1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.	30.09.44.123 del (01) de (09) de (2026), CDP N° 048 del (03) de (02) de (2026).		
Nombre del contratista	Leidy Marcela Plaza Sterling		
Nombre del supervisor	Julieth Katherine González Bautista	Teléfono / Extensión	1114
Dependencia	Coordinacion Administrativa.		
Objeto del contrato	Prestar Servicios Profesionales Como Abogado Para El Apoyo A La Gestion Juridica En El Sanatorio De Agua De Dios E.S.E		
Fecha de inicio	Martes, 01 de septiembre de 2026	Fecha de terminación	Sabado, 31 de octubre de 2026
Período objeto del informe:	septiembre		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del contratista
Obligaciones generales				
1	Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el Acuerdo No. 10.03.03 de 2023 (Estatuto de Contratación del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.), la Resolución No. 10.39.543 de 2023 (Manual de Contratación) y las normas de derecho privado contenidas en el Código Civil y en el Código de Comercio. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.	Se cumple en conformidad de todo lo establecido en el objeto de contrato y lo señalado por la constitucion politica, las leyes colombianas, el estatuto de contratacion del sanatorio de agua de dios e.s.e. y el regimen de contratacion publica.		
2	Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Durante el período correspondiente, se llevaron a cabo todas las actividades que se me encomendaron, cumpliendo con los objetivos establecidos y asegurando la correcta ejecución de las tareas asignadas.		
3	Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios, por el término previsto en el presente contrato.	En cumplimiento de lo estipulado en el contrato, me comprometi a responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y la calidad de los servicios prestados durante el término previsto en el presente acuerdo. Me		

		comprometi a asegurar que todas las actividades sean ejecutadas conforme a los estándares de calidad requeridos, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos y resolviendo cualquier inconveniente que surgiera dentro del marco del contrato.		
4	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	En relación con la responsabilidad por los daños ocasionados a terceros, puedo confirmar que durante el período en cuestión no se han presentado daños que sean atribuibles a mi gestión o a las actividades que he desarrollado. No obstante, en caso de que se lleguen a presentar situaciones similares en el futuro, me comprometo a responder conforme a lo establecido en el contrato y a asumir la responsabilidad por cualquier daño que sea imputable a mis acciones, de acuerdo con las condiciones pactadas.		
5	Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del SANATORIO, obligándose desde ya EL CONTRATISTA a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.	En cumplimiento con lo establecido en el presente contrato, me comprometí a salvaguardar toda la información confidencial que obtuve o conocí durante el desarrollo de mis actividades, de acuerdo con lo que establece la ley y los términos del contrato. Reconozco que toda la información y/o documentos producidos fueron de uso exclusivo del Sanatorio y, por lo tanto, me comprometí a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este acuerdo. Asimismo, garantizo que no divulgé ni compartí ninguna información que se me haya suministrado, ni los resultados derivados de mi trabajo, manteniendo la confidencialidad de la misma en todo momento.		

6	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el SANATORIO a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	En cumplimiento de lo dispuesto en el contrato, atendí de manera puntual todos los requerimientos, instrucciones y recomendaciones impartidas por el Sanatorio a través de la supervisora asignada.		
7	Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.	Durante el desarrollo del contrato, reporté de manera inmediata al supervisor cualquier novedad o anomalía que pudiera haber ocurrido en el transcurso de la ejecución de las actividades, conforme a lo establecido en el contrato. Afortunadamente, no se presentaron situaciones que requirieran una intervención urgente. Sin embargo, mantuve una comunicación constante con la supervisora para garantizar que cualquier eventualidad fuera atendida de manera adecuada y oportuna, en caso de ser necesario.		
8	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SANATORIO a través del supervisor del contrato, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	En el transcurso de la ejecución del contrato, no se presentó ninguna petición o amenaza proveniente de individuos que actuaran fuera de la Ley. Sin embargo, en cumplimiento con lo estipulado en el contrato, me comprometí a no acceder a solicitudes ilegales ni ceder ante amenazas, asegurando siempre el cumplimiento de las normas y procedimientos legales.		
9	Pagar por su cuenta las contribuciones al sistema general de seguridad social en salud y pensiones, y contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar en los porcentajes de Ley.	Se realizo el pago de la cuenta de aportes a seguridad social del mes de septiembre 2026 numero de planilla (95637467). miplanilla.com.		
10	Procurar por realizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad.	Durante el desarrollo del contrato, estuve profundamente comprometida con la atención y bienestar de los pacientes con hansen (lepra), asegurando que recibieran el apoyo		

		necesario en el ámbito legal y administrativo.		
11	No ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público"	En cumplimiento con lo establecido en el contrato, me comprometí de manera firme a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres ni basada en género, ni a realizar actos de racismo o discriminación de ninguna índole. Durante el desarrollo de mis actividades, seguí estrictamente los principios de respeto y dignidad hacia todas las personas, independientemente de su género, raza, etnia, religión, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición que pudiese ser objeto de discriminación.		
Obligaciones específicas:				
1	Apoyar la verificación de cumplimiento de requisitos legales en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.	Se realizo la debida verificacion del cumplimiento de requisitos para cada uno de los procesos que adelanta la entidad como lo son antecedentes, camaras de comercio, ley 2013 de 2019 entre otras. - Se validan polizas de garantía.		
2	Apoyar la sustanciación de los procesos disciplinarios que adelante el funcionario con funciones de control interno disciplinario en primera instancia.	Durante el mes de septiembre se brindó apoyo jurídico en la proyección de: Auto de apertura de investigacion disciplinaria expediente No. 30.33.201.006-2026, investigado HUMBERTO LIBARDO ACOSTA VALLEJO, se enviaron oficios a las diferentes dependencias solicitando pruebas documentales, y se proyecto declaracion al investigado. Auto de apertura de investigacion disciplinaria expediente No. 30.33.201.007-2026,		

		investigado MIGUEL HERNAN AGUDELO ARCINIEGAS, se enviaron oficios a las diferentes dependencias solicitando pruebas documentales, Igualmente, se adelantaron actuaciones dentro del proceso disciplinario correspondiente al señor Jesús Armando Rincón Pinzón, expediente No. 30.33.201.005-2026 como el envio de oficios a las diferentes dependencias de la entidad solicitando documentación importante que se allegara al expediente como prueba documental. De igual manera se adelantaron actuaciones del proceso disciplinario correspondiente al señor Jesús Armando Rincón Pinzón, expediente No. 30.33.201.002-2026, se proyectando la declaracion juramentada del señor RAFAEL CASTRO MARTINEZ, proyeccion y envio de oficios solictando pruebas documentales a las diferentes dependencias de la entidaad, las cuales se allegaran al expediente como pruebas documentales, proyección del Auto No. 03 del 09 de septiembre de 2026 donde se resuelve la solicitud de nulidad presentada por el Dr. LUIS GILBERTO MOYA, apoderado del señor JESUS ARMANDO RINCON, proyección del auto No. 04 de fecha 28 de septiembre de 2026, mediante el cual se dio respuesta al recurso de reposicion interpuesto por el apoderado del		

		investigado y se envio correo electrónico al contratista para la época de los hechos solicitando ampliacion y aclaracion del informe técnico sobre la falla presentada por la ambulancia de placas GFQ-387. Se proyecto y se envio por correo electrónico Solicitud de ampliación de información y aportes probatorios – Denuncia anónima de fecha 24 de septiembre de 2026.		
3	Apoyar la sustanciación de respuestas a las PQRS que reciba el Sanatorio de Agua de Dios.	Durante el presente periodo no se recibieron PQR para dar respuestas.		
4	Elaborar, revisar y ajustar estudios previos, previamente enviados por las diferentes áreas.	Durante el período de ejecución del contrato, realicé la revisión y ajuste de los estudios previos enviados por las diferentes áreas del Sanatorio. Entre los estudios revisados y ajustados, se incluyen: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN ASISTENCIAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS PARA EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS COMO ENFERMERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN MISIONAL EN EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN BACTERIOLOGÍA EN EL LABORATORIO CLINICO DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.		

		PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN RADIOLOGÍA E IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E PRESTAR SERVICIOS DE ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN, AFORO Y ANÁLISIS DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL HOSPITAL HERRERA RESTREPO DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. SUMINISTRO DE BONO REDIMIBLE PARA CALZADO PARA EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DEL SANATORIO AGUA DE DIOS E.S.E. CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ENTREGA DE LA VIGENCIA 2026. SUMINISTRO DE CALZADO PARA AUXILIARES DE ENFERMERIA, AUXILIAR TÉCNICO, TRABAJADOR OFICIAL CON ACTIVIDADES DE		

		AYUDANTES DE ENFERMERIA Y TRABAJADOR OFICIAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ENTREGA DE LA VIGENCIA 2026. SUMINISTRO DE CALZADO PARA TRABAJADORES OFICIALES DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ENTREGA DE LA VIGENCIA 2026. CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DEL VESTIDO LABOR PARA USO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. CORRESPONDIENTES A LA TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026. COMPRAVENTA DE MENAJE PARA LAS COCINAS DE LOS ALBERGUE SAN VICENTE Y BOYACA DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.		
5	Sustanciar minutas de contratos, otro sí, actas, oficios, otros, y, modificaciones de los mismos cuando haya lugar.	Se sustanciaron minutas de contratos, otrosíes, actas de terminaciones bilaterales de mutuo acuerdo y se realizaron las siguientes minutas de contratos: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN ASISTENCIAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS PARA EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.		

		PRESTAR SERVICIOS COMO ENFERMERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN MISIONAL EN EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN BACTERIOLOGÍA EN EL LABORATORIO CLINICO DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN RADIOLOGÍA E IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E PRESTAR SERVICIOS DE ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN, AFORO Y ANÁLISIS DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL HOSPITAL HERRERA RESTREPO DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. SUMINISTRO DE BONO REDIMIBLE PARA CALZADO PARA EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES		

		OFICIALES DEL SANATORIO AGUA DE DIOS E.S.E. CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ENTREGA DE LA VIGENCIA 2026. SUMINISTRO DE CALZADO PARA AUXILIARES DE ENFERMERIA, AUXILIAR TÉCNICO, TRABAJADOR OFICIAL CON ACTIVIDADES DE AYUDANTES DE ENFERMERIA Y TRABAJADOR OFICIAL DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ENTREGA DE LA VIGENCIA 2026. SUMINISTRO DE CALZADO PARA TRABAJADORES OFICIALES DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ENTREGA DE LA VIGENCIA 2026. CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DEL VESTIDO LABOR PARA USO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. CORRESPONDIENTES A LA TERCERA ENTREGA DEL AÑO 2026. COMPRAVENTA DE MENAJE PARA LAS COCINAS DE LOS ALBERGUE SAN VICENTE Y BOYACA DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E - Se proyectaron otros si de los siguientes objetos contractuales: OTRO SI DE ADICION Y MODIFICACION No. 001 DEL CONTRATO DE SUMINISTROS No. 30.09.47.003 de 2026		

		OTRO SI DE ADICION Y PRÓRROGA No. 001 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 30.09.44.156 de 2025 - Se proyectaron terminaciones bilaterales y de común acuerdo de los siguientes objetos contractuales: ACTA DE TERMINACIÓN BILATERAL Y DE COMÚN ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 30.09.44.115 DE 2026 ENTRE EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. Y ALIX TATIANA MARTINEZ CABRERA. ACTA DE TERMINACIÓN BILATERAL Y DE COMÚN ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 30.09.44.121 DE 2026 ENTRE EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. Y MARIA FERNANDA AGUIRRE VANEGAS		
6	Apoyar la contestación de Acciones de tutelas y otras acciones constitucionales.	Durante el presente periodo no se realizaron audiencias.		
7	Apoyar la ejecución de los procesos administrativos y asistenciales de las diferentes áreas de trabajo del Sanatorio de Agua de Dios, revisando el marco jurídico que corresponda y se encuentre vigente.	Varias dependencias de la entidad acuden a la suscrita, para realizar diferentes consultas juridicas para el desarrollo de sus procesos y procedimientos administrativos.		
8	Apoyar la vigilancia de los procesos judiciales en curso en los despachos de conocimiento.	La vigilancia y seguimiento de los procesos judiciales en curso se realizó en coordinación permanente con el asesor juridico, revisando de manera conjunta el estado de los mismos en los despachos de conocimiento.		

9	Apoyar la gestión jurídica de la administración del Sanatorio de Agua de Dios ESE.	Durante el período de ejecución del contrato, brindé apoyo en la gestión jurídica de la administración del Sanatorio de Agua de Dios ESE, colaborando en la asesoría y acompañamiento de las diversas actividades administrativas de la entidad.		
10	Representar judicialmente al sanatorio en los procesos designados por el Gerente.	El Asesor juridico externo es quien representa al Sanatorio frente a los procesos.		
11	Velar por la legalidad de los actos administrativos de carácter general que expida el Sanatorio y velar por su publicación, comunicación o notificación según sea el caso.	Velé por la legalidad de los actos administrativos de carácter general emitidos por el Sanatorio de Agua de Dios, asegurando que todos los actos cumplieran con la normativa vigente y los procedimientos legales establecidos.		
12	Desempeñar las demás obligaciones que les sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del contrato y el área de desempeño.	Durante el período de ejecución del contrato, desempeñé todas las demás obligaciones que me fueron asignadas, de acuerdo con la naturaleza del contrato y el área de desempeño.		
OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO-SG-SST				
1	Utilizar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Durante el periodo ejecutado se cumplió con el uso de los elementos suministrados por la entidad para realizar las actividades archivísticas en el área.	No aplica	
2	Reportar a la ARL e Informar al Sanatorio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes en el mes.	No aplica	
3	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST adoptadas por el Sanatorio.	Se cumplió con las normas adoptadas en el periodo.	No aplica	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades. Se anexa informe.

Nombre: Leidy Marcela Plaza Sterling

Fecha: 01 DE OCTUBRE DE 2026

3. INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. La contratista cumplió con el requisito establecido del examen preocupacional al Grupo de Trabajo de Talento Humano del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

Nombre:

Firma del Supervisor

Lugar y Fecha: Agua de Dios , jueves, 01 de octubre de 2026