ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.	En el quinto mes de ejecución contractual se tuvo una población asignada de 57 personas pertenecientes al proceso de reincorporación quienes se encuentran asignados al GT Bogotá. Se Para la fecha de elaboración del presente informe, se logró la atención del 93% de la población (53 PER), dicho acompañamiento se realizó de manera no presencial (telefónico o virtual) teniendo en cuenta el lineamiento nacional e institucional para el manejo y control de la pandemia del COVID-19, en la que se prevalece dicha modalidad de acompañamiento. A pesar de la reapertura gradual , se decretó a nivel nacional una reapertura gradual de diferentes sectores, sin embargo, de acuerdo a la resolución 1279 de 2020 “Por la cual se establecen medidas transitorias para el reconocimiento de la Asignación Mensual en el marco del proceso de reincorporación y se dictan otras disposiciones” se continuó brindando acompañamiento no presencial a toda la población activa y se retomó la presencialidad en el GT para el desarrollo de actividades administrativas, la atención de procesos de productividad y formación académica (FA y FpT). Durante el quinto mes se atendieron algunas personas presencialmente en las sedes del GT para avanzar con el proceso de formulación de proyectos productivos; así mismo, se mantuvo comunicación permanente con la población asignada a pesar de las dificultades en comunicación que algunos presentan ya que se encuentran en lugares fuera de Bogotá. Durante el mes de noviembre algunas personas continuaron en otras regiones del país pero solicitaron continuar siendo atendidos en Bta. Adicionalmente, las 4 personas no atendidas que se encuentran en estado ausente continúan presentando las siguientes condiciones: dos de ellos no cuentan con datos de ubicación y contacto en SIRR dificultando su contacto, y los dos restantes se encuentran resolviendo su situación jurídica ya que están con medida de detención intramural en San José del Guaviare y Granada Meta, pero las entidades competentes no han reportado novedad a la ARN y por tanto, no se ha generado el cambio de estado en SIRR. El cumplimiento de esta obligación puede ser corroborado a partir de las planillas de asistencia registradas durante el mes, en las que se reportaban los seguimientos realizados con las personas atendidas; los cuales se encuentran cargados en su totalidad en SIR. Esto último fue verificado a partir de los reportes de asistencias descargados del SIRR en la ruta: Principal > Reportes > Listas de informes > Actividad Psicosocial. PPR. Dicha verificación se realizó al inicio de cada semana para validar la información cargada por el técnico de información.

	POBLACIÓN ASIGNADA	MES	N° Personas	Activo	Ausente	Investigación por privación de la libertad	Fallecido	Poblacion CDV	Atención virtual/ telefónica	Sin contacto	Evidencia
Noviembre	PERSONAS EN REINCORPORACION	Noviembre	57	53	4	0	0	2	53	4	*Planillas de atención psicosocial ubicadas en la carpeta Noviembre - Asistencias Noviembre *Registro en SIRR - Módulo Asistencia actividades Ruta. *Reportes en modulo- Ficha Individual de Menores. *Correos electrónicos enviado a los técnicos de información con la información de las actividades realizadas y las consultas enviadas a profesional jurídica. *Registro de llamadas, chats de WhatsApp, capturas pantalla sesiones grupales por Teams., Meets o Zoom.

Durante el quinto mes de ejecución contractual los acompañamiento telefónicos o virtuales estuvieron enfocados en dar continuidad con las actividades y procesos de la ruta de reincorporación de la población objeto de atención, así como impulsar y ejecutar las diferentes estrategias que se vienen desarrollando, entre ellas estuvo: certificación programa Discapazcidades, seguimiento del entorno productivo de ebanistería y carpintería, actividades de familia, encuesta líderes y lideresas de reincorporación, ofertas de empleabilidad, entre otros. De manera permanente se continuó indagando y acompañando el estado de salud de los participantes y sus familias con el fin de identificar posibles casos de riesgo o con diagnóstico positivo de COVID-19. En la siguiente tabla se describen las acciones realizadas en los componentes y beneficios establecidos en la ruta de reincorporación, de acuerdo a la resolución 899 de 2017 y 4309 de 2019, durante el mes de noviembre.

POBLACIÓN ASIGNADA - SEGUIMIENTO NOVIEMBRE		
ATENCIONES/ GESTIONES / ACOMPAÑAMIENTOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
COMPONENTE EDUCACIÓN	1.Seguimiento a las personas que se encuentran en procesos de formación en las instituciones de CEL, UNAD, Escuela Taller, enviando el reporte de novedades. 2. Seguimiento proceso de formación de personas en educación básica. 3. Seguimiento personas con matriculas de educación superior. 4. Solicitud cierre de matrículas de FA de personas que desistieron de oferta tanto universitaria como básica. 5.Seguimiento continuo a las personas postuladas al entorno productivo en carpintería, se realizó la postulación de un nuevo participante.	1.Planillas de atención psicosocial ubicadas en la carpeta Octubre - Asistencias, con códigos Edu. 2.Planillas de asistencia de atención psicosocial con el reporte de novedades. 3.Planillas de asistencia con los códigos EDU_7. 4.Correos electrónicos a asesora de educación y técnico de información. 5.Planillas de asistencia con los códigos PSED_5 ya que no se cuenta con códigos de seguimiento en el componente de educación. 6.Correos electrónicos enviados a asesora de educación con los soportes de la gestión.
COMPONENTE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	1.Postulación de una participante y un familiar a la oferta laboral de KOBA. Se envían hojas de vida. 2.Socialización de los requisitos para el trámite de proyecto productivo individual a los participantes interesados. 3. Inicio elaboración de la formulación de dos proyectos productivos; taller de bicicletas y venta de insumos tecnológicos. 4. Realización de correcciones del PRE-PP-32471. 5. Se da estado No viable a dos proyectos productivos pendiente de ajustes desde el año 2019, por cambio en la idea de negocio. 6. Socialización ofertas laborales a la población interesada o que cumple requisitos.	1.Envío hojas de vida de PER postulados al orientador de inclusión laboral. 2.Planillas de asistencia psicosocial codificadas con el código Sost_Ec_1 registradas en SIR y almacenadas en la carpeta del mes de noviembre. 3.Formatos de formulación diligenciados, encuesta socio laboral, ubicados en la carpeta local de elaboración de proyecto. Planillas con código Sost_Ec_1. 4.Correo electrónico enviado a la asesora de productividad con los ajustes solicitados. 5.Actas de reunión donde se describen las razones del nuevo estado de los proyectos. 6. Envío de información oferta vía WhatsApp, llamadas telefónicas reportadas en las planillas de atención psicosocial.
COMPONENTE SALUD	1.Seguimiento permanente a la población sobre el estado de salud de ellos y sus familias, identificación de síntomas de IRA o de alarma de COVID-19. 2.Verificación del estado de afiliación de la población activa. 3. Verificación de la rotulación de población especial de la población activa. 4.Verificación de la población activa con puntaje SISBEN. 5.Solicitud de rotulación de población especial a un PER asignado en el mes de septiembre de CDV y quien aún no continúa reportada en el comprobador de derechos. 6.Seguimiento proceso de certificación de PER postulados al proceso del programa discapazcidades, agendamiento de citas para valoración y entrega de historias clínicas con la profesional de salud. 7.Radicación de quejas a Nueva EPS por inconsistencia en el reporte de afiliación en ADRES de tres participantes. Envío de la primer respuesta a la profesional en salud.	1. Planillas de acompañamiento psicosocial con la actividad codificada ATEV_899 en el mes de noviembre. 2. 3.4.5 Base de seguimiento de afiliación enviada a la profesional en salud, con el resultado de las consultas realizada en ADRES y Comprobador de Derechos del mes de noviembre. 6.Correos electrónicos enviados a profesional en salud con los soportes de historia clínica de los PER reportados y quienes han gestionado dichos documentos. 7.Soporte de quejas radicadas ubicadas en la carpeta de gestión mensual Noviembre, correos electrónicos enviados a la profesional en salud.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

COMPONENTE FAMILIA	1.Socialización estrategia Amiguitos y taller realizado en el mes de noviembre de pautas de crianza. 2.Diligenciamiento de la encuesta Hijos e Hijas de personas en reincorporación. 3. Restulación de hijo de un PER a la oferta laboral de KOBA. 4. Orientación a una PER sobre las rutas de atención de la Comisaria de Familia. 5.Apoyo solicitud cita para trámite de cedula de un hijo de una PER.	1.Envío piezas publicitarias y mensajes difusivos vía WhatsApp a la población interesada en las estrategias. Planillas de asistencia grupal con código FAM_1. 2.Planillas de asistencia psicosocial registrado con los códigos FAM_1, registro de encuestas en ARPA, base de información de seguimiento enviado a orientadora de reincorporación. 3.Correo electrónico con la información del familiar. 4 y 5. Planillas de asistencia individual con código FAM_1, describiendo la orientación realizada.
COMPONENTE HABITABILIDAD Y VIVIENDA	1.Orientación a dos PER sobre los requisitos para el acceso a los beneficios de vivienda nueva urbana y rural.	1. Planillas de acompañamiento psicosocial con la actividad codificada HAB_3.
COMPONENTE BIENESTAR PSICOSOCIAL INTEGRAL	1. Acompañamiento virtual permanente de los diferentes procesos de la ruta de reincorporación de los participantes activos. 2.Acompañamiento realizado con la población de Camino Diferencial de Vida.	1.2. Planillas de asistencia psicosocial cargadas en SR bajo la codificación PSICO_2, PSICO_5 y PSICO_6.
COMPONENTE COMUNITARIO	1. Acompañamiento a participantes postulados al curso de fortalecimiento de mujeres. 2. Participación en el curso de Construcción de PAZ en el SENA, con participación de un PER en la sesión sobre Reconciliación.	1.Planilla de asistencia de atención psicosocial con la actividad PSICO_5. 2.Captura de pantalla de la asistencia de la actividad.
APOYO JURÍDICO	1.Asesoría a PER quien fue citado por la JEP para audiencia en diciembre.	1.Planilla de asistencia de atención psicosocial con la actividad PSICO_5.
BANCARIZACIÓN	1.Solicitud cambio de cuenta bancaria a PER.	1.Correo electrónico con la solicitud de cambio de cuenta, enviado a la orientadora de reincorporación.
SISTEMA DE PROTECCIÓN	1.Seguimiento afiliación de PER a Colpensiones.	1.Planilla de asistencia de atención psicosocial con la actividad PSICO_6.

