IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 109

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2026 10 30 *********$3,515,000.00

LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO********** ** 14703873

TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:				Nit. o C.C.	Ciudad	
LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO				14703873	PALMIRA	
T.T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
104	POC 109	109	023 OCCIDENTE	2026/10/30	General	20261002

LA SUMA DE :TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:

PAGO FACTURA No 1184

REG COMPROMISO DE SERVICPARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AD

Subtotal....			3,515,000
Dcto....	%		
R.fte...	%		
R.Ric...	%		
Iva Retenido			
May Vlr Pago			
Valor Pago..			3,515,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	3,515,000.00
240101	Bienes y servicios	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	3,515,000.00	.00
TOTAL			3,515,000.00	3,515,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Cedula o Nit	LR	JSC

OSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1184

Contratista:LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINCL 47 34B 58 3152967931 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 1184 T.D.:100 Fch.Fact.2026/10 /30 Fch.Vcto. 2026/11/30 NIT : 14703873 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: REG COMPROMISO Registro: 000153 Valor: 11100,000.00 Saldo: 7400,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	3700,000.00

Son :TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M.CTE.**********

OBLIGACION COMPRO SERVICPARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AD
IVAS OPERATIVA,COMERCIALES Y DE SEGUIMIETNOS DE LAS PLAZAS D
EL CENTRO COM VILLA DE LAS PALMAS Y LOS ESPACIOS DE APROVECH
ONOMICO ADMINISTRADOS POR IMDESEPAL CONTRIBUYENDO A SU ADECU

Subtotal		3700,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	74,000.00
Prohospital	1.00 %	37,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	74,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		3515,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					3515,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					74,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					37,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					74,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3700,000.00	
TOTALES					3700,000.00	3700,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MEF	DJM DJMV	JSGG

LAA002 20261030 114316 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

IMDESEPAL
NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764103977195 válida desde 30/12/2025 hasta 30/12/2027 rango desde DSI-1001 hasta DSI-2500.

Proveedor: SANCHEZ PALOMINO LUIS ALBERTO
NIT : 14703873-1
Dirección: CL 47 34B 58, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI1184

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**06:43:16**
FECHA FIRMADO:	**30/10/2026 12:32:32**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
30	10	2026	30	11	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	OBLIGACION COMPRO SERVICPARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AD **Fecha de Compra:** 30/10/2026 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$3.700.000,00		0,00	$3.700.000,00

SON: (tres millones setecientos mil pesos)
CUDS : **ab77c2e14205d250be2f2ca51c1cba1890f7802f81d84a9169b03facd5140274282d1231b505a08e2427d751a4d128b4**

Subtotal:	$3.700.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.700.000,00

Firma Digital: bm98hl63/35u0ApGIU5fVS7tW79e6mLXhSLmk5UkF9uXO2VaV8KcD8Fdz3JsJ0KW
hivWX+ag8qR5WfuF1mSjHfXNDMuvuHxaGg7cA02qrr0wnjlEaW
pd3atAJ94hxDzl iH+xOzjp30/GoTD0R7dRotz5jonk8a6ColDR5QpU3PPLgV4lMeixdofdlp9grosi zoK6fwd5BNsGY/LWNU/fAWmVGbxjHX+JU+M
8bWf7akgblZlKLrbbT1qCCI7x4ry6 UVht/RSYAidnQEvN79tTbS1FZkr4BPA8rb48pzOPX4aoExzj1jkDTPGYDO1seuaH f2CdxgP8abnlKncizAY6
cg==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech
Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Anulación de pagos y débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	**Nro. Producto Destino**	5972016843
Nro. Identificación	14703873	**Entidad Financiera**	DAVIbank S.A.
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**Nro. Comprobante**	115
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	**Forma de pago**	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/10/30	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/10/30	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$3,515,000.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	-	**Medio Utilizado**	-
IVA	-	**Nro. Transacción**	-
Estado	PEN	**Información Adicional**	CTO ACTIVAIDES OCTUBRE

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.:	**310-08-20-01-017-2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PARTE OPERATIVA Y DE CONTROL DE LAS PLAZAS DE MERCADO, EL GRAN CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS Y EL AMUEBLAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	LUIS ALBERTO SANCHEZ C.C.14.703.873
VALOR DEL CONTRATO:	$11.100.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: JOHN FREDDY CEDEÑO CARGO: ADMINISTRADOR DE PLAZAS
FECHA DE INICIO:	10/10/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	(3) Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.700.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1.Coordinar y realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento, aseo, conservación y mejoramiento requeridas en las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando el adecuado estado de funcionamiento de la infraestructura y presentando las recomendaciones que contribuyan a su	

sostenibilidad y conservación.

