ACTA DE SUPERVISION No 1

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AGENDAMIENTO, REASIGNACION Y CANCELACION DE CITAS MEDICAS EN LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE ARANZAZU.

CONTRATO No 251-2026

CONTRATANTE: HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL
CONTRATISTA: ESMERALDA GONZALEZ ARIAS
OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL HOSPITAL A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN LAS ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AGENDAMIENTO, REASIGNACION Y CANCELACION DE CITAS MEDICAS EN LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE ARANZAZU.
VALOR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($7.200.000.oo).
PLAZO DE EJECUCION: 01 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2026
VIGENCIA: 2026
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCION: Aranzazu de 01 de octubre del 2026.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD: 000223
REGISTRO PRESUPUESTAL: 000529

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:

Se realiza informe del acta de supervisión al contrato número 251-2026. Se constata que durante el mes de OCTUBRE de 2026, cumplió a cabalidad con las actividades establecidas algunas de las cuales son:

a) Prestar el servicio como **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN** en el **HOSPITAL** para recibir todas las llamadas y/o solicitudes de los usuarios, con la debida diligencia y trato amable en el desarrollo del Objeto Social, con el propósito de dar soporte a las solicitudes de la E.S.E.
b) Garantizar la atención, orientación e información a los usuarios, sin necesidad de desplazarse al Hospital
c) Tratar con amabilidad y cortesía al usuario y realizar la correspondiente verificación de datos en el sistema de la persona a quien se le va a asignar la cita
d) Verificar las agendas de los médicos y su disponibilidad.
e) Realizar el ingreso de los usuarios al servicio para el cual solicita la cita en el sistema de información que maneja la E.S.E.
f) Suministrar información clara acerca de la fecha y hora de la cita; asegurándose que el usuario haya comprendido la información.
g) Informar al usuario sobre todos los aspectos administrativos requeridos y lo orienta como debe facturar el día de la cita
h) Recomendarle al usuario acceder al sitio de consulta 15 minutos antes de la hora asignada en el control de citas para realizar el trámite administrativo correspondiente a la misma.
i) Realizar procesos a través de llamadas telefónicas, a los usuarios brindando la suficiente información y las distintas campañas que realice la E.S.E.
j) Realizar el ingreso de los usuarios al servicio para el cual solicita la cita en el sistema de información que maneja la E.S.E.

k) Coadyuvar al proceso de Facturación en caso de requerirse.
l) Asistir a las actividades académicas y administrativas del Hospital y a las propias de cada uno de los servicios
m) Acatar los planes de mejoramiento producto de la evaluación y seguimiento del contrato, comprometiéndose a generar los cambios necesarios y requeridos para el cumplimiento de esta obligación.
n) Prestar el servicio encomendado con la mayor diligencia y respeto, cumpliendo debidamente las instrucciones que se le impartan del HOSPITAL y ciñéndose al SISTEMA OBLIGATORIO DE LA GARANTÍA DE LA CALIDAD.
o) Dar respuesta por escrito y tomar acciones preventivas y correctivas sobre las quejas, reclamos, sugerencias y servicio no conforme que se derive de la ejecución del contrato.
p) De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del decreto 2578 del 13 de diciembre de 2012, el contratista deberá entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder cuando culminen sus obligaciones contractuales.
q) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y las normas que se establezcan para el efecto.

Igualmente certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes a seguridad social.

Periodo de pago	Planilla	Concepto	Entidad	Valor
SEPTIEMBRE/ 2026	9511977292	Salud	Nueva EPS	$218.900
		Pensiones	Colpensiones	$280.200
		ARP	Colmena ARL	$42.700
			Total a pagar	$541.800
			Días de mora	0

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia de pago.

El valor a cancelar es de $2.400.000 por el cumplimiento de todas las actividades ejecutadas durante el mes de OCTUBRE de 2026.

Daniela Loaiza A.
ANGIE DANIELA LOAIZA AMAYA
APOYO SUPERVISORA

Esmeralda Gonzalez
ESMERALDA GONZALEZ ARIAS
CONTRATISTA

LILIBET ARENAS ECHEVERRY
SUPERVISORA

H.S.V.P Atención humanizada y de calidad	E.S.E Hospital Departamental San Vicente de Paúl Aranzazu - Caldas NIT: 890.802.218-1	GERENCIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO N: 251-2026 VIGENCIA: 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESMERALDA GONZALEZ ARIAS
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: OCTUBRE

OBJETO DEL CONTRATO: : OBJETO EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL HOS-PITAL A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN LAS ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AGENDAMIENTO, REASIGNACION Y CANCELACION DE CITAS MEDICAS EN LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE ARANZAZU.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Se listan cada una de las obligaciones suscritas en el contrato	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Se describen las actividades realizadas por cada obligación contractual
Obligaciones Generales o Especificas	
a) Prestar el servicio como **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN** en el **HOSPITAL** para recibir todas las llamadas y/o solicitudes de los usuarios, con la debida diligencia y trato amable en el desarrollo del Objeto Social, con el propósito de dar soporte a las solicitudes de la E.S.E.	Durante este mes de octubre se nota un incremento de citas por vía WhatsApp" donde tendemos las solicitudes de forma constante y oportuna ,aumentan los chats de una forma sorprendente, llegando al día mas de 40 o 50 mensajes ,donde ofrecemos todas las oportunidades de citas a nuestro alcance donde damos citas medicas odontológicas de terapia etc. Donde también ofrecemos el medio de comunicación para pacientes crónicos (3158271199)
b) Garantizar la atención, orientación e información a los usuarios, sin necesidad de desplazarse al Hospital	Al estar solo por vía virtual se le explico muy detalladamente al paciente donde acudir donde mirar, en caso de requerir ayuda dentro del hospital , donde puede preguntar dificultades y evitar posibles perdidas dentro de la ESE

8510182 - 3128297313
Carrera 2 N° 4-12 C. Postal 171040
gerencia@hospitaldearanzazu.gov.co

c) Tratar con amabilidad y cortesía al usuario y realizar la correspondiente verificación de datos en el sistema de la persona a quien se le va a asignar la cita	Se trata con amabilidad y cordialidad a cada paciente al momento de ingresar a la ESE
d) Verificar las agendas de los médicos y su disponibilidad	Miro con mucha precaución las agendas de los médicos y las odontólogas ya que a veces tenemos que cancelar agendas o reprogramar citas como el día 31 de octubre que no tendremos atención al publico
e) Realizar el ingreso de los usuarios al servicio para el cual solicita la cita en el sistema de información que maneja la E.S.E.	Se hace un buen manejo de la información de la ESE para que los pacientes pasen a nuestras citas satisfechas y sin complicaciones, dando solución a cada problema presentado en el momento.
f) Suministrar información clara acerca de la fecha y hora de la cita; asegurándose que el usuario haya comprendido la información.	Cada que doy la cita se le informa al paciente donde acudir a la hora de darles su cita , donde aclaramos que por el nuevo sistema confunden las horas de la cita ,también aclaro el medico asignado y le recomendamos al paciente estar con mucho tiempo para poder atenderle en la cita programada y que no la pierda No. Cita : 3967312 Fecha : martes, 27 de octubre de 2026 Atendido por : ISABELLA LOPEZ RIOJA (ODONTOLOGO (A)) Nro Documento : 5867101 Entidad : Paciente: MAYERLIN NAZARETH MADRID PULIDO NUEVA EPS SERVICIOS EVENTO CONTRIBUTIVO Hora : 11:00 Mañana Consultorio : Telefono : 3172664860 Subprogramas : Ninguno
g) Informar al usuario sobre todos los aspectos administrativos requeridos y lo orienta como debe facturar el día de la cita	Cuando me copian para darles una cita se les indica donde puede acudir , para que pasen a su médico de rutina o medico asignado el día de la cita siendo más fácil para quienes facturan y para el paciente de la ESE

H.S.V.P Atención humanizada y de calidad

8510182 - 3128297313
Carrera 2 N° 4-12 C. Postal 171040
gerencia@hospitaldearanzazu.gov.co

