PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero 28 2021

Señor (a)
Henry Joya Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198412
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías del Transporte del Sena
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2198412 del año 2021

Miguel Arturo Acosta Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80,168,21t de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y ocho millones seiscientos diez mil pesos M/Cte. ($38.610.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de Un millón trescientos mil Pesos Mcte. ($1.300.000), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000) y c) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de dos millones doscientos diez mil pesos M/Cte. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena – regional distrito capital. Bilingüismo según CIRCULAR No 3-2017-000237 Bilingüismo según CIRCULAR No 3-2017-000237.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, cargados en el drive de acuerdo con los

			lineamientos del supervisor.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, cargados en el drive de acuerdo con los lineamientos del supervisor.
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus	N/A	N/A
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, cargados en el drive de acuerdo con los lineamientos del supervisor.
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	N/A	N/A
6	6. Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad	N/A	N/A
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales	N/A	N/A
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS	N/A	N/A

9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo	N/A	N/A
10	Rendir oportunamente los informes académicos	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, cargados en el drive de acuerdo con los lineamientos del supervisor.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 9415383351, Aportes en Linea y Periodo Enero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma: 

Nombres y Apellidos: Miguel Arturo Acosta Gutierrez
C.C. 80.168.217 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Henry Joya Rodriguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2198412 de 2021
Cargo: Coordinador Académico Centro de Tecnologías del Transporte del Sena

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ***Miguel Arturo Acosta Gutierrez*** ***MES/AÑO:*** ***feb-21***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
24	2	21	8 am - 10 am	2022357	Inglés Actividad 4o Trimestre	X		2	2
25	2	21	2 pm - 4 pm	2183110	Inglés Actividad 2o Trimestre	X		2	4
26	2	21	6 - 10 pm	2202963	Inglés Actividad 3o Trimestre	X		4	8
21									
22									
23									
26									
27									
28									
29									
30									

NOMBRE COORDINADOR: Henry Joya Hernandez

C.C. : 6772955

Nombre del Instructor: Miguel Acosta

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado