Gmail **contratacion contratacion <contratacion@puertosantander-nortedesantander.gov.co>**

INVITACION

1 mensaje

contratacion contratacion <contratacion@puertosantander-nortedesantander.gov.co> 30 de octubre de 2026 a las 2:51 p.m.

Para: hectorandres28@hotmail.com
CCO: secretariageneral secretariageneral <secretariageneral@puertosantander-nortedesantander.gov.co>

Puerto Santander, 30 DE OCTUBRE DE 2026

Señor (a):
HECTOR ANDRES SIERRA ARENAS
CALLE 5B NORTE 1A 141 NORTE EDIFICIO NOGAL COUNTRY 703
hectorandres28@hotmail.com

Mediante el presente, la Alcaldía de Puerto Santander está interesada en recibir su propuesta para la suscripción del contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO, DISEÑO DE SISTEMAS AGROFORESTALES, PRESTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO A LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS, COMO MEDIDA DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER.**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Formular, estructurar y proyectar el documento técnico que contenga las acciones de mitigación y adaptación al cambio climático para el sector agropecuario municipal, definiendo los lineamientos, metodologías y criterios técnicos de intervención.
2. Diseñar y aplicar los modelos de sistemas agroforestales adaptados a las condiciones climáticas de la zona, orientados a la captura de carbono, conservación de suelos y reducción de la vulnerabilidad climática.
3. Realizar el diagnóstico técnico, levantamiento de información básica y la validación de las unidades productivas y de los productores beneficiarios que implementarán los pilotos agroforestales.
4. Brindar asistencia técnica profesional directa y presencial a los productores en las etapas de establecimiento, trazado, siembra, fertilización, manejo fitosanitario y mantenimiento del sistema agroforestal.
5. Efectuar visitas periódicas de seguimiento y evaluación técnica en campo para verificar el prendimiento, desarrollo agronómico/forestal del material vegetal y el estado de las parcelas demostrativas.
6. Diseñar y dictar talleres teóricos y prácticos dirigidos a los productores en manejo de sistemas agroforestales, Buenas Prácticas Agrícolas y Ambientales y gestión del riesgo climático.
7. Realizar la verificación técnica de calidad, especificaciones y correcta aplicación del material vegetal (forestal y agrícola), para la ejecución de los pilotos.
8. Coordinar las acciones técnicas de campo con la Secretaría y demás entidades del sector para articular la estrategia agroforestal municipal.
9. Elaborar y presentar a la supervisión del contrato los informes periódicos de avance (mensuales) y el informe final consolidado, anexando como soportes el documento técnico terminado, los planos/diseños agroforestales, las fichas de asistencia técnica de campo, planillas de asistencia a capacitaciones y el registro fotográfico georreferenciado.
10. Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del contrato

El presupuesto asignado para la presente contratación es **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)**

FORMA DE PAGO: pagos parciales por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)**

PLAZO: DOS (02) MESES

En caso de estar de acuerdo con las condiciones establecidas, esperamos la entrega de su hoja de vida, junto con los siguientes documentos:

- Hoja de vida – (Formato único ley 190 de 1995), Función Pública SIGEP junto con los soportes.
- Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato único ley 190 de 1995)
- Cedula de Ciudadanía.
- Libreta militar (si aplica)
- Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, antecedente profesionales en el caso de serlo.
- Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
- REDAM
- Certificado de afiliación al Fondo de Pensiones
- Certificado de afiliación a EPS.
- Certificación Bancaria Vigente
- Fotocopia Registro Único Tributario – RUT.
- Examen ocupacional

Durante el término de ejecución del contrato deberá acreditar su afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social como independiente.

Atentamente,

CARMEN TERESA GOMEZ CACERES
Alcaldesa Municipal

--

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener Información legalmente protegida por ser privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Igualmente, el uso indebido, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de este documento y/o sus anexos está estrictamente prohibido y sancionado legalmente. Agradecemos su atención. Alcaldía de Puerto Santander

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER