Señores
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Ciudad.

Asunto: Designación Comité Estructurador y Líder del proceso

En mi calidad de Ordenadora del Gasto del proceso de contratación que tiene por objeto*:* "Contratar la compra de insumos de tóner originales, necesarios para el adecuado funcionamiento de las dependencias del Centro de Gestión Administrativa.*"*, y con fundamento en el manual de contratación vigente, me permito designar el comité estructurador en las siguientes especialidades:

Funciones	**Nombres y apellidos**	**Correo electrónico**
Componente Jurídico	Monica Gutierrez Valcarcel	mgutierrezv@sena.edu.co
Componente Ambiental	Julian David Garcia	jgarciab@sena.edu.co
Componente SG- SST	Diana Mercedes Hernandez	dmhernandezj@sena.edu.co
Componente financiero-Economico	Zamir molano	zmolano@sena.edu.co
Componente técnico	Hernan Segura	hsegura@sena.edu.co

Se establece como líder del proceso a **MONICA GUTIERREZ VALCARCEL** Abogada Contratista del Centro de Gestión Administrativa.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 del Manual de Contratación Administrativa GCCON-001 V06.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Nury Patricia Maldonado Zarate
Fecha: 2026.10.29 16:32:35 -05'00'

NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
SUBDIRECTORA (E)
Centro de Gestión Administrativa

Proyectó: Monica Gutierrez Valcarcel
Abogado Contratista Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Revisó: Miguel Angel Lopez
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto. (e)