PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

Pitalito, 30 de octubre de 2026

Doctora
JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Directora
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO
Pitalito.

Asunto: Propuesta para "Prestar los servicios profesionales de carácter Administrativo para el monitoreo, seguimiento y control de los procesos institucionales adscritos a la Dirección del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito - INTRAPITALITO.".

Respetuoso saludo,

Yo, LAURA AGUIRRE ANACONA identificada con la cédula de ciudadanía número 1.144.109.134, por medio de la presente remito mí propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de Servicios Profesionales ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

OBJETO DE LA PROPUESTA:
El objeto de la presente propuesta es: "Prestar los servicios profesionales de carácter Administrativo para el monitoreo, seguimiento y control de los procesos institucionales adscritos a la Dirección del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito - INTRAPITALITO."

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de Servicios Profesionales; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1. Realizar seguimiento y monitoreo a la ejecución de los Planes de Mejora y Planes Estratégicos instruidos por la Dirección, acorde a los compromisos adquiridos por cada uno de los responsables de las dependencias.
2. Brindar apoyo en la atención a los usuarios y en el trámite de las peticiones, solicitudes y comunicaciones recibidas en la Dirección del Instituto, mediante su recepción, radicación, clasificación y asignación a los responsables competentes, así como apoyar la elaboración y gestión de las respuestas a aquellas que sean de competencia de la Dirección.
3. Brindar acompañamiento, seguimiento y generación de reportes respecto del funcionamiento y uso de los diferentes aplicativos, herramientas y canales de comunicación dispuestos por el Instituto para la atención e interacción con la ciudadanía, identificando oportunidades de mejora y proponiendo las acciones pertinentes para facilitar el acceso a la información y fortalecer la atención oportuna de los requerimientos ciudadanos.

4. Brindar apoyo a la Dirección en los espacios de mesas técnicas, comités y demás instancias que sean orientadas, realizando seguimiento a los compromisos y decisiones adoptadas por esta dependencia.
5. Apoyar en la supervisión técnica y administrativa de los contratos que estén a cargo de la Dirección del Instituto.
6. Apoyar en la actualización e implementación y ejecución de los procesos y procedimientos adscritos a la Dirección, generando alertas y orientando acciones de mejora continua.
7. Proyectar oficios, informes y demás documentos institucionales requeridos por la Dirección, para ser remitidos a las dependencias o destinatarios correspondientes.
8. Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión, visión y metas propuestas en el Plan Indicativo Institucional y el Plan de Desarrollo Municipal.
9. Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan Estratégico Institucional, metas, programas y demás proyectos enmarcados dentro del Plan de Desarrollo Municipal.
10. Desarrollar las demás actividades específicas que se deriven del objeto contractual o que sean asignadas por el supervisor de acuerdo con la naturaleza del contrato.

PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de octubre del año en curso y hasta el mes de Diciembre.

VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de $3.000.000

Cordialmente,

LAURA AGUIRRE ANACONA
CC N° 1.144.109.134