

☐ 2 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

☐ **2.1** -CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Firmada por el representante legal de la persona jurídica proponente, o del representante del consorcio o de la unión temporal, según el caso, o el apoderado constituido para el efecto, de acuerdo con el Anexo No. 1 FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Esta pregunta requiere anexar documentos (-CARTA DE PR representante legal de la persona jurídica proponente, o del el caso, o el apoderado constituido para el efecto, de acuerd PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Firmada por el representante legal de la persona jurídica proponente, o del representante del consorcio o de la unión temporal, según el caso, o el apoderado constituido para el efecto, de acuerdo con el Anexo No. 1 FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA'.

☐ **2.2** CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL,SEGÚN CASO Las personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente del domicilio principal, dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha fijada para el cierre del proceso. En el objeto social del certificado de existencia y representación legal debe constar que la persona jurídica puede desarrollar las actividades propias del objeto a contratar dentro del presente proceso contractual. Así mismo, se debe evidenciar que la duración de la persona jurídica es igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERC presentar el certificado de existencia y representación legal, competente del domicilio principal, dentro de los treinta (30) proceso. En el objeto social del certificado de existencia y re puede desarrollar las actividades propias del objeto a contrat debe evidenciar que la duración de la persona jurídica es igu

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Volver

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

unión temporal o consorcio

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del proponente, sea representante legal de la persona jurídica, o representante del proponente plural, así como de cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio'.

2.4

-Documento que acredite la definición de la situación militar de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017: Los proponentes varones menores de 50 años deberán tener su situación militar definida, este requisito puede verificar con la correspondiente libreta militar o el certificado emitido por la Jefatura de reclutamiento militar donde conste que la situación militar se encuentra definida. Este requisito aplica para personas naturales, representantes legales de personas jurídicas y miembros de los consorcios o uniones temporales que cuente con las cualidades antes enunciadas.

Esta pregunta requiere anexar documentos (-Documento qu
con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017: Lo
su situación militar definida, este requisito puede verificar co
por la Jefatura de reclutamiento militar donde conste que la s
para personas naturales, representantes legales de persona
temporales que cuente con las cualidades antes enunciadas

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-Documento que acredite la definición de la situación militar de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017: Los proponentes varones menores de 50 años deberán tener su situación militar definida, este requisito puede verificar con la correspondiente libreta militar o el certificado emitido por la Jefatura de reclutamiento militar donde conste que la situación militar se encuentra definida. Este requisito aplica para personas naturales, representantes legales de personas jurídicas y miembros de los consorcios o uniones temporales que cuente con las cualidades antes enunciadas.'.

2.5

-CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Para el caso de las personas jurídicas, el representante legal, deberá presentar una declaración en la cual conste que ni el, ni la persona jurídica, ni los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo a la Constitución y la ley, en el mismo sentido la proponente persona natural deberá aportar dicha declaración bajo los mismos parámetros señalados en el presente numeral

Esta pregunta requiere anexar documentos (-CERTIFICACIÓ
INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRA
jurídicas, el representante legal, deberá presentar una decla
los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos e
prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo a la C
persona natural deberá aportar dicha declaración bajo los mi

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Para el caso de las personas jurídicas, el representante legal, deberá presentar una declaración en la cual conste que ni el, ni la persona jurídica, ni los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo a la Constitución y la ley, en el mismo sentido la proponente persona natural deberá aportar dicha declaración bajo los mismos parámetros señalados en el presente numeral'.

2.6

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT.El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único

Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚN
jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión t
Tributario – RUT. El proponente deberá allegar copia, no sup
– RUT expedido por la DIAN.)

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

2.7

DIRECTIVA En caso de existir limitación en las facultades del representante legal señaladas en el certificado de existencia y representación legal, se deberá anexar copia del Acta de Junta de Socios o Junta Directiva, según el caso, donde se le autorice para comprometer a la sociedad en la presente contratación, es decir, para presentar la propuesta, suscribir los documentos que se requieran en su desarrollo y firmar el contrato en caso de adjudicación.

Esta pregunta requiere anexar documentos (-ACTA DE AUT(En caso de existir limitación en las facultades del representa representación legal, se deberá anexar copia del Acta de Jur autorice para comprometer a la sociedad en la presente cont documentos que se requieran en su desarrollo y firmar el cor

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-ACTA DE AUTORIZACIÓN DE JUNTA DE SOCIOS O JUNTA DIRECTIVA En caso de existir limitación en las facultades del representante legal señaladas en el certificado de existencia y representación legal, se deberá anexar copia del Acta de Junta de Socios o Junta Directiva, según el caso, donde se le autorice para comprometer a la sociedad en la presente contratación, es decir, para presentar la propuesta, suscribir los documentos que se requieran en su desarrollo y firmar el contrato en caso de adjudicación.'.

