PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero 2021

Señora
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.2277692
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2277692

YONNY TONIÑO ANGEL VIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11807431 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de Cultura física , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija coma valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($33.948.00). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a CATORCE (7) dias del mes de febrero del 2021 por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y DOSMIL CIENTO VENTE MIL PESOS M/CTE. ($792.120) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (3.394.800) cada uno; c) Un Ultimo pago por DIECISEIS (16) dias del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($1.810.603). Hasta el 16 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el (16) de febrero de 20

OBJETO:
Contratar los servicios personales de caracter temporal de Diecisiete (1) instructores para impartir formacion profesional integral en la modalidad de titulada y/o corriplementaria para la ejecucion de la formacion en las Competencias Transversales de: Cultura Fisica

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrolla de estrategia de	N/A

	profesional y el enfoque metodologico adoptado	enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera virtual debido a la pandemia que estamos pasando	
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos can base en los resultados propuestos y en las caracteristicas y requerimientos de los aprendices.	En proceso	N/A
3	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En proceso	N/A
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	Se trabaja en la programación de actividades enseñanza-aprendizaje.	
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enselianza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	En proceso	N/A
6	Reportar informacion acadernica y administrativa segian las responsabilidades institucionales asignadas.	En proceso	N/A
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices	En proceso	N/A
8	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	En proceso	N/A
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato.	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la primera reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual.	Informes de ejecución del contrato. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de	En proceso	N/A

	adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional		
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria.	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad	Actas y formato de planeación
12	Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", segim las normas que aplican a la funcion instructor.	En proceso	N/A
13	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la reunion Instructores-Visita de par del MEN-programa Tgo. en Analisis y Desarrollo de Software. Reuniones de planeacion con los instructores Transversales y competencias básicas 2021 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó. Participación en Webinars - Fortalecimiento habilidades de los Instructores en los Ambientes Virtuales.	Actas, registro de asistencia, registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7776579962** de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

