DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2124245 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (20/01/2021) Hasta (19/02/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	ANDRES AEXANDER LARA CORREA		
Identificación (CC – NIT):	88.226.490		
Objeto:	CENSO_ECONOMICO_2021_DIG_TH_TU_ OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el conteo, identificación y georreferenciación de unidades económicas en las manzanas asignadas de los municipios en el sistema de recolección por Barrido, conforme a las metodologías definidas.		
Valor del Contrato*:	$4.265.931		
Plazo:	Tres (3) Meses		
Pago Número:	1 de 3		
Valor del pago	Se legaliza pago anticipado por concepto de transporte urbano: $187.500 TOTAL PAGO ANTICIPADO: $187.500. Transporte Urbano $ 187.500 Honorarios $1.236.977 **TOTAL A PAGAR $1.424.477**		
Porcentaje de ejecución física	33,33 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	35121 de 19/01/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	20/01/2021		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**20/01/2021**	**Fecha de Terminación:**	**19/04/2021****
Dependencia:	**GIT OPERATIVO – CNUE**		
Lugar de Ejecución	**Cúcuta**		
Supervisor – Cargo:	**ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO – Profesional Universitario**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se accedió al Curso virtual de reentrenamiento.	Asistencia al encuentro virtual los días 15 y 16 de Enero de 2020. Microsoft Teams. Control de asistencia llevado por la Coordinadora de Sede Yajaira Gelvez, Supervisor de Barrido Merly Salazar para el momento que los capacitadores virtuales preguntaran.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Informar al supervisor de campo (o a la persona a quien debe rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se le informó a la Supervisora de Campo los inconvenientes que se presentaron en el DMC con elaplicativo de conteo, informando está a la Ingeniera de Apoyo Informático realizando esta última las actualizaciones respectivas. Se le informó a la Supervisora de Campo los inconvenientes que se presentaron en el DMC con el aplicativo de conteo, debido a que las manzanas registradas no aparecían en el sistema, motivo por el cual se debido informar a la Ingeniera de Apoyo Informático realizando esta la asesoría de la ruta para mejoramiento del DMC, logrando así seguir con la ejecución del plan de trabajo.	Supervisora de Campo Merly Salazar, Apoyo Informático Milena Pérez.
Realizar el recorrido de cada una de las manzanas asignadas; georreferenciando el punto de inicio a través del sistema de posicionamiento global (GPS) del DMC.	Se realizó el recorrido de las manzanas asignadas; georreferenciando el punto de inicio a través del sistema de posicionamiento global (GPS) del DMC, realizando este de acuerdo a los conocimientos adquiridos en las capacitaciones, tomando siempre el punto inicial en la esquina más noroccidental de cada manzana. Manzanas trabajadas: Sector 1155 en los Barrios Motilones, La Florida, Tucunare, Sector 1052 Ciudadela El progreso, Los Olivos, Sector 1052 en la Urb. Los Estoraques y Pleno Sol, Barrio Sabana Verde, Brisas de Paz y Futuro, Sector 9943 Barrio la Playa y Sector 0132 Barrio Latino	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas Backup, sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo. Formato 1: Conteo de unidades económicas CODIGO: CNT-CE-MOT-006-f-001 Formato 2: Control y seguimiento de manzanas asignadas en cabecera municipal CODIGO: CNT-CE-MSU-001-f-001 (diligenciado por la Supervisora de Contrato Merly Salazar).
Diligenciar la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas.	Se diligenció eficientemente la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas.	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup, sincronización y envío de información a DANE Central.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		Manual para Enumerador – Conteo.
Diligenciar la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas.	Se diligenció eficientemente la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas.	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup, sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo.
Aplicar en todo momento durante el recorrido de campo, las normas y conceptos contemplados en el manual o instructivo del Conteo.	Se aplicaron las normas y los conceptos del manual de conteo, desarrollando así un trabajo eficiente en campo con información veraz y de calidad.	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup, sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo.
Transmitir diariamente al DANE Central el Conteo de unidades económicas realizado, con la información completa a nivel de manzana, previo visto bueno del Supervisor.	Se realizó diariamente al finalizar cada jornada de trabajo en campo la transmisión al DANE Central el Conteo de unidades económicas realizado en cada una de las manzanas asignadas, con la información completa a nivel de manzana, previo visto bueno del Supervisor.	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup, sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo.
Cumplir con los rendimientos diarios establecidos por el coordinador operativo, requeridos para garantizar el cierre de cobertura del municipio.	Se realizó el recorrido de todas las manzanas asignadas por la Supervisora de Campo y se ingresó en la DMC el respectivo conteo de las unidades encontradas en cada una de las manzanas asignadas.	Control de cobertura de la Supervisora de Campo, Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Backup, sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo.
Generar los reportes de la información recolectada en campo y capturada en los dispositivos móviles de captura DMC.	Se realizó la respectiva generación de los reportes de la información recolectada en campo y capturada en los dispositivos móviles de captura DMC.	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup,

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo.
Recibir, verificar y dar buen uso a los materiales y herramientas que le sean entregados.	Se recibió, verificó y se le dio correcto uso a los materiales y herramientas que nos entregaron en la oficina del DANE (DMC asignada, kit de identificación, kit de bisoseguridad), utilizándolos estos últimos de manera constante.	Formato de entrega de DMC asignada, Kit de identificación y Kit de bisoeguridad. Supervisora de Campo Merly Salazar Protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de covid-19 dane – fondane CÓDIGO: SIO-040-PTC-001 VERSIÓN: 4 FECHA: 19/08/2020
Garantizar el cumplimiento de las cargas de trabajo.	Se realizó la totalidad del trabajo asignado en las manzanas asignadas, realizando la sincronización y envió de la información recolectada diariamente con previo visto de la Supervisora de Campo.	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup, sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo.
Entregar oportunamente al supervisor del contrato el trabajo realizado y la información correspondiente.	Se entregó oportunamente el trabajo realizado diariamente en las manzanas asignadas (sincronización y envió de la información recolectada a DANE Central con previo visto de la Supervisora de Campo).	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup, sincronización y envío de información a DANE Central. Manual para Enumerador – Conteo.
Realizar frecuentemente copia de seguridad (Backup) de la información capturada durante el Conteo en el DMC.	Se realizó frecuentemente copia de seguridad (Backup) de la información capturada durante el Conteo en el DMC.	Aplicativo de Conteo en la DMC asignada, Novedades Cartográficas, Backup,

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2124245 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (20/01/2021) Hasta (19/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		Manual para Enumerador – Conteo.
Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se realizó un manejo adecuado de los recursos financieros otorgados para la ejecución del operativo.	Rutas de trabajo asignadas
Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.	Se descargó y se estudió la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE, haciendo énfasis en estos lineamientos contemplados dentro de esta para evitar el contagio. Además se ha respondido las encuestas sobre el seguimiento a COVID 19	Circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable. Encuesta Semanal de Condiciones de Salud, Autorreportes enviados a la persona encargada Víctor Reinaldo Quintero Ortiz y con copia a la Silvia Cuadros.
Conocer y dar cumplimento lo dispuesto en la circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el Dane, así como la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica	Se descargó y se estudió la circular No. 11 del 01 de abril de 2020 del DANE, haciendo énfasis en estos lineamientos contemplados dentro de esta para evitar el contagio.	Circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el Dane, así como la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**MEDIMAS EPS** **Planilla N°** 4376763984 **de** 08/02/2021
PENSIÓN	**COLFONDOS** **Planilla N°** 4376763984 **de** 08/02/2021
ARL	**SURA** **Planilla N°** 4376763984 **de** 08/02/2021

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI____NO_____Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI_____NO_____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI_____ NO_____**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__NO__se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 22/02/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los veintidós (22) del mes de febrero de 2021



ANDRES ALEXANDER LARA CORREA
Contratista



Vo. Bo. ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUT
SOPORTE DE P

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88226490
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES ALEXANDER LARA CORREA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 9 10-55 EL CENTRO	TELÉFONO:	5716203
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

NÚMERO
PERIODO
DÍAS DE
FECHA P

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VO
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 145.400	$ 0
SUBTOTALES:				

TOTAL APORT

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERN	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	V
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		
SUBTOTALES:						

TOTAL APORTES A RIES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR
14-11	14-11 - ARL SURA	1		
SUBTOTALES:				

LIQUIDACIÓN DETA

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			PENSIÓN					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EM
1	CC 88226490	LARA CORREA ANDRES ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 908.526				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 908.52	$ 145.400	$	$	$

PLANI

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES ALEX
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	N
DIRECCIÓN:	AV 9 10-55 EL CENTRO	TELÉFONO:	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladora
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTI
CÓDIGO	NOMBRE		
231001	231001-COLFONDOS	1	
SUBTOTALES:			

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ENFERMED	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		
SUBTOTALES:				

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO
14-11	14-11 - ARL SURA	1	
SUBTOTALES:			

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																

RV: CNUE - CTA 1 DE 3 - ANDRES ALEXANDER LARA CORREA 2124245

Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>

Lun 15/02/2021 22:20

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
CC: Andres Alexander Lara Correa <aalarac@dane.gov.co>; Ludy Yaneth Parada Rico <lyparadar@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (428 KB)

CTA 1 DE 3 MES DE ENERO CTO 2124245 DE 2021 ANDRES LARA.pdf;

Cordial saludo,

Se envía cuenta de cobro aprobada de *ANDRES ALEXANDER LARA CORREA para su trámite de pago.*

Atentamente,

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Álvaro Antonio Hernández Argüello
Coordinador Operativo
GIT - Operativo
Territorial Centro oriental
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 645 41 48 Ext. 102 – VOZ IP 3402
Bucaramanga - Santander
aahernandez@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprimir este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Ludy Yaneth Parada Rico <lyparadar@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de febrero de 2021 9:41 p. m.
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Asunto: CNUE - CTA 1 DE 3 - ANDRES ALEXANDER LARA CORREA 2124245

Buen día Don Álvaro,

Adjunto cuenta de cobro de Andres Alexander Lara Correa para su aprobación, firma y tramite de pago.

Gracias

Ludy Yanet Parada Rico
Asistente de Encuesta – Censo Económico
GIT Operativo Bucaramanga
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística
Tel. 6454148 Cel. 3164121885
Bucaramanga – Santander
lyparadar@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia
@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, bórrelo inmediatamente y notifique al remitente.

This document is property of DANE, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Andres Alexander Lara Correa <aalarac@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de febrero de 2021 14:11
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Cc: Ludy Yaneth Parada Rico <lyparadar@dane.gov.co>
Asunto: ANDRES ALEXANDER LARA CORREA 2124245 DEL 2021

Buenas noches,

Envío archivo adjunto con la información correspondiente. Radico cuenta firmada mediante firma digital.

Atento a cualquier inquietud.

cid:image002.png@01D5E28D.15217D00

ANDRES ALEXANDER LARA CORREA
Rol CNUE
Territorial Centro Oriente
Área Operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1003 – Voz Ip 3414
Cúcuta-Norte de Santander
XXXXXX@dane.gov.co
www.dane.gov.co

-

cid:image005.png@01D5E28D.15217D00

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este

correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.