Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10132883
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido *(30/10/2026 2:20:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CI-023-2026
Objeto del contrato	CONTRATO INTERDMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA BRINDAR APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2026.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	62 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

EDUANTIOQUIA (PROVEEDOR)

COLOMBIA, Santafé De Antioquia
Número de documento 901829766

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA (PROVEEDOR)			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LUZ MIGDONIA CARVAJAL OQUENDO* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2026 3:25:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *NOREIDA PUERTA ALCARAZ* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2026 3:32:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa (con ofertas)
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	CI-023-2026
Título de la oferta	CI-023-2026
Cuantía del contrato	350.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

el Decreto 248 de 2021?

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10132883

Proveedor EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA (PROVEEDOR)

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 9 N 9-22

Ubicación CO-ANT-05042 - Santafé De Antioquia

País COLOMBIA

Departamento Antioquia

Municipio Santafé De Antioquia

Dirección CARRERA 9 N 9-22

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación

1	carrera 9 numero 9 22	COLOMBIA > Antioquia > Santafé De Antioquia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10132883

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								350.000.000,00	350.000.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80101604	CONTRATO INTERDMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA BRINDAR APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2026.	1,00	VG	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta técnica y económica	☑	☐
Fotocopia Cédula de Ciudadanía al 150% del representante legal	☑	☐
Rut Actualizado	☑	☐
acta de posesión del Gerente	☑	☐
Decreto de Creación de la empresa	☑	☐
Estatutos	☑	☐
Decreto de nombramiento	☑	☐
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) de la Edu no mayor a 30 días	☑	☐
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) del representante legal no mayor a 30 días	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) de la Edu no mayor a 30 días	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) del representante legal no mayor a 30 días	☑	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía) del representante legal, no mayor a 30 días	☑	☐
Certificado de no poseer medidas correctivas (Policía) del representante legal, no mayor a 30 días	☑	☐
Certificado REDAM (deudores alimentarios morosos) del representante legal no mayor a 3 meses,	☑	☐
Certificación del cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales,	☑	☐

suscrito por el revisor fiscal o representante legal según aplique, aportando tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores del revisor, no mayor a 3 meses		
Compromiso Anticorrupción	☑	☐
Autorización para contratar o documento donde se verifique que el gerente está facultado para contratar	☑	☐
Certificados de experiencia	☑	☐
Certificado no multas ni sanciones	☑	☐
Certificado de no Inhabilidades	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
acta de posesión del Gerente	***Sin documento***			
Autorización para contratar o documento donde se verifique que el gerente está facultado para contratar	***Sin documento***			
Certificación del cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales, suscrito por el revisor fiscal o representante legal según aplique, aportando tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores del revisor, no mayor a 3 meses	***Sin documento***			
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) de la Edu no mayor a 30 días	***Sin documento***			
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) del representante legal no mayor a 30 días	***Sin documento***			
Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía) del representante legal, no mayor a 30 días	***Sin documento***			
Certificado de no Inhabilidades	***Sin documento***			
Certificado de no poseer medidas correctivas (Policía) del representante legal, no mayor a 30 días	***Sin documento***			
Certificado no multas ni sanciones	***Sin documento***			
Certificado REDAM (deudores alimentarios morosos) del representante legal no mayor a 3 meses,	***Sin documento***			
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) de la Edu no mayor a 30 días	***Sin documento***			
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) del representante legal no mayor a 30 días	***Sin documento***			
Certificados de experiencia	***Sin documento***			
Compromiso Anticorrupción	***Sin documento***			
Decreto de Creación de la empresa	***Sin documento***			
Decreto de nombramiento	***Sin documento***			
Estatutos	***Sin documento***			
Fotocopia Cédula de Ciudadanía al 150% del representante legal	***Sin documento***			
Propuesta técnica y económica	***Sin documento***			
Rut Actualizado	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	Anexo contrato Interadministrativo No CI-023-2026 OK..pdf	Anexo contrato Interadministrativo No CI-023-2026 OK..pdf	(detalle)
☐	RP01951.pdf	RP01951.pdf	(detalle)
☐	RESOLUCION 742 Justificación Contratación Dircta.pdf	RESOLUCION 742 Justificación Contratación Dircta.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	NOREIDA PUERTA ALC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1022093752	Guardar y notificar
Supervisor	NOREIDA PUERTA ALC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1022093752	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Juan David Cano Aceve	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71388519	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	NOREIDA PUERTA ALCARAZ	30/10/2026 3:32:43 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NOREIDA PUERTA ALCARAZ
Supervisor	NOREIDA PUERTA ALCARAZ	30/10/2026 3:32:43 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NOREIDA PUERTA ALCARAZ
Ordenador del pago	Juan David Cano Acevedo	30/10/2026 3:32:43 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NOREIDA PUERTA ALCARAZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la

☐ Sí ☑ No *

Nación - PGN		
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	350.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		350.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024050420022	2026	Validado
☐	2024050420018	2026	Validado
☐	2024050420014	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	01232	CDP	No se ha iniciado		350.000.000 COP	00-00-00-000-000000	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 01951	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	350.000.000 COP	350.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	350.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	350.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-