CUENTA DE COBRO N° 001
LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

NIT: 900186802-3

DEBE A
YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
CC 1.101.682.526 DE SOCORRO- SANTANDER

LA SUMA DE: TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE ATENCION EN SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER"

SEGÚN CONTRATO NÚMERO **040-2026**

PARA EL PERIDO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE JULIO 2025
CONTACTO: 3219846721
DIRECCION DE RESIDENCIA: GUADALUPE SANTANDER
CUENTA BANCARIA: 460542025507 BANCO AGRARIO

CERTIFICO
CERTIFICO QUE NO HE CONTRATADO DOS O MÁS PERSONAS ASOCIADAS A LA ACTIVIDAD INHERENTE A ESTA CUENTA DE COBRO LEY PARÁGRAFO 2 ARTÍCULOS 17 DE LA LEY 819 DE 2016

CERTIFICO QUE MI APORTE A SEGURIDAD SOCIAL ESTÁ EN BASE A UN SALARIO MÍNIMO Y EN ATENCIÓN AL ART 3.2.7.5 DEL DECRETO 1273 DE 2018

YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
CC 1.101.682.526 SOCORRO SANTANDER

E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE					CONSECUTIVO
MUNICIPIO DE GUADALUPE (SANTANDER)					001
NIT: 900186802-3					
FORMATO **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN - CONTRATISTA**					
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**040-2026**	**VALOR ($)**	$20.400 .000	**SUPERVISOR O INTERVENTOR**	CLAUDIA PATRICIA JAIMES AMOROCHO
CONTRATISTA	**YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO**			**C.c.**	1.101.682.526
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD QUE SE PRESTAN EN LA E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER"				
PLAZO	6 MESES	**FECHA INICIACIÓN**	01-07-2026	**FECHA TERMINACIÓN**	31-12-2026

2. INFORME DE GESTIÓN

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS
1: Apoyar la ejecución de las actividades de enfermería en el servicio de consulta externa, garantizando el cumplimiento de los indicadores de productividad y las metas institucionales relacionadas con la oportunidad en la asignación de citas	Notificación mediante oficio a comisaria de familia , secretaria de salud municipal y colegios sobre enventos de interés en salud publica.     -Realización de citologías. -Coordinación para toma de pruebas rápidas de chagas.

-Coordinación de agendamiento a gestantes, y puérperas, seguimiento a gestantes próximas a finalizar su embarazo, via telefónica.

Notificación semanal al sivigila 4.0



-Realización de controles de las rutas de promoción y prevención (27 controles).

Consolidados de diagnósticos:

-Fecha de egreso entre: 2026/07/01 y 2026/07/31 -Diag: Cualquier diagnóstico -Ambito: Todos -Administradora TODAS LAS BA

-Nacidos entre: Cualquier fecha -Tipo dx Todos -Sexo: Ambos -Perfil: Administrador -Profesional YERLITH VELAS

CIE 10	Nombre Patología	Cuenta
Z304	SUPERVISION DEL USO DE DROGAS ANTICONCEPTIVAS	12
Z001	CONTROL DE SALUD DE RUTINA DEL NIÑO	12
Z300	CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRE LA ANTICONCEPCION	1
Z003	EXAMEN DEL ESTADO DE DESARROLLO DEL ADOLESCENTE	1
Z000	EXAMEN MEDICO GENERAL	1

-Control de peso y talla a niños de seguimiento por riesgo de desnutrición

Listado de notas cortas de profesionales

Folio	Fecha creación	Quién crea	Tipo nota	Razón de la nota	Fech
002873	22/07/26 14:21	YERLITH VELASCO - ENFERMERIA	Educación por enfe	CONTROL DE PESO Y TALLA	
002871	03/07/26 8:16	YERLITH VELASCO - ENFERMERIA	Educación por enfe	CONTROL DE PESO Y TALLA	

-Realización y cargue de información FOMAG referente a CAC



-Actualización de información en paiweb referente a los mantenimientos preventivos de la red de frío

Resultados obtenidos: 2

Fecha Último Mantenimiento	Observación	Fecha Próximo Mantenimiento	Usuario registrador
04/05/2026	El equipo funciona correctamente y esta apto para uso	04/05/2027	CC1101682526 - YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO

Resultados obtenidos: 2

Fecha Último Mantenimiento	Observación	Fecha Próximo Mantenimiento	Usuario registrador
04/05/2026	EL EQUIPO FUNCIONA CORRECTAMENTE Y ES APTO PARA SU USO	04/05/2027	CC1101682526 - YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO

-Apoyo en el servicio de vacunación, aplicando biológicos.

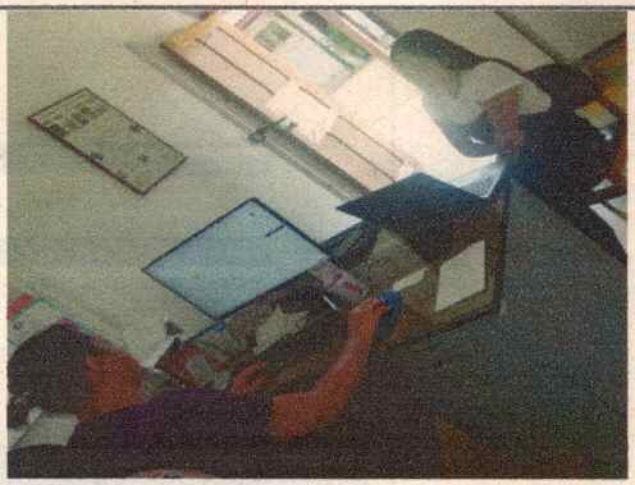
-Asistencia del programa SIVIGILA nacional – sobre realización de encuesta.



