| | | |
|---|---|---|
| Página 1 de 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

**No. 7 UNIDAD PRESTADORA DE SALUD URABA**

Apartado, 01 de noviembre de 2026

Coronel
DORIAN ALEXANDER VALENCIA VELASQUEZ
Comandante Departamento de Policía Urabá
Apartado

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato No. 42-7-20007-26.

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO_X__ O FINAL ___**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **01/10/2026** | **Hasta** | **01/11/2026** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014"*, y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

El señor coronel JOVANNI CEPEDA SANABRIA, obrando en calidad de comandante del Departamento de Policía Urabá encargado, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Teniente ALVARO JOSE ESTUPIÑAN HENAO.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 07**

Informe presentado el 1/05/2026 periodo reportado el 1/04/2026 – 1/05/2026 mediante comunicado oficial GS-2026-036578-DEURA.

Informe presentado el 1/06/2026 periodo reportado el 1/05/2026 – 1/06/2026 mediante comunicado oficial GS-2026-046184-DEURA.

Informe presentado el 1/07/2026 periodo reportado el 1/06/2026 – 1/07/2026 mediante comunicado oficial GS-2026-055014-DEURA.

Informe presentado el 1/08/2026 periodo reportado el 1/07/2026 – 1/08/2026 mediante comunicado oficial GS-2026-063996-DEURA.

Informe presentado el 1/09/2026 periodo reportado el 1/08/2026 – 1/09/2026 mediante comunicado oficial GS-2026-072981-DEURA

Informe presentado el 1/10/2026 periodo reportado el 1/09/2026 – 1/10/2026 mediante comunicado oficial GS-2026-081987-DEURA

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | **42-7-20007-26** |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ODONTOLOGA EN LA UPRES DEURA. |
| **Contratista** | ESTEFANY CORDOBA PEREA |
| **Representante legal** | ESTEFANY CORDOBA PEREA |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | $33.633.600,00 |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | N/A |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | $33.633.600,00 |
| **Plazo de ejecución inicial** | 30/11/2026 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 01/04/2026 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 30/11/2026 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Adiciones** | N/A |
| **Modificatorios** | N/A |
| **Prorrogas** | N/A |
| **Otros** | N/A |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

**1.1 Acciones adelantadas:**

A la fecha no se ha tenido ningún incumplimiento con el contratista que genere un traumatismo con el servicio.

**2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) … | SI | Anexa soporte de pago |

**CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **DE CARÁCTER TÉCNICO:** (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra) | | |
| Realizar consulta odontológica general según programación agenda | SI | |
| Realización de procedimientos odontológicos programados | | |
| Apoyo a los programas de las rutas de atención integral programados por la Dirección de Sanidad | | |
| Asistencia a brigadas de salud | | |
| Realizar las estadísticas correspondientes de pacientes, incluyendo las actividades colectiva Escribir notas a los pacientes en la historia clínica. | | |
| Asistir a los comités de ley (comités de historia clínicas, sala situacional, COVE, subcomité mejoramiento gerencial). | | |
| Asistir a los comités, reuniones y/o chat de coordinación para la prestación del servicio. | | |
| Realizar el diligenciamiento de las cartas dentales en el programa “SIFOR” Sistema Forense y realizar los reportes solicitados | | |
| Diligenciar los indicadores del programa Gestión de la información “GEINF” | | |
| Hacer parte de los comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo Unidad prestadora de Salud para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales | | |

**1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA**

No se presentaron novedades, situaciones anormales o de relevancia presentadas durante el desarrollo del contrato.

**3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 213 días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra restando 30 días para que finalice el plazo de ejecución

**4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días calendarios, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la Unidad Prestadora de Salud Urabá, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

**a. Balance general de pagos y entregas**

| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
|---|---|---|
| Valor total del contrato u orden de compra | $33.633.600,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | $ 29.429.400,00 | 88% |
| Valor total facturado | $ 29.429.400,00 | 88% |
| Valor facturado pendiente de pago | $ 4.204.200,00 | 13% |
| Valor pagado | $ 29.429.400,00 | 88% |
| Valor pendiente de entrega | $ 4.204.200,00 | 13% |

**b.Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| **No. de acta o constancia de recibido** | **Valor recibido** | **Fecha de recibido** | **Valor facturado** | **No. factura** | **Valor pagado** | **Valor deducciones** | **No. orden de pago** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta de cobro. 01 | $ 4.204.200,00 | 30/04/2026 | $ 4.204.200,00 | 1 | $ 4.187.383,00 | $ 16.817,00 | 156657326 |
| Cuenta de cobro. 02 | $ 4.204.200,00 | 31/05/2026 | $ 4.204.200,00 | 2 | $ 4.187.383,00 | $ 16.817,00 | 206124326 |
| Cuenta de cobro. 03 | $ 4.204.200,00 | 30/06/2026 | $ 4.204.200,00 | 3 | $ 4.187.383,00 | $ 16.817,00 | 258569626 |
| Cuenta de cobro. 04 | $ 4.204.200,00 | 30/06/2026 | $ 4.204.200,00 | 4 | $ 4.187.383,00 | 16.817,00 | 302247526 |
| Cuenta de cobro. 05 | $ 4.204.200,00 | 31/08/2026 | $ 4.204.200,00 | 5 | $ 4.187.383,00 | 16.817,00 | 353460526 |
| Cuenta de cobro. 06 | $ 4.204.200,00 | 30/09/2026 | $ 4.204.200,00 | 6 | $ 4.187.383,00 | 16.817,00 | 404762626 |
| Cuenta de cobro. 07 | $ 4.204.200,00 | 30/10/2026 | $ 4.204.200,00 | 7 | | | |

**4.2 Entrada de Bienes: N/A**

***5.*** **RECOMENDACIONES**

***El servicio se viene presentando sin ninguna novedad.***

**6. CONCLUSIONES**

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI X** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO**___ | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,



Firma_____
Teniente ALVARO JOSE ESTUPIÑAN HENAO
Supervisor Contrato No. 42-7-20007-26
Correo electrónico: alvaro.estupian@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3022967237