h) Recomendarle al usuario acceder al sitio de consulta 15 minutos antes de la hora asignada en el control de citas para realizar el trámite administrativo correspondiente a la misma	Durante este mes de octubre se le informa con frecuencia al paciente ingresar 15 o 10 minutos para facturar antes de la cita para que no la pierda, como se dice cada que damos una cita ya que el sistema es nuevo en nuestra ESE y requiere un largo tiempo para facturar las citas Recuerde por favor estar 15 o 20 minutos antes de su cita asignada en el área de facturación , gracias
i) Realizar procesos a través de llamadas telefónicas, a los usuarios brindando la suficiente información y las distintas campañas que realice la E.S.E.	Durante el mes de octubre del 2026 no se ha tenido necesidad de llamar o copiar para informarles de los programas preventivos del ese en mi labor de trabajo estando en las citas virtuales vía WhatsApp
j) Realizar el ingreso de los usuarios al servicio para el cual solicita la cita en el sistema de información que maneja la E.S.E.	se ingresa con facilidad con alguno de nuestros médicos encargados , para una buena atención de calidad
k) Coadyuvar al proceso de Facturación en caso de requerirse	Durante este mes de octubre del año 2026 no se ha tenido necesidad de abrir admisiones o facturar ya que no se ha requerido en labor de trabajo
l) Asistir a las actividades académicas y administrativas del Hospital y a las propias de cada uno de los servicios	Durante el mes de octubre se ha tenido una reunión presente durante mi labor 1/10/2026: modelo integrado de planeación y gestión
m) Acatar los planes de mejoramiento producto de la evaluación y seguimiento del contrato, comprometiéndose a generar los cambios necesarios y requeridos para el cumplimiento de esta obligación.	Acato cada plan de mejoramiento que me dan para poder brindarle un gran desempeño a la ESE con nuestro nuevo sistema, como lo es estando en el puesto de citas virtuales vía WhatsApp
n) Prestar el servicio encomendado con la mayor diligencia y respeto, cumpliendo debidamente las	Doy un buen manejo a mi labor encargado brindándole una buena calidad de servicio a la ESE. donde con más amabilidad les copio a los pacientes evitando posibles conflictos o confusiones en mi labor a desempeñar , como lo

8510182 - 3128297313
Carrera 2 N° 4-12 C. Postal 171040
gerencia@hospitaldearanzazu.gov.co

instrucciones que se le impartan del HOSPITAL y ciñéndose al SISTEMA OBLIGATORIO DE LA GARANTÍA DE LA CALIDAD	son las confusiones constantes con el pdf de las citas sobre todo con la hora de cada cita
O) Dar respuesta por escrito y tomar acciones preventivas y correctivas sobre las quejas, reclamos, sugerencias y servicio no conforme que se derive de la ejecución del contrato.	Durante el mes de octubre del 2026 no se ha tenido queja alguna en mi labor a desempeñar en la ese estando aun en las citas vía WhatsApp
p) De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del decreto 2578 del 13 de diciembre de 2012, el contratista deberá entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder cuando culminen sus obligaciones contractuales.	Daré el inventario encargado a mi cuando culmine mi estadía en la ESE
q) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y las normas que se establezcan para el efecto.	Durante el mes de octubre del 2026 no se ha realizado ninguna otra actividad fuera del presente contrato N° 251-2026

Esmeralda Gonzalez

ESMERALDA GONZALEZ ARIAS
CONTRATISTA
C.C: 10077292228

Daniela Loaiza Amaya.

ANGIE DANIELA LOAIZA AMAYA
APOYO DEL SUPERVISOR
C.C: 1059815236

LILIBET ARENAS ECHEVERRY
SUPERVISOR
C.C: 1056303142

H.S.V.P Atención humanizada y de calidad

8510182 - 3128297313
Carrera 2 N° 4-12 C. Postal 171040
gerencia@hospitaldearanzazu.gov.co

FECHA: OCTUBRE DEL 2026	MES DE COBRO: OCTUBRE DEL 2026

CUENTA DE COBRO

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU – CALDAS
NIT 890.802.218-1

DEBE A

INFORMACION BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	**ESMERALDA GONZALEZ ARIAS**	
CEDULA	**1.007.729.228**	**DE: ARANZAZU**
DIRECCION BENEFICIARIO DEL PAGO	**BARRIO SESQUICENTENARIO MANZANA 1 - CASA 1**	
TELEFONO FIJO Y CELULAR	**312 385 3424**	**3218483888**
CORREO ELECTRONICO	**Esmemona02@gmail.com**	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	**CALDAS**	**ARANZAZU**

POR CONCEPTO DE:

POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO **N° 251-2026**

OBJETO	**EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL HOS-PITAL A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN LAS ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AGENDAMIENTO, REASIGNACION Y CANCELACION DE CITAS MEDICAS EN LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE ARANZAZU.**	**No**	**DEL CONTRATO N° 251-2026**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$ 2.400.000	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE**

Daniela Loaiza A.
Vo BUENO APOYO SUPERVISOR

Vo BUENO SUPERVISOR

Esmeralda Gonzalez
ESMERALDA GONZALEZ ARIAS
C.C: 1.007.729.228

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007729228		GONZALEZ ARIAS ESMERALDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	LA ESPERANZA	ARANZAZU-CALDAS	3218483888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	691813133	9511977292	I	2026/10/07	2026/09/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: ARANZAZU Depto: CALDAS (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	1007729228	GONZALEZ ESMERALDA																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	D	$0	$0	No	$541,800
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800