2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.

La población asignada en el mes de noviembre estuvo conformada por 57 PER los cuales presentan las siguientes características y condiciones socioeconómicas:

-El grupo asignado está conformado por 65% hombres y 35% mujeres.

-3 personas se encuentra en el rango de edad de 18 a 25 años, 26 personas en el rango de 26 a 40 años, 26 personas en el rango de 41 a 60 años, y dos personas registran ser adulto mayor de 60 años. Lo anterior evidencia que un gran porcentaje de la población se encuentra en edad productiva.

- Un gran número de personas residen en la localidad de Kennedy (N=14), seguido de Ciudad Bolívar y Usme (N=8), Bosa (N=5). Hay un menor número de personas en las localidades de Suba, Chapinero, San Cristóbal, Tunjuelito, Engativá y Puente Aranda. 11 personas se encuentran viviendo de manera temporal en otros departamentos como Tolima, Meta, Neiva, Montería y Cundinamarca. Cabe aclarar que las personas en reincorporación se caracterizan por desplazarse de manera continua por todo el territorio nacional.

- 3 PER son población afro, 4 PER son población indígena del grupo étnico Guanano, Cubeo y Pijao. –2 persona pertenece al programa Camino Diferencial de Vida, la cual fue reconocida por la OACP en el mes de febrero.

- 23 personas han logrado tramitar sus proyectos productivos tanto de manera individual como colectiva, empezando a generar una fuente de ingresos para ellos y sus familias. Se avanzó con la formulación de 2 proyectos productivos sobre un taller de bicicletas y un local de tecnologías. Cabe resaltar que 29 personas no han tramitado su beneficio económico, aunque algunos se encuentran vinculados a proyectos colectivos que se encuentran en fase de formulación. En el mes de noviembre se dio el estado no viable a dos proyectos elaborados desde el año 2019 que presentaban ajustes pero cambiaron las ideas de negocio.

La atención brindada a la población se realizó teniendo en cuenta las necesidades y particularidades que cada uno de ellos presenta, los acompañamientos no presenciales buscaban brindar confianza, seguridad y apoyo a la población debido a la situación que presenta el país y que impacta de manera diferencial a cada uno de ellos. Se logró avanzar con la gestión de algunos procesos y fortalecer la confianza con el proceso de reincorporación y la ARN. Se realizaron video llamadas con los PER y sus familias a través del uso de plataformas como Microsoft Teams y WhatsApp.

DISTRIBUCION POBLACIÓN POR LOCALIDADES

LUGAR DE RESIDENCIA	PR	LUGAR DE RESIDENCIA	PR
USAQUÉN	0	TEUSAQUILLO	0
CHAPINERO	1	LOS MÁRTIRES	0
SANTA FÉ	0	ANTONIO NARIÑO	4
SAN CRISTÓBAL	1	PUENTE ARANDA	2
USME	6	LA CANDELARIA	0
TUNJUELITO	1	RAFAEL URIBE URIBE	1
BOSA	5	CIUDAD BOLVAR	7
KENNEDY	13	CUNDINAMARCA	4
FONTIBÓN	0	OTROS DEPARTAMENTOS	5
ENGATIVÁ	3	EN EL EXTERIOR	0
SUBA	2	SIN INFORMACIÓN	2
BARRIOS UNIDOS	0		

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN REINCORPORACIÓN

Categoría	Octubre
Hombres	20
Mujeres	37
Indígenas	4
Jóvenes	3
Adultos mayores	2
Personas con discapacidad	0
Personas Camino Diferencial	2
Afrodescendientes	3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.