En cumplimiento del objeto contractual, realicé labores de supervisión y seguimiento operativo a las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado, verificando las condiciones de limpieza, orden y funcionamiento de las áreas intervenidas. Como soporte de estas acciones, efectué recorridos periódicos de inspección, diligencié listas de chequeo (Check List) y recopilé evidencias fotográficas, con el propósito de documentar los hallazgos, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y contribuir al adecuado estado de las instalaciones.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-02-306-10-2026ASEO PLAZA-OCTUBRE removed

2.Formular y ejecutar estrategias de promoción, fortalecimiento comercial y posicionamiento que contribuyan al incremento de la actividad económica, la afluencia de usuarios y el aprovechamiento sostenible de los espacios administrados por la Entidad en las plazas de mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los módulos para el aprovechamiento económico.

En cumplimiento del objeto contractual, realicé acompañamiento y articulación con el equipo de Comunicaciones de IMDESEPAL en el establecimiento Rincón valluno, ubicado en el módulo 1-173 de la Plaza Central de Mercado, con el propósito de desarrollar acciones de promoción y divulgación comercial mediante estrategias publicitarias orientadas a fortalecer la visibilidad del establecimiento, incentivar la afluencia de clientes y contribuir al incremento de las ventas y al posicionamiento de los negocios que hacen parte de las Plazas de Mercado.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D 311-04-02-299-10-2026VIDEO PROMOCIONAL - OCTUBRE

3.Apoyar la articulación y seguimiento de las acciones adelantadas por las autoridades competentes y por la Entidad orientadas a la preservación del espacio público, la convivencia, la organización comercial, la seguridad y las condiciones adecuadas de funcionamiento de las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad.

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto contractual, brindé apoyo y acompañamiento en la jornada de capacitación dirigida a los trabajadores de la economía popular y comunitaria, específicamente a los choladeros del Parque de la Factoría. La actividad tuvo como propósito sensibilizar a los participantes sobre la prevención de riesgos químicos asociados a los procesos de limpieza y desinfección, así como fortalecer sus herramientas para identificar y gestionar situaciones de estrés y frustración en el entorno laboral. esta actividad se realizó en articulación con la secretaria de salud de palmira.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-04-023-10-2026 CAPACITACION RIESGO QUIMICO

4.Apoyar y acompañar las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de entrega, ocupación, sellamiento, suspensión, reapertura y restitución de puestos, locales y módulos administrados por la Entidad, verificando la trazabilidad de las actuaciones y la actualización de los registros correspondientes.

En cumplimiento del objeto contractual, inicié el proceso de seguimiento, recepción y verificación de la documentación presentada por los arrendatarios de la Plaza Auxiliar y la Plaza Campesina, con el propósito de consolidar y actualizar la información requerida para avanzar en el proceso de caracterización y posterior reubicación de los comerciantes en el nuevo complejo de la Gran Plaza de Mercado de Palmira, contribuyendo a la organización y planificación de este proceso de traslado.

Ubicación del registro o evidencia: https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/plazasadm_imdesepal_gov_co/IQA1DGMBI_O-RKA7HycRIjg3AVgL6ppBw-yteDrIdG9sffQ?e=SR4iVe

5.Realizar actividades de seguimiento y análisis del comportamiento comercial de los productos y servicios ofertados en las Plazas de Mercado y demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando la adecuada exhibición de los precios e información al consumidor, y formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad, la transparencia comercial y la organización del mercado.

En cumplimiento del objeto contractual, realicé actividades de seguimiento y control a la actualización de los precios correspondientes al servicio de baños al público y a los productos y servicios ofrecidos por los arrendatarios de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Durante

esta actividad, verifiqué la correcta exhibición, actualización y visibilidad de las tarifas para los usuarios, así como las acciones de información y socialización de los precios vigentes, con el propósito de promover la transparencia comercial, facilitar el acceso a la información y contribuir al cumplimiento de las disposiciones establecidas para la prestación de los servicios y el desarrollo de las actividades comerciales.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-02-308-10-2026CONTROL DE PRECIOS -BAÑOS

6.Realizar seguimiento a las condiciones sanitarias, de higiene y salubridad de los puestos, locales, módulos y demás espacios destinados a actividades comerciales administrados por la Entidad, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos por la normatividad aplicable.

En cumplimiento del objeto contractual, realicé actividades de seguimiento, inspección y verificación de las condiciones higiénico-sanitarias en el sector de restaurantes de la Plaza Central de Mercado, con énfasis en el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) por parte de los arrendatarios y manipuladores de alimentos. Para ello, efectué recorridos de inspección, diligencié listas de chequeo y documenté las condiciones observadas, así como las novedades identificadas, con el propósito de promover el cumplimiento de los protocolos de higiene, manipulación segura de alimentos y saneamiento, contribuyendo a la protección de la salud pública y al mejoramiento de las condiciones sanitarias del sector.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D 311-04-02-304-10-2026RESTAURANTES - OCTUBRE

7.Apoyar la programación, organización y ejecución de reuniones, mesas de trabajo y jornadas de capacitación dirigidas a arrendatarios, comerciantes, usufructuarios y demás actores vinculados a las plazas de mercado, el centro comercial villa de las palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la entidad.

En cumplimiento del objeto contractual, realicé el seguimiento y apoyo a la consolidación de los resultados e indicadores de gestión de la ceremonia de graduación del Programa FIC, destacando el reconocimiento de competencias laborales otorgado por el SENA a la Asociación Agropecuaria de Campesinos Productores (ASOAGROCAMPRO), el fortalecimiento de capacidades prácticas mediante los laboratorios de innovación comercial Vende más, en

articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, y el lanzamiento de la estrategia de educación e inclusión financiera "Cuentas sin Cuento", desarrollada en alianza con la Fundación Bancolombia. Estas acciones contribuyen a visibilizar los avances del programa en materia de formación, fortalecimiento empresarial, innovación comercial e inclusión financiera de los beneficiarios.

Ubicación del registro o evidencia: ceremonia de grado - T.R.D 311-04-03-475-10-2026 CORREGIDO

8.Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas con el supervisor y por la Dirección de la Entidad.

- ✓ En cumplimiento del objeto contractual, documenté y verifiqué la entrega de diez (10) bidones tipo tina, con capacidad de 55 galones, fabricados en plástico y provistos de tapa rosca, destinados al fortalecimiento de las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Esta actividad se desarrolló en el marco del contrato No. 310-08-20-03-003-2026, con el propósito de contribuir a la disponibilidad de elementos necesarios para la ejecución de las labores operativas y al mejoramiento de las condiciones de limpieza, orden y conservación de los espacios administrados por IMDESEPAL.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D 311-04-02-298-10-2026INFORME-ENTREGA DE INSUMOS BIDONES DE 55 GALONES

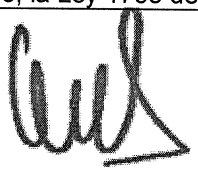
- ✓ En cumplimiento del objeto contractual, realicé el levantamiento y recopilación de información sobre el manejo de los subproductos de origen animal generados en las famas ubicadas en las Plazas de Mercado de Palmira. Durante esta actividad, se identificaron las prácticas y condiciones relacionadas con su generación, almacenamiento temporal, recolección, transporte y disposición final, con el propósito de evaluar los procedimientos implementados, identificar posibles oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, el manejo adecuado de estos residuos y el cumplimiento de los lineamientos ambientales y sanitarios aplicables.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-02-307-10-2026INFORME DE DESECHOS FINALES-FAMAS

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes **No. 1061762010** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales o Apoyo a la gestión) No. **310-08-20-01-017-2026** cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135.
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-30, 11:02:36 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1086338580

Periodo Cotización: octubre de 2026 Periodo Servicio: octubre de 2026 Referencia pago 8824482707

PAGADA 30/10/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO		
Documento	CC14703873	Dirección	CL 47 #34 B - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3152967931
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14703873	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	3	0																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$1,750,905	$218,900	0.000	$0	$0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$499,100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$0	$0	$280,200	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$499,100	$0	$499,100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pagar tu planilla PILA ahora es mucho más fácil y seguro.

