Outlook

RV: Memorando I-GPSC-26-013179- Solicitud aval especificaciones técnicas para equipos de oficinas expedidoras de Pasaportes.

Desde DANIELA ALEXANDRA MORENO QUINTERO <daniela.moreno@cancilleria.gov.co>
Fecha Mar 13/10/2026 12:07
Para JOHANA DEL PILAR CALDERON SANABRIA <johana.calderon@cancilleria.gov.co>

Apreciada Johanna,

Remito correo por parte del especialista de DIGIT, en donde indican que las especificaciones técnicas de los equipos siguen siendo las mismas.

Lo anterior, para el trámite correspondiente con los convenios de las Gobernaciones.

Atentamente,

Cancillería

Coordinadora
Daniela Moreno Quintero
GIT Pasaportes Centro
Daniela.moreno@cancilleria.gov.co
Calle 12C #8-27
Bogotá, Colombia
www.cancilleria.gov.co

De: JOSE FREDY GRANADOS JAIMES <Jose.Granados@cancilleria.gov.co>
Enviado: martes, octubre 13, 2026 10:59 a.m.
Para: DIANA CATERINE RIVERA TORRES <diana.rivera@cancilleria.gov.co>
CC: WILLIAM FERNANDO ALBARRACIN BARRETO <william.albarracin@cancilleria.gov.co>
Asunto: RE: Memorando I-GPSC-26-013179- Solicitud aval especificaciones técnicas para equipos de oficinas expedidoras de Pasaportes.

Buenas Diana

De acuerdo con lo notificado confirmo que lo publicado en las especificaciones técnicas para los equipos y dispositivos son los avalados y verificados ya correctamente con el Webvisor.

Si ya las Gobernaciones notifican la adquisición de otros dispositivos diferentes a los mencionados, se deben hacer pruebas donde ellos faciliten tener el dispositivo para hacer las respectivas pruebas pertinentes dentro del aplicativo SITAC para asegurar su compatibilidad .

Cordial Saludo

Tecnico Administrativo
Especialista en SITAC
JOSE FREDY GRANADOS JAIMES
GIT SISTEMAS DE INFORMACION
Jose.granados@cancilleria.gov.co
Telofono: (601) 3814000 Ext. 7049
Calle 10 # 5-51 Palacio de San Carlos
Bogota, Colombia
www.cancilleria.gov.co

De: WILLIAM FERNANDO ALBARRACIN BARRETO <william.albarracin@cancilleria.gov.co>
Enviado el: jueves, 1 de octubre de 2026 18:54
Para: JOSE FREDY GRANADOS JAIMES <Jose.Granados@cancilleria.gov.co>
CC: DIANA CATERINE RIVERA TORRES <diana.rivera@cancilleria.gov.co>
Asunto: Fw: Memorando I-GPSC-26-013179- Solicitud aval especificaciones técnicas para equipos de oficinas expedidoras de Pasaportes.

Ingeniero José

Buenas tardes

Por favor mañana a primera hora dar respuesta a esta solicitud. Apoyarse en la ingeniera Diana Rivera.

Obtener Outlook para iOS

De: DANIELA ALEXANDRA MORENO QUINTERO <daniela.moreno@cancilleria.gov.co>
Enviado: Tuesday, 22 September 2026 11:59:01
Para: ROBINSON ALEXEI MALAGON MENDOZA <robinson.malagon@cancilleria.gov.co>
Cc: WILLIAM FERNANDO ALBARRACIN BARRETO <william.albarracin@cancilleria.gov.co>; DIANA CATERINE RIVERA TORRES <diana.rivera@cancilleria.gov.co>
Asunto: Memorando I-GPSC-26-013179- Solicitud aval especificaciones técnicas para equipos de oficinas expedidoras de Pasaportes.

Respetado Director,

Reciba un atento saludo. De manera respetuosa me permito remitir en adjunto el memorando I-GPSC-26-013179, mediante el cual solicitamos a su honorable Dirección, el aval técnico de las especificaciones de los equipos y servicios tecnológicos que deben cumplirse por las oficinas expedidoras de Pasaportes, en el marco del proceso que adelanta el GIT de Pasaportes – Sede Centro para la suscripción de nuevos convenios interadministrativos con las Gobernaciones, y teniendo en cuenta la necesidad de garantizar que estas oficinas cuenten con las condiciones tecnológicas requeridas para la adecuada prestación del servicio.

En ese sentido, remito en adjunto las especificaciones que desde DIGIT nos habían compartido en años anteriores, agradeciendo la respectiva validación.

Agradezco su atención y consideraciones.

Atentamente,

Cancillería

Coordinadora
Daniela Moreno Quintero
GIT Pasaportes Centro
Daniela.moreno@cancilleria.gov.co
Calle 12C #8-27
Bogotá, Colombia
www.cancilleria.gov.co

28 de mayo de 2025

Dirección de Gestión de Información y Tecnología - DIGIT

ESPECIFICACIONES CANALES DE COMUNICACIÓN- INTERNET
Para garantizar el ancho de banda requerido para atender los servicios de navegación a Internet, acceso a comunicaciones unificadas en la nube, trámites y demás servicios que ofrece la oficina, ésta debe adquirir un canal de internet con el proveedor local del servicio. Por lo anterior y con el fin de mejorar el acceso a los servicios y sistemas de información, se recomienda que se aplique la siguiente fórmula para obtener el ancho de banda que requiere la oficina: • 50 Mbps (base del canal de internet) + 5 Mbps adicional por cada funcionario = Mínimo ancho de banda a contratar. Por ejemplo, si se tiene diez (10) funcionarios los cuales necesitan acceso a internet, aplicar la fórmula así: 50 Mbps (base del canal de internet) + 50 Mbps (10 funcionarios x 5 Mbps por funcionario) = 100 Mbps. El canal de Internet a contratar es de 100 Mbps **NOTA**: Esta es una recomendación y sugerencia, la cual puede variar según los servicios ofertados por los proveedores de Internet de cada ubicación geográfica.

28 de mayo de 2025
Dirección de Gestión de Información y Tecnología

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CAMARA DIGITAL CON SUS ACCESORIOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS CÁMARA DIGITAL CON SUS ACCESORIOS	
Marca y Modelo	**CANNON EOS REBEL XS Ó CANNON EOS T3, EOS REBEL T5, CANNON 1100 D CANNON 1200D, CANON EOS REBEL T6, CANON 1300D, CANON EOS 4000D, CANNON REBEL SL3, CANON EOS 2000D, CANON EOS REBEL T7**
Página oficial con descripción del producto:	http://www.cla.canon.com/cla/es/consumer/products/cameras/eos_cameras
LA CÁMARA DEBERÁ SER ENTREGADA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:	
Batería Recargable	
Cargador	
Ocular EF	
Correa	
ACCESORIOS PARA ADQUIRIR POR APARTE:	
Adaptador de Corriente Cable DC 110/220 V	
Trípode de 1.50 Mts	
Cable USB (Cable USB a Mini USB 5 Pines o Cable Micro USB)	
CONDICIONES GENERALES	
Este equipo debe incluir todos los cables, conectores, accesorios y software necesarios para su correcta instalación, interconexión y funcionamiento.	
Se deberá garantizar el reemplazo de los equipos que, al momento de la entrega, se verifique que no funcionen o no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en este anexo. El plazo máximo para este reemplazo será al día siguiente.	

28 de mayo de 2024

Dirección de Gestión de Información y Tecnología

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CERTIFICADO DIGITAL

DESCRIPCIÓN
Certificados digitales para autorización de documentos en el Sistema SITAC: • Certificados digitales de Función Pública. Vigencia según la correspondiente al dispositivo criptográfico, llamado token. • Certificados estándar X509 v3. • Longitud de llaves de 2048 bits. • Algoritmo de firma sha1RSA. • Tecnología de punta. • Los certificados digitales deberán incluir el cargo del suscriptor en el Sujeto de los certificados de función pública - El contratista deberá garantizar su entrega, funcionabilidad y seguridad. • El contratista deberá proveer al suscriptor una guía en medio magnético para la instalación y configuración del certificado digital. • El contratista deberá entregar los certificados digitales almacenados en un dispositivo criptográfico llamado token, en el tiempo indicado por el supervisor del contrato. • **Token** (Es el dispositivo para almacenar el certificado digital que permite firmar digitalmente y cifrar mensajes). • Reconocimiento automático por visores PDF, como Foxit Reader y/o Adobe Acrobat. • El **formato PDF** es un formato de reconocimiento universal multiplataforma, es decir, es independiente del ambiente o sistema de ejecución y, por lo tanto, facilita la consulta y exhibición de la información.
Vigencia: Los certificados digitales reexpedidos y almacenados en un dispositivo criptográfico llamado token, tendrán como vigencia el tiempo restante al inicialmente adquirido para cada certificado digital.

