ANALISIS DOCUMENTAL DE LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Con base en la información registrada en SIGEP y en los soportes documentales aportados por **JULIO CÉSAR RIVERA MORATO** identificado (a) con C.C. 79.698.166 expedida en Bogotá, se efectúa la revisión de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos en los estudios previos para la contratación cuyo objeto corresponde a:

"***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA PLANEACIÓN Y EL SEGUIMIENTO TÉCNICO A LOS PROYECTOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, CONFORME A LAS POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID).***".

1. **REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 8. DE LOS ESTUDIOS PREVIOS SUSCRITOS POR EL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEACIÓN:**

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la contratación directa de servicios Profesionales se hace con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

De acuerdo con lo anterior, para satisfacer la necesidad que se ha plasmado en este documento, se requiere contratar a:

Una (1) persona natural que acredite y reúnan los siguientes requisitos:

Idoneidad.

- Título profesional en disciplina académica perteneciente al Núcleo Básico del Conocimiento – NBC de Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.
- Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en comercio electrónico o afines.

Experiencia

- Experiencia profesional mínima de doce (12) años, de los cuales mínimo siete (7) años deberán corresponder a experiencia relacionada con la planeación, gestión, implementación, seguimiento y/o supervisión de programas o proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Nota: En caso de no cumplir con los requisitos se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 de la Ley 263 de 2000 *"Por el cual se establecen los requisitos de los empleos de la Procuraduría General de la Nación incluidos los del Instituto de Estudios del Ministerio Público"*

2. **REVISIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

Formación académica

Título Profesional	Ingeniería de Sistemas
Universidad	Universidad Piloto de Colombia
Fecha de Grado	27 de octubre de 1997
Fecha Expedición de Tarjeta Profesional	26 de marzo de 2009

Título de Posgrado	Especialización en comercio electrónico
Universidad	Universidad de los Andes
Fecha de Grado	12 de mayo de 2008

Experiencia

Entidad o empresa	Calidad	Objeto/ Funciones/ Obligaciones/ Actividades	Período
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	Director técnico 0100 grado 22	Asesorar a la Entidad en la formulación, ejecución y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos encaminados al desarrollo e implementación de los procesos y funciones a su cargo. Funciones Dirigir y controlar estudios destinados a formular estrategias que permitan optimizar el aprovechamiento de la tecnología, la información y las comunicaciones. (5) Dirigir, controlar y evaluar estudios y análisis para apoyar la aplicación a nivel sectorial de los estándares, buenas prácticas y principios de la información estatal. (6) Dirigir, controlar y evaluar el diagnóstico de necesidades en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones para la eficiente gestión de los procesos institucionales. (7) Dirigir y controlar la elaboración de estudios e informes que contribuyan en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI). (8) Vigilar que en los procesos tecnológicos de la entidad y del Sector se tengan en cuenta los estándares y lineamientos dictados por las autoridades competentes. (9) Dirigir, controlar y actualizar la infraestructura tecnológica mediante el impulso de prácticas, técnicas, insumos v sistemas que propendan por el mejoramiento continuo de los procesos y servicios. (10) Propiciar acuerdos entre las entidades del Sector para compartir información y mejorar la eficiencia en la producción, recolección, uso y disposición de la información, de acuerdo con los lineamientos estratégicos emitidos por las entidades competentes. Nota: Como Director Técnico, Código 0100, Grado 22, de la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia hice parte del Comité Directivo del Programa para la Transformación Digital de la Justicia en Colombia (Primera Operación Individual) Contrato BID 5283/OC-CO (CO-L1256) Subcomponente 2.2. MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO – MJD, como establece el Reglamento Operativo II de Diciembre de 2022 Versión #11. "*COMITÉ DIRECTIVO DEL PROGRAMA (CDP) estaba integrado entre otros por el Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia.*"	2022-11-01 2025-12-09
ADRES – Administradora de los recursos del Sistema de Salud	Asesor código 201 grado 02	Asesorar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas de la Entidad, bajo los lineamientos y normatividad vigente que aplique al tema. Resolver consultas, brindar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la correcta y oportuna toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas y recursos que administra la Entidad. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas, bajo los lineamientos y normatividad vigente que aplique al tema. Realizar el desarrollo y control de los planes, proyectos, programas y demás actividades relacionadas con la Entidad, bajo los lineamientos y normatividad vigente que aplique al tema. Preparar y revisar los actos administrativos necesarios para el desarrollo de las políticas de la Dirección, bajo los lineamientos y normatividad vigente que aplique al tema.	2020-08-25 2022-10-18

