N°	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	JAMIR DAVID FRIAS RODRIGUEZ	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de quince (15) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000).

2	CARLOS CESAR CASSIANI HERRERA	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de veintidós (22) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	**SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($7.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000).
3	CARLOS ENRIQUE MORENO YEPES	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de dieciocho (18) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto,	**CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de

			conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000).
4	STEVEN MANUEL ROMERO CHARRIS	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de dieciocho (18) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto.	**CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000).

			4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		
5	MARCO ANTONIO RIVERA GARCIA	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de dieciocho (18) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas	**CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000).

			deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		
	MARLON JACINTO MENDOZA PETANO	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de veinte (20) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	**SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000).

			7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		
	ALEX FITZALPH CUJAVANTE CHALJUB	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de cuarenta y cinco (45) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	**CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de SIETE MILLONES PESOS M/L ($7.000.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de SIETE MILLONES PESOS M/L ($7.000.000).
	GERONIMO BLANCO TORRES	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto.	**SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($7.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L

		de veintidós (22) meses	2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		($3.500.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000).
	TONNY RAFAEL MENODZA VILLA	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de veinte (20) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con	**SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000).

			los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		
	BORIS ROSANIA	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de dieciocho (18) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales.	**CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000).

			5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		
	LUIS ANGEL SOSA RODRIGUEZ	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de veinticinco (25) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	**NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000).

			7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.		
	NICOLAS CAMILO PACHECO DIAZ	Acreditar diploma de bachiller académico con una experiencia mínima de doce (12) meses	1. Apoyar las actividades de coordinación, articulación y seguimiento de los programas y proyectos deportivos desarrollados por el Instituto. 2. Brindar apoyo en la organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y competitivas programadas por el Instituto, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión. 3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de la información relacionada con los deportistas, eventos, procesos y programas deportivos que adelante el Instituto. 4. Apoyar la coordinación logística para la participación de delegaciones, deportistas y demás actores en eventos deportivos, competencias, concentraciones y actividades institucionales. 5. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los programas deportivos institucionales y al cumplimiento de sus metas e indicadores. 6. Presentar los informes de actividades y los demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	**CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000)**	Un (1) primer pago al treinta (30) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000) y Un (1) segundo y último pago al treinta (30) de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000).