	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	GRUPO DE SEGURIDAD Y DEFENSA DE BASES No 15
Fecha del informe	Dia: 01 Mes: 11 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: Octubre Año: 2026
Número de Contrato/Convenio	079-00-D-CACOM-1-GRUSE-2026
Contratista/Cooperante	MARÍA DEL PILAR PARDO ARIZA CC. 52.880.960
Objeto	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE TRABAJO, ELEMENTOS DE ASEO, MATERIAL DE INSTRUCCIÓN, ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTAS, PARA EL SOSTENIMIENTO Y BIENESTAR DE LOS CANINOS Y EQUINOS DEL CACOM-1 Y LA ESCAM, DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA.
Valor del Contrato/Convenio	$65.299.100
Fecha Suscripción	Dia: 13 Mes: 08 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 13 Mes: 11 Año: 2026
Forma de Pago	FORMA DE PAGO: LA NACIÓN-MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA-COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1 pagará al Contratista el valor del contrato así:

FECHA DE CORTE	PAGO	VALOR
13 DE NOVIEMBRE DE 2026	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 PAGADERAS EL PRIMER BIMESTRE DE 2027.	POR EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 12226 Dia: 10 Mes: 08 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 06 Mes: 08 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 13 Mes: 08 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	No. N/A Día: Mes: Año:

Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
MARÍA DEL PILAR PARDO ARIZA	REPRESENTANTE LEGAL	N/A

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

El supervisor deberá indicar claramente los aspectos sobre los cuales se está realizando la medición de los indicadores.

1. **Avance Físico:** Se determina cuantificando el trabajo ejecutado en comparación con lo planificado, utilizando unidades de medida definidas (metros, unidades, etc.) y asignando porcentajes a cada actividad o componente del proyecto.

2. **Avance en Tiempo:** La ejecución se estimará a partir de la suscripción del Acta de Inicio, cuando aplique; en caso contrario, la medición se realizará desde la fecha de aprobación de las garantías.

Avance Físico	0 %
Avance en Tiempo	85,87 %
Estado del Contrato/Convenio	En ejecución: x Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí x No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato/Convenio	$65.299.100.00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	(0 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	(0 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Total Pagos	N/A

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica:
Clausula Offset Cuando aplique, el supervisor del contrato garantizará y hará seguimiento que el contratista suscriba con el Ministerio de Defensa, el correspondiente Convenio Marco Offset y dejar constancia de esto en sus informes de supervisión y acta de liquidación. Si el contrato no establece la obligación OFFSET, en este numeral indicar NO APLICA.	Cumple: No cumple: No aplica:
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica:
Otros	Explicar

Cronograma:

El plazo de ejecución del contrato comprende desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y hasta el **13 de noviembre de 2026**, de conformidad con las condiciones y obligaciones establecidas contractualmente.

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial: Durante el periodo objeto del presente informe de supervisión, se evidenció que el contratista se encuentra adelantando las actividades correspondientes a la gestión y adquisición de los diferentes elementos requeridos por la Fuerza**,** de acuerdo con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica y demás documentos que hacen parte integral del contrato.

De igual manera, el contratista ha mantenido comunicación y coordinación permanente con el supervisor del contrato, con el propósito de verificar y confirmar las características, referencias, cantidades, unidades de medida y demás especificaciones contempladas en la ficha técnica**,** antes de efectuar la adquisición definitiva de los elementos.

Esta coordinación tiene como finalidad prevenir posibles inconsistencias entre los bienes adquiridos y los requerimientos establecidos por la Entidad, así como evitar inconvenientes al momento de realizar la entrega, recepción y verificación del material.

A la fecha de corte del presente informe, el contratista continúa adelantando las actividades de adquisición y coordinación logística, encontrándose dentro del plazo contractual establecido. La supervisión continuará realizando

el seguimiento correspondiente al avance del proceso, verificando que los elementos sean entregados oportunamente y que cumplan integralmente con las condiciones técnicas, cantidades y demás requisitos establecidos en el contrato.

En consecuencia, durante el periodo evaluado se evidencia avance en las actividades preparatorias y de adquisición de los elementos objeto del contrato, sin que a la fecha se haya culminado la totalidad de las obligaciones relacionadas con la entrega de los bienes.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Pendiente por recibir las cantidades descritas en el EDP y Anexo ficha técnica del contrato.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Contratista	Sí: ___No: X____
Entidad	Sí: ___No: X___

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

Recuerde que, si se configura un presunto incumplimiento, se deberá informar por escrito al Ordenador del Gasto y a la Dirección o Departamento de Compras Públicas, según corresponda, describiendo de manera clara y precisa las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que ocurrieron los hechos, con el fin de que se inicien las actuaciones a que haya lugar, conforme a la normatividad vigente aplicable.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

Mencionar si en el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos. En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: x

Observaciones: _Ninguna_

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No _X_
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte _____ Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	GRUSE-15
Observaciones	NINGUNA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el periodo evaluado, el contratista ha adelantado las gestiones para la adquisición de los elementos objeto del contrato, manteniendo coordinación con la supervisión para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

A la fecha, el contrato se encuentra **en ejecución y dentro del plazo contractual hasta el 13 de noviembre de 2026**, evidenciándose avance en las actividades previstas y sin novedades que afecten su continuidad. La supervisión continuará realizando el seguimiento hasta la entrega y verificación de los elementos contratados.

12. FIRMA (S)

El presente informe se realiza en la ciudad de Puerto Salgar, a los 01 días del mes de noviembre de 2026.

Nombre del Supervisor **Supervisor suplente**	T2. RIAÑO ORJUELA CARLOS ELBERTO	**CC**. 1014.261.039
Acto Administrativo Nombramiento	N/A	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO DE SEGURIDAD	
Firma		