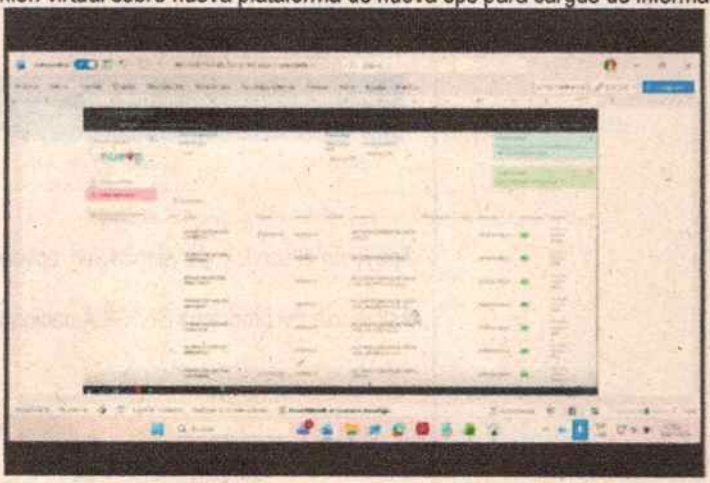
-Visita del referente del programa de violencia sexual de SSD



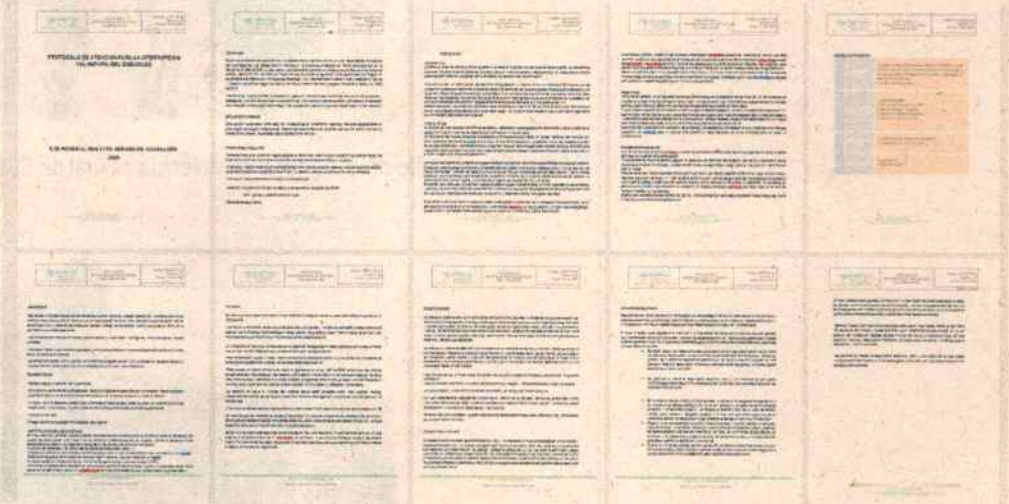
-Reunión a asistencia técnica programa de tubreculosis

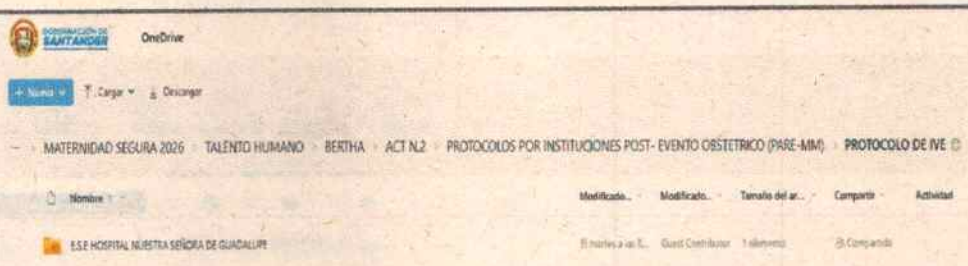


-Asistencia a reunión virtual sobre nueva plataforma de nueva eps para cargue de información CAC

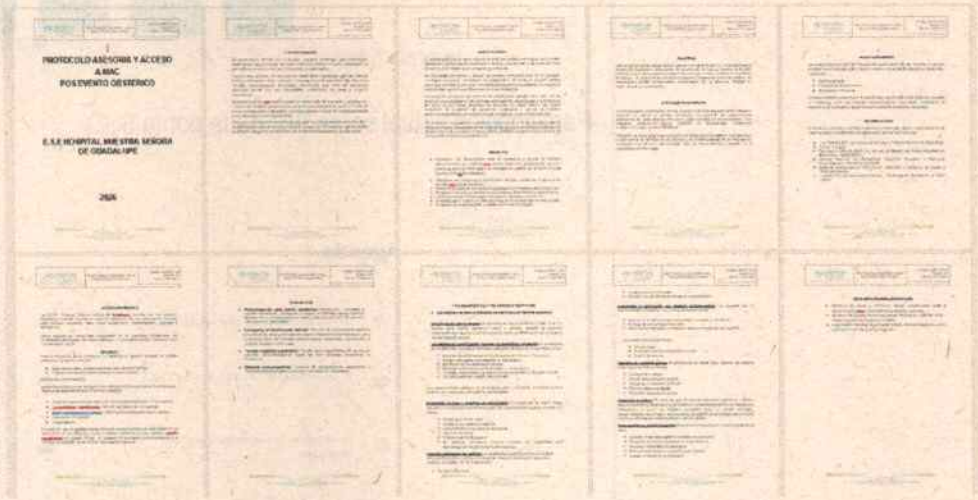


-Realización de protocolo IVE y respectivo cague a drive del programa de maternidad segura SSD





-Realizacion de protocolo asesoria MAC pos evento obstetrico y respectivo cague a drive del programa de maternidad segura SSD





-Seguimiento telefonico a usuarias (3) con citologias alteradas.

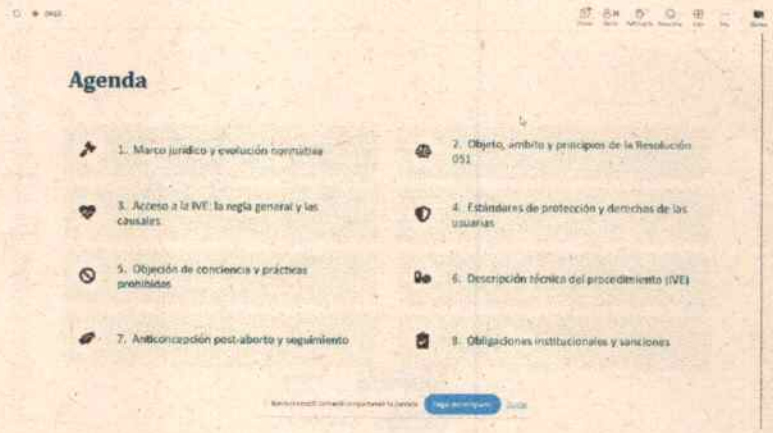
-Asistencia virutal protocologo Lishmaniasis dada por la SSD



-Asistencia virutal reunión maternidad segura dada por la SSD



-Participación virtual sobre IVE dada por la SSD



-Asistencia a reunion virtual sobre el protocolo de morbilidad materna extrema dada por la SSD



-Reunión virtual sobre EDA – IRA dada por la SSD



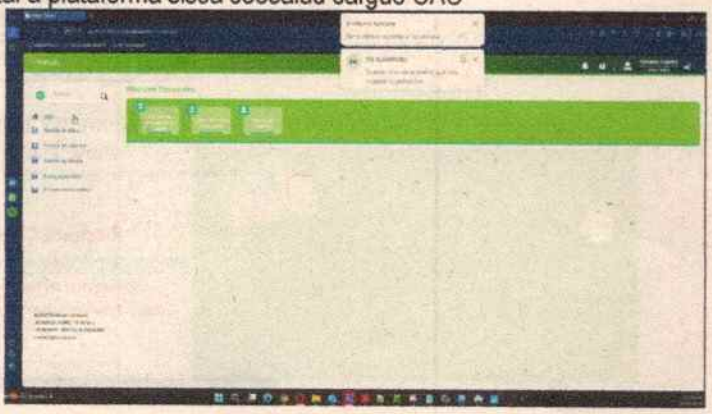
-Reunión comité PAI departamental mes de Julio

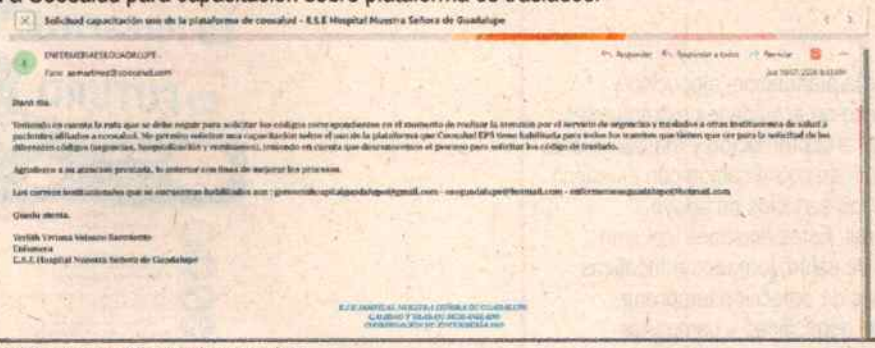


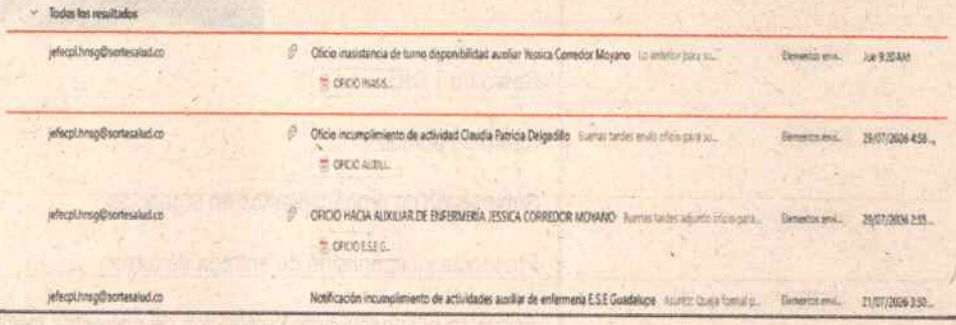
-Asistencia a capacitación virtual sobre protocolo de malara dada por la SSD

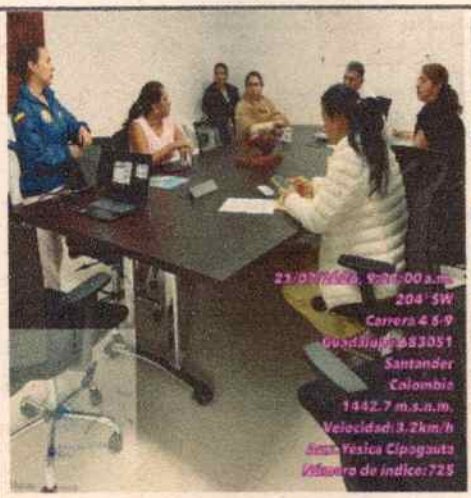


-Asistencia a reunion virtual sobre maternidad segura dada por la SSD

	 -Participación presencial en San Gil con nueva eps sobre ruta materna segura, ruta cardiometabolica y pyp  -Asistencia virutal a plataforma sisca coosalud cargue CAC 
2. Apoyar la ejecución de las actividades de enfermería en el servicio de urgencias, asegurando que la atención de los pacientes se brinde con la calidad, seguridad y oportunidad requeridas. Esta actividad incluye el diligenciamiento y entrega adecuada y oportuna de la documentación y	-Revisión de aseo de ambulancias. -Revisión de aseos en las diferentes áreas del servicio de urgencias. -Se llevo a cabo auditoria de registro de notas de enfermeria en el servicio de urgencias, al personal auxiliar de enfermeria , realizando respectivas observaciones al personal con falencias. -Realización de cuadro de turnos. -Retiro de 2 implantes subdérmicos.

registros derivados de los procedimientos realizados	 -Retiro de 1 DIU. -Retiro de puntos. -Supervisión de procedimientos en urgencias. -Presencia y supervisión de entrega de turno. -Apoyo en el servicio ante la atención de pacientes (pediátricos, adultos y 2 partos) -Coordinación para aplicación de medicamento en casa a paciente psiquiátrica. -Solicitud a Coosalud para capacitación sobre plataforma de traslados. 
3. Liderar y articular la ejecución de las actividades asistenciales, educativas y comunitarias, en coordinación con los servicios de salud de la E.S.E, el equipo médico y actores comunitarios, priorizando acciones de atención primaria en salud con enfoque diferencial y territorial.	-Participación de comités institucionales. -Seguimiento a oportunidad en asistencia de controles prenatales. -Seguimiento a pacientes requeridos de coosalud, inasistentes al programa de riesgo cardiovascular y coordinación de respectivo agendamiento para la atencion. -Comunicación constante con el personal medico y de laboratorio sobre casos puntuales de pacientes y de eventos de interes en salud publica. -Apoyo en la realización de informe de produccion y calidad trimestral. 

4.Coordinar, orientar, y supervisar el trabajo del personal auxiliar de enfermería, velando por la adecuada ejecución de las actividades asignadas, en cumplimiento de los protocolos de atención, normas de bioseguridad y estándares de calidad institucionales.	-Supervisión de recibo y entrega de turno. - Supervisión de las diferentes áreas de urgencias - Auditoria de notas de enfermería. - Supervisión de medicamentos e insumos que deben ir en los inventarios que cada auxiliar revisa. - Realización de cuadro de turnos. - Verificación de registros en los diferentes libros en urgencias triage y hospitalizados -Notificación por escrito (4 notificaciones) a sortesalud y profesional universitario (supervisora del contrato) y al gerente sobre inconsistencia de las auxiliares Rocio Reyes y Jessica Corredor.  Todos los resultados jefecpl.hnsg@sortesalud.co — Oficio inasistencia de turno disponibilidad auxiliar Yessica Corredor Moyano — Elementos enví... — Jue 9:20 AM jefecpl.hnsg@sortesalud.co — Oficio incumplimiento de actividad Claudia Patricia Delgadillo — Elementos enví... — 29/07/2026 4:58... jefecpl.hnsg@sortesalud.co — OFICIO HACIA AUXILIAR DE ENFERMERÍA JESSICA CORREDOR MOYANO — Elementos enví... — 29/07/2026 2:55... jefecpl.hnsg@sortesalud.co — Notificación incumplimiento de actividades auxiliar de enfermería E.S.E Guadalupe — Elementos enví... — 21/07/2026 2:50...
5. Liderar la planeación, ejecución y seguimiento de actividades extramurales orientadas a la promoción y mantenimiento de la salud, en coordinación con el equipo médico y los servicios de apoyo institucional. Estas acciones incluyen brigadas de salud, jornadas educativas, actividades de detección temprana, protección especificad y campañas comunitarias en el marco de los programas institucionales y de los contratos y convenios vigentes.	-Coordinación de jornada de vacunacion, vacunaton y vacunación ruta escolar.  -Participación e intervención del cove municipal





-Participación virtual de comité de gestion del riesgo.



6. Apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades asumidas por la E.S.E en el marco de los contratos y convenios interadministrativos que suscriba con otras entidades y con las entidades administradoras de planes de beneficio EAPB en lo que sea pertinente a su campo profesional

-Envío de informe enrolados



-Realización, organización y envío de bases a secretaria de salud municipal





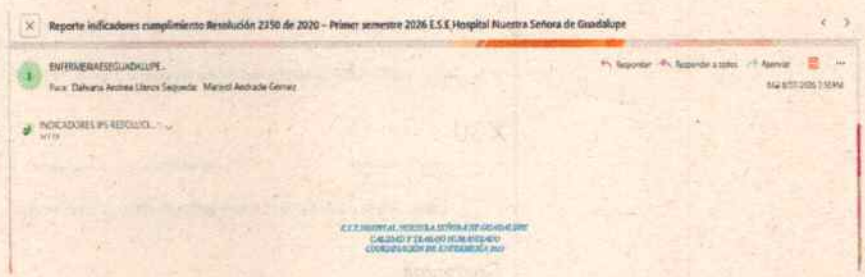


Realización, organización y envío de bases a Coosalud eps.

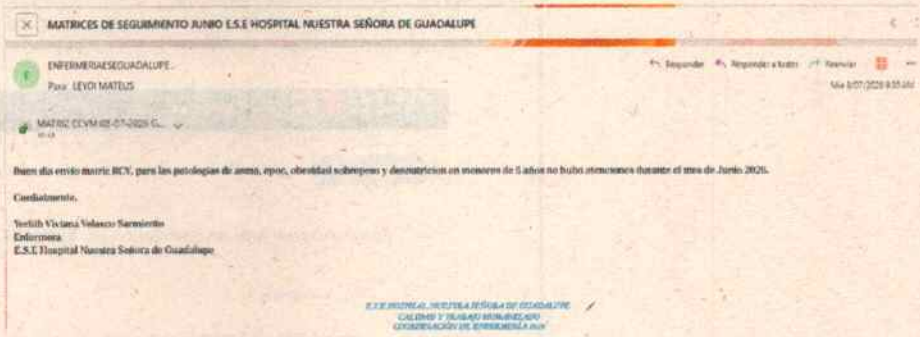








-Realización y envío de informe a fomag



-Realización y cargue de informes a la plataforma PROCEX Coosalud

Gestantes



No vih

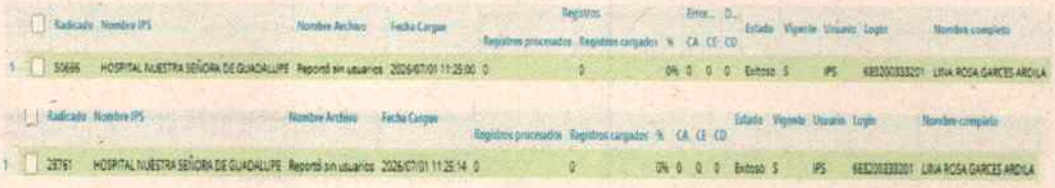


Riesgo cardiovascular

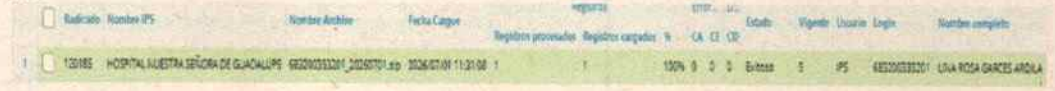




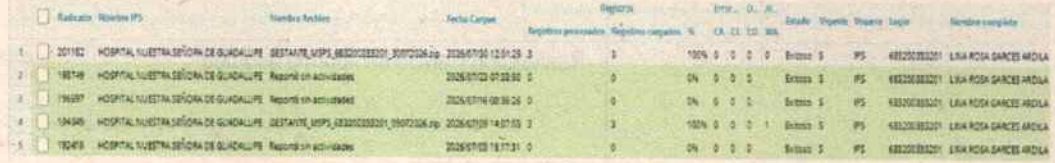
-Realización y cargue de informes a la plataforma PROCEX Nueva eps



CCU



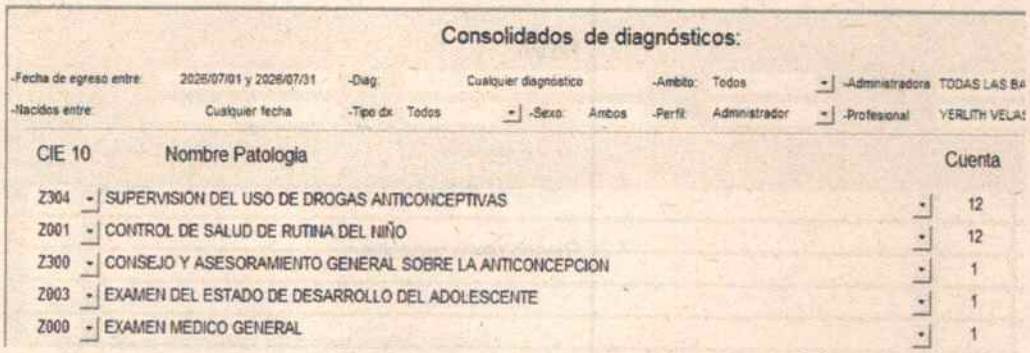
Gestantes

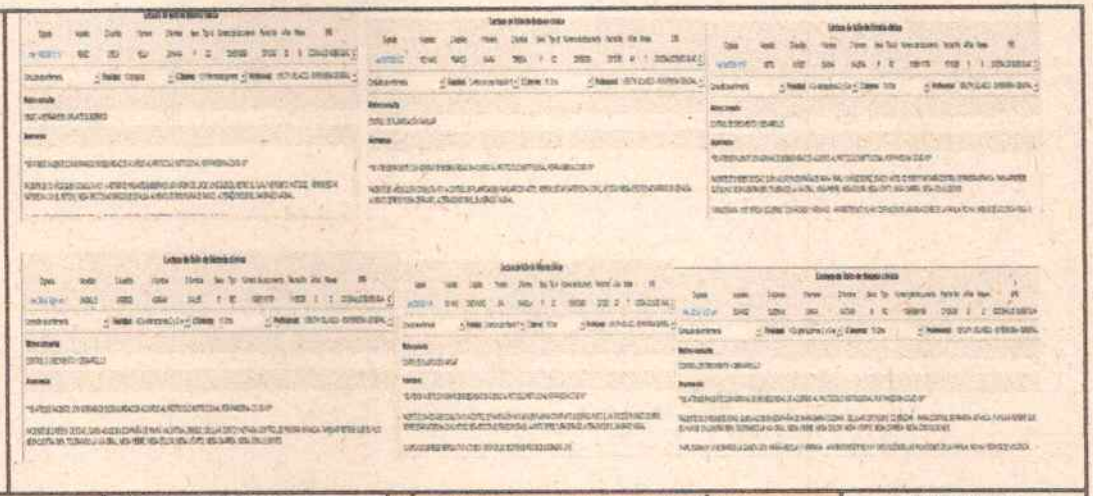




7. Diligenciar de forma completa, oportuna, y veraz las historias clínicas y demás registros asistenciales a través del software dispuesto por la entidad , dejando constancia clara y precisa de las actividades ejecutadas, conforme a los protocolos institucionales , garantizando su reserva, confidencialidad, validez clínica , legal y administrativa y permitiendo la correcta facturación y cobro de los servicios prestados.

-Realización de 27 controles de pyp





3. PERIODO DEL REPORTE	Julio 2026	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	31/07/2026
5. PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	$541.800	**6. TIPO DE PLANILLA**	I
7. NUMERO DE PLANILLA	37865698	**8. PERIODO DE PAGO**	Julio 2026
9. FIRMA EL CONTRATISTA		**10. Vo. Bo. SUPERVISIÓN**	

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YERLY VIVIANA VELASCO SARMIENTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1101682526
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-10
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	37865698
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37865698
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1,750,905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216,900	$ 216,900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1,750,905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 280,200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1,750,905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42,700	$ 42,700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541,800	$ 541,800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 07/09/2026

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
31 de julio de 2026 a las 10:09 a. m.

CUS
526160586

Referencia Nequi
M05655421

¿Cuánto?
$ 541.800,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1101682526

Factura de comercio
37865698

Tu plata salió de:



Disponible

	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		
CONTRATO	***040***		
INFORME PARCIAL	***x***	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	040-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	ESE NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	***040***
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	JULIO 01 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE ATENCIÓN EN SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER
CONTRATISTA	YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
NIT/CC	CC. No. 1.101.682.526 de Socorro, Santander
REPRESENTANTE LEGAL	YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	CC. No. 1.101.682.526 de Socorro, Santander
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($20.400.000)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	PAGOS PARCIALES
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	SEIS (06) MESES CALENDARIO

SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	NOMBRE	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	01 DE JULIO DE 2026

2. DATOS FINANCIEROS

3. CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

N° el Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**No.** 26-00164	VALOR(ES)	$20.400.000	FECHA(S)	25 DE JUNIO DE 2025

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP

N°26-00161		VALOR(ES)	$20.400.000	FECHA(S)	JULIO 01 DE 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			Rubro: 245010901		

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

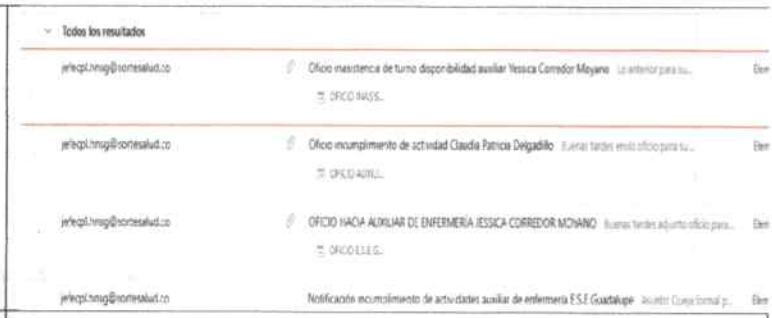
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
I	37865698	JULIO

5. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
1. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades del servicio de consulta externa y urgencias, de acuerdo con la disponibilidad de tiempo del profesional, permitiendo desarrollar el servicio de manera autónoma y sin que exista subordinación por parte de la entidad contratante.	el contratista brindó apoyo en las actividades relacionadas con la prestación de los servicios de consulta externa y urgencias, de acuerdo con las necesidades del servicio y en cumplimiento del objeto contractual, desarrollando sus actividades con autonomía e independencia profesional. Asimismo, realizó la elaboración y gestión de notificaciones mediante oficio dirigidas a la **Comisaría de Familia, Secretaría de Salud Municipal e instituciones educativas**, relacionadas con eventos de interés en salud pública  Notificación semanal al sivigila 4.0 
2. Realizar y verificar el diligenciamiento completo de las historias clínicas y hacer las anotaciones respectivas de las actividades ejecutadas.	El contratista realizó el diligenciamiento y registro oportuno de las historias clínicas correspondientes a la atención de los usuarios, verificando que la información consignada fuera completa, clara y acorde con las actividades asistenciales desarrolladas Revisión de aseo de ambulancias.

	-Revisión de aseos en las diferentes áreas del servicio de urgencias. -Se llevo a cabo auditoria de registro de notas de enfermería en el servicio de urgencias, al personal auxiliar de enfermería, realizando respectivas observaciones al personal con falencias. -Realización de cuadro de turnos. -Retiro de 2 implantes subdérmicos. 
3. Supervisar y dirigir el trabajo de las auxiliares de enfermería, asegurando que estén realizando sus actividades de manera adecuada y siguiendo los protocolos de atención médica.	el contratista realizó seguimiento y orientación al personal auxiliar de enfermería, verificando el cumplimiento de las actividades asignadas y la aplicación de los protocolos, procedimientos y lineamientos institucionales establecidos para la atención de los usuarios. Asimismo, brindó acompañamiento en la organización y desarrollo de las actividades asistenciales, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad y seguridad en la prestación del servicio. Participación de comités institucionales. -Seguimiento a oportunidad en asistencia de controles prenatales. -Seguimiento a pacientes requeridos de coosalud, inasistentes al programa de riesgo cardiovascular y coordinación de respectivo agendamiento para la atencion. -Comunicación constante con el personal medico y de laboratorio sobre casos puntuales de pacientes y de eventos de interes en salud publica. -Apoyo en la realización de informe de produccion y calidad trimestral
4. Trabajar de manera articulada con la colaboración de los otros servicios de salud que se brindan en Empresa Social del Estado, con el equipo médico y con los líderes comunitarios.	el contratista realizó actividades de coordinación, orientación y seguimiento al personal auxiliar de enfermería, verificando el cumplimiento de las funciones asignadas de acuerdo con los protocolos de atención, normas de bioseguridad y lineamientos institucionales establecidos



5. Liderar el desarrollo y la ejecución de las actividades extramurales de promoción de estilos de vida saludable y en la prevención de enfermedades, desarrollando iniciativas de educación y concientización, coordinando campañas de vacunación, detectando enfermedades tempranamente, evaluando y haciendo seguimiento de la salud de los pacientes, e investigando y desarrollando proyectos en el campo de la prevención y promoción de la salud.

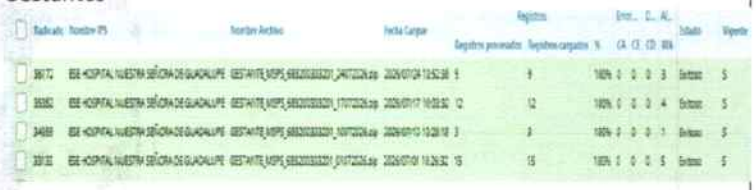
-Coordinación de jornada de vacunacion, vacunaton y vacunación ruta escolar.



-Participación e intervención del cove municipal



	 -Participación virtual de comité de gestion del riesgo. 
6. Apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades asumidas por la E.S.E, dentro del marco de los contratos y convenios interadministrativos que suscriba con otras entidades y con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios.	El contratista brindó apoyo en el desarrollo y ejecución de las actividades derivadas de los contratos y convenios interadministrativos suscritos por la E.S.E. con otras entidades y con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), de acuerdo con los requerimientos institucionales y las obligaciones establecidas Envío de informe enrolados  -Realización, organización y envío de bases a secretaria de salud municipal

	Realización y cargue de informes a la plataforma PROCEX Coosalud Gestantes  No vih  Riesgo cardiovascular
7. Desarrollar la prestación de los servicios profesionales de manera temporal, autogestionaria, con autonomía, independencia y autodeterminación, con plena observancia de la Ley y los procedimientos específicos.	El contratista realizo en el periodo 27 controles de pyp  Consolidados de diagnósticos: -Fecha de egreso entre: 2026/07/01 y 2026/07/31 -Cieg: Cualquier diagnóstico -Ambito: Todos -Nacidos entre: Cualquier fecha -Tipo dx: Todos -Sexo: Ambos -Perfil: Administrador CIE 10 Nombre Patología Z304 SUPERVISION DEL USO DE DROGAS ANTICONCEPTIVAS Z001 CONTROL DE SALUD DE RUTINA DEL NIÑO Z300 CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRE LA ANTICONCEPCION Z003 EXAMEN DEL ESTADO DE DESARROLLO DEL ADOLESCENTE Z000 EXAMEN MEDICO GENERAL 

	
8. Notificar de manera oportuna a la supervisora, las novedades o inconvenientes que surjan durante el desarrollo de las actividades de los servicios asistenciales prestados.	Durante el periodo evaluado no se presentaron novedades, incidente
9. Asistir a las reuniones, comités o capacitaciones a los que sea convocado y contribuir positivamente al desarrollo de las actividades de mejoramiento de los diferentes procesos de la entidad.	Durante el periodo reportado se participó activamente en las reuniones, comités y espacios de trabajo convocados por la institución, contribuyendo con aportes técnicos y propuestas orientadas al fortalecimiento de los procesos asistenciales y administrativos. Asistencia del programa SIVIGILA nacional – sobre realización de encuesta.  -Visita del referente del programa de violencia sexual de SSD  -Reunión a asistencia técnica programa de tubreculosis

	
4.3 OBSERVACIONES FINALES, Se cumplió con las actividades descritas en el contrato	
SE ANEXA CUENTA DE COBRO Y SEGURIDAD SOCIAL,	
6. **Ciudad y fecha de emisión:**	GUADALUPE, JULIO 31 DE 2026
7. **Firma del interventor y/o supervisor:**	

ACTA DE RECIBO No.01
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 040-2026

CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE
IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.186.802-3
CONTRATISTA	YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
IDENTIFICACIÓN	CC. No. 1.101.682.526 de Socorro, Santander
DIRECCIÓN	CARRERA 5 # 6-21 DE GUADALUPE, SANTANDER
CORREO ELECTRÓNICO	yervelasco21@hotmail.com
TELÉFONO	3219846721
OBJETO DE CONTRATO	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD QUE SE PRESTAN EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER"*
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($20.400.000)
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES CALENDARIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	01 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026

En Guadalupe Santander, a los treinta y un (31) días del mes de Junio de 2026, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE – GUADALUPE SANTANDER, el Dr. **CARLOS MARIO ARENAS DURAN**, Representante legal de la ESE, la Doctora **CLAUDIA PATRICIA JAIMES AMOROCHO**, Profesional Universitario de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de Guadalupe – Guadalupe Santander en calidad de supervisor, **y YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 11.101.682.526 de Socorro, Santander, quien para efectos de este contrato se denomina **EL CONTRATISTA**, con el objeto de realizar el acta de recibo parcial , según informe del contratista e informe de supervisor:

CONSIDERANDO

1. Que la ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE – GUADALUPE SANTANDER, suscribió el contrato **No. 040-2026**, cuyo **OBJETO.** Es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE ATENCIÓN EN SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER".**

2. Que el contratista cumplió con la ejecución en forma satisfactoria y que el servicio se prestó en la forma establecida en el contrato, cumpliendo con las obligaciones.
3. Que el contratista presentó cuenta de cobro por el periodo ejecutado, cumpliendo con las obligaciones y dentro del periodo establecido, según lo certifica la supervisora del contrato.

ACUERDAN

PRIMERO. Recibir de forma satisfactoria el servicio prestado por el contratista, teniendo en cuenta que se llevó a cabo la ejecución parcial del contrato en la forma prevista, por haberse ejecutado en el periodo del 01 al 31 de Julio de 2026, lo que significa que se dio dentro del plazo estipulado.