En el quinto mes de ejecución contractual se realizó acompañamiento no presencial con la población activa, por medio de llamadas telefónicas, uso de la aplicación WhatsApp y Microsoft Teams debido a la contingencia de la pandemia COVID-19, lo anterior con el fin de promover las actividades y gestiones de los diferentes componentes de la ruta. En la tabla adjunta, se describe cuantitativamente las gestiones realizadas en cada componente.

•En el componente de salud, se realizó la consulta del 100% de la población en las páginas ADRES y Comprobador de Derechos con el fin de verificar el estado de afiliación de la población activa, evidenciando que el 93% se encuentran activos tanto en el régimen subsidiado como contributivo en salud, sin embargo, 3 PER están activos en sus respectivas EPS, aunque no registra en ADRES dicha novedad. Se envía PQR a la Nueva EPS para conocer los motivos de la inconsistencia entre el ADRES y la EPS. El 98% cuentan con rotulación de población especial y el porcentaje restante corresponde a una persona trasladada y asignada, se hizo la solicitud nuevamente en el mes de noviembre ya que aún no registra rotulada. Las personas que registran afiliadas fuera de Bta ya cuentan con portabilidad gestionada, se solicitó movilidad a la nueva asignación de CDV.

•En el componente de educación continua un PER pendiente por entrega de certificado de MNA. Se hizo seguimiento a las 14 personas matriculadas al proceso de formación virtual con Arando la Educación. Actualmente 25 personas se encuentran adelantando formación académica en validación secundaria, todos de manera virtual. Se realizó el cierre de matrículas en estado en Proceso en SIRR.

• En el componente de formación para el trabajo, se encuentra que 23 personas son objetos de FpT de los cuales 6 personas están vinculadas a formación para el trabajo y formación académica tanto en nivel técnico como nivel de educación superior. Se solicitó el cierre de matrícula de 1 PER matriculado en educación superior.

• En relación a proyectos productivos, 21 personas accedieron al beneficio el cual ya fue desembolsado, 11 en la modalidad individual y 10 colectivos; 3 proyectos individuales están pendientes de desembolso. Se inició con la elaboración de 2 proyectos productivos.

• En relación con los aportes a pensión, se apoyó con el registro y afiliación de una PER en la página de COLPENSIONES. 34 personas están activas en COLPENSIONES y 11 en otros fondos.

• Referente al acceso del beneficio de asignación mensual, 53 personas recibieron su apoyo económico, 4 no cumplen con requisitos para el desembolso por encontrarse ausentes del proceso.

SEGUIMIENTO CUANTITATIVO DE LA GESTIÓN NOVIEMBRE

COMPONENTE	ATENCIONES / GESTIONES / ACOMPAÑAMIENTOS OBSERVACIONES
Salud	***Población Activa salud:** 50 **-Población con estado retirado:** 3 **-Régimen subsidiado:** 42 **-Régimen Contributivo:** 11 **-Población rotulación especial:** 52 **-Nuevas solicitudes Rotulación:** 1 **-Afiliados en Bta:** 31 **-Afiliados en otra ciudad:** 22 **-Portabilidades solicitadas:** 1 **-Movilidades gestionadas:** 1 **-Nuevas afiliaciones:** 0
Educación	**MNA Población Activa** **Ciclo 1:** 5 **Ciclo 2:** 13 **Ciclo 3:** 4 **Ciclo 4:** 4 **Ciclo 5:** 1 **Ciclo 6:** 25 **Profesional:**2 **Sin MNA:** 5 **PER Vinculadas FA:** 25 **Población Objeto FA:** 3

Formación para el Trabajo	**Población Objeto Fpt:** 23 **Vinculados programas técnicos:** 0 **Vinculados educación superior:** 4 **Vinculación cursos complementarios:** 6
Pensión	**PENSIÓN:** Afiliación gestionada virtualmente en Colpensiones: 1 Afiliados Colpensiones: 34 Afilliados Otros Fondos: 11
Proyectos Productivos	**Proyectos Desembolsados:** -Individuales:11 -Colectivos: 10 **Proyectos Pdte Desembolso** - Individuales: 3 **Proyectos Radicados:** 0 **Proyectos en elaboración:** -Individual: 2
Bancarización	**BANCARIZACIÓN:** Con cuentas activas: 55 Solicitud modificación cuentas: 1

