

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 2357 2020** C.D.P. No.: **11** Proceso al que pertenece: **GESTIÓN QUIRÚRGICA**
Unidad a la que pertenece: **UMHES SANTA CLARA**
Nombre del Contratista: **CLAUDIA ISABEL ESTEBAN TARAZONA** C.C.: **52.855.511** de: **0**
Fecha Inicio: **2020-02-01** Fecha Terminación: **2020-07-31** Valor Mensual: **\$ 3.382.116** Valor a cobrar: **\$ 3.382.116**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	50	0	01/08/2020	31/08/2020
2	5 1232 905	2714	01/09/2020	30/09/2020
3	5 2486 850	3232	01/10/2020	31/10/2020
4	5 4874 226	3444	01/11/2020	30/11/2020
5	5 7162 128	3843	01/12/2020	31/01/2021

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$0	\$0	0
2	FEBRERO	\$ 1013 939	\$ 151 800	9403778043
3	MARZO	\$ 2386 324	\$ 151 800	9403882167
4	ABRIL	\$ 2685 798	\$ 296 400	9404876840
5	MAYO	\$ 2387 376	\$ 166 700	9405788540
6	JUNIO	\$ 2387 376	\$ 148 200	9406093074
7	JULIO	\$ 2752 114	\$ 273 600	9409412896
8	AGOSTO	\$ 3315 800	\$ 379 100	9410504966
9	SEPTIEMBRE	\$ 3382 116	\$ 386 200	9411544601
10	OCTUBRE	\$ 3381 064	\$ 408 300	9413581206
11	NOVIEMBRE	\$ 3381 064	\$ 409 000	9413748064
12	DICIEMBRE	\$ 3382 116		
13	ENERO			

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 19,099,008	\$ 36,855,117	\$ 33,075,105	\$ 3,780,012

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CALIDAD DE INSTRUMENTADOR QUIRÚRGICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:	Desde	Hasta	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
	2020-12-01	2020-12-31		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (las estipuladas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			
1. Portar el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	Portó el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
2. Portar el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, exceptuando aquellas desarrolladas dentro de las unidades quirúrgicas.	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales fue convocado			registro en historia clínica de dinámica gerencial
3. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Cumplió con los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
4. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Apoyó a la Entidad en las actividades que demande según requerimiento intra y extra institucionales. 6. Participó en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área. 7. Mantuvo la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
5. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimiento intra y extra institucionales. 6. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área. 7. Mantener la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades.	Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 9. Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
6. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 9. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Atendió a los usuarios internos y externos con actitud de servicio y de manera humana, eficaz, cálida y respetuosa.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
7. Atender a los usuarios internos y externos con actitud de servicio y de manera humana, eficaz, cálida y respetuosa.	Desarrolló actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica. 12. Cumplió la programación mensual de actividades.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
8. Desarrollar actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica. 12. Cumplir la programación mensual de actividades.	Notificó los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participó en los análisis a los que sea convocado, e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
9. Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado, e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Entendió conceptos de conformidad con sus actividades profesionales			registro en historia clínica de dinámica gerencial
10. Emitir conceptos de conformidad con sus actividades profesionales	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pension y riesgos laborales.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
11. Acreditarse el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pension y riesgos laborales.	Custodió los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.			libros del servicio
12. Custodiar y responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Ingresó al área quirúrgica portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de gorro desechable es obligatorio.			no aplica
13. Ingresar a áreas quirúrgicas portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de gorro desechable es obligatorio, está prohibido portar joyas (pulseras, aretes, reloj, anillos, etc.) y que se debe mantener las uñas de las manos cortadas sin esmalte o color de manicura.	Verificó la programación quirúrgica de la sala asignada.			no aplica
14. Verificar la programación quirúrgica de la sala asignada.	Solicitó y registró en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento.			no aplica
15. Solicitar y registrar en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento.	Solicitó a la farmacia el paquete de suturas convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las suturas desechables por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico.			no aplica
16. Solicitar a la farmacia el paquete de suturas convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las suturas desechables por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico.	Trasladó todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.			se registró en formatos normativos de la subred
17. Trasladar todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.	verificó la lista de chequeo de cirugía segura e informó a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.			se registró en formatos normativos de la subred
18. Responder la lista de chequeo de cirugía segura e informar a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	Presenció al paciente e informó sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.			registro en educación médica
19. Presenciar al paciente e informarle sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.	realizó el lavado de las manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.			registro en historia clínica de dinámica gerencial
20. Lavarse las manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.	Cumplió con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.			no se realizaron por aislamiento preventivo
21. Cumplir con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	Veló por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.			se entregaron soportes solicitados en los términos establecidos
22. Velar por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	Verificó el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables devolvió o desechó los elementos según corresponda.			se entregaron soportes solicitados en los términos establecidos
23. Verificar el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables devolvió o desechó los elementos según corresponda.	Revisó el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún fallante o elemento en mal estado informó inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el estado proveniente de la central.			no aplica
24. Revisar el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún fallante o elemento en mal estado informar inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el estado proveniente de la central.	Durante el procedimiento informó del conteo de compresas o gases, según el caso para su verificación al final del mismo. 31. Participó activamente en el procedimiento quirúrgico.			inscripciones actualizadas
25. Contar en voz alta en conjunto con el auxiliar el instrumental quirúrgico, gases, compresas, agujas de suturas, catéteres y demás dispositivos antes de dar inicio al procedimiento quirúrgico e informar a la auxiliar de enfermería para el registro.	Durante el procedimiento informó del conteo de compresas o gases, según el caso para su verificación al final del mismo. 31. Participó activamente en el procedimiento quirúrgico.			verificación a diario en el ingreso a la unidad
26. Durante el procedimiento informar del conteo de compresas o gases, según el caso para su verificación al final del mismo. 31. Participar activamente en el procedimiento quirúrgico.	Contó el instrumental quirúrgico, compresas, gases, catéteres, agujas, etc. antes del cierre de la cavidad. Informó al cirujano tratante y al auxiliar de enfermería, verificando el registro de la información.			registrado en agendas y cuadros de programación
27. Contar el instrumental quirúrgico, compresas, gases, catéteres, agujas, etc. antes del cierre de la cavidad. Informar al cirujano tratante y al auxiliar de enfermería, verificando el registro de la información.	Entregó las piezas anatómicas-patológicas a la auxiliar de enfermería para su debido procesamiento, informando el nombre y el destino de la muestra, posteriormente se guardaron en el espacio de observaciones de la lista de verificación			registro en educación médica