Entidad o empresa	Calidad	Objeto/ Funciones/ Obligaciones/ Actividades	Período
		Asesorar a la Entidad desde el área de su desempeño, en los trámites precontractuales, contractuales de ejecución y liquidación de los contratos que sean suscritos para la debida administración de los recursos. Participar en el diseño de los planes estratégicos de recursos humanos, financieros, físicos, técnicos y administrativos identificando las formas de cubrir las necesidades cualitativas y cuantitativas para el periodo anual, bajo los lineamientos y normatividad vigente que aplique al tema.	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA	Jefe Oficina 0137 Grado 20	1. Garantizar la aplicación de los estándares, buenas prácticas y principios para el suministro de la información a cargo de las entidades del Sector. 2. Orientar la elaboración de los planes institucional y estratégico sectorial, en materia de información. 3. Asegurar la implementación de los lineamientos y procesos de arquitectura tecnológica del Departamento en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones, acorde con los parámetros gubernamentales para su adquisición, operación, soporte especializado y mantenimiento. 4. Orientar al Director General en la definición de los estándares de datos de los sistemas de información y de seguridad informática de competencia del Departamento. 5. Impartir lineamientos tecnológicos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información del Sector y la interoperabilidad de los sistemas que la soportan, así como el intercambio permanente de información. 6. Dirigir la implementación del mapa de información sectorial que permita contar de manera actualizada y completa con los procesos de producción de información del Sector y del Departamento, en coordinación con las dependencias de la Entidad. 7. Promover aplicaciones, servicios y trámites en línea para el uso de los servidores públicos, ciudadanos y otras entidades, como herramientas para una mejor gestión. 8. Proponer e implementar las políticas de seguridad informática y de la plataforma tecnológica del Departamento, definiendo los planes de contingencia y supervisando su adecuada y efectiva aplicación. 9. Diseñar estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones para brindar de manera constante y permanente un buen servicio al ciudadano. 10. Hacer el seguimiento y evaluación de las políticas, programas e instrumentos relacionados con la información pública. 11. Dirigir y orientar el desarrollo de los contenidos y ambientes virtuales requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos del Departamento.	2018-11-01 2020-08-02
Ministerio de Salud	Contratista	Puesta en operación y mantenimiento del módulo de redes de REPS para prestadores (contrato 708 de 2016)	2016-12-02 2017-11-20
Ministerio de Salud	Contratista	Construcción del módulo de redes integrales de prestadores de servicios de salud para las EPS (contrato 810 de 2015).	2015-12-03 2016-10-10

Entidad o empresa	Calidad	Objeto/ Funciones/ Obligaciones/ Actividades	Período
Ministerio de Salud	Contratista	Construcción y mantenimiento del módulo de redes y construcción del módulo de unidades funcionales para prestadores (contrato 1045 de 2014).	2014-12-18 2015-11-30
Ministerio de Salud	Contratista	Conceptualización el módulo de redes y una capa de servicios para el REPS (contrato 715 de 2014)	2014-10-02 2014-11-30
Ministerio de Salud	Contratista	Apoyo a la dirección para el mejoramiento de sus aplicaciones y procesamiento de datos (contrato 820 de 2013)	2013-12-05 2014-07-31
Ministerio de Salud	Contratista	Revisión de la arquitectura de aplicaciones de la Dirección (contrato 494 de 2013)	2013-08-02 2013-11-01
SUPER INTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICIALIARIOS	Contratista	Construcción de instrumentos que permitan conformar una documentación de los procesos de negocio y modelo conceptual, como parte del análisis para el mejoramiento del Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SUI. Actividad desarrollada: Acompañamiento técnico al proceso formulación y contratación del ejercicio de Arquitectura Empresarial para la Superservicios, acompañamiento a la ejecución del contrato y revisión de los productos con énfasis en los procesos de negocio y modelos conceptuales. (contrato 443 de 2017)	2017-05-04 2017-12-14
Ministerio de Trabajo	Contratista	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Movilidad y Formación para el trabajo para atender las necesidades de información en el tema de Unidades vocacionales de aprendizaje en empresa-UVAE (contrato 186 de 2015) Arquitecto de solución procediendo con el levantamiento de procesos de negocio, modelamiento conceptual de los datos para la solución de software, diseño, desarrollo y entrega de la solución a la Dirección de Movilidad y formación para el trabajo	2015-04-13 2015-12-31
Ministerio de Trabajo	Contratista	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Movilidad y Formación para el trabajo para atender las necesidades de información en el tema de Capacitación de jóvenes víctimas del conflicto (contrato 071 de 2014). Arquitecto de solución procediendo con el levantamiento de procesos de negocio, modelamiento conceptual de los datos para la solución de software, diseño, desarrollo y entrega de la solución a la Dirección de Movilidad y formación para el trabajo	2014-01-20 2014-12-18
Ministerio de Trabajo	Contratista	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Movilidad y Formación para el trabajo para atender las necesidades de información en el Proceso de registro y certificación de los trabajadores migrantes de la comunidad andina (contrato 329 de 2013) Arquitecto de solución procediendo con el levantamiento de procesos de negocio, modelamiento conceptual de los datos para la solución de software, diseño, desarrollo y entrega de la solución a la Dirección de Movilidad y formación para el trabajo.	2013-09-06 2013-12-20
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	Contratista	Acompañar a la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario de Prosperidad Social, en la construcción de los procesos de negocio del Sistema de Información Misional, relacionados con temas de: línea base familiar, logros y acompañamiento familiar y comunitario. (Contrato 150 de 2016). Actividad desarrollada: Levantar procesos de negocio, documentar elaborar los modelos conceptuales, lógicos y físicos	2016-02-17 2016-12-31