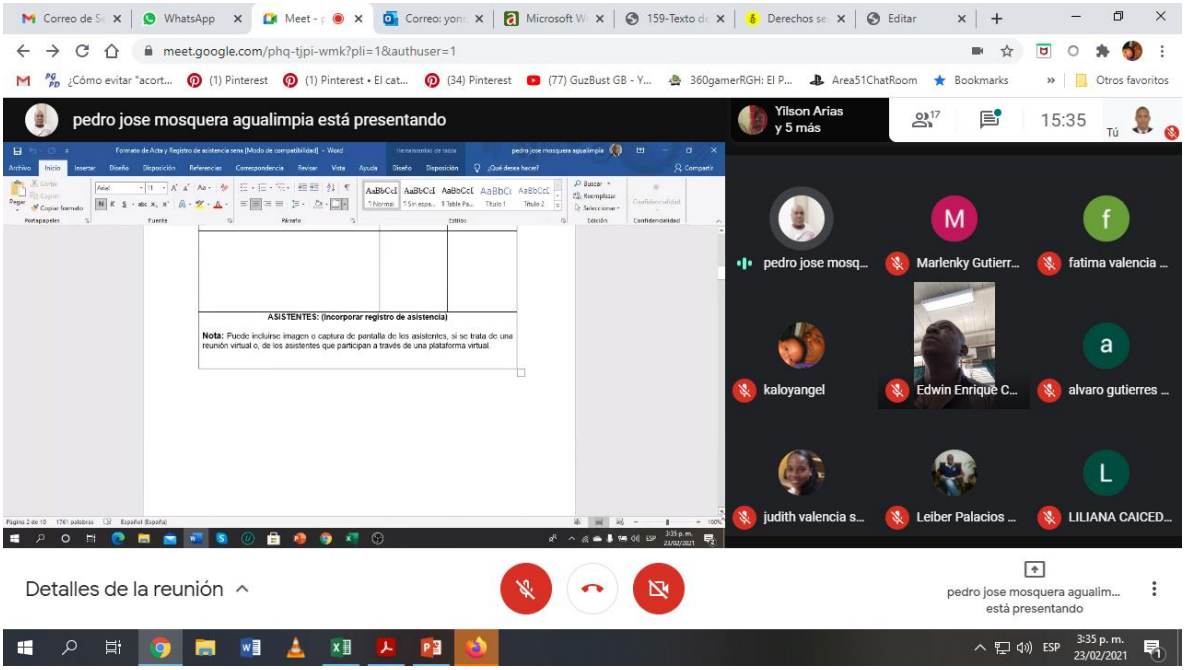
Evidencias en ( ) folios

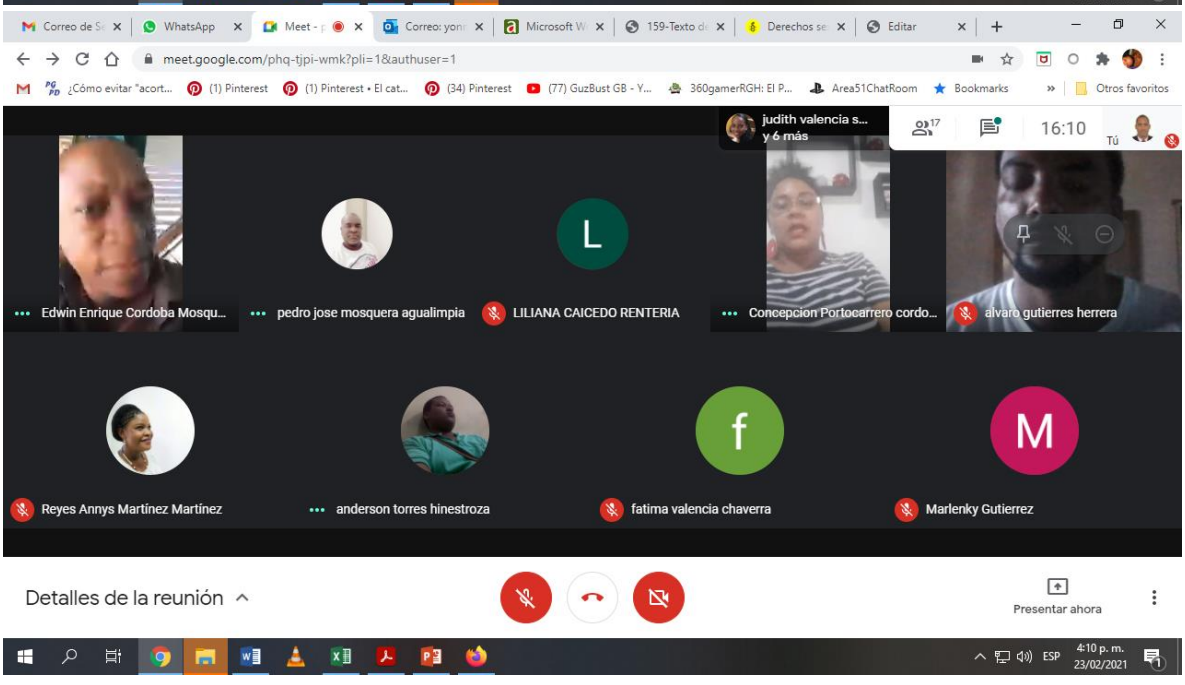
Cordialmente,

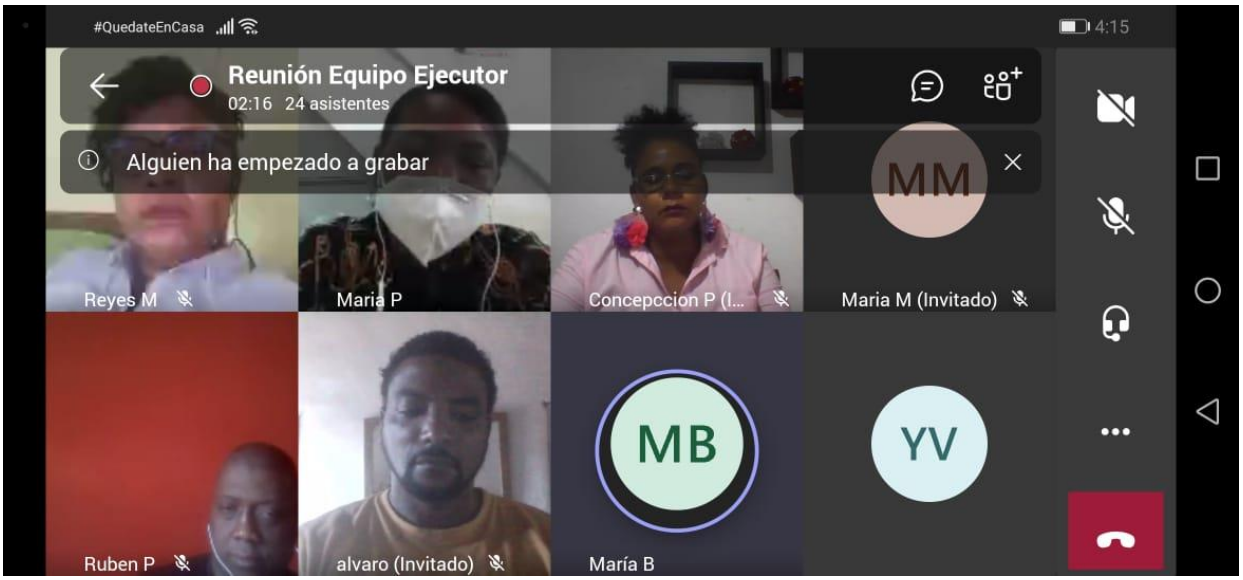