PAIS	REFERENCIA IMPRESORA EPSON
IMPORTANTE	La licencia del aplicativo WebVisor para las oficinas del Ministerio deRelaciones Exteriores, se debe solicitar mediante un caso en la Mesa de Ayuda. **Para las gobernaciones las licencias deben adquirirlas directamente con el proveedor contratado.**

28 de mayo de 2025

Dirección de Gestión de Información y Tecnología

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ESCÁNER

Scanner Plustek MobileOffice D430 Plus funciona con el Webvisor para su utilización en el SITAC

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESCÁNER	
El proponente deberá entregar los equipos exactamente de acuerdo con la marca y modelo aquí especificada.	
Marca y Modelo	**PLUSTEK MOBILE OFFICE D430 y D28 CANON IMAGEFORMULA P-215II**
Página oficial con descripción del producto	https://plustek.com/lam/products/personal-desktop-scanners/mobileoffice-d430-plus/
Drivers Sistema Operativo Windows 10	Plustek D28 y Plustek D430
En la página se puede identificar por regiones la disponibilidad del equipo	https://plustek.com/lam/where-to-buy.php
CONDICIONES GENERALES	
Este equipo debe incluir todos los cables, conectores, accesorios y software necesarios para su correcta instalación, interconexión y funcionamiento.	

MobileOffice D430 Plus

SOFTWARE



DocAction

Plustek DocAction

Button utility to simplify document scanning. DocAction enables you to specify your personalized scanning configuration settings and scan documents with the click of a button. Scanned documents are automatically sent directly to Printer, Email, Folder or FTP. DocAction also enables you to scan directly to many imaging and document management applications. DocAction saves scanned documents in all common imaging formats including JPEG, TIFF, and PDF.

BUILT-IN OCR



Plustek OCR

Plustek OCR *

Plustek OCR (powered by ABBYY) helps to convert scanned paper documents, photos, and PDF files into editable formats. With Plustek OCR, you can convert paper documents to editable formats, including Microsoft® Word®, and Excel®, edit resulting documents, and reuse their text and other content.

Hardware Requirements

2.0 GHz CPU processor or higher[1]
[1]Windows Recommended: 2.8 GHz Intel® Core™ i5 Processor with 4 CPU Cores or higher
4 GB RAM minimum (Recommended: 8 GB or more)
6 GB of hard-disk space for program installation
Display dimensions of 1024x768 or greater

TWAIN USB

Specification

Image Sensor	CIS x2
Optical Resolution	600 dpi
Hardware Resolution	600 x 600 dpi
Scan Mode	Color: 48-bit input, 24-bit output Grayscale: 16-bit input, 8-bit output B/W: 1-bit
Scanning Speed	Simplex: 1.9 sec (Grayscale Mode, 200 dpi, A4) Duplex: 3.9 sec (Grayscale Mode, 200 dpi, A4)
Scanning Area(W x L)	Max : 216 x 1270 mm (8.5" x 50")
Acceptable Paper Sizes (W x L)	Max.: 240 x 1270 mm (9.45" x 50") Min.: 30 x 35 mm (1.18" x 1.38")
Action Button	Scan, up, down
Power Supply	AC Power: 24V / 0.75A
Interface	USB 2.0
Net Weight	0.96 kg (2.13 lbs)
Dimensions (W x H x L)	303 x 94 x 60 mm (11.93" x 3.7" x 2.36")
Protocol	TWAIN Compliant
OS	Windows 8 / 10 / 11

Software

Powered by ABBYY

DocAction

DocTWAIN

© 2025 by plustek . All rights reserved. All registered trademarks are the property of their respective owners.

FE7011AE-00100

MobileOffice D430 Plus

plustek

MobileOffice Series



ID CARD | COLOR | Hi-SPEED | DUPLEX

Plustek MobileOffice D430 Plus, a portable duplex scanner with hyper fast scanning speed, has perfect design for front desk usage. **MobileOffice D430 Plus** offers extremely compact, ergonomic design to minimize the scanner foot print and makes it easy to place the scanner in a narrow or corner spot.

