	Imprenta Nacional de Colombia	Código: GTH-FO-12
	DOCUMENTOS PARA INGRESO A LA EMPRESA	Fecha: 24/03/2021
		Versión: Versión 3

ASPIRANTE: Daniela Davila Murciales

DOCUMENTOS REQUERIDOS	EMPL. PÚBLICO		TRAB. OFICIAL		APRENDIZ		CONTRATO	
Oficio D.A.F.P - pruebas de competencias laborales	X							
Oficio D.A.P.R - publicación hoja de vida	X							
Publicación Hoja de Vida página WEB Imprenta	X							
Hoja de vida actualizada del SIGEP	X		X				X	✓
Copia de la Declaración de bienes y rentas y declaración de conflictos de interés	X		X				X	✓
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	X		X		X		X	✓
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	X		X		X		X	✓
Certificado Judicial (Policía Nacional)	X		X		X		X	✓
Copia del Diploma(s) de estudios Comerc Inter) Esp. Logist y.	X		X		X		X	✓
Certificados de cursos, talleres, seminarios	X		X		X		X	
Certificaciones laborales (no contratos)	X		X		X		X	✓
Verificación de referencias laborales	X		X					✓
Documento identidad	X		X		X		X	✓
Copia libreta militar hombres menores de 50 años	X		X		X		X	—
Informe resultados de Competencias Laborales (Imprenta)			X				X	✓
Certificados afiliación: EPS, PENSIÓN y ARL Protec / Sanitas	X		X		X		X	✓
Certificado de ARL (SST Imprenta)	X		X		X		X	
Planilla de pago a seguridad social							X	
Formato afiliación servicio funerario			X					
Copia del formato seguro de vida grupo			X					
Afiliación Fondo Nacional del Ahorro	X		X					
Afiliación a caja de compensación	X		X					
Copia documento identidad del cónyuge o compañero(a) permanente	X		X					
Certificado de aptitud médica	X		X		X		X	✓
Carta apertura de cuenta bancaria	X		X		X			
Contrato de trabajo			X					
Resolución de nombramiento	X							
Acta de posesión	X							
Carné de identificación empresa	X		X					
Formato inducción y entrenamiento (Imprenta)	X		X		X		X	
Inscripción página SECOP II							X	✓
Registro Único Tributario RUT							X	✓
Certificación de personal para O.P.S o contrato							X	✓
CONTRATO APRENDIZAJE								
Carta Centro educativo					X			
Contrato de aprendizaje					X			
Registro del contrato en la página CAPRENDIZAJE								
Certificado de Disponibilidad Presupuestal					X			
Registro Presupuestal					X			

VERIFICADO POR: Ospina Sarely B. FECHA: 26/10/2026

RNMC
REDAM ✓
Declaración de No incompat ✓
Protección a la familia ✓

2 Trab. => Negocios Internac

EL COORDINADOR DEL GRUPO TALENTO HUMANO
DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 1°. del Decreto 2209 de 1998 que modifica el artículo 3°. del Decreto 1737 de 1998 *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán"*

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. (...).

Que el Ingeniero Javier Francisco Funeme Arias – Subgerente Comercial (e), mediante requerimiento de personal para procesos radicado 20261600037673 del 26 de octubre de 2026, solicita la contratación de un profesional en Comercio Internacional, con formación de posgrado en Logística y Negocios Internacionales y experiencia relacionada de tres (3) años en gestión comercial, análisis de mercado, atención de clientes, gestión de pedidos y seguimiento de operaciones, con el fin de fortalecer la gestión comercial de su portafolio de productos y servicios, mediante el análisis de mercados, la identificación y priorización de oportunidades de negocio, la prospección y el relacionamiento con clientes, y el seguimiento comercial y logístico de las oportunidades y requerimientos asignados, en articulación con la Subgerencia Comercial y Divulgación.

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la Imprenta Nacional de Colombia, se evidenció que no se cuenta con trabajadores con el nivel educativo requerido, sin embargo, aunque se cuenta con trabajadores con la experiencia solicitada en el Grupo Gestión de ventas, no es suficiente para dar cumplimiento a las actividades descritas en el requerimiento 20261600037673 del 26 de octubre de 2026.

Se expide la presente a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2026.

JORGE ENRIQUE CLAVIJO DIAZ

DANIELA DAVILA

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

GRADOS DE VALORACIÓN	INTERVALOS DE PUNTUACIÓN
EXCELENTE	90 - 100
BUENO	65 - 89
REGULAR	40 - 64
DEFICIENTE	0 - 39

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR TALENTO HUMANO	
ANALISTA DE COMPETENCIAS LABORALES: Esperanza Sánchez	JUICIO DE LA COMPETENCIA LABORAL: Indique con equis (X)
FECHA DE EVALUACIÓN: 26/10/2026	COMPETENTE [X] NO COMPETENTE [ ]
Vo.Bo. COORDINADOR GT	APTO [X] NO APTO [ ]
ANALISIS DEL EVALUADOR:	

	COMPETENCIAS LABORALES				100
Factores (Asigne puntaje de cero 0 a cien 100 a cada factor)					**PROMEDIO**

PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO

El puntaje mínimo aprobatorio 85 puntos [ ]

OBSERVACIONES:

ITEM	NOMBRE EVALUADOS	CARGO / Rol	FIRMA
1	Daniela Davila Marciales	Contratista	

VALORACIÓN DE EVIDENCIAS PREVIAS – N° 1

APELLIDOS Y NOMBRES: Daniela Davila Marciales FECHA ELABORACIÓN: 26/10/2026

DEPENDENCIA: _____ ROL: _____

EVALUADOR: Esperanza Sánchez B. CARGO: Profesional 05

Unidad de competencia:	Elementos de competencia:	EVIDENCIAS	VALORACIÓN (SI - NO)			OBSERVACIONES
			Pertinencia	Vigencia	Autenticidad	
		Comercio Internacional				Profesional
		Logistica y Negocios I.				Especialista
		Director Operativo				1 A + 9 M.
		Asistente				1 A + 6 M
		Auxiliar Advo				2 A + 5 M.
		Contratista. Polit. Publica.				6 M.

