ACEPTACIÓN DE OFERTA

Señora
RUTH JAKELINE GOMEZ HUESO
Carrera 9 No.12- 85
didimopena@outlook.com
Celular: 3123050410
Quípama- Boyacá

REF: **PROCESO DE CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA MC-003-2026**

Cordial saludo,

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, la Personería Municipal de la Victoria, Departamento de Boyacá, se permite manifestarle que cumple con todos los requisitos solicitados en la invitación; por lo que acepta expresa e incondicional la oferta que usted ha presentado para la ejecución del objeto de la invitación pública IPMC-003-2026.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta comunicación de aceptación implica que usted ha celebrado con la Personería Municipal de la Victoria un **CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA**, que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera **MC-003-2026.**

Usted deberá cumplir con la ejecución del objeto del contrato, de conformidad con las condiciones de la INVITACIÓN PÚBLICA MC-003-2026, con los ofrecimientos formulados en la propuesta y de acuerdo con las siguientes estipulaciones:

FECHA DE ACEPTACION	30 DE OCTUBRE DEL 2026
CONTRATO N°	MC-003 -2026
CONTRATANTE	**PERSONERÍA MUNICIPAL**
CONTRATISTA	**RUTH JAKELINE GOMEZ HUESO**, identificada con la cédula de ciudadanía No.33.435.375 de Quípama
OBJETO	**ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA E INSUMOS PARA LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA, DEPARTAMENTO DE BOYACA VIGENCIA 2026.**

VALOR	**OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS (8.935.400,00) M/CTE**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**20260902006 del 02-09-2026**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El componente técnico para ejecutar se encuentra contenido en la propuesta presentada y aceptada por la entidad; por lo tanto, el marco obligacional a futuro se circunscribe a lo en ella plasmado.

CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULO
10	Caja X 10 resmas	Caja de papel tamaño Carta x 10 resmas reprograf con un gramaje de 75 g, de papel bond de alta calidad cada resma de 500 hojas.
8	Cajas X 10 resmas	Caja de papel tamaño oficio x 10 resmas reprograf con un gramaje de 75 g, de papel bond de alta calidad cada resma de 500 hojas.
1	Paquete x 100 unid	Sobre ecológico manila tamaño oficio útil para guardar facturas, formatos oficio, Hojas de vida, documentos importantes etc. Se usa para el transporte de documentos y enviarlos de un lugar a otro. Tamaño: Oficio., Medidas: 34.5 cm ancho, 25 cm largo.
1	Paquete x 100 unid	Sobres ecológicos de manila carta para guardar facturas, formatos carta, hojas de vida, documentos importantes, etc., se usa para el transporte de documentos y enviarlos de un lugar a otro.
6	Caja	Esfero de cuerpo plástico con acabado brillante, con aro central y clip cromado de alto reflejo y elegancia con practico mecanismo retráctil de medio giro, color negro
2	Und	Hermosa, práctica y elegante agenda diaria con 186 hojas. Contiene: *Hoja de datos personales, *Presupuesto de gastos *Seguimiento de nuevos

		hábitos *Organizador de tareas, *Planeador de proyecto.
800	Und	Carpetas de archivo con logo de la personería, en yute.
400	Und	Caja de archivo con base troquelada- Resistente - Cartón nuevo Calibre 720- Color Kraft- Sistema doble ventilación- Sistema ideal para evitar que se deforme o se desfonde medidas del artículo- Tipo nevera.
40	Paquete x 20 und	Ganchos legajadores plásticos anti cortantes con capacidad para 250 hojas.
5	Cajas x 100	Caja de clips standard x 100 unid capacidad 2 – 30 hojas. Sujetador de hojas
3	Cajas	Grapa standar galvanizada, calidad premium, 5000 unidades
5	Caja 12 und	Eco lápiz de grafito Castell 90006B, ideal para uso técnico y artístico, goma de borrar de alta calidad, composición material cerámico de grafito, madera, guarnición de aluminio y goma sintética.
5	Paquete x 100 und	Separadores plásticos Adhesivos (Banderitas plásticas de colores x 125
3	Und	Pegante Colbon universal liquido frasco de 225 gramos
3	Caja x 50 und	Chinches plastificados x display
1	Caja x 10 und	Lápiz corrector ultra compacto
1	Caja x 100 und	Tapa bocas quirúrgico termosellado 3 capas, con ajustador nasal, hipoalergénico, bandas elásticas
1	Caja x 100 und	Guantes de látex - talla M - suaves y ergonómicos para optima sensibilidad- alta resistencia
1	Paquete x 4 und	Kit de 4 tintas para impresora HP SMART TANK 750 (HP GT52 color amarillo, rojo y azul Y GT53 XL negra)
1	Paquete x 4 und	Kit de 4 tintas para impresora EPSON L 4360 (504 colores amarillo, azul, rojo y negro)

CONDICIONES

PLAZO DE EJECUCION	Cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
FORMA DE PAGO	La Personería Municipal de La Victoria cancelará el valor del contrato en un único pago equivalente al 100%, una vez cumplimos los siguientes requisitos: • Entrega personal de los elementos por parte del representante legal o que haga sus veces conforme con las especificaciones técnicas aprobada por la Entidad. • Presentación de la factura electrónica por parte del contratista, la cual deberá ser enviada al correo registrado en el RUT de la Entidad. • Suscripción del acta de recibo a satisfacción y acta de liquidación por parte del supervisor del contrato. Previo al pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normatividad vigente. El pago se realizará dentro de los plazos establecidos por la Entidad, una vez verificados los requisitos anteriormente señalados.
SUPERVISOR	Nombre funcionario: **PERSONERA MUNICIPAL**
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El contratista declara bajo gravedad de juramento no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con la Administración Pública, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y demás normatividad sobre la materia.
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del contrato por parte del **CONTRATISTA**, éste se hará acreedor a una sanción, equivalente al diez (10%) del valor del contrato, suma que se hará efectiva directamente por la Personería Municipal a través de su jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO:** En caso de incumplimiento la

	Personería Municipal podrá exigir al mismo tiempo el cumplimiento de la obligación principal y de la pena.
CLAUSULA EXCEPCIONALES	La Personería Municipal de la Victoria- Boyacá podrá hacer uso de las facultades excepcionales de terminación, interpretación, modificación y decretar la caducidad de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.
LIQUIDACIÓN	Declarada la terminación unilateral, caducidad o ejecutado debidamente el presente contrato se procederá a su liquidación de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
NOTIFICACIONES	Para todas las comunicaciones se establecen los siguientes domicilios: **PERSONERÍA MUNICIPAL** Edificio Municipal de la Victoria –Boyacá 1° piso DIRECCION: Calle 2 No. 2-18, celular 3163674913. Correo electrónico: personeria@lavictoria-boyaca.gov.co. **EL CONTRATISTA: RUTH JAKELINE GOMEZ HUESO** Carrera 9 No.12- 85, didimopena@outlook.com, Celular: 3123050410
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	El presente contrato se perfecciona con la firma y para su ejecución se requiere del compromiso presupuestal.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, la presente comunicación será publicada en el Portal Único de Contratación – SECOP II.

Dada hoy a los treinta (30) días del mes de octubre del dos mil veintiséis (2026), en la Personería Municipal de la Victoria, Departamento de Boyacá.

Sin otro particular,

Original firmado

JESSICA MARCELA CASTELLANOS ROJAS
Personera Municipal

Elaboro: Jessica Castellanos R. Reviso: Jessica Castellanos R. Aprobó: Jessica Castellanos R. Ubicación: Carpeta de CONTRATACION