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	En el quinto mes de ejecución contractual se ofertaron los servicios y programas que gestiona la ARN en articulación con las entidades aliadas, principalmente en materia de educación, salud, familia y empleabilidad. Durante el mes de noviembre se impulsaron diferentes actividades grupales virtuales como la charla sobre familia; se logró un número importante de participantes vinculados a procesos de formación complementaria en el entorno productivo de ebanistería y carpintería, se socializó la oferta titulad del SENA, se aplicó la encuesta de hijos e hijas de personas en reincorporación, entre otros. Se impulsó la semana de la prevención del consumo de SPA por medio de piezas informativas enviadas a los participantes. Los medios de difusión usados para compartir las ofertas fueron: llamadas telefónicas y chats de WhatsApp por donde se enviaron textos de difusión con las piezas publicitarias enviadas por parte de la oficina de comunicaciones en relación con las estrategias de habitabilidad y vivienda, salud, decretos nacionales, productividad, educación, etc. La estrategia tuvo un alto impacto ya que se logró la socialización y vinculación de participantes y familiares en cada una de las ofertas. Desde el comité de incidencia política continué participando activamente en los espacios locales como los son: comité de derechos humanos de Bosa, CLIPS y UAT, se caracterizó las necesidades de la población residente Kennedy y Usme Las evidencias de las gestiones realizadas se encuentran en la carpeta del mes de noviembre, donde se encuentran: bases de información de las postulaciones, imágenes con los mensajes de difusión enviados, planillas de asistencia; y en la carpeta Back up de correos electrónicos, se encuentran organizados los mensajes gestionados de cada una de las solicitudes.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	En el quinto mes de ejecución contractual se realizó acompañamiento no presencial por medio de llamadas telefónicas y video llamadas con la población con el fin de realizar las actividades individuales de seguimiento, teniendo en cuenta que por la condición de salubridad que presenta el país por la pandemia COVID-19 no es posible realizar las actividades presenciales. Los acompañamientos virtuales permitieron identificar las necesidades de los participantes y sus familias, quienes participaron en los encuentros grupales del comité de familia, actividades grupales del comité de educación, salud y las sesiones individuales donde se gestionaron los diferentes procesos de los otros componentes (productividad, apoyo jurídico, libretas militares, educación, etc.). En el mes de noviembre se realizó la formulación de dos proyectos productivos individuales de dos participantes. Se proyectado continuar con la radicación en diciembre, así como la formulación de dos nuevos proyectos teniendo en cuenta los avances que los participantes refieran para la primer semana de diciembre.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	En el quinto mes de ejecución contractual participé en los diferentes espacios de seguimiento y planeación del comité de incidencia política, en el que se revisaron los avances logrados hasta la fecha en cada una de las localidades priorizadas; se identificó que, en los planes locales de tres localidades, la ciudadanía aprobó la priorización de recursos para procesos de paz y reconciliación, lo cual permitirá una participación activa de los procesos y estrategias que lidera la ARN. Adicionalmente, se continuó participando en los espacios locales de Bosa como lo fue el encuentro de derechos humanos de la localidad. Adicionalmente, socialicé la beca de cultura para el desarrollo de propuestas artísticas, dos participantes se postularon a propuestas colectivas. Lo antes menciona, se evidencia en las actas de reunión mensual en las que se participó, ubicadas en la carpeta local del mes en curso.