SEGUNDO. Recibir a satisfacción el servicio prestado pro la señora **YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.682.526 de Socorro, Santander, en ejecución del Contrato **No. 040–2026**, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE ATENCIÓN EN SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER**"" Conforme a la Certificación expedida por el Supervisor de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual.

No siendo más el objeto de la presente se firma, por lo que en ella intervienen.

CAROS MARIO ARENAS DURAN
Gerente ESE

YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
Contratista

CLAUDIA PATRICIA JAIMES AMOROCHO
Supervisora

ACTA DE PAGO No.01
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 040–2026

CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE
IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.186.802-3
CONTRATISTA	YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
IDENTIFICACIÓN	CC. No. 1.101.682.526 de Socorro, Santander
DIRECCIÓN	CARRERA 5 # 6-21 DE GUADALUPE, SANTANDER
CORREO ELECTRÓNICO	yervelasco21@hotmail.com
TELÉFONO	3219846721
OBJETO DE CONTRATO	"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD QUE SE PRESTAN EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER*"
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($20.400.000)
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES CALENDARIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	01 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026

En Guadalupe Santander, el treinta y uno (31) días del mes de Julio de 2026, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE – GUADALUPE SANTANDER, el Dr. **CARLOS MARIO ARENAS DURAN**, Representante legal de la ESE, la Doctora **CLAUDIA PATRICIA JAIMES AMOROCHO**, Profesional Universitario de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de Guadalupe – Guadalupe Santander en calidad de supervisor, y **YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO**, identificada con N°1.101.682.526 de Socorro, Santander, quien para efectos de este contrato se denomina **EL CONTRATISTA**, con el fin de firmar la presente acta de **Pago Recibo Parcial** de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista y certificación de cumplimentó del supervisor.

CONSIDERANDO

- Que en la cláusula séptima del contrato **No. 040-2026**; se pactaron pagos parciales, previo Informe de cumplimiento de las actividades objeto del contrato.
- Teniendo en cuenta que el contrato se ejecutó de forma parcial y que la ejecución se dio durante el lapso del **01 al 31 de Julio** se determina pagar el valor de este periodo.
- Que se anexó informe de cumplimiento del objeto del contrato por parte del Contratista de las actividades ejecutadas.
- Que se anexó informe de cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor de las actividades ejecutadas.
- Que se anexa pago de seguridad social: **37865698**
- Que se autoriza el pago final del Contrato.
- Balance del Contrato

VALOR DEL CONTRATO		**$20.400.000,00**
VALOR A PAGAR ESTA ACTA	**$3.400.000,00**	
VALOR SIN EJECUTAR	**$17.000.000.00**	
SUMAS IGUALES	**$20.400.000,00**	**$20.400.000,000**

ACORDAMOS

PRIMERO: CANCELAR EL PAGO PARCIAL; por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.400.000,00)** del Contrato **No. 040-2026**, **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, corresponde al periodo del mes de 01 AL 31 DE JULIO DE 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, el Treinta y uno (31) días del mes de Julio de dos mil veintiséis (2026).

CARLOS MARIO ARENAS DURAN
Gerente ESE

YERLITH VIVIANA VELASCO SARMIENTO
Contratista

CLAUDIA PATRICIA JAIMES AMOROCHO
Supervisora

03 08 2026 3,400,000.00

VELASCO SARMIENTO VIVIANA YERLITH

TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS m/cte**********

ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE
Nit: 00900186802 - 3
GUADALUPE

AÑO	MES	DÍA	COMPROBANTE DE EGRESO		Pág
2026	08	03	**No: CE 26-00213**	Con: 1	1

Doc. de Pago : 213
Cuenta Número : 4887-2
Nombre Banco : BANCOLOMBIA
Nombre Cuenta : Cta Corriente ESE HOSP NUESTRA SR
Benef : VELASCO SARMIENTO VIVIANA YERLITH
Nit : 01101682526

CG 26-00198, CP 26-00161, CD 26-00164, ACTA DE No 01 DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD QUE SE PRESTAN EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER

CONTABILIZACIONES

Cont	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fond	Valor Débito	Valor Crédito	Base
0777	Remuneración por servicios técnicos	25111301	2.4.5.02.09.01	VSSA	3,400,000.00	0.00	3,400,000.00
0670	29071009700 Bancolombia ESE Hospital	1110050301			0.00	3,400,000.00	3,400,000.00

SUMAS IGUALES $ **3,400,000.00** **3,400,000.00**

Valor a pagar: $ 3,400,000.00
En letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS m/cte.**********

CPJA
Elaboró

Ordenador del Gasto

Recibí:
C.C. 1101.682.526

ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE Nit: 00900186802 - 3 GUADALUPE	AÑO	MES	DÍA	COMPROBANTE GENERAL	Pág
	2026	08	03	**No: CG 26-00198** Con: 2	1

Beneficiario: CC: 01101682526 - - VELASCO SARMIENTO VIVIANA YERLITH

CP 26-00161, CD 26-00164, ACTA DE No 01 DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD QUE SE PRESTAN EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, SANTANDER

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito
Valor de la cuenta sin iva	3,400,000.00	0.00			

CONTABILIZACIONES

No	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fondo	Valor Débito	Valor Crédito	Base
1	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	036190	2.4.5.02.09.01	VSSA	3,400,000.00	0.00	0.00
2	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	035190			0.00	3,400,000.00	0.00
3	Remuneracion Servicios Tecnicos	73100203			3,400,000.00	0.00	3,400,000.00
4	Remuneración por servicios técnicos	25111301			0.00	3,400,000.00	3,400,000.00
				TOTALES $	**6,800,000.00**	**6,800,000.00**	

CPJA

Elaboró

Aprobó