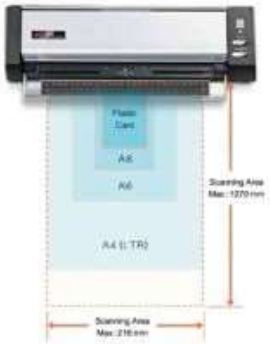
MobileOffice D430 Plus has included software document management and Optical Character Recognition software suite allows you to easily scan and manage your documents. DocAction single touch scanning and industry standard TWAIN drivers ensure compatibility with thousands of scanning and imaging programs including: document management, healthcare ERM, financial, and thousands of other image enabled applications. These features make the **MobileOffice D430 Plus** a powerful document management solution to meet any requirement

KEY FEATURES

- **Flexible handling paper system ejects documents from the rear or top of scanner.**
- **Suitable for credit card, driver's License, ID card, medical cards, membership cards and immigration cards scanning.**
- **TWAIN /scan driver included.**

www.plustek.com

FEATURES



Ideal for Card and Variety Documents Scanning

Besides any A4 or legal size documents, MobileOffice D430 Plus is designed for scanning cards up to 1.2mm thick including credit card, driver's License, ID card, medical cards, membership cards and immigration cards.



Flexible Paper Handling

The unique paper handling system provides a choice of eject options. You can eject documents out of the rear or top of the scanner. Cards are returned to the front of the scanner or ejected to the rear.



Each Profile Contains All Setting You Need

Through a simple setting, you can make the function buttons to execute the function you wish. Possible functions by various setting include OCR/BCR, resolution, etc. After finishing your favorite setting, to scan in Simplex/Duplex only needs to press the One-Touch Button.

1 Auto Threshold

Automatically threshold the current image into a binary black and white image.



2 Auto Rotate

Automatically rotates document based on the contents of the document.



3 Auto Crop & Deskew

Automatically straightens and crops image to the documents actual size.



4 Auto Color Mode

Automatically detects document color and scans document in color, grayscale or black & white mode.



5 Multi-Image Output

Scans and saves documents in 2 or 3 color modes at same time.





Ideal Receptionists Tool for Your Digital Transformation

The MobileOffice D430 Plus is a great solution for scanning patient registration documents and insurance cards. The small footprint and unique paper exit system enable it to be used on crowed registration desks.

SEARCHABLE PDF — Save paper documents as searchable PDFs at the touch of a button and find your information faster.

OCR — Optical Character Recognition function that helps to convert scanned books and paper documents into searchable PDF and Microsoft Office file formats.

AUTO DESKEW — Automatically straightening an image that has been scanned, to make the scanning job more pleasant and enjoyable.

AUTO CROPPING — Provide automatically removal of the outer parts of scanned image, to improve framing without using any extra image editing software.

Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección: Calle 10 No.5 - 51, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 3814000

28 de mayo de 2025

Dirección de Gestión de Información y Tecnología

Futronic FS88 FIPS 201/PIV



ESPECIFICACIONES TECNICAS HUELLERO	
El proponente deberá entregar los equipos exactamente de acuerdo con las marcas y modelosaquí especificados.	
Marca y Modelo	❖ Futronic FS88 FIPS 201/PIV ❖ Futronic FS88-H FIPS 201/PIV
CONDICIONES GENERALES	
GARANTIA: El equipo deberá ser adquirido con mínimo un (1) año de garantía por defectos de fabricación, la cual contaráa partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte de la oficna. Se deberá especificar el tiempo ylos procedimientos para acceder a la garantía.	
Este equipo debe incluir todos los cables, conectores, accesorios y software necesarios para su correcta instalación, interconexión y funcionamiento.	

Especificaciones FS88 escáner de huellas dactilares USB	
Tamaño de ventana para el Escaneo de huellas dactilares	16.26 x 24.38mm
Resolución de imagen	480 x 320 píxeles, 500 DPI
Tamaño del archivo de la huella sin procesar	150K byte
Conexión	USB 2.0 compatible, dispositivo Plug and Play
WHQL	WHQL aprobado para Vista 32 bits y 64 bits
Tamaño	66 x 66 x 29 mm
Espesor de vidrio	14mm
Peso	150 gramos
Temperatura de funcionamiento	-10 to +55 grados Celsius
Sistemas operativos	Microsoft Windows 8, 8.1 o 10 (64-bit),
Fuente de luz	LED infrarrojo
Voltaje de entrada	DC 4.5-5.5V través del puerto USB
Consumo de energía	❖ Activo 550MW < (durante el escaneo) ❖ En espera <400m Inactivo <15mW
ESD contacto	❖ 8KV
Descarga en el aire	❖ 16KV ningún daño permanente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - IMPRESORA PARA TRÁMITES CONSULARES

ESPECIFICACIONES TECNICAS - IMPRESORA PARA PASAPORTES DE EMERGENCIA	
Marca y Modelo	Consultar referencias avaladas en cuadro "Listado de Impresoras"
Página oficial con descripción del producto:	www.epson.com
CONDICIONES GENERALES	
GARANTIA: El equipo debe ser adquirido con una garantía mínima de un (1) año para cubrir defectos de fabricación. La garantía entrará en vigor a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte de la misión. Es importante que se especifiquen el periodo y los procedimientos para hacer uso de la garantía.	
Es necesario que el equipo incluya todos los cables, conectores, accesorios y software necesarios para su instalación, interconexión y funcionamiento adecuados. La misión debe asegurarse de recibir todos los equipos adquiridos y realizar pruebas para verificar su correcto funcionamiento.	
LISTADO DE IMPRESORAS	
EPSON STYLUS T25, EPSON L800, EPSON STYLUS S22, EPSON L110, EPSON L801, EPSON L210, EPSON XP-33, EPSON STYLUS SX130, EPSON XP 610, EPSON XP 620, EPSON STYLUS SX125, EPSON STYLUS NX420, WF 100 *, EPSON XP201, EPSON XP100, EPSON STYLUS NX515, EPSON XP-215, EPSON L300, XP-630C11CE79403, XP-630, EPSON C11CE05402 WORKFORCE *, EPSON L220, EPSON ECOTANK ET-2550, EPSON EXPRESSION HOME XP- 245, XP-430, EPSON STYLUS NX430, XP-640, EPSON L395, EPSON EXPRESSION HOME XP-442, EPSON L805, EPSON EXPRESSION HOME XP440, EPSON L405, HP LASERJET FLOW MFP M830, EPSON ECOTANK L3150, EPSON WF-110, EPSON XP-6100, EPSON ECOTANK ET- 2760, EPSON ECOTANK L4260, EPSON L3250, EPSON ECOTANK ET-2800, EPSON ECOTANK ET -2850, EPSON ET-2870	

28 de mayo de 2025

Dirección de Gestión de Información y Tecnología

ESPECIFICACIONES TECNICAS - PAD DE FIRMA DIGITAL



ESPECIFICACIONES TECNICAS PAD DE FIRMA DIGITAL	
El proponente deberá entregar los equipos exactamente de acuerdo con la marca y modelo aquí especificadas	
Marca y Modelo	TOPAZ SIGNATUREGEM LCD 4X3 PULGADAS Dual Serial/USB Backlit- T-LBK750-BHSB-R
Página oficial con descripción del producto:	https://topazsystems.com/lcd/t-lbk750.html
CONDICIONES GENERALES	
GARANTIA: El equipo deberá ser adquirido con mínimo un (1) año de garantía por defectos de fabricación, la cual contará a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción. Se deberá especificar el tiempo y los procedimientos para acceder a la garantía.	
Este equipo debe incluir todos los cables, conectores, accesorios y software necesarios para su correcta instalación, interconexión y funcionamiento.	

28 de mayo de 2025

Dirección de Gestión de Información y Tecnología - DIGIT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – COMPUTADORES DE ESCRITORIO

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA OPERAR EN LAS OFICINAS SEGÚN NECESIDADES	
Marca y Modelo	Especificar la marca y modelo a. Todos los componentes externos deben ser de la misma marca del PC b. Marca internacional registrada y reconocida. c. No podrán ser equipos clones ni remanufacturados.	
	Se requiere equipo corporativo, con la Norma ISO 14001de Gestión Ambiental de los equipos ofertados.	
Procesador Tecnología	**INTEL**	**AMD**
Tipo	Mínimo Intel Core i7 10° o 11ava generación o superior	Mínimo Ryzen 7™ 5800x o superior
Velocidad Procesador	10 núcleos o superior 12 hilos o superior Frecuencia base del procesador 3.30 GHz Frecuencia máxima del turbo 4.40 GHz Caché 16 MB Smart Cache	8 núcleos o superior 16 hilos o superior Frecuencia base del procesador 3.30 GHz Frecuencia máxima del turbo 4.40 GHz Caché 16 MB Smart Cache
Memoria RAM Velocidad	Mínimo16 GB DDR4-2400, LPDDR3-2133 eDP/DP/HDMI/DVI o superior	Mínimo 16 GB DDR4-2400, LPDDR3-2133 eDP/DP/HDMI/DVI o superior