Realiza el proceso de pago con tu número de referencia o PIN si dispones de una cuenta de ahorros o corriente activa.

Pago Digital Simple

Consulta PIN — Resultados Consulta — Proceso de pago — Comprobante de pago

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8824482707-202610-2362433

Referencia / PIN	Periodo de cotización
8824482707	202610
Número aprobación (CUS)	**Banco**
783723754	NEQUI
Valor	**Fecha**
$ 499.100	2026-10-30 10:38:18.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

Simple Expertos en seguridad social

'Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago PSE. Ref:8824482707-202610-2362433. idTrans:2362433

Tienda
SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
30 de octubre de 2026 a las 10:37 a. m.

cus
783723754

¿Cuánto?
$ 499.100,00

Factura de comercio
179337463477320

Tu plata salió de:

Disponible

Listo

Bogotá DC, 30 de octubre del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-10-30, el aportante LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO con documento de identificación CC 14703873 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO con CC 14703873, dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202610	1086338580
ARP	N000000000	NIN-AR	NINGUNA ARP	202610	1086338580
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202610	1086338580
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202610	1086338580

PAGADO

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1048218413

E

V

C

9512868028

Periodo de cotización (salud)

2026

10



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Fecha:	**30**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2026**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	**310-08-20-01-017-2026**
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO C.C.14.703.873
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PARTE OPERATIVA Y DE CONTROL DE LAS PLAZAS DE MERCADO, EL GRAN CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS Y EL AMUEBLAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL
VALOR DEL CONTRATO:	$ 11.100.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	A PARTIR DE LA FECHA
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	CUOTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER ACTA PARCIAL 2026 (1)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante el mes de **OCTUBRE** de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** 1. Coordinar y realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento, aseo, conservación y mejoramiento requeridas en las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando el adecuado estado de funcionamiento de la infraestructura y presentando las recomendaciones que contribuyan a su sostenibilidad y conservación. 2. Formular y ejecutar estrategias de promoción, fortalecimiento comercial y posicionamiento que contribuyan al incremento de la actividad económica, la afluencia de usuarios y el aprovechamiento sostenible de los espacios administrados por la Entidad en las plazas de mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los módulos para el aprovechamiento económico. 3. Apoyar la articulación y seguimiento de las acciones adelantadas por las autoridades competentes y por la Entidad orientadas a la preservación del espacio público, la convivencia, la organización comercial, la seguridad y las condiciones adecuadas de funcionamiento de las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad. 4. Apoyar y acompañar las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de entrega, ocupación, sellamiento, suspensión, reapertura y restitución de puestos, locales y módulos administrados por la Entidad, verificando la trazabilidad de las actuaciones y la actualización de los registros correspondientes. 5. Realizar actividades de seguimiento y análisis del comportamiento comercial de los productos y servicios ofertados en las Plazas de Mercado y demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando la adecuada exhibición de los precios e información al consumidor, y formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad, la transparencia comercial y la organización del mercado. 6. Realizar seguimiento a las condiciones sanitarias, de higiene y salubridad de los puestos, locales, módulos y demás espacios destinados a actividades comerciales administrados por la Entidad, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos por la normatividad aplicable. 7. Apoyar la programación, organización y ejecución de reuniones, mesas de trabajoy jornadas de capacitación dirigidas a arrendatarios, comerciantes, usufructuarios y demás actores vinculados a las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad. 8. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas con el supervisor y por la Dirección de la Entidad.	

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del mes de OCTUBRE DEL 2026 _____ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **33.33%**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Coordinar y realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento, aseo, conservación y mejoramiento requeridas en las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando el adecuado estado de funcionamiento de la infraestructura y presentando las recomendaciones que contribuyan a su sostenibilidad y conservación.

El contratista realizó las labores de supervisión y seguimiento operativo a las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado, verificando las condiciones de limpieza, orden y funcionamiento de las áreas intervenidas. Como soporte de estas acciones, efectué recorridos periódicos de inspección, diligencié listas de chequeo (Check List) y recopilé evidencias fotográficas, con el propósito de documentar los hallazgos, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y contribuir al adecuado estado de las instalaciones.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-02-306-10-2026ASEO PLAZA- OCTUBRE

2. Formular y ejecutar estrategias de promoción, fortalecimiento comercial y posicionamiento que contribuyan al incremento de la actividad económica, la afluencia de usuarios y el aprovechamiento sostenible de los espacios administrados por la Entidad en las plazas de mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los módulos para el aprovechamiento económico.

El contratista realizó el acompañamiento y articulación con el equipo de Comunicaciones de IMDESEPAL en el establecimiento Rincón valluno, ubicado en el módulo 1-173 de la Plaza Central de Mercado, con el propósito de desarrollar acciones de promoción y divulgación comercial mediante estrategias publicitarias orientadas a fortalecer la visibilidad del

establecimiento, incentivar la afluencia de clientes y contribuir al incremento de las ventas y al posicionamiento de los negocios que hacen parte de las Plazas de Mercado.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D 311-04-02-299-10-2026VIDEO PROMOCIONAL - OCTUBRE

3. Apoyar la articulación y seguimiento de las acciones adelantadas por las autoridades competentes y por la Entidad orientadas a la preservación del espacio público, la convivencia, la organización comercial, la seguridad y las condiciones adecuadas de funcionamiento de las Plazas de Mercado, el Centro Comercial Villa de las Palmas y los demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad.

El contratista brindó el apoyo y acompañamiento en la jornada de capacitación dirigida a los trabajadores de la economía popular y comunitaria, específicamente a los choladeros del Parque de la Factoría. La actividad tuvo como propósito sensibilizar a los participantes sobre la prevención de riesgos químicos asociados a los procesos de limpieza y desinfección, así como fortalecer sus herramientas para identificar y gestionar situaciones de estrés y frustración en el entorno laboral. esta actividad se realizó en articulación con la secretaria de salud de palmira.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-04-023-10-2026 CAPACITACION RIESGO QUIMICO

4. Apoyar y acompañar las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de entrega, ocupación, sellamiento, suspensión, reapertura y restitución de puestos, locales y módulos administrados por la Entidad, verificando la trazabilidad de las actuaciones y la actualización de los registros correspondientes.

El contratista inició el proceso de seguimiento, recepción y verificación de la documentación presentada por los arrendatarios de la Plaza Auxiliar y la Plaza Campesina, con el propósito de consolidar y actualizar la información requerida para avanzar en el proceso de caracterización y posterior reubicación de los comerciantes en el nuevo complejo de la Gran Plaza de Mercado de Palmira, contribuyendo a la organización y planificación de este proceso de traslado.

Ubicación del registro o evidencia: https://imdesepal-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/plazasadm_imdesepal_gov_co/IQA1DGMBI_O-RKA7HycRIjg3AVgL6ppBw-yteDrIdG9sffQ?e=SR4iVe

5. Realizar actividades de seguimiento y análisis del comportamiento comercial de los productos y servicios ofertados en las Plazas de Mercado y demás espacios de aprovechamiento económico administrados por la Entidad, verificando la adecuada exhibición de los precios e información al consumidor, y formulando recomendaciones

orientadas al fortalecimiento de la competitividad, la transparencia comercial y la organización del mercado.

El contratista realizó las actividades de seguimiento y control a la actualización de los precios correspondientes al servicio de baños al público y a los productos y servicios ofrecidos por los arrendatarios de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Durante esta actividad, verifiqué la correcta exhibición, actualización y visibilidad de las tarifas para los usuarios, así como las acciones de información y socialización de los precios vigentes, con el propósito de promover la transparencia comercial, facilitar el acceso a la información y contribuir al cumplimiento de las disposiciones establecidas para la prestación de los servicios y el desarrollo de las actividades comerciales.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-02-308-10-2026CONTROL DE PRECIOS -BAÑOS

6. Realizar seguimiento a las condiciones sanitarias, de higiene y salubridad de los puestos, locales, módulos y demás espacios destinados a actividades comerciales administrados por la Entidad, verificando el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos por la normatividad aplicable.

El contratista realizó las actividades de seguimiento, inspección y verificación de las condiciones higiénico-sanitarias en el sector de restaurantes de la Plaza Central de Mercado, con énfasis en el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) por parte de los arrendatarios y manipuladores de alimentos. Para ello, efectué recorridos de inspección, diligencié listas de chequeo y documenté las condiciones observadas, así como las novedades identificadas, con el propósito de promover el cumplimiento de los protocolos de higiene, manipulación segura de alimentos y saneamiento, contribuyendo a la protección de la salud pública y al mejoramiento de las condiciones sanitarias del sector.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D 311-04-02-304-10-2026RESTAURANTES - OCTUBRE

7. Apoyar la programación, organización y ejecución de reuniones, mesas de trabajo y jornadas de capacitación dirigidas a arrendatarios, comerciantes, usufructuarios y demás actores vinculados a las plazas de mercado, el centro comercial villa de las palmas y los espacios de aprovechamiento económico administrados por la entidad.

El contratista realizó el seguimiento y apoyo a la consolidación de los resultados e indicadores de gestión de la ceremonia de graduación del Programa FIC, destacando el reconocimiento de competencias laborales otorgado por el SENA a la Asociación Agropecuaria de Campesinos Productores (ASOAGROCAMPRO), el fortalecimiento de capacidades prácticas mediante los

laboratorios de innovación comercial Ven demás, en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, y el lanzamiento de la estrategia de educación e inclusión financiera "Cuentas sin Cuento", desarrollada en alianza con la Fundación Bancolombia. Estas acciones contribuyen a visibilizar los avances del programa en materia de formación, fortalecimiento empresarial, innovación comercial e inclusión financiera de los beneficiarios.

Ubicación del registro o evidencia: ceremonia de grado - T.R.D 311-04-03-475-10-2026 CORREGIDO

8.Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas con el supervisor y por la Dirección de la Entidad.

El contratista documentó y verificó la entrega de diez (10) bidones tipo tina, con capacidad de 55 galones, fabricados en plástico y provistos de tapa rosca, destinados al fortalecimiento de las actividades de aseo, mantenimiento y conservación de las instalaciones de la Plaza Central de Mercado de Palmira. Esta actividad se desarrolló en el marco del contrato No. 310-08-20-03-003-2026, con el propósito de contribuir a la disponibilidad de elementos necesarios para la ejecución de las labores operativas y al mejoramiento de las condiciones de limpieza, orden y conservación de los espacios administrados por IMDESEPAL.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D 311-04-02-298-10-2026INFORME-ENTREGA DE INSUMOS BIDONES DE 55 GALONES

El contratista, realizó el levantamiento y recopilación de información sobre el manejo de los subproductos de origen animal generados en las famas ubicadas en las Plazas de Mercado de Palmira. Durante esta actividad, se identificaron las prácticas y condiciones relacionadas con su generación, almacenamiento temporal, recolección, transporte y disposición final, con el propósito de evaluar los procedimientos implementados, identificar posibles oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, el manejo adecuado de estos residuos y el cumplimiento de los lineamientos ambientales y sanitarios aplicables.

Ubicación del registro o evidencia: T.R.D. 311-04-02-307-10-2026INFORME DE DESECHOS FINALES-FAMAS

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la Primera (1ª) cuota, el contratista adjunta la planilla No. **1061762010** y el comprobante de pago No.**8810332283**, correspondientes al mes de octubre de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000083	2320202008	06/10/2026	$ 11.100.000
Registro Presupuestal	**000153**	2320202008	13/10/2026	$11.100.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$ 3.700.000	$3.700.000	$ 7.400.000

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Prorroga / Adiciones al Contrato: N/A

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables.

CERTIFICACIÓN

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión correspondientes a la primer acta parcial según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente a la primera acta parcial de 2026, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los TREINTA (30) días del mes de **OCTUBRE** del año 2026.

Nombre: JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY
Cargo: Administrador Plazas de Mercado
SUPERVISOR