PRESUPUESTO OFICIAL					
OBJETO: "ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ Y ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓNPRESUPUESTAL, EN ARMONÍA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA."					
ITEM	**DESCRICPION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD (A)**	**VALOR UNITARIO (B)**	**VALOR TOTAL A x B**
1. Diagnostico Técnico y Normativo					
1.1	Diagnóstico técnico, jurídico y funcional del Estatuto : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 5.540.000	$ 5.540.000
1.2	Elaboración de matriz : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 3.323.333	$ 3.323.333
1.3	Realización de mesas técnicas de trabajo : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Jornada	4	$ 2.213.333	$ 8.853.332
				1. Diagnostico Técnico y Normativo	**$ 17.716.665**
2. Diseño y Actualización del Estatuto					
2.1	Elaboración del proyecto : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 7.743.534	$ 7.743.534
2.2	Elaboración de la exposición de motivos : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 3.323.333	$ 3.323.333
2.3	Elaboración de matriz de cambios : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 2.770.000	$ 2.770.000
				2. Diseño y Actualización del Estatuto	**$ 13.836.867**
3. Elaboración del Manual de Administración Presupuestal					
3.1	Diseño y elaboración del Manual de Administración : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 6.645.934	$ 6.645.934
3.2	Diseño de flujogramas de procesos presupuestales y financieros : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 4.433.333	$ 4.433.333
3.3	Elaboración de formatos institucionales : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 3.323.333	$ 3.323.333
3.4	Definición de roles, responsabilidades y controles internos : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 3.323.333	$ 3.323.333
				3. Elaboración del Manual de Administración Presupuestal	**$ 17.725.933**
4. Validación y Socialización Institucional					
4.1	Socialización y validación técnica del Estatuto: (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Jornada	1	$ 2.770.000	$ 2.770.000
4.2	Socialización y validación técnica del Manual: (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Jornada	1	$ 2.770.000	$ 2.770.000
4.3	Ajustes derivados: (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Actividad	1	$ 2.770.000	$ 2.770.000
				4. Validación y Socialización Institucional	**$ 8.310.000**
5. Entrega Final y Cierre del Proyecto					

5.1	Entrega del documento: (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 1.110.000	$ 1.110.000
5.2	Entrega del Manual de Administración Presupuestal : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Documento	1	$ 1.110.000	$ 1.110.000
5.3	Capacitación y transferencia de conocimiento : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Jornada	1	$ 3.323.333	$ 3.323.333
5.4	Entrega de informe final : (Acorde a lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas)	Informe	1	$ 1.663.333	$ 1.663.333
5. Entrega Final y Cierre del Proyecto					**$ 7.206.666**
SUBTOTAL					**$ 64.796.131**
IVA 19%					**$ 12.311.265**
TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL					**$ 77.107.396**

Nota 1: Para el correcto diligenciemiento del presente formato de Propuesta economica, se debe tener en cuenta cada uno

KARIN YISETH PALACIOS VALENCIA
Secretaria de Hacienda del Municipio de Quibdó

Proyecto: Sergio A, Rodriguez C..- Contratista
Reviso: Karin Yiseth Palacios Valencia - Secretaria de Hacienda
Aprobo: Karin Yiseth Palacios Valencia - Secretaria de Hacienda