M.C 002-2026

empumelgar e.s.p. estamos donde tú nos necesitas	FORMATO HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION	CÓDIGO: GJ-F001 VERSIÓN: 10 VIGENTE DESDE: 16/10/2026

TIPO DE CONTRATO	MINIMA CUANTIA	Fecha de Verificación: OCTUBRE - 2026
OBJETO:	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, OPTIMIZACIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE LAS REDES DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MELGAR, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 888 DE 2026, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2026, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA DE MELGAR (TOLIMA) Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMPUMELGAR E.S.P.	
VALOR CONTRATO	OCHOCIENTOS TRES MILLONES TRECIENTOS SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE ($ 803.307.105,92)	Area responsable: DIRECCION OPERATIVA - ALUMBRADO PUBLICO

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	N/A	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación	X		2	
2	Estudio Previo	X		12	
3	Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2	X		1	
4	Estudio de mercado	X		66	
5	Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos.		X		
6	Solicitud de CDP	X		1	
7	CDP.	X		1	
8	Carta de presentacion				
9	Propuesta economica				
10	Hoja de Vida Función Pública				
11	Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública				
12	Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición				
13	Soportes Académicos.				
14	Soportes de Experiencia.				
15	Tarjeta Profesional (Si se Requiere).				
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios.				
17	Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal.				
18	Antecedentes Judiciales.				
19	Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (SRNM)				
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM				
21	Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad				
22	Declaracion preventiva de conflicto de interes				
23	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.				
24	Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años).				
25	Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social				
26	Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento				
27	Certificado Medico Laboral				
28	Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos (Firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento				
29	OTROS (en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí.)				

DIRECTOR RESPONSABLE	SUPERVISOR
Firma	Firma
Nombre: FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LOPEZ	Nombre: YINETH AGUILAR MORALES
Cargo: DIRECTOR OPERATIVO	Cargo: PROFESIONAL CUMPLIMIENTO MISION