2.8

DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, el proponente debe presentar el documento constitutivo del proponente asociativo siguiendo, según el caso, los modelos suministrados en los FORMATO MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO o FORMATO MODELO

Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO (Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión te constitutivo del proponente asociativo siguiendo, según el ca DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO o FORM

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, el proponente debe presentar el documento constitutivo del proponente asociativo siguiendo, según el caso, los modelos suministrados en los FORMATO MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO o FORMATO MODELO'.

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Volver

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del FORMATO MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PERSONA JURIDICA o FORMATO MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PERSONA NATURAL, según sea el caso, del presente pliego de condiciones. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias. -

por el revisor fiscal o representante legal de la persona juridi
FORMATO MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APOR
pliego de condiciones. Lo anterior, con el fin de dar cumplimi
y las demás normas complementarias y modificatorias. -)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el FORMATO No 3– PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del FORMATO MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PERSONA JURIDICA o FORMATO MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PERSONA NATURAL, según sea el caso, del presente pliego de condiciones. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias. - '.

☐ **2.10**

Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal: Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de A
certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscr
miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá alleg
disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Cont
responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo ante
profesional del (contador público) que suscribe dicha certific

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal: Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación'.

☐ **2.11**

BOLETIN RESPONSABILIDAD FISCAL

Esta pregunta requiere anexar documentos (BOLETIN RESF

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'BOLETIN RESPONSABILIDAD FISCAL'.

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Volver

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

☐	**2.13**	CERTIFICACIÓN BANCARIA El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta certificación bancaria con fecha de expedición no mayo a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓ propuesta certificación bancaria con fecha de expedición no
		El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACIÓN BANCARIA El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta certificación bancaria con fecha de expedición no mayo a 30 días'.	
☐	**2.14**	Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - De la empresa y del representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de a representante legal)
		El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - De la empresa y del representante legal'.	
☐	**2.15**	Certificado de antecedentes fiscales – CGR De la empresa y del representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de a representante legal)
		El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes fiscales – CGR De la empresa y del representante legal'.	
☐	**2.16**	Certificado de antecedentes judiciales Del representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de a
		El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de antecedentes judiciales Del representante legal'.	
☐	**2.17**	Certificado del Registro nacional de medidas correctivas del Representante Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del F Legal)
		El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado del Registro nacional de medidas correctivas del Representante Legal'.	
☐	**2.18**	Si el Persona Natural Menor de 50 años (hombres) Libreta Militar	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si el Persona N
		El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Si el Persona Natural Menor de 50 años (hombres) Libreta Militar'.	
☐	3	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS Y ECONOMICOS	
☐	**3.1**	Diligenciar Anexo FORMATO No 6 ANEXO FICHA TECNICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar Anex

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

Volver

		al personal que se compromete a disponer para la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatariVER CUADRO DEL ESTUDIO PREVIOo.	ESTUDIO PREVIOo.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Declaración juramentada del cumplimiento del personal mínimo El proponente deberá aportar una declaración juramentada de cumplimiento del personal mínimo requerido en el presente estudio previo, para lo cual deberá: B1. Adjuntar la tabla de personal mínimo establecida en el presente estudio previo, tal cual aparece. B2. La tabla deberá estar firmada y manifestando debidamente juramentada por el representante legal del proponente, quien declarará bajo la gravedad de juramento que la información suministrada corresponde al personal que se compromete a disponer para la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatariVER CUADRO DEL ESTUDIO PREVIOo. '.

☐	**3.3**	c) Declaración juramentada de conocimiento y analisis de la propuesta: El proponente deberá presentar declaración juramentada, suscrita por su representante legal, mediante la cual manifieste que : analizó y evaluó integralmente la propuesta de intervención, conoce las actividades, procedimientos, condiciones y requerimientos técnicos, operativos, procedimiental y logísticos necesarios para su ejecución y correcta entrega.	Esta pregunta requiere anexar documentos (c) Declaración proponente deberá presentar declaración juramentada, susc que : analizó y evaluó integralmente la propuesta de interver requerimientos técnicos, operativos, procedimiental y logístic

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' c) Declaración juramentada de conocimiento y analisis de la propuesta: El proponente deberá presentar declaración juramentada, suscrita por su representante legal, mediante la cual manifieste que : analizó y evaluó integralmente la propuesta de intervención, conoce las actividades, procedimientos, condiciones y requerimientos técnicos, operativos, procedimiental y logísticos necesarios para su ejecución y correcta entrega. '.

☐	**3.4**	d) El oferente debe allegar certificación o declaración juramentada donde manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que hagan parte del objeto contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanara hasta que cumpla con las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (d) El oferente d manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Est contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las esp las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dir

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'd) El oferente debe allegar certificación o declaración juramentada donde manifieste que acepta las condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos que hagan parte del objeto contractual, en caso de que el mismo no cumpla con las especificaciones exigidas, se subsanara hasta que cumpla con las especificaciones. El certificado deberá ir membretado, dirigido a la entidad con la firma del representante legal.'.

