DISTRISEGURIDAD Nit: 806.013.404-2	***DISTRISEGURIDAD*** **DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL2026**				**Código: FGH-020** **Versión: 1.0Fecha: 03/01/2019**
AREA O DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	Nagib Chalave González Asesor Control Interno	FECHA DIAGNOSTICO	13/10/2026

PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES	IDENTIFICACION DE LA OCUPACIÓN Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
Proyecto *"Construcción y dotación para los organismos de seguridad, socorro, justicia y convivencia en Cartagena de indias"*	HASTA 31 DE DICIEMBRE	1. Realizar la revisión jurídica de los expedientes contractuales seleccionados por la Oficina de Control Interno, verificando la observancia de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a las diferentes etapas del proceso de contratación, asociados a los planes, programas, proyectos institucionales y de inversión.	Papeles de trabajo, informe preliminar e informe final de auditorías.	Prestación de servicios profesionales como ABOGADO a través de la asesoría en las actividades de control, seguimiento y medición en el marco del proyecto *"Construcción y dotación para los organismos de seguridad, socorro, justicia y convivencia en Cartagena de indias"*	Profesional en Derecho con más de 12 meses de experiencia en profesional. Amplio conocimiento del sector público.	2
		2. Verificar la coherencia jurídica y documental entre los estudios y documentos previos, análisis del sector, invitaciones u ofertas, contrato, modificaciones y demás documentos que integran los expedientes contractuales objetos de revisión, derivados de a los planes, programas, proyectos institucionales y de inversión.	Informe de ley y/o seguimiento			
		3. Apoyar jurídicamente la revisión de los procesos,				

		procedimientos, planes, programas y proyectos de inversión objeto de auditoría, mediante el análisis de la normativa aplicable y su correspondencia con las actuaciones adelantadas por la entidad.	Actas de seguimiento y/o revisión jurídica			
		4. Apoyar la identificación de posibles riesgos jurídicos derivados de inconsistencias en la estructuración, perfeccionamiento, ejecución o modificación de los contratos objeto de revisión asociados a los diferentes proyectos de inversión.	Informe de evaluación y/o seguimiento a riesgos y controles de los procesos.			
		5. Participar en las mesas de trabajo y demás reuniones relacionadas con los ejercicios de seguimiento y evaluación que le sean asignados por la Oficina de Control Interno.	Listados de asistencias, actas de reunión, registros fotográficos, entre otros.			

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico RESPONSABLE DEL
DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las activi dades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

	PERSONAL2025				
AREA O DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	Nagib Chalave Gonzalez Asesor Control Interno	FECHA DIAGNOSTICO	13/10/2026

PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
		ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES	IDENTIFICACION DE LA OCUPACIÓN Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
Proyecto *"Construcción y dotación para los organismos de seguridad, socorro, justicia y convivencia en Cartagena de indias"*	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	1. Apoyar a la oficina asesora de control interno en el cumplimiento y ejecución del plan anual de auditorías, mediante la realización de auditorías contables y financieras.	Papeles de trabajo. Informe preliminar e informe final de auditorías.	Prestación de servicios profesionales como CONTADOR PÚBLICO a través de la asesoría en las actividades de control, seguimiento y medición en el marco del proyecto *"Construcción y dotación para los organismos de seguridad, socorro, justicia y convivencia*	Profesional en Contaduría Pública con experiencia profesional de 12 meses Amplio conocimient del sector público.	1
		2. Apoyar en el seguimiento a la formulación, implementación y cumplimiento de los planes de mejoramiento, que se generen como resultado de auditorías internas y externas, evaluaciones y seguimientos efectuados por la Oficina de Control Interno, incluidos aquellos asociados al proyecto de inversión, y a otros contratos, convenios y procesos institucionales.	Formatos de seguimiento y/o actas de seguimiento a los planes de Mejoramiento externos interno.			
		3. Apoyar las actividades relacionadas con la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en coordinación con las	Registro del seguimiento a la implementación del MIPG.			

		dependencias de la entidad y proyectos de inversión.		*en Cartagena de indias"*		
		4. Efectuar seguimiento, evaluación y análisis de los riesgos institucionales y de corrupción, asociados a los diferentes procesos de gestión, contratación, ejecución y cierre del proyecto de inversión, así como la verificación de la aplicación y efectividad de los controles.	Informe de evaluación y/o seguimiento a riesgos y controles de los procesos			
		5. Asistir y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo institucionales que le sean asignadas por la Oficina de Control Interno, incluidas aquellas relacionadas con el seguimiento, evaluación y control del proyecto de inversión.	Listados de asistencias, actas de reunión, registros fotográficos, entre otros. Memorando			

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico RESPONSABLE DEL
DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las activi dades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

Proyectó: A. Arellano- Asesor externo OCI
Aprobó: Nagib Chalave Gonzalez- Asesor de Control Interno