YONNY TONIÑO ANGEL VIAS
Contratista
C.C. No. 11807431 de Quibdó

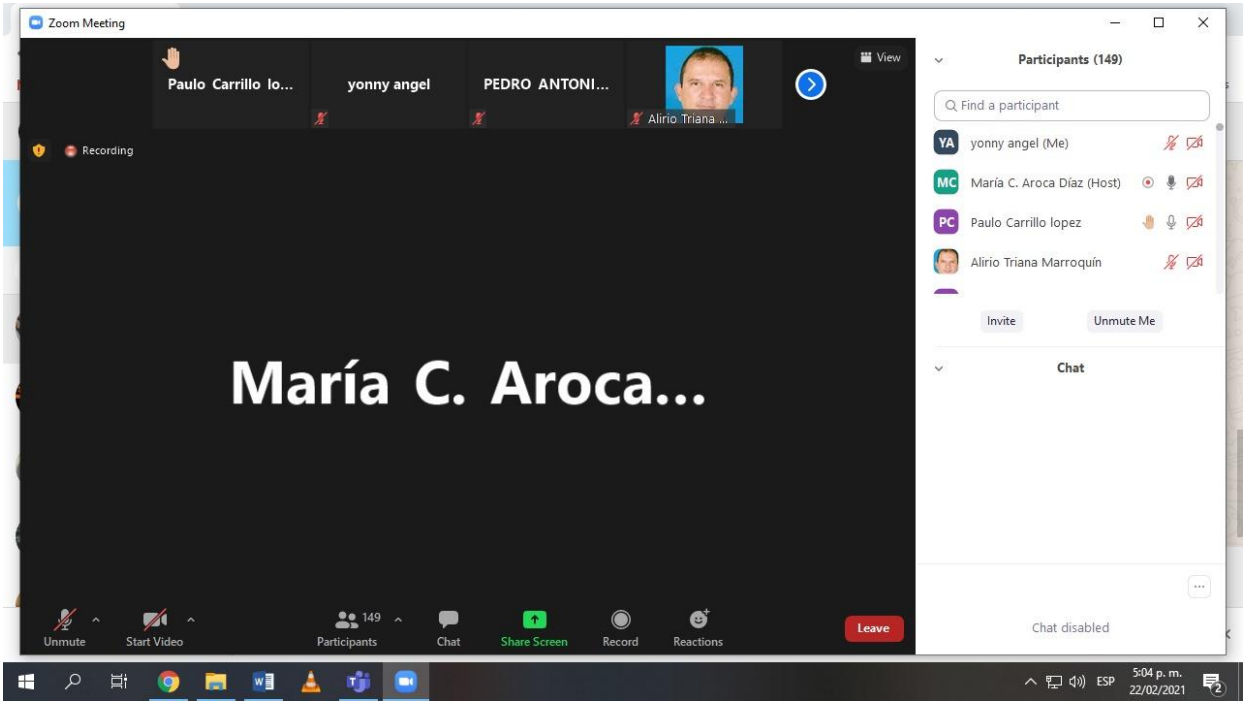
Recibí a satisfacción:

