IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 109

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2026 10 30 *********$3,515,000.00

LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO********** ** 14703873

TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M.CTE.**********

| PAGAMOS A: | | | | Nit. o C.C. | Ciudad | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO | | | | 14703873 | PALMIRA | |
| T.T. | Egreso No. | Cheque No | Banco | Fecha | Centro Costo | Cpte Cnt |
| 104 | POC 109 | 109 | 023 OCCIDENTE | 2026/10/30 | General | 20261002 |

LA SUMA DE :TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:

PAGO FACTURA No 1184

REG COMPROMISO DE SERVICPARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AD

| | | | |
|---|---|---|---|
| Subtotal.... | | | 3,515,000 |
| Dcto.... | % | | |
| R.fte... | % | | |
| R.Ric... | % | | |
| Iva Retenido | | | |
| May Vlr Pago | | | |
| Valor Pago.. | | | 3,515,000 |

| CUENTA | DESCRIPCION | BENEFICIARIO | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| 11100501 | BANCO DE OCCIDENTE 038-07538- | | .00 | 3,515,000.00 |
| 240101 | Bienes y servicios | LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO | 3,515,000.00 | .00 |
| TOTAL | | | 3,515,000.00 | 3,515,000.00 |

| Recibi Conforme | Preparado | Autorizado |
|---|---|---|
| Cedula o Nit | LR | JSC |

OSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1184

Contratista:LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINCL 47 34B 58 3152967931 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 1184 T.D.:100 Fch.Fact.2026/10 /30 Fch.Vcto. 2026/11/30 NIT : 14703873 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: REG COMPROMISO Registro: 000153 Valor: 11100,000.00 Saldo: 7400,000.00 Sw-C:00

| Rubro Ppptal | Descripcion | Valor |
|---|---|---|
| 2320202008 | Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion | 3700,000.00 |

Son :TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M.CTE.**********

OBLIGACION COMPRO SERVICPARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AD
IVAS OPERATIVA,COMERCIALES Y DE SEGUIMIETNOS DE LAS PLAZAS D
EL CENTRO COM VILLA DE LAS PALMAS Y LOS ESPACIOS DE APROVECH
ONOMICO ADMINISTRADOS POR IMDESEPAL CONTRIBUYENDO A SU ADECU

| | | |
|---|---|---|
| Subtotal | | 3700,000.00 |
| Retencion | .00 % | |
| Prounivalle | 2.00 % | 74,000.00 |
| Prohospital | 1.00 % | 37,000.00 |
| Justicia Fam | .00 % | |
| Adulto Mayor | 2.00 % | 74,000.00 |
| InderPalmira | .00 % | |
| Pro UniPacif | .00 % | |
| Iva | .00 % | |
| Reteiva | .00 % | |
| Reteica | .00 % | |
| TOTAL => | | 3515,000.00 |

| CUENTA | DESCRIPCION | TERCERO | DESTINO | CC | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 240101 | Bienes y servicios | | | | | 3515,000.00 |
| 24072201 | REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE | | | | | 74,000.00 |
| 24072202 | REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL | | | | | 37,000.00 |
| 24079004 | OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | | | | | 74,000.00 |
| 510806 | CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL | | | | 3700,000.00 | |
| TOTALES | | | | | 3700,000.00 | 3700,000.00 |

| Preparado | Elaborado | Revisado | Aprobado |
|---|---|---|---|
| | MEF | DJM DJMV | JSGG |

LAA002 20261030 114316 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

# Anulación de pagos y débitos

**Empresa:** IMDESEPAL
**Tipo Identificación:** NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
**Generado por:** Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