Tamaño Monitor	Monitor FHD antirreflejo de mínimo 23". De la misma marca del computador, que permita ajustar el ángulo de inclinación. Resolución máxima (HDMI) 4096 x 304@30Hz Resolución máxima (eDP - Panel plano integrado5120 x 3200@60Hz	Monitor FHD antirreflejo de mínimo 23". De la misma marca del computador, que permita ajustar el ángulo de inclinación. Resolución máxima (HDMI) 4096 x 304@30Hz Resolución máxima (eDP - Panel plano integrado 5120 x 3200@60Hz
Capacidad Disco Duro Interno	Disco de Estado Solido (SSD) PCIe de 512Gb	Disco de Estado Solido (SSD)PCIe de 512 GB
Teclado USB	Teclado USB en español con 101 teclas, de la misma marca del computador. Opcional: Ergonómico	Teclado USB en español con 101 teclas, de la misma marca del computador. Opcional: Ergonómico
Mouse	Mouse USB de la misma marca del computador. Opcional: Ergonómico	Mouse USB de la misma marca del computador. Opcional: Ergonómico
PadMouse	Cada computador deberá traer su respectivo Padmouse.	Cada computador deberá traer su respectivo Padmouse.
Puertos USB	Mínimo 7 puertos, internos, originales de la máquina, integrados a la Board. • 3 x Super Speed USB 3.1 Gen 1 Type-A. • 1 Super Speed USB 3.2 Gen 1,2 tipo C. • 2 Super Speed USB 2.0 para mouse y teclado Gen 1,2 • 1 RJ45 • 1 HDMI	Mínimo 7 puertos, internos, originales de la máquina, integrados a la Board. • 3 x Super Speed USB 3.1Gen 1 Type-A. • 1 Super Speed USB 3.2 Gen1,2 tipo C. • 2 Super Speed USB 2.0 para mouse y teclado Gen1,2 • 1 RJ45 • 1 HDMI

Tarjeta de Red	10/100/1000 Mbps,RJ45, Chip de seguridad TPM. • Tarjeta de red inalámbrica PCI o PCIe 802.11b/g/n. Opcional	10/100/1000 Mbps, RJ45, Chip de seguridad TPM. • Tarjeta de red inalámbrica PCI o PCIe 802.11b/g/n. Opcional
Unidad de lectura y grabación	N/A	N/A
Dispositivos Accesorios	Incluir todos los cables de conexión. Si el equipo no tiene cámara web o altavoz incorporado, debe adquirir cámara web y auriculares compatible con el computador. Se debe revisar si el equipo a adquirir necesita cubrir la necesidad de tener una cámara y un auricular para que el funcionario pueda desempeñar las funciones asignadas.	Incluir todos los cables de conexión. Si el equipo no tiene cámara web o altavoz incorporado, debe adquirir cámara web y auriculares compatible con el computador Se debe revisar si el equipo a adquirir necesita cubrir la necesidad de tener una cámara y un auricular para que el funcionario pueda desempeñar las funciones asignadas.
Sistema Operativo Preinstalado	Windows 10 Pro de 64 Bits, en idioma español con sus respectivos medios de recuperación.	Windows 10 Pro de 64 Bits, en idioma español con sus respectivos medios de recuperación.
	Adicionalmente, la CPU debe tener adherido el respectivo COA (certificado original de autenticidad del sistema operativo).	Adicionalmente, la CPU debe tener adherido el respectivo COA (certificado original de autenticidad del sistema operativo).
Garantía	El proveedor debe ofrecer mínimo 1 año de garantía o superior	El proveedor debe ofrecer mínimo 1 año de garantía o superior
Soporte Técnico durante el tiempo de garantía	En el evento que el computador, requiera cambio de algún repuesto, el proveedor deberá dejaren correcto funcionamiento el computador dentro de tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del daño. Los repuestos deberán ser originales y no remanufacturados.	En el evento que el computador, requiera cambio de algún repuesto, el proveedor deberá dejar en correcto funcionamiento el computador dentro de tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del daño. Los repuestos deberán ser originales y no remanufacturados.