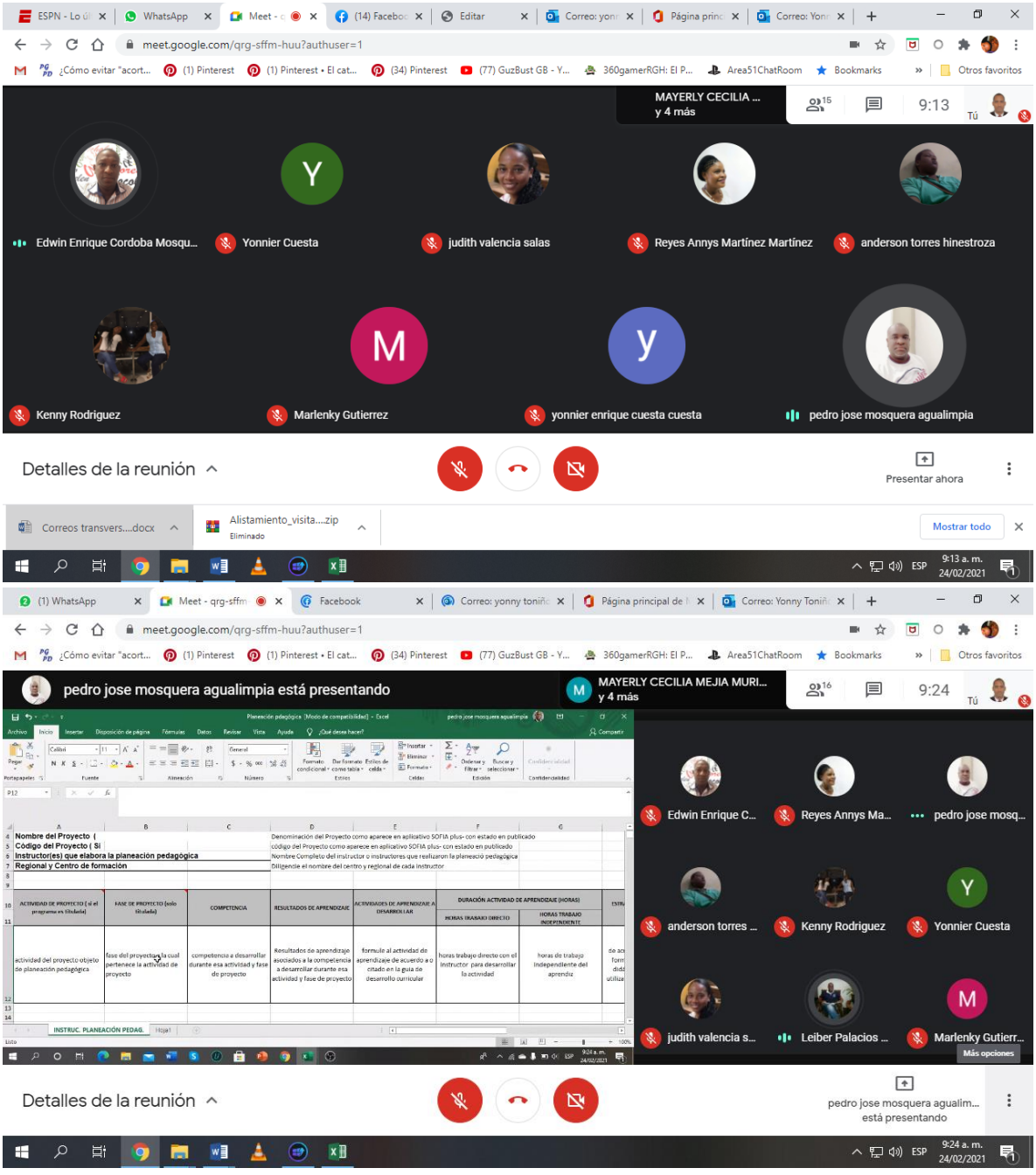
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.2277692 de 2021