POBLACIÓN ASIGNADA - SEGUIMIENTO NOVIEMBRE

ATENCIONES/ GESTIONES / ACOMPAÑAMIENTOS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
COMPONENTE EDUCACIÓN	1.Seguimiento a las personas que se encuentran en procesos de formación en las instituciones de CBL, UNAD, Escuela Taller; enviando el reporte de novedades. 2. Seguimiento proceso de formación de personas en educación básica. 3. Seguimiento personas con matrículas de educación superior. 4. Solicitud cierre de matrículas de FA de personas que desistieron de oferta tanto universitaria como básica. 5.Seguimiento continuo a las personas postuladas al entorno productivo en carpintería, se realizó la postulación de un nuevo participante.	1.Planillas de atención psicosocial ubicadas en la carpeta Octubre - Asistencias, con códigos Edu. 2.Planillas de asistencia de atención psicosocial con el reporte de novedades. 3.Planillas de asistencia con los códigos EDU_7. 4.Correos electrónicos a asesora de educación y técnico de información. 5.Planillas de asistencia con los códigos PSICO_5 ya que no se cuenta con códigos de seguimiento en el componente de educación. 6.Correos electrónicos enviados a asesora de educación con los soportes de la gestión.
COMPONENTE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	1.Postulación de una participante y un familiar a la oferta laboral de KOBA. Se envían hojas de vida. 2.Socialización de los requisitos para el trámite de proyecto productivo individual a los participantes interesados. 3. Inicio elaboración de la formulación de dos proyectos productivos: taller de bicicletas y venta de insumos tecnológicos. 4. Realización de correcciones del PRE/PI-12471. 5. Se dio estado No viable a dos proyectos productivas pendiente de ajustes desde el año 2019, por cambio en la idea de negocio. 6. Socialización ofertas laborales a la población interesada o que cumple requisitos.	1.Envío hojas de vida de PER postulados al orientador de inclusión laboral. 2.Planillas de asistencia psicosocial codificadas con el código Sost_Ec_1 registradas en SIRy almacenadas en la carpeta del mes de noviembre. 3.Formatos de formulación diligenciados, encuesta socio laboral, ubicados en la carpeta local de elaboración de proyecto. Planillas con código Sost_Ec_1. 4.Correo electrónico enviado a la asesora de productividad con los ajustes solicitados. 5.Actas de reunión donde se describen las razones del nuevo estado de los proyectos. 6. Envío de información oferta via WhatsApp, llamadas telefónicas reportadas en las planillas de atención psicosocial.
COMPONENTE SALUD	1.Seguimiento permanente a la población sobre el estado de salud de ellos y sus familias, identificación de síntomas de IRA o de alarma de COVID-19. 2.Verificación del estado de afiliación de la población activa. 3. Verificación de la rotulación de población especial de la población activa. 4.Verificación de la población activa con puntaje SISBEN. 5.Solicitud de rotulación de población especial a un PER asignado en el mes de septiembre de CDV y quien aún no continúa reportada en el comprobador de derechos. 6.Seguimiento proceso de certificación de PER postulados al proceso del programa discapacidades, agendamiento de citas para valoración y entrega de historias clínicas con la profesional de salud. 7.Radicación de quejas a Nueva EPS por inconsistencia en el reporte de afiliación en ADRES de tres participantes. Envío de la primer respuesta a la profesional en salud.	1. Planillas de acompañamiento psicosocial con la actividad codificada ATEV_899 en el mes de noviembre. 2. 3.4.5 Base de seguimiento de afiliación enviada a la profesional en salud, con el resultado de las consultas realizada en ADRES y Comprobador de Derechos del mes de noviembre. 6.Correos electrónicos enviados a profesional en salud con los soportes de historia clínica de los PER reportados y quienes han gestionado dichos documentos. 7.Soporte de quejas radicadas ubicadas en la carpeta de gestión mensual Noviembre, correos electrónicos enviados a la profesional en salud.