Entidad o empresa	Calidad	Objeto/ Funciones/ Obligaciones/ Actividades	Período
		con el fin de facilitar la conformación de las vistas de procesos y de datos de la arquitectura del sistema.	
DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	Profesional Especializado 20 2824	Coordinar las acciones necesarias para disponer de un sistema de información que soporte los procesos de los programas a cargo de la dirección de ingreso social. Actividades: 1. Identificar y documentar los procesos que habilitan la operación de los programas a cargo de la dirección de ingreso social. 2. Gestionar los requerimientos de información que deben ser incluidos en el sistema de información. 3.Articular con la oficina de tecnología, los requerimientos técnicos y de infraestructura que demanda la dirección de ingreso social. 4.Coordinar el esquema de atención a usuarios que se gestiona a través de la mesa de ayuda de sistema de información. El sistema de Información a cargo fue Familias en Acción	2012-05-03 2013-07-30
Departamento Nacional de Planeación	Contratista	"El contratista se obliga con FONADE a prestar sus servicios profesionales para apoyar y liderar en coordinación con la Subdirección de Promoción Social y Calidad de Vida del DNP, el proyecto de adecuación e implementación del sistema de información para el Sisbén y la construcción de la plataforma tecnológica. Apoyar técnicamente a la DDS, participar en la formulación de las orientaciones para la construcción del sistema de información Red Unidos desde la perspectiva del Sisbén y los demás instrumentos asociados a la estrategia (Contrato FONADE-2111694)	2011-09-20 2012-04-30
Departamento Nacional de Planeación	Contratista	El contratista se compromete a la "Prestación de servicios profesionales para apoyar y liderar en coordinación con la Subdirección de Promoción Social y Calidad de Vida del DNP, el proyecto de adecuación e implementación del sistema de información para el Sisbén y la construcción de la plataforma tecnológica. Apoyar técnicamente a la DDS, participar en la formulación de las orientaciones para la construcción del sistema de información RED JUNTOS desde la perspectiva del Sisbén y los demás instrumentos asociados a la estrategia, de conformidad con las condiciones y características contenidas en el memorando interno 20112300078793 del 19 de mayo de 2011, suscrito por la gestora del convenio 200835, el cual se adjunta y forma parte integrante del presente contrato" (Contrato FONADE-2110699)	2011-06-01 2011-08-31
Departamento Nacional de Planeación	Contratista	El contratista se compromete a la "Prestación de servicios profesionales para apoyar y liderar en coordinación con la Subdirección de Promoción Social y Calidad de Vida del DNP, el proyecto de adecuación e implementación del sistema de información para el Sisbén y la construcción de la plataforma tecnológica. Apoyar técnicamente a la DDS, participar en la formulación de las orientaciones para la construcción del sistema de información RED JUNTOS desde la perspectiva del Sisbén y los demás instrumentos asociados a la estrategia, de conformidad con el memorando interno de fecha 13 de enero de 2011, suscrito por la Gestora del convenio 200835 el cual se adjunta y forma parte integrante de este contrato" (Contrato FONADE-2110192)	2011-02-01 2011-05-31
Departamento Nacional de Planeación	Contratista	El contratista se compromete a la "Prestación de servicios profesionales para apoyar y liderar en coordinación con la Subdirección de Promoción Social y Calidad de Vida del DNP, el proyecto de adecuación e implementación del sistema de información para el Sisbén y la construcción de la plataforma tecnológica. Apoyar técnicamente a la DDS, participar en la formulación de las orientaciones para la construcción del sistema de información RED JUNTOS desde la perspectiva del Sisbén y los	2010-08-05 2011-01-31

Entidad o empresa	Calidad	Objeto/ Funciones/ Obligaciones/ Actividades	Período
		demás instrumentos asociados a la estrategia" (Contrato FONADE-2101635)	
Departamento Nacional de Planeación	Contratista	El contratista se compromete a la "Prestación de servicios profesionales para apoyar y liderar en coordinación con la Subdirección de Promoción Social y Calidad de Vida del DNP, el proyecto de adecuación e implementación del sistema de información para el Sisbén y la construcción de la plataforma tecnológica. Apoyar técnicamente a la DDS, participar en la formulación de las orientaciones para la construcción del sistema de información RED JUNTOS desde la perspectiva del Sisbén y los demás instrumentos asociados a la estrategia" (Contrato FONADE-2100135)	2010-01-21 2010-07-31
Departamento Nacional de Planeación	Contratista	El contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales para apoyar y liderar en la coordinación con el Grupo de Calidad de Vida del DNP, el proyecto de adecuación e implementación del sistema de información para el Sisben y la construcción de la plataforma tecnológica, así como apoyar técnicamente a la DDS, en las orientaciones para la construcción del sistema de información red juntos desde la perspectiva y las funciones del Sisbén y de los demás instrumentos de focalización asociados a la estrategia de acuerdo con lo previsto en los estudios previos. (Contrato FONADE-2091272)	2009-04-24 2010-01-15
Departamento Nacional de Planeación	Asesor 1020 Grado 08	Asesor de la oficina de informática y en particular del grupo de proyectos, se abordaron las principales problemáticas de los proyectos de TIC's, como son: conceptualización, gestión proyectos, contratación y sostenibilidad de las soluciones. Dentro de los temas destacados en los cuales participé, puedo mencionar: SISBEN – Asesoría técnica para la conceptualización y análisis de la solución. Datamart DDTS. Conceptualización y contratación. SIGOB – Asesoría del sistema desde la perspectiva tecnológica. DATAMART Censo Educativo. Prueba de concepto y desarrollo completo de un prototipo. Sistema de Información de Inversiones y Finanzas públicas del DNP, parte del equipo asesor para la contratación del sistema. Portal y sistema de administración de contenido y servicios prestados a través del sitio web del DNP. Conceptualización y contratación. Asesoría para la adquisición de infraestructura básica para la operación del modelo de negocio del DNP. Comisión Intersectorial de Políticas de información para la administración pública COINFO, participación como ponente de proyectos de otras entidades del sector público y secretario técnico del subcomité de inversiones.	2000-07-27 2006-10-30
TOTAL, TIEMPO DE EXPERIENCIA			**24 años, 8 meses y 25 días**
TOTAL, TIEMPO DE EXPERIENCIA RECONOCIDA			**21 años, 10 meses y 06 días**

Nota: Los períodos que se traslapen solo se tendrán en cuenta una vez.

Con fundamento en la documentación aportada y en la información registrada en SIGEP, se evidencia que el interesado **JULIO CÉSAR RIVERA MORATO**, acredita Título profesional en Ingeniería de Sistemas, posgrado en Especialización en comercio electrónico y experiencia que, de acuerdo con los soportes allegados, corresponde a la requerida en los estudios previos. En consecuencia, la información revisada permite tener por acreditados los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos para el perfil contractual.

Atentamente,



JHONATTAN JULIÁN DUQUE MURCIA
Jefe Oficina de Planeación

3. REVISIÓN REGISTRO SIGEP

Se deja constancia de que la información considerada para el presente proceso corresponde a la reportada por el interesado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) y a los documentos aportados como soporte. La presente revisión se realiza exclusivamente para efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los estudios previos, sin que implique pronunciamiento sobre la autenticidad o validez de los documentos aportados, cuya responsabilidad recae en el interesado.

John Jairo Zuñiga Serna

V.º B.º. JOHN JAIRO ZUÑIGA SERNA
Secretaría General – Grupo de Contratación
29/10/2026