meet.google.com/phq-tjpi-wmk?pli=1&authuser=1
pedro jose mosquera agualimpia está presentando
Yilson Arias y 5 más
15:35
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
pedro jose mosq...
Marlenky Gutierr...
fatima valencia ...
kaloyangel
Edwin Enrique C...
alvaro gutierres ...
judith valencia s...
Leiber Palacios ...
LILIANA CAICED...
Detalles de la reunión
pedro jose mosquera agualim... está presentando
ESP
3:35 p. m.
23/02/2021

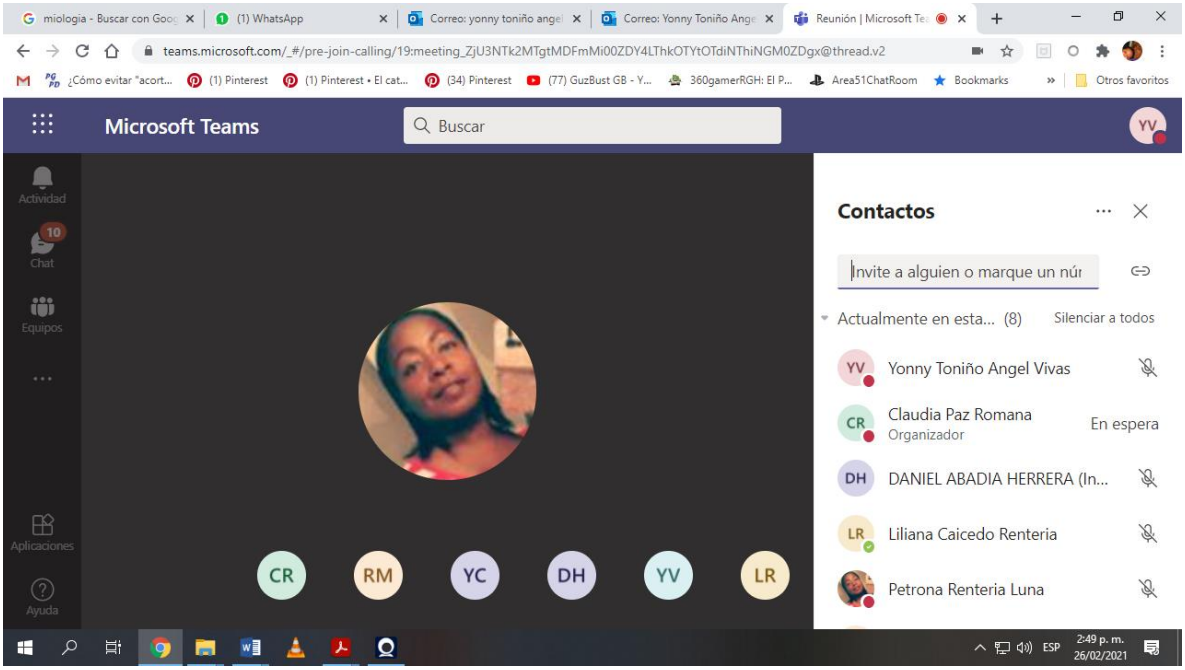

meet.google.com/phq-tjpi-wmk?pli=1&authuser=1
judith valencia s... y 6 más
16:10
Edwin Enrique Cordoba Mosqu...
pedro jose mosquera agualimpia
LILIANA CAICEDO RENTERIA
Concepcion Portocarrero cordo...
alvaro gutierres herrera
Reyes Annys Martínez Martínez
anderson torres hinestroza
fatima valencia chaverra
Marlenky Gutierrez
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ESP
4:10 p. m.
23/02/2021