Evidencias previas: Conocimientos, habilidades y destrezas en la que va a ser evaluada una persona, adquiridas a lo largo de la vida y que el candidato posee al inicio del proceso de evaluación.
Unidad de competencia: Descripción general de lo que una persona es capaz de lograr (función productiva definida)
Elementos de competencia: Lo que una persona es capaz de lograr
Evidencias: Situaciones contra las cuales se demuestra el resultado del trabajo

a. Aplicables al desempeño: Certificados que describen las funciones que realizó el trabajador.
b. Aplicables al producto: Diseños elaborados, informes, obras construidas, libros impresos, proyectos, redes instaladas, etc
c. Aplicables al conocimiento: certificados de acciones de formación, que especifican las competencias adquiridas en ese campo

Pertinencia: que correspondan con las evidencias requeridas
Vigencia: Garantizar que no son obsoletas debido a cambios tecnológicos o legislativos
Autenticidad: Garantizar que corresponden a la persona evaluada y que él las produjo.

QUIEN REVISÓ: Esperanza Sánchez Borda **Fecha:** 26/10/2026

EVALUACIÓN Y RECOLECCION DE EVIDENCIAS TÉCNICAS NO.2

Unidad de Competencia:	Elemento de Competencia:	EVIDENCIAS REQUERIDAS	Técnicas*	Instrumentos **	FECHA RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	LUGAR
		Revisión Documental	O.D	L-CH	26/10	GTH
		Cumplimiento Requisitos	O.D	L-CH	26/10	GTH

TÉCNICAS*

O.D = Observación directa
V.P = Valoración de productos
S.S= Simulación de situaciones
F.P = Formulación preguntas
E = Entrevista
E.C = Estudio de casos

CUESTIONARIOS**

L.CH = LISTA CHEQUEO
CT = CUESTIONARIOS

FIRMA DEL EVALUADO: _____

NOMBRE DEL EVALUADOR: Esperanza Sanchez.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
DAVILA	MARCIALES	DANIELA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1093758384	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 11 MES 08 AÑO 1991

PAÍS COLOMBIA

DEPTO NORTE DE SANTANDER

MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AUTOPISTA 333 1 1 Km 3 Vía Los Patios Conjunto La Palestina Campestre Casa M1-9

PAÍS COLOMBIA DEPTO NORTE DE SANTANDER

MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

TELÉFONO 3046441629 EMAIL danieladavilam8@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2008

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN LOGISTICA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	10	2024	
PREGRADO	10	X		COMERCIO INTERNACIONAL	12	2016	
PREGRADO	8	X			08	2016	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS	X				X		X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD KIWI TOTAL SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DE CÚCUTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5773714	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	07	*Año*	2016	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINIISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CALLE 13N 11E 35 barrio guaimaral					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUMMUS GROUP			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR OPERATIVO	*DEPENDENCIA* DIRECCION OPERATIVA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 71 41 OF 304					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CAMARA DE REPRESENTANTES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	24	*Mes*	01	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE V	*DEPENDENCIA* UNIDAD DE TRABAJO LEGISLATIVO						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MARKETS & BUSSINES GOGAL S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	*MUNICIPIO* LOS PATIOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTORA DE COMERCIO INTERNAC	*DEPENDENCIA* COMERCIO INTERNACIONAL						*DIRECCIÓN* EL LIMONAR LOS PATIOS					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE CUCUTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DE CÚCUTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5497685	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	13	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CALLE 11 5 49 Palacio Municipal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DE CÚCUTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	09	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* AVENIDA 5 13Y 14 Palacio Cupula Chata					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SCI MUNDO ANDINA CUCUTA SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DE CÚCUTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5773714	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2012	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* AVENIDA 7 21N 55 OFICINA 308					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	14	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO _x_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Cúcuta, 9 de Octubre de 2026*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá - 26-10/26 — *Ciudad y fecha*

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DANIELA DÁVILA MARCIALES

PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL



C.C. 1.093.758.384
34 Años. 11 de agosto de 1991.
Celular: 3046441629
danieladavilam8@gmail.com;

FORMACION ACADEMICA

Agosto 2025 – Actualidad	**Maestría en Negocios Internacional** Universidad Francisco de Paula Santander – Cúcuta
Agosto 2023 – Diciembre 2024	**Especialista en Logística y Negocios Internacionales** Universidad Francisco de Paula Santander – Cúcuta
Agosto 2011- Diciembre 2016	**Profesional en Comercio Internacional** Universidad Francisco de Paula Santander – Cúcuta
Noviembre 28 / 2008	**Bachiller Académico** Colegio El Carmen Teresiano-Cúcuta

Perfil Profesional

Profesional en Comercio Internacional, actualmente en proceso de grado de Maestría en Negocios Internacionales en la Universidad Francisco de Paula Santander. Poseo experiencia en la gestión de operaciones comerciales y un sólido conocimiento en logística internacional, enfocado en la optimización de procesos de importación y exportación, asegurando el cumplimiento de las regulaciones y maximizando la eficiencia operativa.

Destaco por mi capacidad para establecer relaciones comerciales sólidas y duraderas. Estoy comprometida con la excelencia y la mejora continua, aportando al crecimiento y éxito de empresas en un entorno global dinámico y competitivo.

Formación Complementaria

- **Diplomado en Docencia y Didáctica**
  Universidad Francisco de Paula Santander

Cúcuta, Norte de Santander - 2018

- **Programa Prepárese para Exportar**
  PROCOLOMBIA
  Cúcuta, Norte de Santander -2017
- **Curso Servicio al Cliente**
  Sena
  Cúcuta, Norte de Santander - 2014
- **Curso Profundización en Mercadeo**
  Sena
  Cúcuta, Norte de Santander - 2014
- **Seminario Excelencia Personal con Técnicas de PNL**
  Líderes en Acción E.A.T
  Cúcuta, Norte de Santander - 2012

Experiencia Laboral

- **SUMMUS S.A.S (ENERO 2025 – ENERO 2026)**
  Cargo: Director Operativo
  Descripción: **Coordinar y supervisar las operaciones diarias, asegurando el correcto funcionamiento de los procesos, el cumplimiento de metas y la eficiencia del equipo de trabajo, atención a clientes, Revición de documentos, alimentación de base de datos e informes a superiores.**

- **GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER – SECRETARIA DE GOBIERNO (JUNIO 2024- DICIEMRE 2024)**
  Cargo: Contratista
  Descripción: **Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Gobierno departamental, en la implementación y desarrollo de la estrategia prevención, promoción, protección, coordinación y sostenibilidad para la convivencia ciudadana en cumplimiento del plan de desarrollo departamental 2024-2027, a llevarse a cabo en la zona centro, del departamento de Norte de Santander.**

- **CAMARA DE REPRESENTANTES (JULIO 2022- MARZO 2024)**
  Cargo: Asistente grado V
  Descripción: **Gestionar correspondencia oficial, mantener y actualizar archivos físicos y digitales, asistir en la preparación de informes, presentaciones y otros documentos según sea necesario, coordinar y programar reuniones, conferencias y eventos, asegurando la disponibilidad de recursos necesarios, actuar como punto de contacto inicial para consultas generales, proveer indormación básica que sea requerida.**

- **ALCALDÍA SAN JOSÉ DE CÚCUTA – CONCEJO DE CUCUTA (ENERO 2020- JULIO 2022)**
  Cargo: Auxiliar administrativo
  Descripción: **Organizar y mantener la agenda del concejal, programar reuniones, audiencias, eventos y otras actividades según sea necesario, gestionar correspondencia, incluyendo correos electrónicos, cartas y llamadas telefónicas, asisitir en la preparación de documentos, informes y prestaciones, atender a los ciudadanos y residentes que buscan ayuda o intervensión del concejal, organizar viajes y reuniones.**

- **GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER – SECRETARIA DE GOBIERNO (JUNIO 2019- DICIEMRE 2019)**
  Cargo: Contratista
  Descripción: **Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión a la Secretaría de Gobierno departamental para la implementación de la Política Pública de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el marco del eje estratégico de Sistemas de Información y Estudio de Políticas Públicas, en la ejecución del programa Observatorio Social y Político de Norte de Santander incluido en el Plan de Desarrollo del Departamento *"Un Norte Productivo para Todos 2016 – 2019".***

- **C.I MARKETS & BUSINESS GLOBAL S.A.S (Julio 2019- Noviembre 2023)**
  Cargo: Director de Comercio Internacional
  Descripción: **Garantizar que la comercializadora cumpla con las normativas internacionales de comercio, incluyendo regulaciones aduaneras, sanitarias, ambientales, y de propiedad intelectual, Optimizar los procesos de importación y exportación, garantizando la eficiencia en términos de tiempo y costo, Asegurar el cumplimiento de regulaciones aduaneras, tratados comerciales y normativas internacionales, Diseñar estrategias de entrada a nuevos mercados, teniendo en cuenta barreras comerciales, normativas locales y requisitos de producto, Realizar estudios de mercado y análisis de la competencia para ayudar a la empresa a comprender las tendencias del sector y la demanda de productos en diferentes regiones.**

- **KIWI TOTAL S.A.S. (Enero 2016 – Marzo 2020)**
  Cargo: Director de Comercio Internacional
  Descripción: **Realizar el control de inventario y de materias primas y registrarlo en el TNS, llevar control de entrada de productos o suministros, Digitar al sistema de inventarios cada nuevo ingreso de materia prima a bodega, Ordenar la documentación a digitar y proceder a ingresar los datos de los documentos en el sistema,Revisar la información digitada corroborar que esté correctamente ingresada, Archivar los documentos digitados y crear el archivo digital de los documentos, Atención al cliente, Recepción de pedidos, Despacho de mercancía, Controlar la exportación desde la elaboración del pedido hasta la entrega en destino,Definir operadores logísticos, Cotizar y valorar diferentes alternativas de envío, basado en presupuesto y en fechas de entrega, Organizar y planificar la preparación y distribución de los pedidos.**

- **S.C.I MUNDO ANDINA CUCUTA S.A.S (Febrero 2012 – Diciembre 2015)**
  Cargo: Gerente
  Descripción: **Ordenar la documentación a digitar y proceder a ingresar los datos de los documentos en el sistema, Administración de bases de datos, Atención al cliente, Recepción de pedidos, Despacho de mercancía, Controlar la exportación desde la elaboración del pedido hasta la entrega en destino, Definir operadores logísticos, Cotizar y valorar diferentes alternativas de envío basado en presupuesto y en fechas de entrega, Organizar y planificar la preparación y distribución de los pedidos.**

Referencias Personales

Rafael Fernando Alvarado Muñoz
Gerente KIWI TOTAL S.A.S
3007125788

- ***Alexandra Huergo Mendoza***
  Directora de medio Fenalco
  3204875501

- ***David Alberto Marciales Fernández***
  Gerente CI ADROLIZ S.A.S
  3041007141



DANIELA DÁVILA MARCIALES
C.C.No. 1.093.758.384

Función Pública

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Daniela Dávila Marciales

IDENTIFICADO CON: C.C. x C.E. T.I. N° 1.093.758.384 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: Los Patios

País	Colombia	Departamento	Norte de Santander	Municipio	Los Patios
Dirección	Km3 Vía Los Patios Conjunto La Palestina Campestre casa M1-09	Teléfonos	3046441629		

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Marisol Marciales Fernandez	60.304.695	Madre
Luis Fernando Dávila Díaz	13.462.711	Padre
Sofía Gómez Dávila	1.092.949.169	Hija
Letizia Alvarado Dávila	1.092.008.948	Hija

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	40.000.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 40.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	49700024988	CUCUTA	$ 200.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
CASA	Casa Km 3 Vía Los Patios Conjunto El Limonar Casa C3	$ 85.000.000

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI X NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
RAFEL FERNANDO ALVARADO MUÑOZ	C.C. X C.E. T.I.	88.275.195

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Cúcuta, 19 de Octubre de 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-19 09:01

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DANIELA		DAVILA	MARCIALES

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1093758384

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	LOS PATIOS

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CARRERA 66 N 24 9 "]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$40.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$40.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$200.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLE	COLOMBIA	NORTE DE SANTANDER	LOS PATIOS	$85.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
RAFAEL	FERNANDO	ALVARADO	MUÑOZ

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 88275195

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DIAN

Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

210

1. Año: 2025

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118753506988

(415)7707212489984(8020) 000211875350698 8

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6.DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	12.Cod. Dirección seccional
1093758384	6	DAVILA	MARCIALES	DANIELA		7

24. Actividad económica principal: 0010 — Si es una corrección indique: — 25. Cód. — 26. No. Formulario anterior — 27. Fracción año gravable siguiente — 28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica: 252,000

Patrimonio — Total patrimonio bruto 29: 84,500,000 — Deudas 30: 218,941,000 — Total patrimonio líquido 31: 0

