1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.	30.09.44.110 DEL 05 DE MAYO DE 2026 CON CDP N° 066 DEL 03 DE FEBRERO 2026		
Nombre del contratista	CATALINA EDELMIRA NARTINEZ ANGULO		
Nombre del supervisor	GINA PAOLA CUELLAR	**Teléfono / Extensión**	834500
Dependencia	COORDINACION ASISTENCIAL		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS COMO ENFERMERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN MISIONAL EN EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.		
Fecha de inicio	sábado, 01 de agosto de 2026	**Fecha de terminación**	jueves, 31 de diciembre de 2026
Período objeto del informe:	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del contratista
Obligaciones generales				
1	Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.	Durante el mes se realizaron las actividades asignadas en el área de Contratos	Se realiza común acuerdo	
2	Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Se realizaron actividades en el área de consulta externa,Hospitalizacion y urgencias	En el periodo del presente informe se dio cumplimiento de manera oportuna con las actividades asignadas.	
3	Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de la obra, por el término previsto en el presente contrato:	No aplica	No aplica	
4	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables..	En el presente periodo no se presentó daños a terceros en la ejecución del objetivo del contrato	No se presentaron novedades a reportar	

5	Salvaguardar la informacion confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus activades salvo requerimiento expreso de autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzca, en desarrollo del presente contrato serán de uso excluivo del SANATORIO, oligándose desde ya EL CONTRATISTA a no utilizarlos, para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena e las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.	En el periodo reportado del presente informe se mantuvo la reserva y salvaguarda de la información confidencial.	No se presentaron eventualidades de este tipo	
6	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le impata el SANATORIO a través del Supervisor del mismo,para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante el periodo recibí instrucciones para la ejecución de actividades encaminadas	Se realizan capacitaciones en el área de sistemas operativo en el área de consulta externa, urgencias y hospitalizacion	
7	Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o nomalía durante la ejecución del contrato.	En este periodo no se presentaron novedades en la ejecución de las actividades contractuales	No se presento novedad	
8	No accedera peticiones o amenazas de quienes actuen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SANATORIO a través del funcionamiento responsable de la supervisión y control de ejecición, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás Autoridades competentes para que sse adopten las mediad y corectivos que fueren necesarios.	No se presentó novedades en el periodo	No se presenta ninguna novedad	
9	Presentar cada mes cuenta de cobro de honorarios, acompañado del informe mesual de actividades	Se realiza diligenciamiento documentacion y se hace envio	Se presenta informe mensual.	
10	Pagar por su cuenta las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social es, y contibuciones parafiscales si a ello hubiere lugar en los porcentajes de Ley.	Durante el periodo del presente mes cumplí con los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social planilla N° 1083911422	Certificado de pago de aportes	

			Anexo soportes de afiliación salud, pension y arl	
Obligaciones específicas:				
1	Recibir inducción de las actividades a desempeñar.	Se recibe inducción de las actividades propias del cargo a desempeñar	Se realizo inducción en el área de consulta externa urgencias y hospitalizacio n	
2	Brindar en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada paciente, dando un trato cordial y humanizado.	Se brinda toda la información oportunada y humanizada a cada uno de los pacientes	Se realiza atención de usuarios en las áreas de consulta externa, urgencias y hospitalizacio n brindando atencio con calida y humanizacion en cada servicio	
3	Ejecutar el plan de atención de enfermería conforme a las prescripciones de manejo individual de cada usuario, siguiendo los lineamientos de calidad y eficiencia del Sistema General de Seguridad Social en Salud; teniendo en cuenta las políticas de Seguridad del Paciente y Humanización.	Se realiza su debida gestion con el área de calidad	Se realizan planes de cuidado de acuerdo al manejo de cada paciente en sus respectivas áreas	
4	Planear, Hacer, Verificar y Evaluar las actividades de enfermería para establecer estrategias de control que permitan el mejoramiento de los hallazgos y seguimiento para el cierre de acuerdo al servicio asignado	Se realiza su debida gestion con el área de calidad para soportar los planes de mejoramiento	-Se consolidan hallazgos en el servicio - Se realiza plan de trabajo - Se realizan informes Se realizan indicadores	
5	Participar en las actividades de educación y seguimiento a los usuarios de los servicios y sus familiares en los aspectos relacionados a la atención en los servicios de Consulta Externa, urgencias, Hospitalización, sala de	Se realizan charlas de educación y manejo de enfermedades a todos y cada uno de los usuarios del Hospital	-Se realiza educacion acerca de las patologias de los pacientes sus	

	partos y procedimientos menores en manejo de la enfermedad		respectivos cuidados	
6	Realizar asistencia técnica, gestión y supervisión del proceso de facturación de las atenciones realizadas en los servicios de Hospitalización y urgencias.	Este proceso se realiza con el área de facturación	-Se verifican historias clínicas cerradas -Se verifican pendientes en las atenciones	
7	Apoyar la supervisión y seguimiento al personal de enfermería en el desarrollo de actividades de enfermería en el servicio asignado.	Se realiza el debido seguimiento a cada una de las auxiliares de enfermería en el servicio asignado	Se realiza seguimiento a los procesos reaelizados por el personal auxiliar	
8	Participar en el proceso de planeación del personal de los servicios de urgencias, hospitalización, Sala de Partos y TAB.	No aplica	No aplica	
9	Realizar seguimiento oportuno a indicadores de producción, de riesgos y de calidad, con análisis y presentación de planes de mejoramiento de los servicios Urgencias, Hospitalización, Sala de Partos, TAB	-Se realiza el debido proceso con el área de calidad -Se realiza presentación de comité	-Indicadores -Acta de comité	
10	Apoyar los análisis de los hallazgos encontrados en las actividades relacionadas con enfermería.	Noaplica	No aplica para esta área	
11	Apoyar en las actividades de asistencia técnica y capacitación con las EPS que se tiene contrato..	Se brinda apoyo en actividades de capacitación y asistencia técnica	-Se verifican casos para aportar en el análisis - Se cumple con asistencias técnicas	
12	Ejecutar las actividades direccionadas por Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública SIVIGILA, en lo referente a informar los eventos al área de salud pública teniendo en cuenta la inmediatez, súper inmediatez o semanal, cargue en el aplicativo, participación en las unidades de análisis, elaboración y seguimiento de las acciones de mejora.	Se da cumplimiento de manera oportuna	-Se hace verificación a nuevos casos encaso de presentarse se reporta a salud publica	
13	Realizar presentación de indicadores de gestión mensuales de los servicios de urgencias, hospitalización, Sala de Partos, TAB.	Se realiza la presentación de los indicadores y se presentan ante el comité	Se realiza análisis y presentacion de indicadores	

14	Brindar una adecuada, oportuna, eficiente, eficaz, cálida y amable atención al usuario y al público en general.	Se realizan actividades a los usuarios con respeto, calidez , humanizacion y resolviendo inquietudes que se puedan generar	Se le brinda una buena atencion a los pacientes y usuarios	
15	Realizar disponibilidad de acuerdo al llamado para los servicios de urgencias, sala de partos y hospitalización según necesidad.	Se relizan las actividades en el area de urgencias , hospitalizacion y promoción y mantenimiento en salud	Se da cumplimiento de manera oportuna	
16	Participar activamente en el Programa mejoramiento de la Calidad PAMEC establecido mediante el decreto 1011 de 2006, decreto 780 del 2016 y MECI.	Se da cumplimiento de manera oportuna al cronograma enviado por la líder de calidad,participando en las capacitaciones	Se realizan Actividades de mejora cuando se presentan para este mes no se presentaron	
17	Participar de forma activa en las reuniones de Comités de Infecciones hospitalarias, Comité de Ética médica, Comité de farmacia, Comité historia clínica, Comité tecno vigilancia, Comité de vigilancia epidemiológica, Comité de emergencias hospitalarias, Comité de estadísticas vitales, Comité de mortalidad materna y perinatal, y en los demás que se creen o modifiquen, según las resoluciones del Hospital.	Se participa en cada uno de los comités programados por gerencia y los que se requieran. semanales y requerimientos asignados	-Se hace presentación mensual de comité -Se evalúan indicadores -Se realiza acta de comité	
18	Apoyar en la elaboración, ajuste y aplicación de adherencia a guías y protocolos según el cronograma establecido por la supervisora del contrato.	Se hacen aportes para contribuir a la elaboración, ajustes a protocolos según indicación del área de calidad	Se hacen aportes para contribuir a la elaboración, ajustes a protocolos	
19	Realizar la programación de las atenciones individuales para la consulta, tamizaje, protección específica, educación para la salud, tamizaje para la población en riesgo y demás consultas derivadas y la programación de las actividades familiares y grupales (tecnologías cubiertas) cuando se requiera.	-Se realizan consultas de promoción y mantenimiento en salud, se brinda información de cuidados en salud por medio de folletos,Se realizan procedimientos de promoción y mantenimiento en salud -Se apoya en el área de urgencias y hospitalización se gun requerimiento del servicio	- Historias clínicas - Consentimientos informados - Planes de cuidado - Liista de asistencia	
20	Realizar la consulta de enfermería y actividades relacionadas de acuerdo a las Rutas Integrales de Atención, en especial la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, Ruta Materno Perinatal, entre otras.	-Se realiza atencio n de consulta externa de valoración integral, detección temprana,protección especifica y mantenimiento en salud según curso de vida	Historias Clinicas - Consentimientos -Lista de asistencia	

21	Apoyar las actividades atención del parto.	No aplica, no se presentaron partos	No se presentaron para esta fecha partos	
22	Mantener la Adherencia a guías clínicas y protocolos de atención de su competencia, manteniendo un grado de adherencia mayor o igual al 96%.	Se realizan capacitaciones de protocolos de atención según lo estipula la institución para mantener adherencia según lo estipulado.	Se realiza adeherencia a los protocolos institucionales	
23	Apoyar en el seguimiento de la adherencia a guías y protocolos del personal de enfermería y registros clínicos.	Se realiza verificación en la atención del personal en salud a los usuarios de acuerdo a los protocolos de la institución	Adecuada atención a los usuarios con humanización y calidad	
24	Cumplir estrictamente el manual de Bioseguridad y Plan de Gestión integral de residuos Hospitalarios	- Se da cumplimiento al manual de bioseguridad oficial el cual establece normas y procedimientos que contribuyen a prevenir riesgos por agentes biológicos, físicos o químicos esto se realiza con el adecuado uso de EPP. - Se realiza inducción por la plataforma Moodle de PGIRASA 2026 y evaluación para verificar adherencia	NO APLICA	
25	Participar en el análisis de los eventos adversos entre los cuales se incluyen complicaciones, infecciones, y todos los eventos de interés en Salud Pública que lo requieran y que se presenten en la entidad	Se realizo seguimiento en la atención a los usuarios para evitar posibles eventos adversos	No se evidenciaron casos	
26	Contestar oportunamente las PQRS de los servicios de salud, por efecto de las atenciones realizadas	A la fecha no se presentaron	Se presentaron quejas en el buzon	
27	Participar en los diferentes comités y/o jornadas de capacitación no formal en los que sea requerido su concurso.	-Se hace presencia y participe en cada uno de las capacitaciones programadas por la coordinación asistencial -Se reaelizan capacitaciones en la plataforma Moodle Se reaelizan capacitaciones en la plataforma Moodle	-Lista de asistencia -Certificados - Actas	
28	Participar en el planeamiento de acciones interdisciplinarias dentro del equipo de trabajo.	A la fecha no se presentaron	A la fecha no se presentaron	
29	Participar en las reuniones del servicio que sean programadas	Se realiza participación de acuerdo a la programacion	-Listas de asistencia -Actas	

30	Participar en la entrega y recibo de turno.	-Se realiza entrega de turno con kardex del paciente , se verifican ajustes del tratamiento y se registra, pendientes de los pacientes como rx. Laboratorios o cualquier otro tipo de atención. - Se verifica con orden y kardex existencias de tratamiento para el dia a dia de los pacientes -Se verifican diagnosticos de los paciente y planes de cuidado para su manejo encaminado a la recuperación	- Historias clínicas - Kardex -Libro de entrega de turno - Carpeta de ingresos y egresos - Archivo registro de tempreraturas	
31	Dar buen uso a los bienes muebles, inmuebles, equipos y dispositivos médicos del servicio asignado e informar acerca del no adecuado funcionamiento	Se hace adecuado uso de equipos y dispositivos asignados para la prestación de servicio asignado	No aplica	
32	Las demás actividades asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza de las actividades contractuales.	Se realizan deacuerdo al cronograma de actividades	-Actas individuales	
33	Apoyar la adecuada y oportuna dotación de material y equipo en los servicios.	-Se da aviso a la Biomedica o según corresponda para que apoyen con la verificación de equipos - Se tiene presente solicitar insumos médicos por uso cotidiano del servicio o requerimiento de emergencia	-Correos electrónicos -Actas - Formatos	
OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO-SG-SST				
1	Utilizar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Se utilizaron todos los epp para ejecutar las actividades contratadas.	No aplica	
2	Reportar a la ARL e Informar al Sanatorio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales durante el periodo.	No se presentaron	
3	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la 'Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST adoptadas por el Sanatorio.	Se dio cumplimiento a todas las normas, reglas e instrucciones del SG-SST que adopta el Sanatorio.		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades. Se anexa informe.

Catalina Martínez Angulo.

CATALINA EDELMIRA NARTINEZ ANGULO

CC: 32002581

Fecha: 02/09/2026

3. INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI x NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. La contratista cumplió con el requisito establecido del examen preocupacional al Grupo de Trabajo de Talento Humano del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. SI x NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI x NO☐
5. A la fecha SI ☐ NOx existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

JEFE GINA PAOLA CUELLAR

Firma del supervisor

Lugar y Fecha: Agua de Dios , miércoles, 02 de septiembre de 2026