#QuedateEnCasa
4:15
Reunión Equipo Ejecutor
02:16 24 asistentes
Alguien ha empezado a grabar
MM
Reyes M
Maria P
Concepccion P (I...
Maria M (Invitado)
Ruben P
alvaro (Invitado)
MB
María B
YV

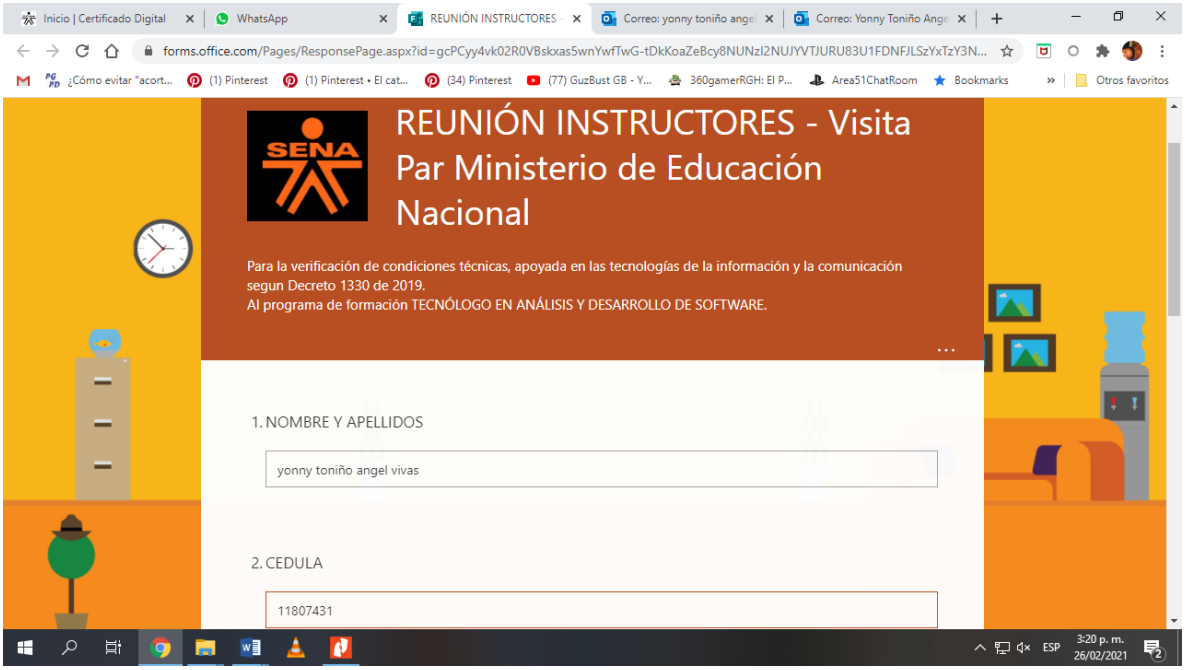

Zoom Meeting
Paulo Carrillo lo...
yonny angel
PEDRO ANTONI...
Alirio Triana ...
View
Recording
María C. Aroca...
Participants (149)
Find a participant
yonny angel (Me)
María C. Aroca Díaz (Host)
Paulo Carrillo lopez
Alirio Triana Marroquín
Invite
Unmute Me
Chat
Chat disabled
Unmute
Start Video
149
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
ESP
5:04 p. m.
22/02/2021

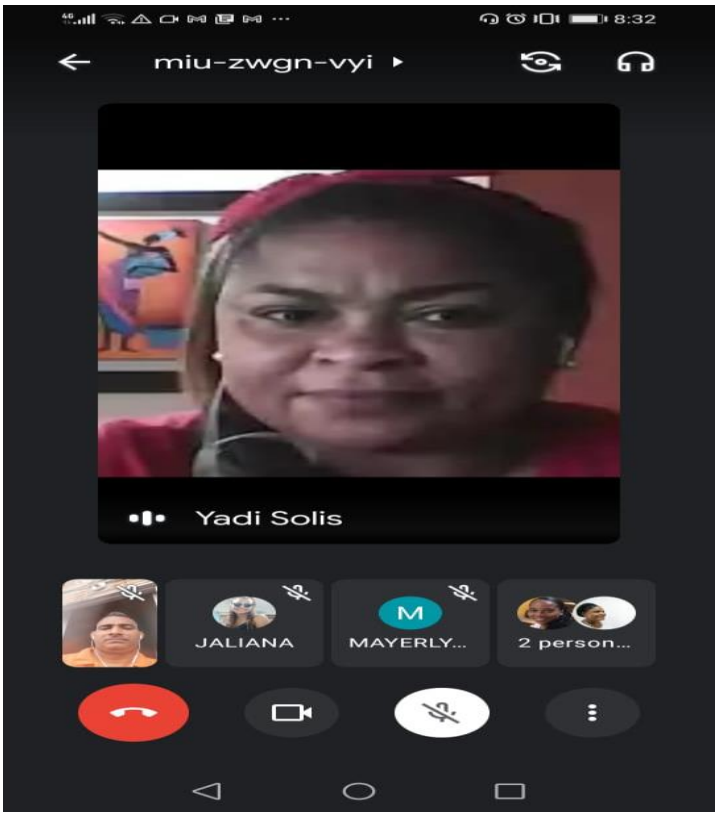

meet.google.com/qrg-sffm-huu?authuser=1
MAYERLY CECILIA ...
y 4 más
9:13
Tú
Edwin Enrique Cordoba Mosqu...
Yonnier Cuesta
judith valencia salas
Reyes Annys Martínez Martínez
anderson torres hinestroza
Kenny Rodriguez
Marlenky Gutierrez
yonnier enrique cuesta cuesta
pedro jose mosquera agualimpia
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Correos transvers....docx
Alistamiento_visita....zip
Eliminado
Mostrar todo
ESP
9:13 a. m.
24/02/2021

meet.google.com/qrg-sffm-huu?authuser=1
pedro jose mosquera agualimpia está presentando
MAYERLY CECILIA MEJIA MURI...
y 4 más
9:24
Tú
Nombre del Proyecto (
Codigo del Proyecto (Si
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación
Edwin Enrique C...
Reyes Annys Ma...
pedro jose mosq...
anderson torres ...
Kenny Rodriguez
Yonnier Cuesta
judith valencia s...
Leiber Palacios ...
Marlenky Gutierr...
Más opciones
Detalles de la reunión
pedro jose mosquera agualim...
está presentando
ESP
9:24 a. m.
24/02/2021


Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien o marque un núr
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yonny Toniño Angel Vivas
Claudia Paz Romana
Organizador
En espera
DANIEL ABADIA HERRERA (In...
Liliana Caicedo Renteria
Petrona Renteria Luna
Actividad
Chat
Equipos
Aplicaciones
Ayuda
CR
RM
YC
DH
YV
LR


Microsoft Teams
Buscar
14:35
Juan Carlos Giraldo Cardozo
Actividad
Chat
Equipos
Aplicaciones
Ayuda
RM
YC
CR
YV
LR
DH


REUNIÓN INSTRUCTORES - Visita Par Ministerio de Educación Nacional
Para la verificación de condiciones técnicas, apoyada en las tecnologías de la información y la comunicación segun Decreto 1330 de 2019.
Al programa de formación TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
1. NOMBRE Y APELLIDOS
yonny toniño angel vivas
2. CEDULA
11807431


miu-zwgn-vyi
Yadi Solis
JALIANA
MAYERLY...
2 person...