Cédula general

Conceptos/rentas	Rentas de trabajo	Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria	Rentas de capital	Rentas no laborales
Ingresos brutos	32: 38,999,000	43: 0	58: 0	74: 412,000
Devoluciones, rebajas y descuentos				75: 0
Ingresos no constitutivos de renta	33: 2,880,000	44: 0	59: 0	76: 0
Costos y deducciones procedentes		45: 0	60: 0	77: 0
Renta líquida	**34**: 36,119,000	**46**: 0	**61**: 0	**78**: 412,000
Rentas líquidas pasivas - ECE			62: 0	79: 0
Rentas exentas — Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC	35: 0	47: 0	63: 0	80: 0
Rentas exentas — Otras rentas exentas	36: 9,030,000	48: 0	64: 0	81: 0
Rentas exentas — **Total rentas exentas**	**37**: 9,030,000	**49**: 0	**65**: 0	**82**: 0
Deducciones imputables — Intereses de vivienda	38: 0	50: 0	66: 0	83: 0
Deducciones imputables — Otras deducciones imputables	39: 0	51: 0	67: 0	84: 0
Deducciones imputables — **Total deducciones imputables**	**40**: 0	**52**: 0	**68**: 0	**85**: 0
Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)	**41**: 9,030,000	**53**: 0	**69**: 0	**86**: 0
Renta líquida ordinaria del ejercicio		**54**: 0	**70**: 0	**87**: 412,000
Pérdida líquida del ejercicio		**55**: 0	**71**: 0	**88**: 0
Compensaciones por pérdidas		56: 0	72: 0	89: 0
Renta líquida ordinaria	**42**: 27,089,000	**57**: 0	**73**: 0	**90**: 412,000

Ren. líquida céd. gen.	**91**: 36,531,000	**Ren. ex. y ded. imp. li.**	**92**: 9,282,000	**R. líq. ord. cédula gen.**	**93**: 27,249,000	Comp. pérdidas año 2018 y ant.	94: 0
Comp. exc. ren. presuntiva	95: 0	Rentas gravables	96: 0	**R. líq. grav. cédula gen.**	**97**: 27,249,000	Renta presuntiva	98: 1,800,000

Cédula de pensiones

Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	99	0
Ingresos no constitutivos de renta	100	0
Renta líquida	**101**	0
Rentas exentas de pensiones	102	0
Renta líquida gravable cédula de pensiones	**103**	0

Cédula de dividendos y/o participaciones

Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	104	0
Ingresos no constitutivos de renta	105	0
Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores	**106**	0
1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	107	77,000
2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.	108	0
Dividendos y participaciones recibidas del exterior	109	0
Rentas exentas de la casilla 109	110	0

Renta liquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.): 111: 27,326,000

Ganancias ocasionales

Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior	112	0
Costos por ganancias ocasionales	113	0
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	114	0
Ganancias ocasionales gravables	**115**	0

Liquidación privada

Impuesto sobre las rentas líquidas gravables

Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones	116	0
Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones	117	0
Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.)	118	0
Por dividendos y participaciones año 2016	119	0
Por dividendos y participaciones recibidas del exterior	120	0
Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables	**121**	0

Descuentos tributarios: Imp. pagados en el exterior 122: 0 — Donaciones 123: 0 — Dividendos, particip. y otros 124: 0 — Total descuentos trib. **125**: 0

Impuesto neto de renta	**126**	0
Impuesto de ganancias ocasionales	**127**	0
Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	128	0
Total impuesto a cargo	**129**	0
Anticipo renta liquidado año gravable anterior	130	406,000
Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	131	0
Retenciones año gravable a declarar	132	0
Anticipo renta para el año gravable siguiente	133	0

Saldo a pagar por impuesto	134: 0	Sanciones	135: 0	Total saldo a pagar	136: 0	Total saldo a favor	**137**: 406,000		
Número de dependientes económicos	138: 0	Adición por dependientes a la casilla 92	139: 0	Ud. superó tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X	140: 0	Aporte voluntario	141: 0		

981. Cód. Representación — Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador — Firma contador — 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para uso de la entidad recaudadora

DIAN
2026-08-10 / 04:33:18 PM
2026-0 Fecha Acuse de Recibo 6:33:18
Firmado

980. Pago total $: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo
91900476064150

2026263259967 9

COPIA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304303153

PIB
18:31:53

Bogotá DC, 05 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIELA DAVILA MARCIALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1093758384:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de octubre de 2026, a las 18:34:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1093758384
Código de Verificación	1093758384261005183424

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:35:49 PM horas del 05/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1093758384**
Apellidos y Nombres: **DAVILA MARCIALES DANIELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.093.758.384**

DAVILA MARCIALES

APELLIDOS

DANIELA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-AGO-1991**

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | **A-** G.S. RH | **F** SEXO

31-AGO-2009 LOS PATIOS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-2505400-00189720-F 1093758384-20091024 0017402240A 1 26286340

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

La Universidad Francisco de Paula Santander

Personería Jurídica No 20 Septiembre 19 de 1962 de la Gobernación del Departamento Norte de Santander

Confiere el Título de

Especialista en Logística y Negocios Internacionales

A

DANIELA DAVILA MARCIALES

CC 1.093.758.384 expedida en LOS PATIOS

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

Expedido en la ciudad de Cúcuta, a 20 DE DICIEMBRE DE 2024

EL RECTOR

EL DECANO DE LA FACULTAD

LIBRO 46 ACTA 70674 FOLIO 2096

REGISTRO No. 67414

Vigilada Mineducación

0073071

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

La Universidad Francisco de Paula Santander

Personería Jurídica No 20 Septiembre 19 de 1962 de la Gobernación del Departamento Norte de Santander

Confiere el Título de

Profesional en Comercio Internacional

A

DANIELA DAVILA MARCIALES

C.C. No. 1,093,758,384 expedida en Los Patios

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

Expedido en la ciudad de Cúcuta, a 22 de Diciembre de 2016

EL RECTOR

Juliana Mogrovejo Andrade

EL DECANO DE LA FACULTAD

LIBRO 38 ACTA 49456 FOLIO 2960

REGISTRO No. 46196

0051520

Comercial.

SUMMUS

Summus SA
NIT 901.752.523-5
Carrera 11 N 71-41 OF 304
Bogotá D.C. Colombia

CERTIFICACIÓN LABORAL

A QUIEN CORRESPONDA,

Por medio de la presente, certificamos que la señora **DANIELA DÁVILA MARCIALES**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.093.758.384**, laboró en nuestra empresa **SUMMUS S.A** en el cargo de **Director Operativo** desde el **1 de agosto 2024 al 30 de mayo 2026**, con un salario mensual de $3.000.000 (Tres millones de pesos mcte).

Durante el ejercicio de su cargo, tuvo a su cargo, entre otras, las siguientes funciones:

- Coordinar y supervisar la operación diaria de la empresa.
- Asignar y controlar las actividades del equipo operativo.
- Garantizar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos.
- Identificar y solucionar novedades o inconvenientes operativos.
- Presentar informes de resultados e indicadores de gestión a la Gerencia.

Este certificado se expide el día 5 de Octubre de 2026 a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.

1/8/24 - 30/5/26
1 A + 9 M + 29 d.

Atentamente,

PAULA ANDREA DIAZ
Director Administrativo
SUMMUS SA
Teléfono: 3108332342

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES

C.T.S. No.2207

EL JEFE DE LA DIVISION DE PERSONAL DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES

CERTIFICA

Que, revisada la hoja de vida de **DANIELA DAVILA MARCIALES** identificada con cédula de ciudadanía No **1.093.758.384**, aparece que estuvo vinculada en la planta de personal de la Cámara de Representantes **Nit: 899999098-0**, con carácter de Libre Nombramiento y Remoción, así:

Mediante Copia de la Resolución No 1648 del 21 de julio del 2022, emanada de la División de Personal de la Cámara de Representantes, Resuelve en su artículo primero nombrarla para desempeñar el Cargo de **ASISTENTE V** de la Unidad de Trabajo Legislativo del Honorable Representante a la Cámara **JUAN FELIPE CORZO ALVAREZ**, con Acta Posesión según número 1648 del día 21 de julio del 2022.

Mediante Copia de la Resolución DACR - No 0246 del 22 de enero del 2024, emanada de la División de Personal de la Cámara de Representantes, le fue aceptada la renuncia al Cargo de **ASISTENTE V** de la Unidad de Trabajo Legislativo del Honorable Representante a la Cámara **JUAN FELIPE CORZO ALVAREZ**, a partir del día veinticinco (25) de enero del 2024, y disponer para todos los efectos que la vinculación laboral será hasta el día veinticuatro (24) de enero del 2024.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a) en Bogotá D.C. a los cinco (05) días del ~~mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024)~~.

DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal
Cámara de Representantes

Proyecto Claudia Orjuela Ortiz
Reviso Jaime Eduardo Pizarro Garcés

21/7/22 – 24/1/24
1 A + 6 M + 3 días.

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

CERTIFICA

QUE, una vez revisado el archivo existen en la Corporación, la hoja de vida de la servidora **DANIELA DAVILA MARCIALES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.093.758.384, se constata que estuvo vinculada al Concejo Municipal desde el 10/01/2020, desempeñando el siguiente cargo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO, Código 407, Grado 02, Nombrada mediante Resolución No. 018 del 03/01/2020 y posesionada con Acta del 10/01/2020 hasta el 13 de julio de 2022, según resolución N.138 de 2022.

Se expide a solicitud de la interesada, en San José de Cúcuta, a los quince (15) días del mes de julio de 2022.

10/1/20 – 3/7/22
2 A + 5 M + 20 d

JULIAN DAVID TORRES CARRERO

Director Administrativo -Secretaría General

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Revisó:		Asesor Jurídico	
Proyectó:	Carmen Eunice Velazco Contreras	Auxiliar Administrativo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, lo presentamos para la firma.			

CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES

C.T.S. No.2207

EL JEFE DE LA DIVISION DE PERSONAL DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES

Repetido

CERTIFICA

Que, revisada la hoja de vida de **DANIELA DAVILA MARCIALES** identificada con cédula de ciudadanía No **1.093.758.384**, aparece que estuvo vinculada en la planta de personal de la Cámara de Representantes **Nit: 899999098-0**, con carácter de Libre Nombramiento y Remoción, así:

Mediante Copia de la Resolución No 1648 del 21 de julio del 2022, emanada de la División de Personal de la Cámara de Representantes, Resuelve en su artículo primero nombrarla para desempeñar el Cargo de **ASISTENTE V** de la Unidad de Trabajo Legislativo del Honorable Representante a la Cámara **JUAN FELIPE CORZO ALVAREZ**, con Acta Posesión según número 1648 del día 21 de julio del 2022.

Que SEGÚN RESOLUCIÓN No. MD 1095 DE 2010 *"Por la cual se modifica la Resolución No. MD-3155 de 2008, mediante la cual se adopta el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos para todos los empleos de la planta de Personal, y se reglamenta la clasificación de los empleos según el nivel jerárquico en la Honorable Cámara de Representantes". Las funciones de* ***ASISTENTE*** *de la Unidad de Trabajo Legislativo Son:*

1. Colaborar en todas y cada una de las actividades desarrolladas por el Honorable Representante.
2. Mantener informado al Honorable Representante sobre las citaciones para las sesiones de las Comisiones y Plenarias de la Cámara.
3. Recoger y distribuir diariamente la correspondencia del Honorable Representante.
4. Suministrar oportunamente el Orden del Día de las sesiones plenarias, la Gaceta del Congreso y demás documentos que requiera el Honorable Representante, para su labor legislativa.
5. Las demás que le asigne directamente el Representante al cual presta sus servicios

Mediante Copia de la Resolución DACR - No 0246 del 22 de enero del 2024, emanada de la División de Personal de la Cámara de Representantes, le fue aceptada la renuncia al Cargo de **ASISTENTE V** de la Unidad de Trabajo Legislativo del Honorable Representante a la Cámara **JUAN FELIPE CORZO ALVAREZ**, a partir del día veinticinco (25) de enero del 2024, y disponer para todos los efectos que la vinculación laboral será hasta el día veinticuatro (24) de enero del 2024.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a) en Bogotá D.C. a los cinco (05) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal
Cámara de Representantes

Proyecto Claudia Orjuela Ortiz
Reviso Jaime Eduardo Pizarro Garcés

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos que reposan en la Secretaria de Gobierno del Departamento Norte de Santander, se verifica que la señora **DANIELA DAVILA MARCIALES**, identificada con cedula de ciudadanía número **1.093.758.384** expedida en Los Patios (N.S), estuvo vinculada a la secretaria de Gobierno de Norte de Santander mediante contrato de prestación de servicios profesionales como apoyo a este despacho:

Contrato No. 1455 del 05 de junio de 2019

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión a la Secretaría de Gobierno departamental para la implementación de la Política Pública de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el marco del eje estratégico de Sistemas de Información y Estudio de Políticas Públicas, en la ejecución del programa Observatorio Social y Político de Norte de Santander incluido en el Plan de Desarrollo del Departamento "Un Norte Productivo para Todos 2016 - 2019'

10/6/19 - 9/12/19
GM

Duración del contrato: Seis (6) meses
Fecha inicio: 10 de junio de 2019
Fecha de terminación: 09 de diciembre de 2019

Valor total del Contrato: Diez Millones Ochocientos Mil pesos MLV ($10.800.000,00)

Actividades:

1. Apoyar la realización de los análisis estadísticos sobre el comportamiento del delito en los municipios del Departamento Norte de Santander como insumo para la producción de boletines mensuales digitales sobre el resultado y análisis del comportamiento y la observación del delito.
2. Apoyo en la producción de un boletín impreso trimestral de resultados y a análisis sobre el comportamiento y la observación del delito en los distintos municipios del Departamento Norte de Santander
3. Apoyar la realización de gestiones ante los entes territoriales, organismos de seguridad, policía, investigación, fuerza pública, medicina legal, entre otros, con el objeto de recopilar información sobre la ocurrencia de delitos comunes y alto impacto que sucedan en los diferentes municipios del Departamento, que sirvan de insumo y de base de datos para realizar el análisis respectivo y el direccionamiento de acciones

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Gobierno

San José de Cúcuta, 15 de enero de 2021

Rad No. 2021-840-000623-1
2021-01-15 14:42 -ARCHIVO12
Rem/D: 600
cc:
Destino: DANIELA DAVILA
Asunto: Respuesta Solicitud
Folios: 3
Anexos: CERTIFICADO
GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Señora
DANIELA DAVILA MARCIALES
Ciudad

Asunto: En atención a solicitud RAD N°2021-840-000501-2

En atención a solicitud de acuerdo al radicado del asunto, me permito remitir la certificación laboral de fecha 14 de enero de 2021.

Atentamente,

JUAN FELIPE CORZO ALVAREZ
Secretario de Gobierno

Anexo: Uno (2 folios)

Proyecto.: Natalia Jimena Torrado Peñaranda-Secretaria-Ejecutiva-

o estrategias institucionales con el objeto de minimizar sus efectos en los lugares de incidencia de los mismos.

4. Apoyar la realización de análisis, estudios e investigaciones académicas que permitan explicar la dinámica del fenómeno criminal y la violación de derechos humanos, establecimiento causas, efectos e impactos sobre las nuevas tendencias, modalidades, evolución y transformación del hecho victimizante que contribuyan al diseño de políticas públicas.
5. Apoyar la proyección de las actas correspondientes a los diferentes espacios institucionales en los que tenga participación la Secretaría de Gobierno Departamental.
6. Sistematizar las actividades realizadas en el marco del programa Observatorio Social y Político de Norte de Santander.
7. Participar en la organización de talleres, reuniones, eventos, seminarios, comités y encuentros que se organicen o realicen a través de la Gobernación de Norte de Santander, Secretaría de Gobierno, con su respectiva camisa institucional, en materia de seguridad ciudadana, posconflicto, paz, derechos humanos y convivencia pacífica.
8. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el cumplimiento de las actividades misionales y las que se establecen en el Plan de Desarrollo Departamental 2016 – 2019 "Un Norte Productivo para Todos" eje temático Convivencia y Reconciliación de acuerdo con las instrucciones del Secretario de Gobierno y/o supervisor.

Dado en san José de Cúcuta, a los 15 días del mes de enero del año 2021, a solicitud de la interesada, a la cual anexa estampilla IM000508 del 14 de enero de 2021 por valor de $22.000,00.

JUAN FELIPE CORZO ALVAREZ
Secretario de Gobierno del Departamento

Proyecto: Eiser R.

C.I. Markets & Business Global S.A.S.
Nit: 901.303394 - 6

16/7/19 - 15/11/2023.
4 A + 4 M

A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente se hace constar que la señora **DANIELA DÁVILA MARCIALES**, identificada con cédula de ciudadanía N.º 1.093.758.384 expedida en Los Patios, laboró en la empresa C.I. MARKETS & BUSINESS GLOBAL S.A.S., desde el 16 de julio de 2019 hasta el 15 de noviembre de 2023, desempeñando el cargo de **DIRECTORA DE COMERCIO INTERNACIONAL**.

Durante el tiempo de vinculación con la empresa, tuvo bajo su responsabilidad la planeación, coordinación y seguimiento de las actividades relacionadas con el comercio internacional y las operaciones de importación y exportación, desarrollando, entre otras, las siguientes funciones:

- Garantizar el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales de comercio exterior, incluyendo regulaciones aduaneras, sanitarias, ambientales y de propiedad intelectual aplicables a las operaciones de la empresa.
- Planificar, coordinar y realizar seguimiento a las operaciones de importación y exportación, desde su estructuración hasta su culminación.
- Optimizar los procesos de comercio exterior, buscando mejorar la eficiencia en términos de tiempos, costos y recursos.
- Asegurar el cumplimiento de las regulaciones aduaneras, tratados y acuerdos comerciales y demás normativas internacionales aplicables a las operaciones de la empresa.
- Coordinar la gestión documental requerida para las operaciones de comercio exterior, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos por las autoridades y demás entidades involucradas.
- Diseñar y proponer estrategias de entrada a nuevos mercados internacionales, considerando barreras comerciales, requisitos de acceso, normativas locales y características específicas de los productos.
- Identificar oportunidades de negocio y analizar las condiciones de diferentes mercados internacionales para apoyar la expansión comercial de la empresa.
- Realizar estudios de mercado y análisis de la competencia, identificando tendencias del sector, comportamiento de la demanda, oportunidades comerciales y condiciones de los mercados objetivo.
- Analizar las condiciones comerciales y regulatorias de diferentes países para determinar oportunidades y posibles riesgos asociados a las operaciones internacionales.
- Evaluar alternativas logísticas y de transporte internacional, teniendo en cuenta costos, tiempos de tránsito, rutas y condiciones de entrega.

Kmts 3. Urb. El Limonar CA C-4; Los Patios – Norte de Santander.
Teléfono: (57) 607 - 5557188. Móvil: (57) 304 1194116
Correo Electrónico: ciglobalinternacional@gmail.com

KIWI TOTAL S.A.S.

NIT. 900.925.943-5 RÉGIMEN COMÚN

HACE CONSTAR

Que la señora **DANIELA DÁVILA MARCIALES**, identificada con cédula de ciudadanía N.º **1.093.758.384**, expedida en Los Patios, laboró en esta empresa desde el 12 de **enero de 2016 a 31 de marzo de 2020**, desempeñando el cargo de **DIRECTORA DE COMERCIO INTERNACIONAL**, mediante contrato de trabajo a término fijo inferior a un (1) año.

Durante el tiempo de vinculación con la empresa, se desempeñó en actividades relacionadas con la gestión administrativa, logística, comercial y de comercio internacional, entre las cuales se encontraban:

- Realizar el control de inventarios y de materias primas, efectuando los respectivos registros en el sistema **TNS**.
- Llevar el control de entrada y recepción de productos, materias primas y suministros.
- Digitar en el sistema de inventarios cada nuevo ingreso de materia prima a bodega.
- Organizar y clasificar la documentación pendiente de digitación e ingresar la información correspondiente al sistema.
- Revisar y verificar la información digitada, garantizando que los datos registrados fueran correctos y estuvieran completos.
- Archivar física y digitalmente los documentos procesados, manteniendo organizada y actualizada la documentación de la empresa.
- Brindar atención y servicio al cliente, dando respuesta a sus requerimientos y realizando el seguimiento correspondiente.
- Recibir, registrar y gestionar pedidos de clientes.
- Coordinar y realizar el despacho de mercancías, verificando cantidades, referencias y documentación requerida.
- Controlar y hacer seguimiento a las operaciones de exportación, desde la elaboración y recepción del pedido hasta la entrega de la mercancía en destino.
- Definir y seleccionar operadores logísticos de acuerdo con las necesidades de cada operación.
- Cotizar, analizar y valorar diferentes alternativas de transporte y envío, teniendo en cuenta el presupuesto disponible, tiempos de tránsito y fechas de entrega.
- Organizar y planificar la preparación, alistamiento, despacho y distribución de los pedidos.
- Coordinar y realizar seguimiento a las actividades relacionadas con la logística nacional e internacional de las mercancías.
- Apoyar la gestión documental y operativa de las operaciones de comercio exterior, procurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la empresa.

Durante este tiempo se ha caracterizado por ser una persona **responsable, organizada, comprometida y eficiente**, cumpliendo a cabalidad las funciones y tareas asignadas y demostrando capacidad para coordinar actividades administrativas, comerciales, logísticas y de comercio internacional.

Se expide la presente certificación en **Cúcuta**, a los catorce (2) días del mes de octubre del año **2026**, a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

12/1/16 – 31/3/20
4 A + 2 M + 18 d

RAFAEL ALVARADO MUÑOZ.
Representante Legal

C.I. Markets & Business Global S.A.S.
Nit: 901.303394 - 6

- Coordinar con proveedores, clientes, agentes de aduana, operadores logísticos y demás actores involucrados en las operaciones de comercio exterior.
- Realizar seguimiento a las operaciones internacionales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos, requisitos y tiempos establecidos.
- Apoyar la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la internacionalización y expansión de la empresa.

Durante su permanencia en la empresa se caracterizó por ser una persona responsable, comprometida, organizada y orientada al cumplimiento de objetivos, demostrando conocimientos y habilidades para la gestión de operaciones de comercio internacional, cumplimiento normativo, logística internacional, análisis de mercados y desarrollo de estrategias de internacionalización.

Se expide la presente certificación en Cúcuta, a los 13 días del mes de diciembre del 2026.

Cordialmente,

WILLIAM GALÁN ROMERO

Gerente

Kmts 3. Urb. El Limonar CA C-4; Los Patios – Norte de Santander.
Teléfono: (57) 607 - 5557188. Móvil: (57) 304 1194116
Correo Electrónico: ciglobalinternacional@gmail.com

S.C.I MUNDO ANDINA
CÚCUTA S.A.S
NIT: 900.265.576-2

Yo, **MARISOL MARCIALES FERNANDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N.º **60.304695** de Cúcuta, en mi calidad de **Gerente** de la empresa **SCI MUNDO ANDINA CÚCUTA SAS**, identificada con NIT. **900.265.576-2**, por medio de la presente hago constar que la señora **DANIELA DÁVILA MARCIALES**, identificada con cédula de ciudadanía N.º **1.093.758.384** de Los Patios, laboró en nuestra empresa desde el día **05 de febrero del 2012 hasta el 15 de diciembre del 2015**.

Durante el tiempo de vinculación, tuvo a su cargo, entre otras, las siguientes funciones:

- Organizar y clasificar la documentación para su posterior digitación, ingresando de manera oportuna y precisa los datos de los documentos en el sistema.
- Administrar y mantener actualizadas las **bases de datos** de la empresa, garantizando la organización, integridad y disponibilidad de la información.
- Brindar **atención al cliente**, atendiendo sus solicitudes, requerimientos y realizando el seguimiento correspondiente.
- Recibir, registrar y gestionar los **pedidos de los clientes**, verificando la información necesaria para su procesamiento.
- Coordinar y realizar el **despacho de mercancías**, verificando la documentación, cantidades y condiciones requeridas para cada envío.
- Realizar seguimiento y control a las **operaciones de exportación**, desde la elaboración y gestión del pedido hasta la entrega de la mercancía en destino.
- Identificar, seleccionar y definir **operadores logísticos** de acuerdo con las necesidades de cada operación.
- Solicitar, analizar y valorar diferentes **alternativas de envío y transporte**, teniendo en cuenta el presupuesto disponible, los tiempos de tránsito y las fechas de entrega.
- Organizar y planificar la **preparación, alistamiento, despacho y distribución de los pedidos**, coordinando las actividades necesarias para garantizar su entrega oportuna.
- Realizar seguimiento a las operaciones logísticas y comerciales, procurando el cumplimiento de los tiempos y condiciones establecidos con los clientes.

Durante su permanencia en la empresa se caracterizó por ser una persona **responsable, honesta, organizada y comprometida**, cumpliendo satisfactoriamente con las funciones y responsabilidades asignadas.

Se expide la presente, en **San José de Cúcuta, a los dos (02) días del mes de octubre de 2026**, a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

5/2/12 - 15/12/15
3 A + 10 M + 10 d.

MARISOL MARCIALES FERNANDEZ
Gerente General.
Móvil: **3043157759**

Dirección: Km 3, Vía Los Patios, Urbanización El Limonar C - 3
Teléfono: (7) 5564622
Email: scimaccorporativo@gmail.com

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **DAVILA MARCIALES DANIELA** identificado(a) con **CC** número **1.093.758.384** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de septiembre de 2020 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 05 de octubre de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Daniela Davila Marciales, identificado(a) con CC número 1093758384, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1093758384
NOMBRES Y APELLIDOS	Daniela Davila Marciales
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	11/08/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	14/07/2005
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	470 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	56 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	07/09/2026
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1093758384 Trabajador Independiente
Desde 05/10/2026 - Vigente

Generado por interfaces

08/10/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

I.P.S.
ASSOT
S.A.S.
Asesorías y Servicios en Salud Ocupacional

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

INGRESO

Tipo certificación: Ingreso (X) Periódico ( ) Retiro ( ) Post incapacidad ( ) Caso ocupacional ( )
Control ( ) Reubicación ( ) Ingreso al SVE ( ) Trabajo en alturas ( )



DATOS DEL PACIENTE

Fecha **13/10/2026 15:37:00** Empresa **PARTICULAR**

Nombre **DANIELA DAVILA MARCIALES**

Cargo **PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL** Doc. Identidad **CC 1093758384**

E PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

1 EXAMEN INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR	2 AUDIOMETRÍA SIMPLE CABINA	3 OPTOMETRÍA
4	5	6
7	8	9

CONCEPTO

APTO CON PATOLOGIA QUE NO AFECTA SU LABOR A DESEMPEÑAR

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

REALIZAR PAUSAS ACTIVAS PARA EL CUIDADO OSTEOMUSCULAR-CAPACITAR EN HIGIENE POSTURAL ESTILO DE VIDA SALUDABLE - DAR CUMPLIMIENTO AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA SEGUN LO ESTABLECIDO EN PROGRAMA DE SST DE LA EMPRESA- EJERCICIO DE ESTIRAMIENTO EN MUSCULOS DE ESPALDA, BRAZOS Y PIERNAS - VALORACION NUTRICIONAL - BAJAR DE PESO

RESTRICCIONES LABORALES

ROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Visual ( ) Auditivo ( ) Respiratorio ( ) Cardiovascular (X) Psicosocial ( ) Ergonómico ( ) Otros ( )

REMISIÓN	SI ( )	NO (X)	**ARL**	SI ( )	NO ( )	**EPS**	SI ( )	NO ( )

LOS RESULTADOS FUERON CONSIGNADOS EN UNA HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL QUE REPOSARÁ EN NUESTRA IPS SEGÚN RESOLUCIÓN 2346 DE 2007 / RESOLUCIÓN 1918 DE 2009

Dr Luis Jesus Grass Garcia
Medico- Especialista en Salud Ocupacional
cedula: 13255984
RM 721 Fecha 30-08-1982
HC S.O.001161 - 08-04-2022

Trabajador: DANIELA DAVILA MARCIALES
CC: 1093758384
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad


Captura Biometrica

Principal: Avenida 0 N°16-68 Barrio Caobos • Tels. (57)(7) 572 7323 - 571 1711 Cel.: 318 500 7011
servicios@assotcolombia.com • informacion@assotcolombia.com • www.assotcolombia.com Cúcuta, Colombia
/ips assot s.a.s.
@ipsassot

DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD, NO INHABILIDAD, NO PROHIBICIÓN Y/O NO CONFLICTOS DE INTERÉS

Yo, Daniela Dávila Marciales identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento de manera libre y espontánea:

- Que conforme el artículo 7 del Reglamento Interno de Trabajo se contempló la restricción de vinculación como servidor público de la Imprenta Nacional de Colombia, de los cónyuges o parientes dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, por lo cual certifico que no me encuentro incurso en dicha causal que impide mi vinculación.
- Que el suscrito(a) no se halla incurso en causal alguno de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés, establecida en la Constitución, la Ley o la normatividad interna de la Imprenta Nacional de Colombia.
- Que el suscrito(a) se compromete a que, en caso de haber sido vinculado a la Imprenta Nacional de Colombia sobreviene alguna circunstancia de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés autoriza a la Imprenta Nacional de Colombia para que adelante las actuaciones o investigaciones administrativas del caso.
- Autorizo a la Imprenta Nacional de Colombia para el uso, manejo y tratamiento de mis datos personales, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013.

Información sobre uso de datos personales

a. La información suministrada será utilizada por el Grupo Talento Humano de la INC en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, Ley de protección de datos personales y demás normas concordantes.
b. Manifiesto que me ha sido informada la(s) finalidad(es) de la recolección de los datos, la cual consiste en dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la Imprenta Nacional de Colombia con el titular de la información, con relación a la inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés.
c. Declaro que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley. Especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

La presente declaración se suscribe en Bogotá, D.C., el 16 de octubre 2026

Firma: _____

Documento: 1093758384 de Los Patios

MANIFESTACIÓN PROTECCIÓN A LA FAMILIA
(Ley 311 de 1996).

Yo: Daniela Dávila Marciales mayor de edad domiciliado (a) en la ciudad de Cúcuta, Identificado (a) con la cedula de ciudadanía N°. 1093758384 de Los Patios, de estado civil casada, manifiesto **NO** tener conocimiento de proceso alguno en mi contra por inasistencia alimentaria ni de otra clase, así mismo, que cumplo con mis obligaciones de familia.

Lo anterior de conformidad con el artículo 6 de la Ley 311 de 1996.

Firma: _____

Cédula: 1093758384

Fecha: 16 de octubre de 2026

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1093758384 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/10/2026 06:40 PM

Código Verificación: **UYNC5TPRDH**

Válida hasta: **05/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/10/2026 06:42:49 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1093758384** y Nombre: **DANIELA DAVILA MARCIALES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149022539** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo	
Título	
Nombre	DANIELA
Apellidos	DAVILA MARCIALES
Fecha de Nacimiento	11/08/1991 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Postgraduate
Género	Female
¿Tiene alguna discapacidad?	Sí No
Nombre y apellido	DANIELA DAVILA MARCIALES
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1093758384
Dirección	
Código postal	
Estrato	4
Ubicación	Los Patios
País	COLOMBIA
Correo electrónico	danieladavilam8@gmail.com
Teléfono	
Celular	3046441629

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es tu apodo?
Respuesta	mona
SMS para recuperar la contraseña	3046441629

Editar

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141121430610

(415)7707212489984(8020) 000014112143061 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 9 3 7 5 8 3 8 4	6	Impuestos de Cúcuta	7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 3 7 5 8 3 8 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Los Patios 4 0 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DAVILA	MARCIALES	DANIELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal
KM 3 CONJ EL LIMONAR CA E 2 VIA LOS PATIOS

42. Correo electrónico danieladavilam8@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 5 6 4 6 2 2	3 0 4 6 4 4 1 6 2 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 3 0 3 0 8	7 0 1 0	2 0 2 3 0 5 0 3	8 2 9 9	4 7 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-09-02 / 01:20:49PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DAVILA MARCIALES DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO