PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha GIRARDOT, 1 DE MARZO 2020

Señor (a)
VICTOR JULIO MORA CORTEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2203908**
ID del contrato en SECOP **1482814**
Cargo del supervisor CORDINADOR **ACADEMICO**
Dependencia **CORDINACIÓN ACADEMICA**
Ciudad **GIRARDOT**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2203908 ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR. 1482814 del año 2021

MARÍA JOSÉ REYES MUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070618510 de GIRARDOT, en mi calidad de Contratista del SENA, en CORDINACIÓN ACADEMICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato hasta la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($41.340.000) M/CTE, el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno. b) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000) M/CTE, correspondiente a los días del 1 al 18 de diciembre del 2021.

Plazo: Hasta el 18 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor del área Institucional de pedagogía - comunicación, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de la Formación Titulada y Complementaria Regular en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron

	reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación		actividades correspondiente a esta obligación
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que se acordó con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	EN EL MES febrero de 2021 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2066653 COMUNICACIÓN COMERCIAL – GIRARDOT Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social... Resultados de Aprendizajes 48799 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. 48794 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 48796 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 48798 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. 48805 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. EN EL MES febrero de 2021 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS FICHAS 2164651 RECURSOS HUMANOS Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con	Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS FICHAS: 2066653 COMUNICACIÓN COMERCIAL – GIRARDOT aprendices en formacion: 30 aprendices evaluados:30 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0 Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA FICHAS 2164651 RECURSOS HUMANOS aprendices en formacion: 30

		la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizajes: 48806 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	aprendices evaluados: 28 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0
		EN EL MES febrero de 2021 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS FICHAS: 2234614 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizajes DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS FICHAS: 2234614 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES aprendices en formacion: 16 aprendices evaluados:16 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0
		EN EL MES febrero de 2021 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS DEL SIGUIENTE CURSO COMPLEMENTARIO FICHAS: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO Establecer la estrategia de comunicación. Programar tácticas de ejecución. Resultados de Aprendizajes : RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO aprendices en formacion: 30 aprendices evaluados:0 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0

		RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Basado en este Referente se aplicó técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje de observación, mapas conceptuales, mesa redonda, exposiciones, monólogos e investigaciones para la orientación de la formación en: FICHAS: 2066653 COMUNICACIÓN COMERCIAL – GIRARDOT (48 horas) FICHAS 2164651 RECURSOS HUMANOS (40 horas) FICHA: 2234614 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (45 HORAS) FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)	Guía de aprendizaje GFPI-F-019 V3, de la Transversal de comunicación y ética, instrumento de evaluación, Material de Apoyo para el desarrollo de las guías de aprendizaje (Normatividad, cartillas, Presentaciones en PowerPoint. Links, videos.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación

5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	A partir de la socialización casuística del reglamento del aprendiz por parte de la coordinación de formación profesional integral, al espacio asignado para este fin en el cronograma de actividades del proceso de inducción y durante la ejecución del proceso formativo se aplicó el reglamento del aprendiz mediante la realización de los llamados de atención verbal al (a los) aprendiz (es) de la Ficha Ficha 1960319 del técnico Asistencia administrativa del municipio de cachipay por el inadecuado uso del uniforme reglamentario en el centro de aprendizaje del municipio de Girardot, teniendo en cuenta en el reglamento del aprendiz CAPÍTULO III. COMPROMISOS, DERECHOS Y DEBERES DEL APRENDIZ SENA. Principio: Formación para la vida y el trabajo. Me comprometo con la formación profesional integral, me forjo como librepensador, con sólidos conocimientos en la ciencia y la técnica, aporto a la construcción de una sociedad mejor y al desarrollo económico del país. Por ello, son faltas disciplinarias Portar el uniforme y los elementos de protección personal si su programa de formación así lo amerita, de manera inadecuada, con accesorios que ponen en riesgo la seguridad e integridad personal y colectiva. De igual manera, portarlos en sitios ajenos al proceso formativo sin la autorización respectiva, lo que puede afectar la imagen del SENA.	Cumplimiento reglamento del aprendiz aplicando actas de planes de mejoramiento académico.
6	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación;	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
7	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Velar y verificar el adecuado uso de los bienes de la institución, o que están para uso y goce durante el desarrollo de la formación.	Verificación de ambientes de formación y registro de ingreso a través de los registros en la consigna de la minuta de los guardas de seguridad según la sede asignada en el proceso formativo.
9	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC 'S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron

	recibir capacitación y actualización en formación		actividades correspondiente a esta obligación
11	Aplicar al proceso de certificación por competencias relacionadas con las funciones de instructor o el área de desempeño, de acuerdo a la programación de la entidad en sus diferentes modalidades.	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
12	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	Para el mes de febrero de 2021 se realizaron actividades correspondiente a esta obligación en las siguientes fichas FICHAS: 2066653 COMUNICACIÓN COMERCIAL – GIRARDOT (48 horas) FICHAS 2164651 RECURSOS HUMANOS (40 horas) FICHA: 2234614 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (45 HORAS) FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)	Lista de asistencias de cada una de las formaciones que se encuentra en la plataforma TERRITORIUMPORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Reporte gestión de tiempos mes de Noviembre aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
13	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS , en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para el mes de febrero de 2021 se realizo la apertura de dos grupos de formación complementaria FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)	Para el mes de febrero de 2021 se realizo la apertura de dos grupos de formación complementaria, toda la información reposita en los drive.
14	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se llevó a cabo el plan de gestión de programa para el posicionamiento Regional, mediante los diferentes temas planteados en la guía de la catedra de comunicación y ética	Se puede evidenciar con los temas impartidos a los aprendices, en el link de google drive
15	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro. 16	A partir de la solicitud de atención a aprendices de la coordinación académica con respecto a orientar formación en las tituladas: FICHAS: 2066653 COMUNICACIÓN COMERCIAL – GIRARDOT (48 horas) FICHAS 2164651 RECURSOS HUMANOS (40 horas) FICHA: 2234614 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (45 HORAS) FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)	Reporte gestión de tiempos mes de febrero de 2021 www.senasofiaplus.edu.co

		FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)	
16	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Según las herramientas del ambiente en el cual se realizó las clases, se hizo uso de las herramientas virtuales.	Se puede evidenciar el uso de estas herramientas mediante las fotografías que se adjuntaron al google drive.
17	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Los cronogramas de actividades impuestas por el instructor son diseñados con el fin de que los aprendices, obtengan los conocimientos de forma didáctica, generando la participación constante de ellos.	En las guías impuestas para cada clase dictada se puede evidenciar las actividades realizadas en el aula, las cuales ya se encuentran disponibles en el google drive.
18	Apoyar al centro de formación, en la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación que cuenten con el aval del grupo de investigación Tecnología y productividad del centro de formación y del Grupo SENNOVA de Dirección General, de acuerdo de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del proceso de Gestión de, la Innovación y la Competitividad. Cuando el instructor participe en la ejecución de un proyecto, deberá elaborar y presentar oportunamente a las diferentes instancias del centro de formación, los informes técnicos de avance técnico y presupuestal, indicadores, resultados y producción académica de los proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de la actual vigencia, así como la participación en los encuentros programados	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
19	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción, de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación

20	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	En el mes de febrero de 2021, se dio cumplimiento a las siguientes formaciones: FICHAS: 2066653 COMUNICACIÓN COMERCIAL – GIRARDOT (48 horas) FICHAS 2164651 RECURSOS HUMANOS (40 horas) FICHA: 2234614 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (45 HORAS) FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS) FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)	Se puede evidenciar en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de formación profesional integral	Conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral se aplican los formatos establecidos como son 1, guía de aprendizaje No. 01 perteneciente a la actividad de aprendizaje elaborar el manual de calidad y manuales de procesos y procedimientos del proyecto formativo establecimiento didáctico de servicios para el mantenimiento e instalación de software de equipos de cómputo y redes de datos	Plataforma TERRITORIUM en el Portafolio de Evidencias del instructor carpeta virtual. Formatos aplicados: Actas, Guías de Aprendizaje, Plan concertado de actividades, instrumentos de evaluación de las Fichas En el mes de febrero de 2021, se dio cumplimiento a las siguientes formaciones: FICHAS: 2066653 COMUNICACIÓN COMERCIAL – GIRARDOT (48 horas) FICHAS 2164651 RECURSOS HUMANOS (40 horas) FICHA: 2234614 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (45 HORAS) FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS) FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)

22	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
23	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS I PLANES DE FORMACIÓNCONCERTADOS" o "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO y NORMATIVO" o y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
24	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Se realizó el alistamiento del proceso formativo complementario en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y al proceso formativo titulado el alistamiento de las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las transversales de comunicación y ética	FICHA: 22656660 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (28 HORAS)
25	Participar en el proceso de documentación y generación y entrega oportuna de productos y evidencias con destino al registro calificado de los programas requeridos, con los criterios de calidad señalados por la coordinación académica, el Líder del Equipo Ejecutor y el Líder de Registro Calificado.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de NOVIEMNBRE de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
26	Desarrollar acciones de formación en el programa señalado en el objeto de la contratación y en los programas que pertenezcan a la red de conocimiento que se relacione con su perfil profesional	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
27	.Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación

28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
29	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de febrero de 2021 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, N° decreto 1273 – 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en Google Driver
https://drive.google.com/drive/folders/1ojFb54OtYmIEWkqZjMt_z4ubdF4DxFdL

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Maria Jose Reyes Mur
Contratista
C.C. No. 1070618510

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos VICTOR JULIO MORA CORTEZ
Supervisor(a) Contrato
Contrato CO1.PCCNTR.2203908
ID del contrato en SECOP: 1482814
Cargo: Coordinador académico