☐	**3.5**	FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA, firmado por el representante legal y asociando la información de los certificados presentados SOLO INGRESAR LA INFORMACION DE LOS DOS (2) CERTIFICADOS O EXPERIENCIAS REQUERIDAS)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No 5 y asociando la información de los certificados presentados S CERTIFICADOS O EXPERIENCIAS REQUERIDAS))

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 **Cuestionario**
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

Volver

actividades de construcción y/o cambio de cubiertas, y la suma de los certificados de las áreas intervenidas acreditadas en ambos certificados deberá ser igual o superior a doscientos ochenta metros cuadrados (280 m²).

cambio de cubiertas, y la suma de los certificados de las áre ser igual o superior a doscientos ochenta metros cuadrados

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente deberá acreditar su experiencia con DOS (2) certificaciones de contratos ejecutados, terminados y liquidados a la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto o alcance, sean iguales o relacionado al presente proceso, y cuyo valor sumado sea igual o superior al valor del presente proceso. Por tanto, cada uno de los dos (2) certificados deberá acreditar experiencia en actividades de construcción y/o cambio de cubiertas, y la suma de los certificados de las áreas intervenidas acreditadas en ambos certificados deberá ser igual o superior a doscientos ochenta metros cuadrados (280 m²). '.

☐ 4 REQUISITOS HABILITANTES AMBIENTALES Y ENERGETICOS Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

☐ **4.1** - Certificado de implementación del SG-SST con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento.

Esta pregunta requiere anexar documentos (- Certificado de 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el repre que el porcentaje de implementación este por debajo del 85%

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '- Certificado de implementación del SG-SST con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. '.

☐ **4.2** El oferente debe certificar mediante Anexos FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN E

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente debe certificar mediante Anexos FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO'.

☐ **4.3** -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. - Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Esta pregunta requiere anexar documentos (-Certificación er Personas Independientes: Certificación Firmada por el repre tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. - Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. '.

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

4.5

AMBIENTAL Presentar declaración expedida por el Representante Legal certificando que en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y demolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad.

Esta pregunta requiere anexar documentos (AMBIENTAL Pr certificando que en caso de ser adjudicado, se encargará de demolición) con gestores autorizados y suministrará los certi la obra a la Entidad.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AMBIENTAL Presentar declaración expedida por el Representante Legal certificando que en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y demolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad.'.

Ordenar

Volver

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026 Editar

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ○ Sí ◉ No

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026 Editar

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Proceso guardado con éxito

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

LOS VALORES ECONOMICOS DE LA OFERTA NO PUEDEN SOBREPASAR EL % TECHO INDICADO EN EL ANALISIS ESTUDIO DE MERCADO
LA OFERTA ECONÓMICA QUE SE ADJUNTE EN EL SECOP II DEBE INCLUIR TODOS LOS GASTOS ASOCIADOS AL PROYECTO, COSTOS, IM
DEL CONTRATISTA.

Incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional/o municipa
SOLO SI APLICA

- 5%, “contribución de contrato de obra pública”.
- 0.5%, “Estampilla Pro-universidad nacional y otras universidades públicas”. Si es obra
- 15%, sobre el valor del IVA facturado, por concepto de Reteiva.
- 2%, de retención en la fuente a título de renta. Y
- 0.37%, por concepto de reteica.

Y DEMAS QUE LE APLIQUE POR LA NATURALEZA DEL PROCESO

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción
☐	0000_PROTOCOLO INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	-	0000_PROTOCOI
☐	0001_COMITE ESTRUCTURADOR Adec Bloque 9 CCyS.pdf	-	0001_COMITE ES
☐	0003_1_FICHA TÉCNICA ADECUACIÓN PANADERIA.pdf	-	0003_1_FICHA TE
☐	0004_PAA 2026 Adec Bloque 9 CCyS.pdf	-	0004_PAA 2026 A
☐	0003_2_REGISTRO FOTOGRÁFICO B9 PANADERIA.pdf	-	0003_2_REGISTF
☐	0006_GCCON-F-053_ListadeChequeoMinimaCuantiaV04.xlsx	-	0006_GCCON-F-(
☐	0009_MATRIZ DE RIESGOS _Adec Bloque 9 CCyS.xls	-	0009_MATRIZ DE

Proceso guardado con éxito

Aumentar el contraste 245

UTC -5 12:27:23
SENA REGIONAL CAL...



Actualizar proceso

rdado con éxito

:XO_INVITACION_PUBLICA V5 ADECUA PANADERIA.pdf - 0013_ANEXO_IN

Crear c

Proceso guardado con éxito

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | <

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CCS-0020 -2026

Mínima cuantía

UC:CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-no editar
Equipo:MINIMA CUANTIA / 30/10/2026 10:43 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | <