CUENTA DE COBRO
Número 005 de 2026

EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE
NIT. 890980850-7

DEBE A:

FRAIQUIN JARAMILLO ARIAS
Cedula 3’552.187

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS.
($3’500.000 COP).

POR CONCEPTO:

N. DE CONTRATO: CMC-040-2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA. SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES.
PERIODO: DEL 1 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DEL 2026

Autorizo consignar en la **cuenta de Ahorros** número **3217704335 Nequi**

FRAIQUIN JARAMILLO ARIAS
C.C. 3’552.187

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

Fecha	Día: 30	Mes :10	Año: 2026

Número de informe:	**05**

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO MINIMA CUANTIA
NOMBRE CONTRATISTA:	FRAIQUIN JARAMILLO ARIAS C.C. 3’552.187
NO. DE CONTRATO:	CMC 040-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA. SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES
VALOR:	($ 21.933.334) INCLUIDO LOS DESCUENTOS O IMPUESTOS NACIONALES Y MUNICIPALES
FORMA DE PAGO:	HONORARIOS
FECHA DEL CONTRATO:	13 DE JUNIO DEL 2026
FECHA DE INICIO:	13 DE JUNIO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE DICIEMBRE DEL 2026
DURACIÓN DEL CONTRATO:	(188) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE ALEJANDRO CALDERON TAMAYO
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES

PERIODO INFORMADO			
DESDE	1/OCTUBRE/2026	**HASTA**	30/OCTUBRE/2026

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con el **Municipio** de **San Roque - Antioquia**:

ACTIVIDADES- PRODUCTOS- ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO

- Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental.
- Asistir en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de cadenas productivas agroindustriales del municipio, promoviendo la transformación y valor agregado de los productos agrícolas.
- Apoyar procesos de capacitación y asistencia técnica a productores en temas agropecuarios y ambientales, postcosecha, transformación de alimentos y buenas prácticas de manufactura (BPM).
- Promover la adopción de tecnologías limpias y sostenibles en los procesos agroindustriales, orientadas a la reducción de impactos ambientales.
- Acompañar la formulación e implementación de proyectos productivos con enfoque ambiental, incluyendo el uso eficiente de recursos naturales (agua, suelo y energía).
- Realizar seguimiento a la adecuada gestión de residuos sólidos y líquidos generados en actividades productivas y agroindustriales, fomentando prácticas de economía circular.
- Apoyar jornadas de educación ambiental dirigidas a productores y comunidad rural, en temas como conservación de recursos naturales y producción sostenible.
- Elaborar informes técnicos relacionados con las actividades desarrolladas, avances de proyectos y cumplimiento de metas establecidas por la Secretaría.
- Apoyar la recolección, sistematización y análisis de información del sector agropecuario y ambiental para la toma de decisiones.
- Acompañar visitas técnicas a predios y unidades productivas para evaluar condiciones sanitarias y ambientales.
- Contribuir en la implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA) y sostenibles en articulación con los lineamientos ambientales vigentes.
- Apoyar la estructuración de iniciativas orientadas a la producción de bioinsumos y aprovechamiento de subproductos agroindustriales.

- Participar en espacios interinstitucionales, mesas técnicas y actividades relacionadas con el desarrollo agropecuario y ambiental del municipio.

- Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable en las actividades desarrolladas dentro del marco del contrato.
- Acompañamiento a usuarios en la gestión de tramites ambientales al igual que el seguimiento ambiental a diferentes actividades en articulación con CORNARE y otras dependencias.

- Apoyo en el diagnóstico, formulación y ejecución de proyectos ambientales.

- Manejo de plataformas Bpiac y otras que sean asignadas.

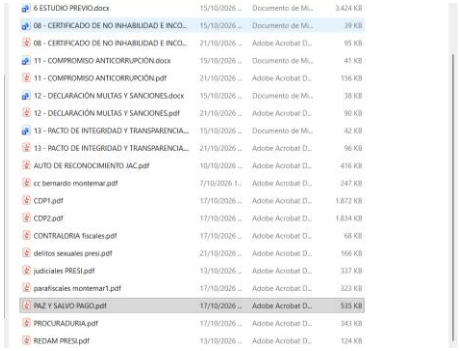
- Diligenciar el formato de actas de visita técnica de los usuarios En la aplicación KoBoToolbox, las cuáles deben ser reportadas mensualmente en el informe de actividades de acuerdo a las visitas realizadas.
- Otras actividades que determine la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales del municipio de San Roque.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS REALIZADOS EN EL PERIODO	EVIDENCIAS
1 de octubre • Acompañamiento a usuarios en la gestión de tramites ambientales al igual que el seguimiento ambiental a diferentes actividades en articulación con CORNARE y otras dependencias. Atención y acompañamiento a usuarios en tramites ambientales y en general con los tramites que competen con la Secretaria de Agricultura y Recursos Naturales.	 

2 de octubre • Apoyo en el diagnóstico, formulación y ejecución de proyectos ambientales. Se hace recorrido de campo para recopilar georreferencia y documentación de usuarios de proyecto de pozos sépticos.	 
6 de octubre • Participar en espacios interinstitucionales, mesas técnicas y actividades relacionadas con el desarrollo agropecuario y ambiental del municipio. Se acompaña en la logística del comité departamental de paneleros que se celebro en el municipio de San Roque por parte de FEDEPANELA y la Secretaria de Agricultura y Recursos Naturales.	 

9 de octubre • Otras actividades que determine la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales del municipio de San Roque. Se apoya en la logística de la llegada y distribución de pesebreras en el marco del festival equino.	 
15 de octubre • Elaborar informes técnicos relacionados con las actividades desarrolladas, avances de proyectos y cumplimiento de metas establecidas por la Secretaría. Se participa de la reunión de equipo para revisar avances en los proyectos que se adelantan desde la Secretaria de Agricultura y Recursos Naturales y proyectar mejoras desde la entidad en el tema de informes y registro de las visitas técnicas y proyectar la participación en las fiestas de la cordialidad y el campesino.	 

16 de octubre • Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental. Se apoya en la logística de distribución y descargue de arboles para las veredas La Jota y Montemar en el marco de los proyectos PRISER que se adelanta con estas veredas	 
19 de octubre • Acompañar la formulación e implementación de proyectos productivos con enfoque ambiental, incluyendo el uso eficiente de recursos naturales (agua, suelo y energía). Se participa del encuentro intermunicipal del POMCA NUS en San José del Nus donde se trataron los temas de evaluación del diagnóstico y perspectiva de la cuenca del Rio Nus.	 

22 de octubre • Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental. Se recopila la documentación para la implementación del convenio solidario en el marco del proyecto PRISER con las veredas Montemar y Patio Bonito.	 
23 y 26 de octubre • Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental. Se acompaña al técnico de viva en la revisión y documentación de los beneficiarios del nuevo proyecto de pozos sépticos que se adelanta desde la administración municipal.	 

28 de octubre • Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental. Se hace recorrido de revisión del estado de los pozos sépticos de la vereda Montemar para finalizar este proyecto.	 

Nota: Se ejecutaron obligaciones contractuales, certificando en mi calidad de contratista que no existió la relación de subordinación.

CERTIFICADO CONTRATISTA SEGURIDAD SOCIAL

Yo **FRAIQUIN JARAMILLO ARIAS**, Identificado con la cédula número **3552187** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema General de seguridad social por valor de **$508.300** con planilla de pago Nro. **8643204482** que presento, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE MINIMA CUANTIA Nro. CMC 040-2026 del cual hace parte este pago.

FRAIQUIN JARAMILLO ARIAS
C.C 3552187
Contratista

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Nombre: FRAIQUIN JARAMILLO	Nombre: Jennifer Andrea Aguirre Marín	Nombre: José Alejandro Calderón Tamayo
Cargo: Profesional de apoyo a la secretaria de agricultura y recursos naturales	Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: secretario de Agricultura y Recursos Naturales
Firma:	Firma: Jennifer Andrea Aguirre Marin	Firma:
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.		

ALCALDIA DE SAN ROQUE	Documento	Certificado de cumplimiento y calidad	Código	F-GC-CC-03
	Proceso	Contractual	Versión	02
	procedimiento	Expedición de certificado	Fecha	Marzo de 2025
	Estado	Controlado	Pagina	1 de 1

LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE - ANTIOQUIA

CERTIFICA:

QUE DE ACUERDO A LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS por el señor **FRAIQUIN JARAMILLO ARIAS**, identificado con CC: N° **3'552.187**, en cumplimiento del **CONTRATO NRO. CMC 040-2026**, cuyo objeto es **PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA. SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES.** durante el periodo del 0**1/10/2026** al **30/10/2026.**

CUMPLIO:

Calidad de las especificaciones del bien o servicio
Cumplimiento de la entrega
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista

Dada a los 30 días del mes de octubre de 2026

JOSE ALEJANDRO CALDERON TAMAYO
Secretaria de agricultura y recursos naturales
Supervisor

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Nombre: Fraiquin Jaramillo Arias	Nombre: Jennifer Andrea Aguirre Marín	Nombre: José Alejandro Calderón Tamayo
Cargo: Apoyo profesional Secretaria de Agricultura y Recursos Naturales	Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretario de Agricultura y Recursos Naturales
Firma:	Firma: Jennifer Andrea Aguirre Marin	Firma:
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.		

INFORME DE SUPERVISIÓN Nro.	**005**	**CONTRATO No.**	CMC-040-2026
INFORMACION BASICA			
CONTRATISTA	Fraiquin Jaramillo Arias		
INTERVENTOR	NA		
SUPERVISOR	JOSE ALEJANDRO CALDERON TAMAYO		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE MINIMA CUANTIA		
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA. SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES.		
VALOR:	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO ($21.933.334)		
FORMA DE PAGO:	POR HONORARIOS EN PAGOS MENSUALES		
VALOR ADICIONAL:	0		
VALOR ACTUALIZADO:	NA		
FECHA DE INICIACIÓN:	13 DE JUNIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACION	20 DE DICIEMBRE DE 2026		
RUBRO	2.3.2.02.02.009		
TIEMPO	188 DIAS		

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Alcance (actividades realizadas)	Ejecución	Observaciones
Acompañamiento a usuarios en la gestión de tramites ambientales al igual que el seguimiento ambiental a diferentes actividades en articulación con CORNARE y otras dependencias.	CUMPLIO	Atención y acompañamiento a usuarios en tramites ambientales y en general con los tramites que competen con la Secretaria de Agricultura y Recursos Naturales.
Apoyo en el diagnóstico, formulación y ejecución de proyectos ambientales.	CUMPLIO	Se hace recorrido de campo para recopilar georreferencia y documentación de usuarios de proyecto de pozos sépticos.

Participar en espacios interinstitucionales, mesas técnicas y actividades relacionadas con el desarrollo agropecuario y ambiental del municipio.	CUMPLIO	Se acompaña en la logística del comité departamental de paneleros que se celebró en el municipio de San Roque por parte de FEDEPANELA y la Secretaria de Agricultura y Recursos Naturales.
Otras actividades que determine la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales del municipio de San Roque.	CUMPLIO	Se apoya en la logística de la llegada y distribución de pesebreras en el marco del festival equino.
Asistir en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de cadenas productivas agroindustriales del municipio, promoviendo la transformación y valor agregado de los productos agrícolas.	CUMPLIO	Se participa de la reunión de equipo para revisar avances en los proyectos que se adelantan desde la Secretaria de Agricultura y Recursos Naturales y proyectar mejoras desde la entidad en el tema de informes y registro de las visitas técnicas y proyectar la participación en las fiestas de la cordialidad y el campesino.
Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental.	CUMPLIO	Se apoya en la logística de distribución y descargue de arboles para las veredas La Jota y Montemar en el marco de los proyectos PRISER que se adelanta con estas veredas
Acompañar la formulación e implementación de proyectos productivos con enfoque ambiental, incluyendo el uso eficiente de recursos naturales (agua, suelo y energía).	CUMPLIO	Se participa del encuentro intermunicipal del POMCA NUS en San José del Nus donde se trataron los temas de evaluación del diagnóstico y perspectiva de la cuenca del Rio Nus
Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental.	CUMPLIO	Se recopila la documentación para la implementación del convenio solidario en el marco del proyecto PRISER con las veredas Montemar y Patio Bonito.

Acompañar la formulación e implementación de proyectos productivos con enfoque ambiental, incluyendo el uso eficiente de recursos naturales (agua, suelo y energía).	CUMPLIO	Se acompaña al técnico de viva en la revisión y documentación de los beneficiarios del nuevo proyecto de pozos sépticos que se adelanta desde la administración municipal.
Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la formulación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos del sector agroambiental.	CUMPLIO	Se hace recorrido de revisión del estado de los pozos sépticos de la vereda Montemar para finalizar este proyecto.
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnicas requeridas y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.	CUMPLIDO	Se anexa informe de actividades
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato en el periodo comprendido entre el 1 de OCTUBRE al 30 de OCTUBRE de 2026**.**	CUMPLIDO	Se anexo certificado

INFORMACION PRESENTADA

- Informe de Actividades.
- Planillas Pago de Seguridad social del periodo del mes de SEPTIEMBRE.
- Cuenta de cobro.

REPORTE DE PAGOS A SALUD, PENSIÓN Y APORTES PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE ESTE ÚLTIMO)

Corresponde a la entidad pública en su calidad de contratante verificar el pago de los aportes a seguridad social del contratista, tal como lo indica el Artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que en su texto establece que "las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas."

El Art. 10 de la Ley 1122 de 2007 facultó al Gobierno Nacional para establecer el sistema de presunción de ingresos aplicable a los trabajadores independientes y el Art. 18 de la misma ley estableció un tope máximo de cotización para los contratistas de prestación de servicios y eliminó la referencia al "valor bruto" de los ingresos mensuales que tenía el Art. 23 del Decreto Reglamentario1703 de 2002 y al que había hecho referencia el Ministerio de la Protección Social en su Circular No. 0001 de 2004.

Respecto de la interpretación del Art.18 de la Ley 1122 de 2007, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado señaló: "Esto significa que el 40% del valor mensualizado del contrato de prestación de servicios que celebre un contratista de prestación de servicios es el límite legal máximo para calcular el ingreso base de cotización para este tipo de trabajadores independientes. Este porcentaje máximo corresponde al ingreso que percibe el contratista de prestación de servicios por su actividad.

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
Entidad donde realiza el pago			PAGO SIMPLE		
No. Planilla	8643204482	**Periodo - Salud**	SETIEMBRE	**Periodo - Pensión**	SEPTIEMBRE
CONCEPTO	**SALUD**	**PENSION**	**ARL**	**CCF**	**PARAFISCALES**
VALOR	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200	$ 0	$ 0
FECHA DE PAGO	2026-10-19	2026-10-19	2026-10-19		
PAGADA	SI	SI	SI	**VALOR TOTAL APORTE**	**$ 508.300**

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE ES OBJETO DE SUPERVISIÓN

Se anexa soporte de pago y soporte de planillas sobre el pago de la seguridad social, pensión, y su respectivo desglose para detallar el pago de cada una de las obligaciones.

CONCEPTO	**ACTA No.**	**VALOR**
ACTAS	001	$2'100.000
	002	$3'500.000
	003	$3'500.000
	004	$3'500.000
	005	$3'500.000
	VALOR EJECUTADO	$16'100.000

VALOR POR EJECUTAR O NO EJECUTADO	$ 5’833.334
PAGOS REALIZADOS	**$12’600.000**
VALOR TOTAL A PAGAR EN ESTE PERIODO:	**$3’500.000**

APROBACION DEL SUPERVISOR

Supervisor	FIRMA

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Nombre: FRAIQUIN JARAMILLO	Nombre: Jennifer Andrea Aguirre Marín	Nombre: José Alejandro Calderón Tamayo
Cargo: Profesional de apoyo a la secretaria de agricultura y recursos naturales	Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: secretario de Agricultura y Recursos Naturales
Firma:	Firma: Jennifer Andrea Aguirre Marin	Firma:
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.		

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FRAIQUIN JARAMILLO ARIAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-3552187
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-21
FECHA DE PAGO:	2026-10-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	8643204482
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8620590025
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS040	900604350	SAVIA SALUD	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/11/2026