Observaciones: **204**

HORAS: **FACTURA**

Se anexa verificación de pago a Salud, pension y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bonaria con la primera cuenta de cobro

Claudia Esteban T
Firma del Contratista

C.C. **52.855.511** de **0**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: **REFERENTE GESTIÓN QUIRÚRGICA**

CARGO: **REFERENTE GESTIÓN QUIRÚRGICA**

FIRMA: **REFERENTE GESTIÓN QUIRÚRGICA**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Escriturado SENA e ICBF
CC 528255311		ESTEBAN TABAZONA CLAUDIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA CALLES 24 y No. 338 24 SUR	BOGOTÁ - BOGOTÁ D.E.	124567	5

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora Valor
2020-11	2020-11	91032422041971725		941174806A	I	2020/11/03	2020/11/07	BANCO DE OCCIDENTE	4 \$459,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Cod B.	Dis.	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Dis.	Dis.	Agente		
Bogotá - Principal (1 Afiliados)						\$1,435,000	\$229,600			\$1,435,000	\$179,400			\$0				\$0					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,435,000	\$229,600			\$1,435,000	\$179,400			\$0				\$0			\$0		
Ciudad: BOGOTÁ A Depto. BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$1,435,000	\$229,600			\$1,435,000	\$179,400			\$0				\$0			\$0		
1	CC 3285511	ESTEBAN CLAUDIA	200251	30	\$1,435,000	\$229,600	EP0017	30	\$1,435,000	\$179,400	0	0		\$0				\$0	0		\$0		
Total Afiliados(1)						\$1,435,000	\$229,600			\$1,435,000	\$179,400			\$0				\$0			\$0		

204 horas
16.579

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52855311		ESTEBAN TARAZONA CLAUDIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA CARRERA 80 No 35B 24 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.	1234567	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	9203422041971725	9413748064	1	2020/12/03	2020/12/07	BANCO DE OCCIDENTE	4	\$409,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	SALDOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$229,600	\$0	\$0	\$229,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$179,400	\$0	\$0	\$179,400
TOTAL					1	\$409,000	\$0	\$0	\$409,000