**Detalle**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Beneficiario/Cliente a Debitar** | LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO | **Nro. Producto Destino** | 5972016843 |
| **Nro. Identificación** | 14703873 | **Entidad Financiera** | DAVIbank S.A. |
| **Tipo Producto Origen** | Cuenta Corriente | **Nro. Comprobante** | 115 |
| **Nro. Producto Origen/Recaudador** | 038075388 | **Forma de pago** | Abono a cuenta entidad ACH |
| **Fecha Pago/Débito** | 2026/10/30 | **Aviso al beneficiario** | N |
| **Fecha Transacción** | 2026/10/30 | **Estado de Aviso** | - |
| **Valor Transacción** | $3,515,000.00 | **Fecha de Aviso** | - |
| **Comisión** | - | **Medio Utilizado** | - |
| **IVA** | - | **Nro. Transacción** | - |
| **Estado** | PEN | **Información Adicional** | CTO ACTIVAIDES OCTUBRE |

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

**NIT. 815.002.334-0**

**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | **310-08-20-01-017-2026** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PARTE OPERATIVA Y DE CONTROL DE LAS PLAZAS DE MERCADO, EL GRAN CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS Y EL AMUEBLAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL |
| **NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:** | LUIS ALBERTO SANCHEZ C.C.14.703.873 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $11.100.000 |
| **SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)** (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades) | SUPERVISOR: JOHN FREDDY CEDEÑO<br>CARGO: ADMINISTRADOR DE PLAZAS |
| **FECHA DE INICIO:** | 10/10/2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:** | (3) Acta Parcial |
| **CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:** | $ 3.700.000 |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS** | |
| **1.Coordinar y realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento, aseo, conservación y mejoramiento requeridas en las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando el adecuado estado de funcionamiento de la infraestructura y presentando las recomendaciones que contribuyan a su** | |

**sostenibilidad y conservación.**

En cumplimiento del objeto contractual, realicé labores de supervisión y seguimiento operativo a las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado, verificando las condiciones de limpieza, orden y funcionamiento de las áreas intervenidas. Como soporte de estas acciones, efectué recorridos periódicos de inspección, diligencié listas de chequeo (Check List) y recopilé evidencias fotográficas, con el propósito de documentar los hallazgos, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y contribuir al adecuado estado de las instalaciones.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-02-306-10-2026ASEO PLAZA-OCTUBRE removed

**2.Formular y ejecutar estrategias de promoción, fortalecimiento comercial y posicionamiento que contribuyan al incremento de la actividad económica, la afluencia de usuarios y el aprovechamiento sostenible de los espacios administrados por la Entidad en las plazas de mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los módulos para el aprovechamiento económico.**

En cumplimiento del objeto contractual, realicé acompañamiento y articulación con el equipo de Comunicaciones de IMDESEPAL en el establecimiento Rincón valluno, ubicado en el módulo 1-173 de la Plaza Central de Mercado, con el propósito de desarrollar acciones de promoción y divulgación comercial mediante estrategias publicitarias orientadas a fortalecer la visibilidad del establecimiento, incentivar la afluencia de clientes y contribuir al incremento de las ventas y al posicionamiento de los negocios que hacen parte de las Plazas de Mercado.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D 311-04-02-299-10-2026VIDEO PROMOCIONAL - OCTUBRE

**3.Apoyar la articulación y seguimiento de las acciones adelantadas por las autoridades competentes y por la Entidad orientadas a la preservación del espacio público, la convivencia, la organización comercial, la seguridad y las condiciones adecuadas de funcionamiento de las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad.**

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

**NIT. 815.002.334-0**

**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

En cumplimiento del objeto contractual, brindé apoyo y acompañamiento en la jornada de capacitación dirigida a los trabajadores de la economía popular y comunitaria, específicamente a los choladeros del Parque de la Factoría. La actividad tuvo como propósito sensibilizar a los participantes sobre la prevención de riesgos químicos asociados a los procesos de limpieza y desinfección, así como fortalecer sus herramientas para identificar y gestionar situaciones de estrés y frustración en el entorno laboral. esta actividad se realizó en articulación con la secretaria de salud de palmira.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-04-023-10-2026 CAPACITACION RIESGO QUIMICO

**4.Apoyar y acompañar las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de entrega, ocupación, sellamiento, suspensión, reapertura y restitución de puestos, locales y módulos administrados por la Entidad, verificando la trazabilidad de las actuaciones y la actualización de los registros correspondientes.**

En cumplimiento del objeto contractual, inicié el proceso de seguimiento, recepción y verificación de la documentación presentada por los arrendatarios de la Plaza Auxiliar y la Plaza Campesina, con el propósito de consolidar y actualizar la información requerida para avanzar en el proceso de caracterización y posterior reubicación de los comerciantes en el nuevo complejo de la Gran Plaza de Mercado de Palmira, contribuyendo a la organización y planificación de este proceso de traslado.

**Ubicación del registro o evidencia:** https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/plazasadm_imdesepal_gov_co/IQA1DGMBI_O-RKA7HycRIjg3AVgL6ppBw-yteDrIdG9sffQ?e=SR4iVe

**5.Realizar actividades de seguimiento y análisis del comportamiento comercial de los productos y servicios ofertados en las Plazas de Mercado y demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando la adecuada exhibición de los precios e información al consumidor, y formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad, la transparencia comercial y la organización del mercado.**

En cumplimiento del objeto contractual, realicé actividades de seguimiento y control a la actualización de los precios correspondientes al servicio de baños al público y a los productos y servicios ofrecidos por los arrendatarios de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Durante

esta actividad, verifiqué la correcta exhibición, actualización y visibilidad de las tarifas para los usuarios, así como las acciones de información y socialización de los precios vigentes, con el propósito de promover la transparencia comercial, facilitar el acceso a la información y contribuir al cumplimiento de las disposiciones establecidas para la prestación de los servicios y el desarrollo de las actividades comerciales.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-02-308-10-2026CONTROL DE PRECIOS -BAÑOS

**6.Realizar seguimiento a las condiciones sanitarias, de higiene y salubridad de los puestos, locales, módulos y demás espacios destinados a actividades comerciales administrados por la Entidad, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos por la normatividad aplicable.**

En cumplimiento del objeto contractual, realicé actividades de seguimiento, inspección y verificación de las condiciones higiénico-sanitarias en el sector de restaurantes de la Plaza Central de Mercado, con énfasis en el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) por parte de los arrendatarios y manipuladores de alimentos. Para ello, efectué recorridos de inspección, diligencié listas de chequeo y documenté las condiciones observadas, así como las novedades identificadas, con el propósito de promover el cumplimiento de los protocolos de higiene, manipulación segura de alimentos y saneamiento, contribuyendo a la protección de la salud pública y al mejoramiento de las condiciones sanitarias del sector.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D 311-04-02-304-10-2026RESTAURANTES - OCTUBRE

**7.Apoyar la programación, organización y ejecución de reuniones, mesas de trabajo y jornadas de capacitación dirigidas a arrendatarios, comerciantes, usufructuarios y demás actores vinculados a las plazas de mercado, el centro comercial villa de las palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la entidad.**

En cumplimiento del objeto contractual, realicé el seguimiento y apoyo a la consolidación de los resultados e indicadores de gestión de la ceremonia de graduación del Programa FIC, destacando el reconocimiento de competencias laborales otorgado por el SENA a la Asociación Agropecuaria de Campesinos Productores (ASOAGROCAMPRO), el fortalecimiento de capacidades prácticas mediante los laboratorios de innovación comercial Vende más, en

articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, y el lanzamiento de la estrategia de educación e inclusión financiera "Cuentas sin Cuento", desarrollada en alianza con la Fundación Bancolombia. Estas acciones contribuyen a visibilizar los avances del programa en materia de formación, fortalecimiento empresarial, innovación comercial e inclusión financiera de los beneficiarios.

