INFORME DE SUPERVISIÓN
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No:	**01-2026**
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 02 DE 2026.
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C.78.019.037 expedida en Cereté-Córdoba.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR - COMANDANTE Y A LAS OFICINAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION PÚBLICA, Y MANEJO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2026.
VALOR:	CIENTO DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($118.253.993.oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO (354) DÍAS CALENDARIO.
FECHA DE INICIO:	ENERO 05 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 24 DE 2026
SUPERVISOR:	DIANA LUZ RAMOS PÉREZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
9497214179	2025-12	$1.160.900
9499447550	2026-01	$1.160.900
9501002839	2026-02	$1.190.000
9502334529	2026-03	$1.190.000
9503805870	2026-04	$1.190.000
9505320699	2026-05	$1.191.000
9507099957	2026-06	$ 534.000
9508628126	2026-07	$ 534.000
9510005471	2026-08	$ 541.700
9511607617	2026-09	$ 535.600

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

1. Durante el periodo entre el 1 y el 30 de octubre de 2026, el Contratista ejecutó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1.Asesorar jurídicamente al Despacho del señor Director-Comandante del CBOM y a la Oficina encargada de la gestión contractual en materia contractual y en la estructuración de los procesos que sean adelantados y que le sean asignados.	EL Contratista asesoró y acompañó en la estructuración de los procesos de contratación: CBOM-SAMC-03-2026; CBOM-MC-10-2026; CBOM-MC-11-2026: CBOM-CD-15-2026 y CBOM-CD-16-2026	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos.
2. Asesorar jurídicamente y acompañar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos, precontractuales, actas de audiencias públicas, así como de todos los requerimientos correspondientes a las respectivas etapas de los procesos de contratación, bajo los lineamientos e instrucciones del Supervisor y/o del señor Director – Comandante.	El contratista asesoró jurídicamente y acompañó en la proyección y/o revisión de los actos administrativos de los procesos: CBOM-SAMC-03-2026; CBOM-MC-10-2026; CBOM-MC-11-2026: CBOM-CD-15-2026 y CBOM-CD-16-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y

		también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
3.Asesorar jurídicamente y acompañar en la revisión jurídica de las minutas de contratos y convenios que celebre el CBOM, modificación y adiciones que le sean asignada y demás documentos complementarios bajo los lineamientos e instrucciones del Supervisor y/o del señor Director – Comandante.	El contratista asesoró jurídicamente y acompañó en la revisión jurídica de las minutas de contratos No. 19-2026: 20-2026; 21-2026; CBOM-MC-10-2026; CBOM-11-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
4. Asesorar jurídicamente y apoyar en la proyección y sustanciación de recursos y respuestas a las observaciones y/o requerimientos de los proponentes y/o contratistas y en general las solicitudes formuladas con respecto a la contratación de la Entidad.	El contratista acompañó en la proyección de respuesta a observaciones presentadas al prepliego en el proceso CBOM-SAMC-03-2026.	**N/A**
5. Preparar, elaborar, proyectar y/o revisar para la firma del ordenador del gasto los actos administrativos precontractuales en cada uno de los procesos de selección que adelante el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, que le sean asignados por su supervisor.	El Contratista preparó, elaboró, proyectó, revisó para la firma del ordenador del gasto los actos administrativos precontractuales en cada uno de los siguientes procesos: CBOM-SAMC-03-2026; CBOM-MC-10-2026; CBOM-MC-11-2026: CBOM-CD-15-2026 y CBOM-CD-16-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO

		GUERRA DÍAZ, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
6. Entregar en forma oportuna a la oficina encargada de la gestión contractual los documentos relacionados con los procesos contractuales para la correspondiente estructuración y publicación del Secop II.	El Contratista hizo entrega oportuna a la oficina encargada de la gestión contractual los documentos relacionados con los procesos contractuales para la correspondiente estructuración y publicación del Secop II.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
7. Proyectar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de incumplimiento e imposición de multas y/o sanciones, de las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas, en el evento de presentarse.	En el periodo reportado no se presentaron procesos de incumplimiento e imposición de multas y/o sanciones, de las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas.	**N/A**
8. Acompañar en el proceso de elaboración, revisión y seguimiento del Plan de Adquisiciones 2026.	El Contratista presentó el informe de seguimiento al PAA, con corte octubre 30 de 2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ, que

		reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
9.Asesorar y acompañar en el proceso de cierre presupuestal de la vigencia fiscal 2025.	El contratista cumplió con esta obligación en el mes de enero/2026.	**N/A**
10. Presentar informe presupuestal de la vigencia fiscal 2025.	El contratista cumplió con esta obligación en el mes de febrero/2026.	**N/A**
11.Asesoría y Acompañamiento en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto de la vigencia 2026.	El Contratista asesoró y acompaño en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto de la vigencia 2026: Resolución No. 144 del 8 de octubre de 2026. Y Resolución No. 155 de octubre 20 de 2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
12.Presentar informes periódicos trimestrales del comportamiento de ingresos y gastos de la entidad, con sus respectivas recomendaciones.	Durante el período de ejecución del contrato, el contratista ha presentado dos (3) informes periódicos trimestrales sobre el comportamiento de los ingresos y gastos de la Entidad, correspondientes a los períodos enero-marzo de 2026, abril-junio de 2026, julio-septiembre de 2026.	**N/A**
13. Proyectar el documento de presupuesto de la entidad para la vigencia 2026 y acompañar al Señor Director - Comandante en la sustentación del mismo ante la Junta Directiva.	No aplica para este periodo reportado.	**N/A**

RELACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESARROLLADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2026

- **PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA**

1. PROCESO No. CBOM-SAMC-03-2026

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL EN MECÁNICA, LATONERÍA, PINTURA Y SISTEMA CONTRA INCENDIOS, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA, PARA LOS VEHÍCULOS EXTINTORES DE INCENDIO PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DEL CBOM.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. AVISO DE CONVOCATORIA
2. ESTUDIOS DEL SECTOR
3. ESTUDIO DE MERCADO-COTIZACIONES
4. ESTUDIOS PREVIOS
5. CERTIFICACIÓN PAA
6. COMPLEMENTO AL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ANEXO TÉCNICO
8. PRESUPUESTO OFICIAL
9. INFORME DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYME
10. RESOLUCIÓN DE APERTURA
11. COMPLEMENTO AL PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DEFINITIVO
12. ACTA DE VERIFICACIÓN MANIFESTACION DE INTERÉS PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA
13. INFORME INICIAL DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION
14. INFORME DEFINITIVO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN
15. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN
16. MINUTA DE CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO ELECTRONICO
17. ESTRUCTURACIÓN DEL CONTRATO ELECTRONICO EN SECOP II
18. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO EN SECOP II

- **PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA**

1. PROCESO/CONTATO No. CBOM-MC-10-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS REDES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LAS DOS SEDES OPERATIVAS DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS MATERIALES Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA REPOSICIÓN DE COMPONENTES DETERIORADOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO SEGURO Y LA CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. ESTUDIOS DEL SECTOR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. COMPLEMENTO AL PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO
4. CERTIFICACIÓN PAA
5. MATRIZ DE RIESGOS
6. AVISO DE NO LIMITACIÓN A MIPYMES
7. INFORME DE EVALUACIÓN INICIAL
8. INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
9. MINUTA DE ACEPTACION DE OFERTA
10. CONTRATO ELECTRÓNICO
11. ACTA DE INICIO
12. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO EN LA PLATAFORMA SECOP II

2. PROCESO/CONTRATO No. CBOM-MC-11-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO OBLIGATORIO PARA LOS VEHÍCULOS MARCA CHEVROLET CON PLACAS OQE 240, OQE 245, OQE248 Y MHL 132, ODT 592, KPP 418. POLIZA DE VIDA SEGURO GRUPO. POLIZA DE SEGURO TODO RIESGO (MOTOCICLETA SUZUKI PLACAS FFM46E).PÓLIZA DE SEGUROS QUE AMPARE LOS BIENES MUEBLES Y DEMÁS ACTIVOS E INTERESES PATRIMONIALES DEL CBOM Y PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

13. ESTUDIOS DEL SECTOR
14. ESTUDIOS PREVIOS
15. COMPLEMENTO AL PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRONICO
16. CERTIFICACIÓN PAA
17. MATRIZ DE RIESGOS
18. AVISO DE NO LIMITACIÓN A MIPYMES
19. INFORME DE EVALUACIÓN INICIAL
20. INFORME DE EVALUACION DEFINITIVO
21. RESOLUCION DECLARATORIA DE DESIETO

- **PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

1. PROCESO No. CBOM-CD-15-2026/ CONTRATO No. 19-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO DEL CBOM EN EL CURSO USO EFECTIVO DEL AGUA PARA INCENDIOS FORESTALES AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. ESTUDIOS DEL SECTOR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. CERTIFICADO DE NO CARGO
4. INVITACIÓN

5. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES
6. CONTRATO ELECTRÓNICO Y ANEXOS
7. ACTA DE INICIO
8. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO EN SECOP II

2. PROCESO No. CBOM-CD-16-2026/ CONTRATO No. 20-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE VIDEO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. ESTUDIOS DEL SECTOR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. CERTIFICADO DE NO CARGO
4. INVITACION
5. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES
6. CONTRATO ELECTRÓNICO Y ANEXOS
7. ACTA DE INICIO
8. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO EN SECOP II

- **ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA PRESUPUESTAL**

- **ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PRESUPUESTAL E INFORMES**

1. RESOLUCIÓN No.144 DE OCTUBRE 8 DE 2026, POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA VIGENCIA 2026.
2. RESOLUCIÓN No. 155 DE OCTUBRE 20 DE 2026, POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA VIGENCIA 2026.

3. INFORME DE GESTIÓN CONTACTUAL CON CORTE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2026.

SE ANEXA INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES CON CORTE A 30 DE OCTUBRE DE 2026.

OTRAS

- ACOMPAÑAMIENTO EN LA REUNIONES DE NEGOCIACIÓN DEL PLIEGO DE PETICIONES ACUERDO SINDICAL LOS DÍAS 8 Y 9 DE OCTUBRE DE 2026.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$ 118.253.993.00
Valor Total	$ 118.253.993.00
Pago No. 1	$ 9.096.459.00
Pago No. 2	$ 10.107.177.00
Pago No. 3	$ 10.107.177.00
Pago No. 4	$ 10.107.177.00
Pago No. 5	$ 10.107.177.00
Pago No. 6	$ 10.107.177.00
Pago No. 7	$ 10.107.177.00
Pago No. 8	$ 10.107.177.00
Pago No. 9	$ 10.107.177.00
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	**$ 28.300.118,00**

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista a la fecha está cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato 01 DE 2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR - COMANDANTE Y A LAS OFICINAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION PÚBLICA, Y MANEJO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2026.

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de diez millones ciento siete mil ciento setenta y siete pesos ($10.107.177.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato 01-2026.

Para constancia, se firma en Montería, Córdoba, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2026.

DIANA LUZ RAMOS PÉREZ
Supervisor