COMPONENTE FAMILIA	1.Socialización estrategia Amiguitos y taller realizado en el mes de noviembre de pautas de crianza. 2.Diligenciamiento de la encuesta Hijos e Hijas de personas en reincorporación. 3. Postulación de hijo de un PER a la oferta laboral de KOBA. 4. Orientación a una PER sobre las rutas de atención de la Comisaría de Familia. 5.Apoyo solicitud cita para trámite de cedula de un hijo de una PER.	1.Envío piezas publicitarias y mensajes difusivos vía WhatsApp a la población interesada en las estrategias. Planillas de asistencia grupal con código FAM_1. 2.Planillas de asistencia psicosocial registrado con los códigos FAM_1, registro de encuestas en ARPA, base de información de seguimiento enviado a orientadora de reincorporación. 3.Correo electrónico con la información del familiar. 4 y 5. Planillas de asistencia individual con código FAM_1, describiendo la orientación realizada.
COMPONENTE HABITABILIDAD Y VIVIENDA	1.Orientación a dos PER sobre los requisitos para el acceso a los beneficios de vivienda nueva urbana y rural.	1. Planillas de acompañamiento psicosocial con la actividad codificada HAB_3.
COMPONENTE BIENESTAR PSICOSOCIAL INTEGRAL	1.Acompañamiento virtual permanente de los diferentes procesos de la ruta de reincorporación de los participantes activos. 2.Acompañamiento realizado con la población de Camino Diferencial de Vida.	1.2. Planillas de asistencia psicosocial cargadas en SIR bajo la codificación PSICO_2, PSICO_5 y PSICO_6.
COMPONENTE COMUNITARIO	1.Acompañamiento a participantes postulados al curso de fortalecimiento de mujeres. 2. Participación en el curso de Construcción de PAZ en el SENA, con participación de un PER en la sesión sobre Reconciliación.	1.Planilla de asistencia de atención psicosocial con la actividad PSICO_5. 2.Captura de pantalla de la asistencia de la actividad.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432	CONTRATO No.	1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	Durante el mes de noviembre no fue posible realizar visitas domiciliarias ya que se tuvo en cuenta el lineamiento nacional para el manejo del virus COVID 19 en el que se recomienda evitar las visitas domiciliarias o contacto personal con personas que tienen enfermedad de alto costo o son adulto mayor, condiciones que cumplen las personas con quienes se realiza mensualmente dicha actividad. A la fecha se ha logrado el contacto telefónico con todas las personas que presentan alguna condición especial. Se continuó gestionando los soportes de historia clínica para el proceso de certificación de discapacidades con las personas postuladas, apoyando con la solicitud de citas médicas, portabilidades, entre otras gestiones con las EPS.
8.Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	En el mes de noviembre se entregó de manera oportuna la información de las actividades realizadas con la población durante el mes, se hicieron entrega de las planillas de asistencia con la descripción de los seguimientos realizados telefónicamente, verificando posteriormente su registro en SIR descargando los informes que emite la plataforma y contrastándolo con los registros enviados por los técnicos de información semanalmente. Las planillas de asistencia eran entregadas de manera periódica al técnico de información quien validaba y confirmaba si la información estaba consignada correctamente. Para la fecha de entrega del presente informe, se han entregado 19 planillas de asistencia con el registro de 101 actividades no presenciales de los siguientes componentes: 6 actividades de educación, 32 actividades de acompañamiento psicosocial, 4 actividades de atención en salud, 4 actividades de sostenibilidad económica, 2 actividades de habitabilidad, 4 códigos de Familia. También se hizo el registro de la actividad ATEV_899 con la cual se hacía seguimiento al estado de salud de los 57 PER y sus familias. Cabe aclarar que en la mayoría de casos se abordaron más de una temática en las atenciones virtuales, pero solo se consignó un código para evitar el alto volumen de digitaciones de asistencias. Es probable que para corte del 30 de noviembre, el número de asistencias y actividades realizadas sea mayor, dato que se presentará actualizado en el informe final. En relación con las solicitudes de información, se entregó de manera oportuna la información requerida por los diferentes comités estratégicos, orientadora de ruta y nivel central. A continuación, se enlistan las bases e información entregada:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA / RTA CORREOS ELECTRÓNICOS
3/11/2020	Información Fichas de Reincorporación - Octubre de 2020
3/11/2020	Seguimiento Jóvenes certificados como menores- Octubre
3/11/2020	Octubre - Avance gestión componente habitabilidad y vivienda
3/11/2020	Solicitud apoyo cambio de cuenta bancaria BLANCA NIDIA GOMEZ YANDUN
3/11/2020	SEGUIMIENTO CEIL - SAN PABLO
5/11/2020	SEGUIMIENTO ENTORNO DE EBANISTERIA
6/11/2020	Documentos pendientes de firma PNUD- INDIRA LORENA CERPA
7/11/2020	CONVERSATORIO UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
6/11/2020	POSTULACION PER ENTORNO PRODUCTIVO EBANISTERIA
10/11/2020	Orientación frente a desistimiento de la feria de Emprendimiento "Desde la Raíz"
11/11/2020	RV: Envío acta de entrega bienes e insumos Norbey Triviño PRE-PP-29486
12/11/2020	Validación población_ RV: Cronograma socialización Información general - Programa de Vivienda Rural - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio 2020
13/11/2020	SOPORTE CIERRE MATRÍCULA MESA TÉCNICA - CARLOS EDUARDO ROMERO SUAREZ
13/11/2020	SEGUIMIENTO PROCESO DE CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD - YORLY PAOLA GUTIERREZ
16/11/2020	Entrega de Inventario documental
16/11/2020	FUID PSICOSOCIAL MES DE JUNIO
17/11/2020	Entrega planillas de asistencia psicosocial noviembre 4 - 6 - 9 y 16.
17/11/2020	Ajustes PRE octubre
17/11/2020	BASE SALUD MES DE NOVIEMBRE - CAMBIO DE FECHA
17/11/2020	INCONVENIENTE ROTULACIÓN ESPECIAL MAYRA ALEXANDRA PINZON MORALES
17/11/2020	RV: Ajustes PRE octubre
17/11/2020	Entrega planillas de asistencia psicosocial noviembre 4 - 6 - 9 y 16.
17/11/2020	CONVENIO ARN ESAP

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432 — CONTRATO No. 1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

	18/11/2020 Revisión Postulaciones Meta 2020 18/11/2020 Envío acta de entrega bienes e insumos Norbey Triviño PRE-PP-29486 18/11/2020 FUID PSICOSOCIAL MES DE JUNIO 18/11/2020 PROCESO DE CETIFICACION DE DISCAPACIDAD ARN - OIM- HC FABER YEINS ECHEVERRY DELGADO 18/11/2020 SOPORTE CIERRE MATRÍCULA MESA TÉCNICA - CARLOS EDUARDO ROMERO SUAREZ 18/11/2020 Entrega planilla de asistencia atención psicosocial 18/11/2020 IDENTIFICACION DE NECESIDADES USME 18/11/2020 Entrega planilla de asistencia atención psicosocial 18/11/2020 Entrega planilla de asistencia atención psicosocial 19/11/2020 Envío planillas asistencia psicosocial 5,8,9 Y 13 de Noviembre 19/11/2020 Concepto Productivo Faber Echeverry 19/11/2020 Solicitud corrección código EDU_7 - Caso Roberto Barbosa. 19/11/2020 Entrega gestión documental Física Reincorporación - Leyda Moreno 19/11/2020 BALANCE MESA TÉCNICA AÑO 2020 19/11/2020 Envío planillas asistencia psicosocial 5,9 Y 13 de Noviembre 19/11/2020 Planillas de Psicosocial 19/11/2020 CONVOCATORIA FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANIA PARA MUJERES EN REINCORPORACIÓN 20/11/2020 Concepto Productivo y matriz 20/11/2020 Entrega planillas de asistencia 7,10 y 18 de Noviembre 20/11/2020 Concepto Productivo y matriz 22/11/2020 Entrega planillas de asistencia psicosocial 11, 12 y 21 de Noviembre 22/11/2020 Proyección memorando remisión de lineamientos plan de acción 2021 SENA - ARN 23/11/2020 Entrega planillas de asistencia 17,19 y 20 de noviembre. 23/11/2020 Postulación hojas de vida oferta laboral KOBA 23/11/2020 Seguimiento Levantamiento de Información NNA Personas en Reincorporación 23/11/2020 Solicitud creación de cursos FPT - Noviembre 24/11/2020 Postulación hojas de vida oferta laboral KOBA 24/11/2020 ALERTAS TABLERO CONTROL 24/11/2020 Apoyo registro de certificad FPT BLANCA GOMEZ 24/11/2020 Planillas de Psicosocial
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Durante el quinto mes de ejecución contractual se diligenciaron planillas de asistencia IR-F 99 para el seguimiento individual de la población en reincorporación, pero también se realizaron registros grupales ya que se programaron reuniones con más de un participante teniendo en cuenta que algunos PER son miembros del mismo grupo familiar o las actividades grupales virtuales programadas desde los diferentes comités estratégicos, dichos documentos fueron entregados al área técnica de información para su debido registro en SIR, las planillas fueron elaboradas y entregadas de manera digital. En el siguiente cuadro se menciona el número de planillas entregadas y el cargue de información realizado en SIR de cada uno de los participantes a corte del 26/11/2020. Adicionalmente, los documentos generados durante la atención psicosocial de la población tales como: actas de reunión, documentos trámite de PNUD, formatos de libreta militar, máximos niveles académicos, entre otros, se encuentran con firma digital y alojados en las carpetas de seguimiento de cada participante, algunos son cargados en SIRR y solo los que se considere oportunos, fueron impresos y entregados a gestión documental en el FUID.

Planillas entregadas	Cedulas Cargadas en Sir	Libretas militares Cargadas en Sir	Maximo Nivel Cargados en Sir	Soportes FPT Cargados en Sir	Entrega Documentos gestión documental
19	54	24	52	1	37

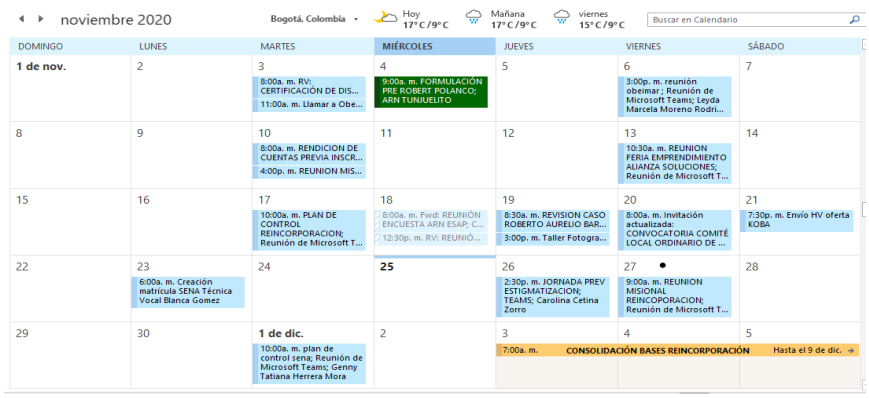
ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.012.403.432	CONTRATO No.	1463-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	En el quinto mes de ejecución contractual asistí activamente en los espacios de trabajo coordinados por el equipo asesor y la Coordinación de la Agencia, las cuales tuvieron como objetivo realizar los encuentros misionales del equipo de profesionales y facilitadores, capacitaciones y seguimiento mensual de comités, planeación y seguimiento de metas. Así mismo, asistí a los espacios locales de Bosa en los que la ARN asiste como entidad invitada. Debido a la contingencia de salubridad, todas las actividades se realizaron de manera virtual por medio de la aplicación Microsoft Teams, llevando registro en acta de reunión y de asistencia de cada uno de los encuentros.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el quinto mes de ejecución contractual di cumplimiento con las actividades delegadas por parte de la orientadora, como lo son: reportes de información, apoyo a casos de traslado, entre otros,
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con las demás obligaciones generales descritas en el contrato.



LEYDA MARCELA MORENO RODRIGUEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA

Fecha VoBo: 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"