**Ubicación del registro o evidencia:** ceremonia de grado - T.R.D 311-04-03-475-10-2026 CORREGIDO

**8.Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas con el supervisor y por la Dirección de la Entidad.**

- ✓ En cumplimiento del objeto contractual, documenté y verifiqué la entrega de diez (10) bidones tipo tina, con capacidad de 55 galones, fabricados en plástico y provistos de tapa rosca, destinados al fortalecimiento de las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Esta actividad se desarrolló en el marco del contrato No. 310-08-20-03-003-2026, con el propósito de contribuir a la disponibilidad de elementos necesarios para la ejecución de las labores operativas y al mejoramiento de las condiciones de limpieza, orden y conservación de los espacios administrados por IMDESEPAL.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D 311-04-02-298-10-2026INFORME-ENTREGA DE INSUMOS BIDONES DE 55 GALONES

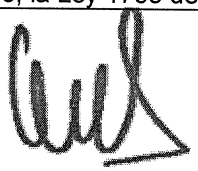
- ✓ En cumplimiento del objeto contractual, realicé el levantamiento y recopilación de información sobre el manejo de los subproductos de origen animal generados en las famas ubicadas en las Plazas de Mercado de Palmira. Durante esta actividad, se identificaron las prácticas y condiciones relacionadas con su generación, almacenamiento temporal, recolección, transporte y disposición final, con el propósito de evaluar los procedimientos implementados, identificar posibles oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, el manejo adecuado de estos residuos y el cumplimiento de los lineamientos ambientales y sanitarios aplicables.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-02-307-10-2026INFORME DE DESECHOS FINALES-FAMAS

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

**NIT. 815.002.334-0**

# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS**<br>(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente) | N/A |
| **PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL** | Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes **No. 1061762010** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales o Apoyo a la gestión) No. **310-08-20-01-017-2026** cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135. |
| **CONTRATISTA** | **FIRMA:**  |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-30, 11:02:36 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1086338580

Periodo Cotización: octubre de 2026 Periodo Servicio: octubre de 2026 Referencia pago 8824482707

**PAGADA 30/10/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO | | |
| Documento | CC14703873 | Dirección | CL 47 #34 B - 58 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3152967931 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | PALMIRA | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | NINGUNA ARP |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 14703873 | LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO | 3 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | (230301) PORVENIR | $1,750,905 | $280,200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $1,750,905 | $218,900 | 0.000 | $0 | $0 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $499,100 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1,750,905 | $1,750,905 | $0 | $0 | $280,200 | $218,900 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $499,100 | $0 | $499,100 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pagar tu planilla PILA ahora es mucho más fácil y seguro.

Realiza el proceso de pago con tu número de referencia o PIN si dispones de una cuenta de ahorros o corriente activa.

Pago Digital Simple

Consulta PIN — Resultados Consulta — Proceso de pago — Comprobante de pago

## Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8824482707-202610-2362433

| Referencia / PIN | Periodo de cotización |
|---|---|
| 8824482707 | 202610 |
| **Número aprobación (CUS)** | **Banco** |
| 783723754 | NEQUI |
| **Valor** | **Fecha** |
| $ 499.100 | 2026-10-30 10:38:18.0 |

**Respuesta**

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

Simple Expertos en seguridad social



'Nequi

Resumen de pago

**Descripción de compra**
Pago PSE. Ref:8824482707-202610-2362433. idTrans:2362433

**Tienda**
SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

**Estado de la transacción**
Transacción éxitosa

**Fecha de la transacción**
30 de octubre de 2026 a las 10:37 a. m.

**cus**
783723754

**¿Cuánto?**
$ 499.100,00

**Factura de comercio**
179337463477320

**Tu plata salió de:**

Disponible

Listo

Bogotá DC, 30 de octubre del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-10-30, el aportante LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO con documento de identificación CC 14703873 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO con CC 14703873, dirigido a las siguientes entidades:

| Tipo administradora | Nit | Codigo | Nombre | Periodo | Numero de planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| AFP | N800224808 | 230301 | PORVENIR | 202610 | 1086338580 |
| ARP | N000000000 | NIN-AR | NINGUNA ARP | 202610 | 1086338580 |
| CCF | N000000000 | NIN-CC | NINGUNA CCF | 202610 | 1086338580 |
| EPS | N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL EPS | 202610 | 1086338580 |

PAGADO

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple

Ingresa la siguiente información

**Tipo de documento**

Cédula de ciudadanía

**Número de documento**

1048218413

E

V

C

9512868028

**Periodo de cotización (salud)**

2026

10



# Planilla válida

**Importante:** La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

**Aceptar**

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

**NIT. 815.002.334-0**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **30** | **de** | **OCTUBRE** | **de** | **2026** |

| **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **CONTRATO NUMERO:** | **310-08-20-01-017-2026** |
| **NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:** | LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO C.C.14.703.873 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PARTE OPERATIVA Y DE CONTROL DE LAS PLAZAS DE MERCADO, EL GRAN CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS Y EL AMUEBLAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 11.100.000 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | HASTA EL 31 DICIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO:** | A PARTIR DE LA FECHA |
| **FECHA DE TERMINACION:** | 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **FORMA DE PAGO:** | CUOTAS PARCIALES |
| **NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY |
| **PERIODO DE SUPERVISIÓN:** | PRIMER ACTA PARCIAL 2026 (1) |

| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN** |
|---|
| El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante el mes de **OCTUBRE** de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira. |

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.** | **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**<br>1. Coordinar y realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento, aseo, conservación y mejoramiento requeridas en las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando el adecuado estado de funcionamiento de la infraestructura y presentando las recomendaciones que contribuyan a su sostenibilidad y conservación.<br><br>2. Formular y ejecutar estrategias de promoción, fortalecimiento comercial y posicionamiento que contribuyan al incremento de la actividad económica, la afluencia de usuarios y el aprovechamiento sostenible de los espacios administrados por la Entidad en las plazas de mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los módulos para el aprovechamiento económico.<br><br>3. Apoyar la articulación y seguimiento de las acciones adelantadas por las autoridades competentes y por la Entidad orientadas a la preservación del espacio público, la convivencia, la organización comercial, la seguridad y las condiciones adecuadas de funcionamiento de las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad.<br><br>4. Apoyar y acompañar las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de entrega, ocupación, sellamiento, suspensión, reapertura y restitución de puestos, locales y módulos administrados por la Entidad, verificando la trazabilidad de las actuaciones y la actualización de los registros correspondientes.<br><br>5. Realizar actividades de seguimiento y análisis del comportamiento comercial de los productos y servicios ofertados en las Plazas de Mercado y demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando la adecuada exhibición de los precios e información al consumidor, y formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad, la transparencia comercial y la organización del mercado.<br><br>6. Realizar seguimiento a las condiciones sanitarias, de higiene y salubridad de los puestos, locales, módulos y demás espacios destinados a actividades comerciales administrados por la Entidad, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos por la normatividad aplicable.<br><br>7. Apoyar la programación, organización y ejecución de reuniones, mesas de trabajoy jornadas de capacitación dirigidas a arrendatarios, comerciantes, usufructuarios y demás actores vinculados a las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad.<br><br>8. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas con el supervisor y por la Dirección de la Entidad. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de Cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del mes de OCTUBRE DEL 2026<br>_____<br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | **100%**<br><br>**33.33%** |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

**1. Coordinar y realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento, aseo, conservación y mejoramiento requeridas en las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando el adecuado estado de funcionamiento de la infraestructura y presentando las recomendaciones que contribuyan a su sostenibilidad y conservación.**

El contratista realizó las labores de supervisión y seguimiento operativo a las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado, verificando las condiciones de limpieza, orden y funcionamiento de las áreas intervenidas. Como soporte de estas acciones, efectué recorridos periódicos de inspección, diligencié listas de chequeo (Check List) y recopilé evidencias fotográficas, con el propósito de documentar los hallazgos, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y contribuir al adecuado estado de las instalaciones.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-02-306-10-2026ASEO PLAZA- OCTUBRE

**2. Formular y ejecutar estrategias de promoción, fortalecimiento comercial y posicionamiento que contribuyan al incremento de la actividad económica, la afluencia de usuarios y el aprovechamiento sostenible de los espacios administrados por la Entidad en las plazas de mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los módulos para el aprovechamiento económico.**

El contratista realizó el acompañamiento y articulación con el equipo de Comunicaciones de IMDESEPAL en el establecimiento Rincón valluno, ubicado en el módulo 1-173 de la Plaza Central de Mercado, con el propósito de desarrollar acciones de promoción y divulgación comercial mediante estrategias publicitarias orientadas a fortalecer la visibilidad del

establecimiento, incentivar la afluencia de clientes y contribuir al incremento de las ventas y al posicionamiento de los negocios que hacen parte de las Plazas de Mercado.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D 311-04-02-299-10-2026VIDEO PROMOCIONAL - OCTUBRE

**3. Apoyar la articulación y seguimiento de las acciones adelantadas por las autoridades competentes y por la Entidad orientadas a la preservación del espacio público, la convivencia, la organización comercial, la seguridad y las condiciones adecuadas de funcionamiento de las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad.**

El contratista brindó el apoyo y acompañamiento en la jornada de capacitación dirigida a los trabajadores de la economía popular y comunitaria, específicamente a los choladeros del Parque de la Factoría. La actividad tuvo como propósito sensibilizar a los participantes sobre la prevención de riesgos químicos asociados a los procesos de limpieza y desinfección, así como fortalecer sus herramientas para identificar y gestionar situaciones de estrés y frustración en el entorno laboral. esta actividad se realizó en articulación con la secretaria de salud de palmira.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-04-023-10-2026 CAPACITACION RIESGO QUIMICO

**4. Apoyar y acompañar las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de entrega, ocupación, sellamiento, suspensión, reapertura y restitución de puestos, locales y módulos administrados por la Entidad, verificando la trazabilidad de las actuaciones y la actualización de los registros correspondientes.**

El contratista inició el proceso de seguimiento, recepción y verificación de la documentación presentada por los arrendatarios de la Plaza Auxiliar y la Plaza Campesina, con el propósito de consolidar y actualizar la información requerida para avanzar en el proceso de caracterización y posterior reubicación de los comerciantes en el nuevo complejo de la Gran Plaza de Mercado de Palmira, contribuyendo a la organización y planificación de este proceso de traslado.

**Ubicación del registro o evidencia:** https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/plazasadm_imdesepal_gov_co/IQA1DGMBI_O-RKA7HycRIjg3AVgL6ppBw-yteDrIdG9sffQ?e=SR4iVe

**5. Realizar actividades de seguimiento y análisis del comportamiento comercial de los productos y servicios ofertados en las Plazas de Mercado y demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando la adecuada exhibición de los precios e información al consumidor, y formulando recomendaciones**

**orientadas al fortalecimiento de la competitividad, la transparencia comercial y la organización del mercado.**

El contratista realizó las actividades de seguimiento y control a la actualización de los precios correspondientes al servicio de baños al público y a los productos y servicios ofrecidos por los arrendatarios de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Durante esta actividad, verifiqué la correcta exhibición, actualización y visibilidad de las tarifas para los usuarios, así como las acciones de información y socialización de los precios vigentes, con el propósito de promover la transparencia comercial, facilitar el acceso a la información y contribuir al cumplimiento de las disposiciones establecidas para la prestación de los servicios y el desarrollo de las actividades comerciales.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-02-308-10-2026CONTROL DE PRECIOS -BAÑOS

**6. Realizar seguimiento a las condiciones sanitarias, de higiene y salubridad de los puestos, locales, módulos y demás espacios destinados a actividades comerciales administrados por la Entidad, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos por la normatividad aplicable.**

El contratista realizó las actividades de seguimiento, inspección y verificación de las condiciones higiénico-sanitarias en el sector de restaurantes de la Plaza Central de Mercado, con énfasis en el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) por parte de los arrendatarios y manipuladores de alimentos. Para ello, efectué recorridos de inspección, diligencié listas de chequeo y documenté las condiciones observadas, así como las novedades identificadas, con el propósito de promover el cumplimiento de los protocolos de higiene, manipulación segura de alimentos y saneamiento, contribuyendo a la protección de la salud pública y al mejoramiento de las condiciones sanitarias del sector.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D 311-04-02-304-10-2026RESTAURANTES - OCTUBRE

**7. Apoyar la programación, organización y ejecución de reuniones, mesas de trabajo y jornadas de capacitación dirigidas a arrendatarios, comerciantes, usufructuarios y demás actores vinculados a las plazas de mercado, el centro comercial villa de las palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la entidad.**

El contratista realizó el seguimiento y apoyo a la consolidación de los resultados e indicadores de gestión de la ceremonia de graduación del Programa FIC, destacando el reconocimiento de competencias laborales otorgado por el SENA a la Asociación Agropecuaria de Campesinos Productores (ASOAGROCAMPRO), el fortalecimiento de capacidades prácticas mediante los

laboratorios de innovación comercial Ven demás, en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, y el lanzamiento de la estrategia de educación e inclusión financiera "Cuentas sin Cuento", desarrollada en alianza con la Fundación Bancolombia. Estas acciones contribuyen a visibilizar los avances del programa en materia de formación, fortalecimiento empresarial, innovación comercial e inclusión financiera de los beneficiarios.

**Ubicación del registro o evidencia:** ceremonia de grado - T.R.D 311-04-03-475-10-2026 CORREGIDO

**8.Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas con el supervisor y por la Dirección de la Entidad.**

El contratista documentó y verificó la entrega de diez (10) bidones tipo tina, con capacidad de 55 galones, fabricados en plástico y provistos de tapa rosca, destinados al fortalecimiento de las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Esta actividad se desarrolló en el marco del contrato No. 310-08-20-03-003-2026, con el propósito de contribuir a la disponibilidad de elementos necesarios para la ejecución de las labores operativas y al mejoramiento de las condiciones de limpieza, orden y conservación de los espacios administrados por IMDESEPAL.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D 311-04-02-298-10-2026INFORME-ENTREGA DE INSUMOS BIDONES DE 55 GALONES

El contratista, realizó el levantamiento y recopilación de información sobre el manejo de los subproductos de origen animal generados en las famas ubicadas en las Plazas de Mercado de Palmira. Durante esta actividad, se identificaron las prácticas y condiciones relacionadas con su generación, almacenamiento temporal, recolección, transporte y disposición final, con el propósito de evaluar los procedimientos implementados, identificar posibles oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, el manejo adecuado de estos residuos y el cumplimiento de los lineamientos ambientales y sanitarios aplicables.

**Ubicación del registro o evidencia:** T.R.D. 311-04-02-307-10-2026INFORME DE DESECHOS FINALES-FAMAS

# INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la Primera (1ª) cuota, el contratista adjunta la planilla No. **1061762010** y el comprobante de pago No.**8810332283**, correspondientes al mes de octubre de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **No.** | **Cuenta / Apropiación** | **Fecha** | **Valor** |
| **CDP** | 000083 | 2320202008 | 06/10/2026 | $ 11.100.000 |
| **Registro Presupuestal** | **000153** | 2320202008 | 13/10/2026 | $11.100.000 |

| **Valor a Pagar en el Periodo** | **Valor Ejecutado a la Fecha** | **Valor por Ejecutar** |
|---|---|---|
| $ 3.700.000 | $3.700.000 | $ 7.400.000 |

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

**Prorroga / Adiciones al Contrato:** N/A

**Diligenciar en caso de adiciones por valor**

| | No. | Cuenta / Apropiación | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **CDP** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Registro Presupuestal** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| SEGUIMIENTO JURIDICO |
|---|
| El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.<br><br>El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables. |

| CERTIFICACIÓN |
|---|

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión correspondientes a la primer acta parcial según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente a la primera acta parcial de 2026, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los TREINTA (30) días del mes de **OCTUBRE** del año 2026.

**Nombre: JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY**
**Cargo:** Administrador Plazas de Mercado
**SUPERVISOR**