Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10133145
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	38 minutos de tiempo transcurrido *(30/10/2026 14:51:44(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	212-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, LOGÍSTICA Y CONSECUCIÓN DE INSUMOS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICA REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL XIX FESTIVAL DE LAS ARTES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	29/12/2026 12:00 *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCION UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FCUNM
Servicios comunitarios y sociales
COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 900278297

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FCUNM	DAVIVIENDA	Corriente	057169989191

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JAVIER JIMENEZ YEPEZ* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2026 15:14:19 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *SACRA NORMA NADER DAVID* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2026 15:29:44 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Licitación pública
Unidad de contratación	CONTRATACION_UNIBAC
Proceso de Contratación	UNIBAC-LIC-008-2026
Título de la oferta	Festival de las Artes 2026
Cuantía del contrato	954.646.812 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☑Sí ☐No

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta	15,00		

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	15 horas de tiempo transcurrido *(30/10/2026 0:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/03/2027 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	15 horas de tiempo transcurrido *(30/10/2026 0:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/11/2029 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	15 horas de tiempo transcurrido *(30/10/2026 0:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/03/2027 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV	200

Fecha límite para entrega de garantías: 30 minutos para terminar *(30/10/2026 16:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.21018225	Seriedad de la oferta	-	143.211.397,07 COP	-	22/01/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10133145
Proveedor FCUNM
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 9 # 39-2
Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena
País COLOMBIA

Departamento Bolívar
Municipio Cartagena
Dirección Carrera 9 # 39-2
Código postal 13001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 9 # 39-12	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10133145

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							954.742.647,11	954.646.812,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80141900	SELECCIONAR AL OFERENTE QUE SE ENCARGUE DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, LOGÍSTICA Y CONSECUCIÓN DE INSUMOS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICA REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL XIX FESTIVAL DE LAS ARTES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	1,00	VG	954.742.647,11	954.646.812,00	954.742.647,11	954.646.812,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
✔	RUP	☐	☑
✔	RUT	☐	☑
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la propuesta - Anexo No. 01.	☐	☑
Certificado de Existencia y Representación Legal.	☐	☑
Autorización o Poder.	☐	☑
Documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal.	☐	☑
Certificado de cumplimiento de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscalidad - Anexo No. 04.	☐	☑
Certificación para acreditar la condición de Mipyme y/o de contar con personal discapacitado.	☐	☑
Responsables fiscales (Contraloría).	☐	☑
Documento de identificación del representante legal.	☐	☑
Antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	☐	☑
Garantía de Seriedad de la Oferta.	☐	☑
Documentos otorgados en el exterior.	☐	☑
Compromiso de probidad o anticorrupción - Anexo No. 03.	☐	☑

Documentos que acrediten Experiencia Especifica - Anexo No. 17.	☐	☑
Garantía Técnica.	☐	☑
Garantía por defectos de calidad y/o defectos de fabricación.	☐	☑
Formato de ficha técnica de los bienes requeridos con la descripción clara del elemento ofertado y especificación detallada de los mismos, garantizando en este documento la disponibilidad de estos en todo tiempo para Unibac con un preaviso de dos (2) horas antes de la realización del evento.	☐	☑
Certificado de inscripción como productor de espectáculos públicos (permanente y/o ocasional) en el Ministerio de Cultura.	☐	☑
Organigrama técnico, administrativo y/o procesos y procedimientos que utilizará durante la ejecución del contrato.	☐	☑
Personal mínimo requerido.	☐	☑
Carta de Compromiso - Anexo No. 15.	☐	☑
Carta de aceptación de requisitos técnicos mínimos - Anexo No.07.	☐	☑
Anexo Técnico - Anexo No. 16.	☐	☑
Acta de Compromiso Pago de Estampillas - Anexo No. 18.	☐	☑
Registro Único de Proponentes (RUP)	☐	☑
Formulario de Precios (Propuesta Económica) - Anexo No. 06.	☐	☑
Ofrecimientos Adicionales - Anexo No. 05.	☐	☑
Ofrecimiento de pantalla led - Anexo No. 11.	☐	☑
Ofrecimientos de pirotecnia tipo sparkular - Anexo No. 12.	☐	☑
Ofrecimiento de operarios adicionales - Anexo No. 13.	☐	☑
Ofrecimiento de presentadores adicionales - Anexo No. 14.	☐	☑
Formato apoyo a la Industria Nacional - Anexo No. 08.	☐	☑
Formato compromiso unión temporal - Anexo No. 09.	☐	☑
Formato compromiso consorcial - anexo No. 10.	☐	☑
Otros Anexos necesarios para la presentación de la propuesta.	☐	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 30 minutos para terminar *(30/10/2026 16:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	212 FUNDACIÓN CREAR UN NUEVO MAÑANA.pdf	212 FUNDACIÓN CREAR UN NUEVO MAÑANA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SACRA NORMA NADER	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	45457125	Guardar y notificar
Supervisor	JUVENAL JACOBO MIR/	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79779945	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	SACRA NORMA NADER	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	45457125	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	SACRA NORMA NADER DAVID	30/10/2026 15:29:44 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SACRA NORMA NADER DAVID
Supervisor	JUVENAL JACOBO MIRANDA MORENO	30/10/2026 15:29:44 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SACRA NORMA NADER DAVID
Ordenador del Gasto	SACRA NORMA NADER DAVID	30/10/2026 15:29:44 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SACRA NORMA NADER DAVID

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	954.646.812
	Total	954.646.812

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	346	CDP	No se ha iniciado		954.742.647,11 COP	00-00-000-0000	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -