INFORME No. 01

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	**812.14.01.00061.26** DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATANTE	**EAAAY E.IC.E. E.S.P.**
CONTRATISTA	GRUPO AAA ASESORES S.A.S
No. DE IDENTIFICACION	900.849.655-3
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (07) MESES Y DOCE (12) DÍAS
SUPERVISOR	CESAR AUGUSTO BARRERA RIVEROS LIDER 1 TIC Y SEGURIDAD INFORMATICA
FECHA DE INICIO	17 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE HOSTING Y SOPORTE TÉCNICO, BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS), QUE INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN DEL MOTOR DE BASE DE DATOS ORACLE, PARA LA OPERACIÓN DEL SOFTWARE ERP SMART JOB TECHNOLOGY (SJT), IMPLEMENTADO EN LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.I.C.E. E.S.P
PERIODO DEL INFORME	17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DEL INFORME:	23 DE OCTUBRE DE 2026

Por medio de la presente me permito presentar primer informe de ejecución de contrato para dar trámite del último pago, de acuerdo a las cláusulas del contrato celebrado con ustedes. El valor correspondiente al presente informe final asciende a la suma de $ 40,747,667 (Cuarenta Millones Setecientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Sesenta Y Siete Pesos M/Cte), de acuerdo con el porcentaje de ejecución de las actividades contractuales reportadas en el presente periodo.

TABLA DE CONTENIDO

1.1. Prestar los servicios de soporte bajo modalidad SAAS (software como servicio), que incluya soporte técnico integrado, desarrollos especiales, actualizaciones conforme a cambios normativos vigentes, parametrización, capacitaciones, mantenimiento preventivo y/o correctivo, aplicables a las licencias en uso de tipo individual del software ERP SMART JOB TECHNOLOGY (SJT) en ambiente web y en la nube, entre los cuales se incluyen: 3
1.2. Soporte Técnico Especializado Integral: 5
1.2.1. Parametrización 5
1.2.1.1. Gestión de Recursos Humanos 5
1.2.1.2. Gestión Administrativa 6
1.2.1.3. Gestión Técnica 6
1.3. Actualización De Funcionalidades Del ERP Y Actualizaciones De Ley: 12
1.3.1. Actualizaciones Generales Del Software 12
1.3.1.1. Gestión De Recursos Humanos 12
1.3.1.2. Gestión De Servicios Públicos 31
1.3.2. Soporte General 33
1.4. Mantenimiento Preventivo y Correctivo: 33
1.4.1. Mantenimiento Preventivo y Correctivo: 33
1.4.2. Mantenimiento correctivo: 39
1.4.3. Acciones realizadas en Ventana de Mantenimiento correctivo y preventivo en general 9-12 octubre: 41
1.4.3.2. Validación Bakcups Pre Actualización 41
1.4.3.3. Validación aplicaciones 41
1.4.3.4. Resultado final 41
1.5. Reubicación de servidor de aplicación y cambio de IP 42
1.5.1. Validación Pre Actualización 42
1.5.2. Pruebas de Aplicaciones. 42
1.5.3. Resultado final 42
1.5.4. Seguimiento post ventana de mantenimiento. 43
1.6. Capacitación interna con cargo a las horas contratadas 43
1.6.1. Gestión de Servicios públicos 43
1.6.2. Gestión Administrativa 43
1.6.3. Gestión de Recursos Humanos 47
1.6.4. Gestión Financiera 51
1.6.4.1. Costos ABC 51
2. Servicio de envió de documentos electrónicos (facturas electrónicas, documentos equivalentes de servicios públicos, facturación general, nomina electrónica), para cumplir con la normatividad de la DIAN y garantizando trazabilidad. 51
3. Servicio de hora para desarrollos especiales 52
4. Servidor 52

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1.1. Prestar los servicios de soporte bajo modalidad SAAS (software como servicio), que incluya soporte técnico integrado, desarrollos especiales, actualizaciones conforme a cambios normativos vigentes, parametrización, capacitaciones, mantenimiento preventivo y/o correctivo, aplicables a las licencias en uso de tipo individual del software ERP SMART JOB TECHNOLOGY (SJT) en ambiente web y en la nube, entre los cuales se incluyen:

GESTIÓN DE AUDITORIA	Administración y control de registros Gestión de usuarios
GESTION GERENCIAL	Indicadores de Gestión
	Gestión de proyectos
	Gestión de Calidad
GESTIÓN DE CONTROL DE CONTRATOS	Módulo de control de contratos (precontractual y contractual)
GESTION FINANCIERA	Presupuesto
	Contabilidad
	Tesorería – cuentas por pagar, conciliaciones bancarias-
	Integración de Documentos con la Dian (Documento Soporte Equivalente)
	Cajas menores
	Integración Facturación individual electrónica y modulo costos ABC
GESTION COMERCIAL	Facturación de servicios públicos Acueducto, Alcantarillado y Aseo
	Control de Pérdidas O Agua No Contabilizada
	Cortes, Reconexiones, suspensiones Y Reinstalaciones
	Gestión de Recaudos
	Gestión comercial y de atención al cliente (PQR)
	Reportes del SUI
	Gestión de Cartera
	Gestión Banco de medidores
	Operación en sitio
	Facturación en sitio

	Consulta General
	Lectura por celular o terminales
	Facturación general
	Consulta General
	Facturación electrónica
GESTIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS	Nomina
	Selección de personal
	Hojas de vida
	Bienestar social y capacitación
	Evaluación del desempeño
	Vacaciones
	Novedades
	Temporales
	Planilla Única
	Nómina Electrónica
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Almacén e Inventarios
	Activos Físicos y devolutivos
TRÁMITES Y PROCESOS EN LÍNEA	Registro y seguimiento de PQR
	Registro de solicitudes de matrícula
	Consulta e impresión de factura vía web
	Pago de factura a través de PSE
	Registro de certificado laboral
	Generación de Solicitud de permiso con consecutivo automático y estadísticas.
	Generación de retención en la fuente
	Generación de certificados de ingresos y retención
	Paz y salvo E.A.A.A.Y
	Servicio de generación y envío de factura de servicios públicos vía correo electrónico
	Generación de desprendibles de nómina
	Publicación de contratos
GESTIÓN TÉCNICA	Operación en sitio
	Laboratorio de Aguas
GESTIÓN COSTOS ABC	Costos ABC

EJECUCIÓN.

1.2. Soporte Técnico Especializado Integral:

1.2.1. Parametrización

1.2.1.1. Gestión de Recursos Humanos

a. Nómina

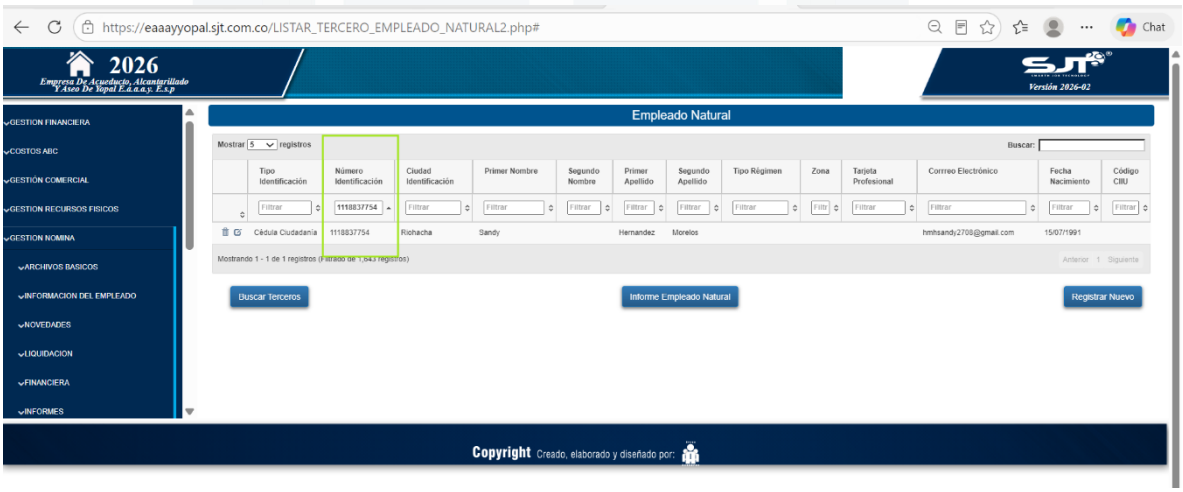
PROCESO 2026005101

Se realizó la revisión del certificado laboral y se identificó que la ciudad de identificación se toma de la información registrada en los datos del tercero empleado.

De acuerdo con lo anterior, se realizó la actualización de la información en el certificado laboral, conforme a los datos registrados en el sistema.

Se informa que este campo debe encontrarse correctamente diligenciado en la información del tercero empleado, debido a que de allí se obtiene la ciudad que se muestra en el certificado laboral.

Se adjunta imagen como evidencia de la corrección realizada en el certificado laboral.





CERTIFICACIONES

Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E - E.S.P

Fecha de Elaboración	Fecha Última Modificación	Tipo de Documento: FORMATO
2011-04-07	2023-12-16	Código:
		Versión 01

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.A.A.A.Y. E.S.P

NIT: 844000755

C E R T I F I C A

Que, revisados los archivos de la Oficina de Talento Humano, el señor SANDY HERNANDEZ MORELOS, identificado con cédula de ciudadanía No. 1118837754 de RIOHACHA, se encuentra vinculado con la empresa desde el 08 de Septiembre de 2022 y actualmente labora mediante Contrato Termino Indefinido, desempeñando el cargo de OPERARIO AUXILIAR POTABILIZACION Y SUMINISTRO DE AGUA adscrito a la Dirección de Acueducto Planta, con una asignación básica mensual de: DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00 M.C. ($2.516.946) y un promedio de $732.711,22 horas extras para la presente vigencia.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los cinco (5) días del mes de Octubre de 2026.

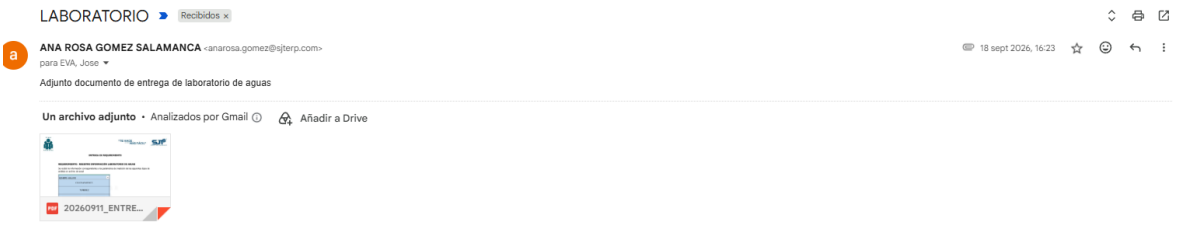
1.2.1.2. Gestión Administrativa

a. Control de Contratos

Proceso No.2026004948: Se realiza la verificación del flujo de proceso llamado invitación publica y se verifican los formatos que van en cada una de las etapas el proceso aún está en revisión y en proceso.

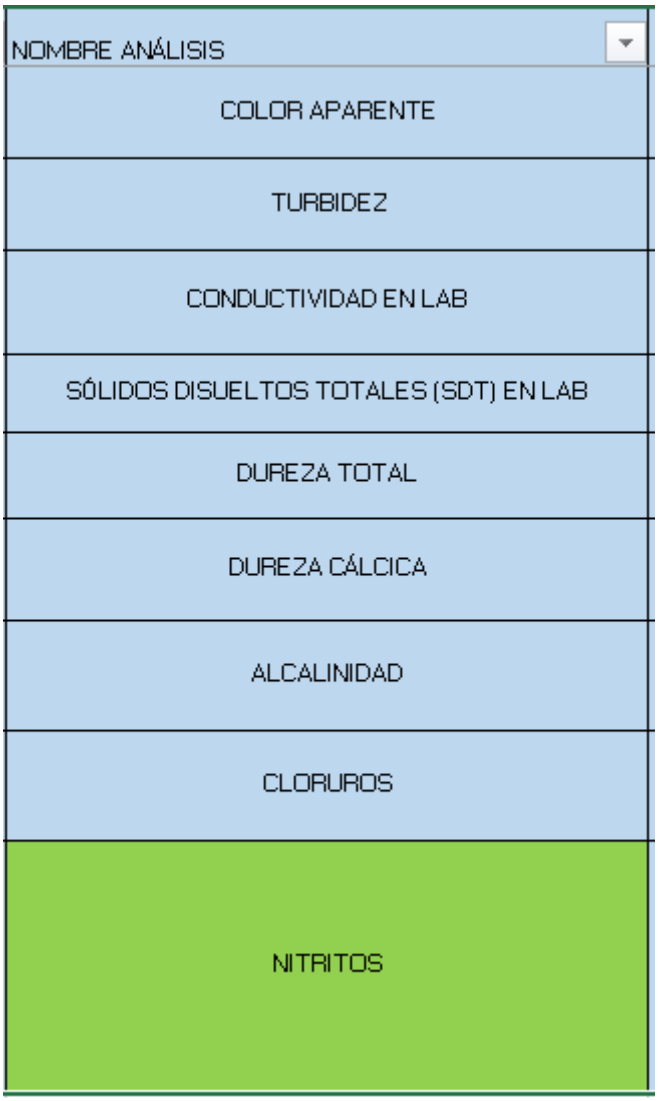
1.2.1.3. Gestión Técnica

a. Laboratorio de Aguas



REGISTRO INFORMACIÓN LABORATORIO DE AGUAS

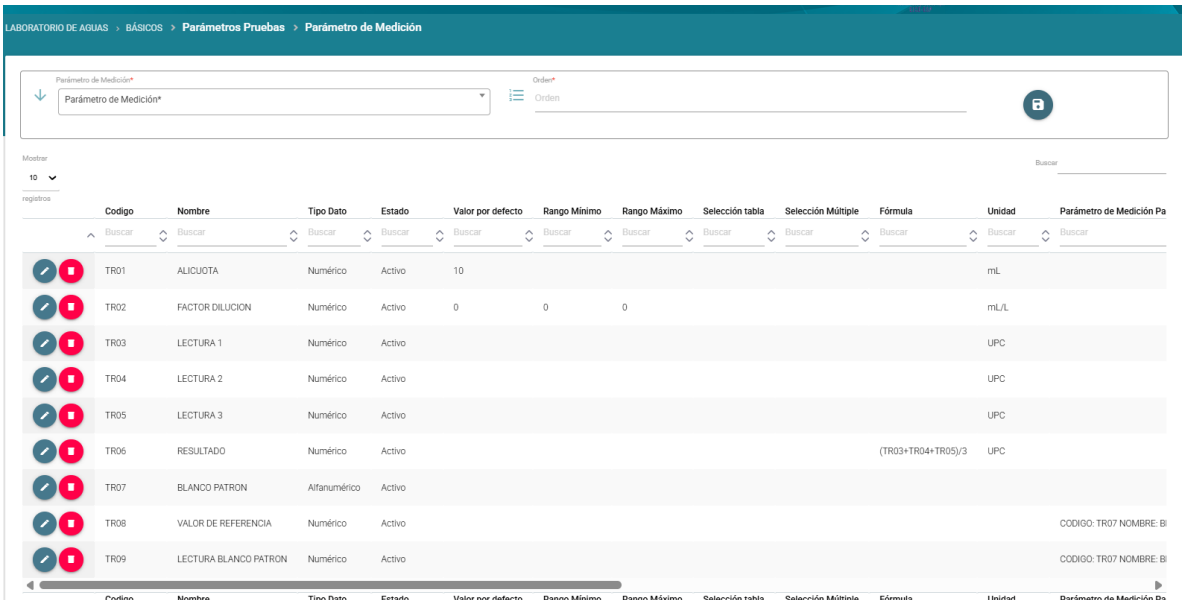
Se recibió la información correspondiente a los parámetros de medición de los siguientes tipos de análisis en archivo de Excel



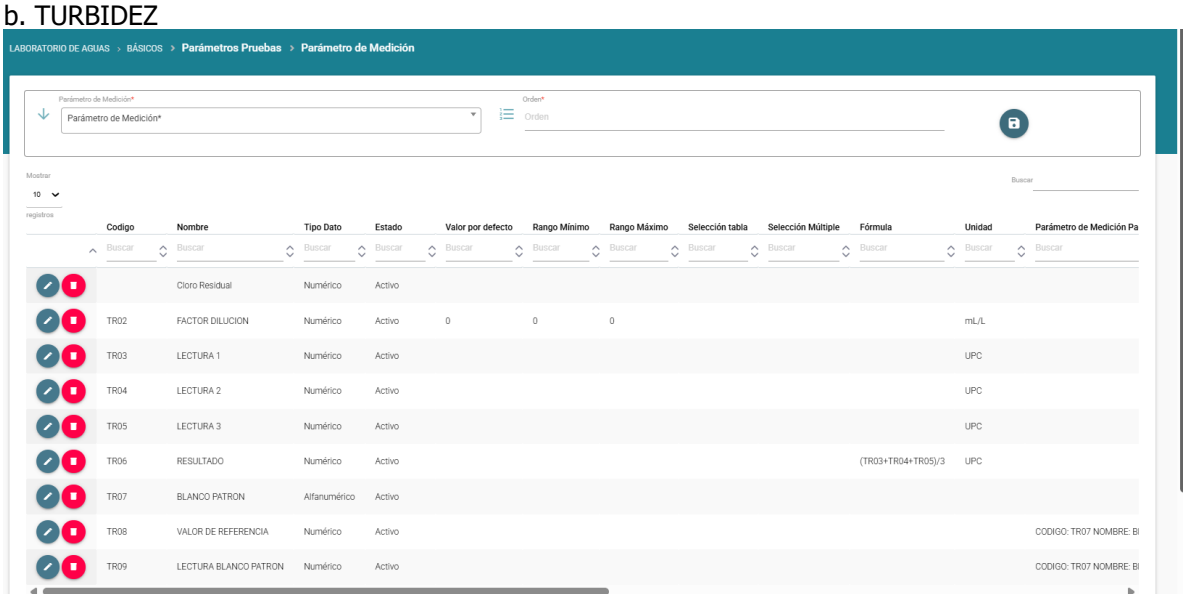
SOLUCION DADA:

Se parametrizaron los tipos de análisis en el ERP SJT módulo Laboratorio de Agua

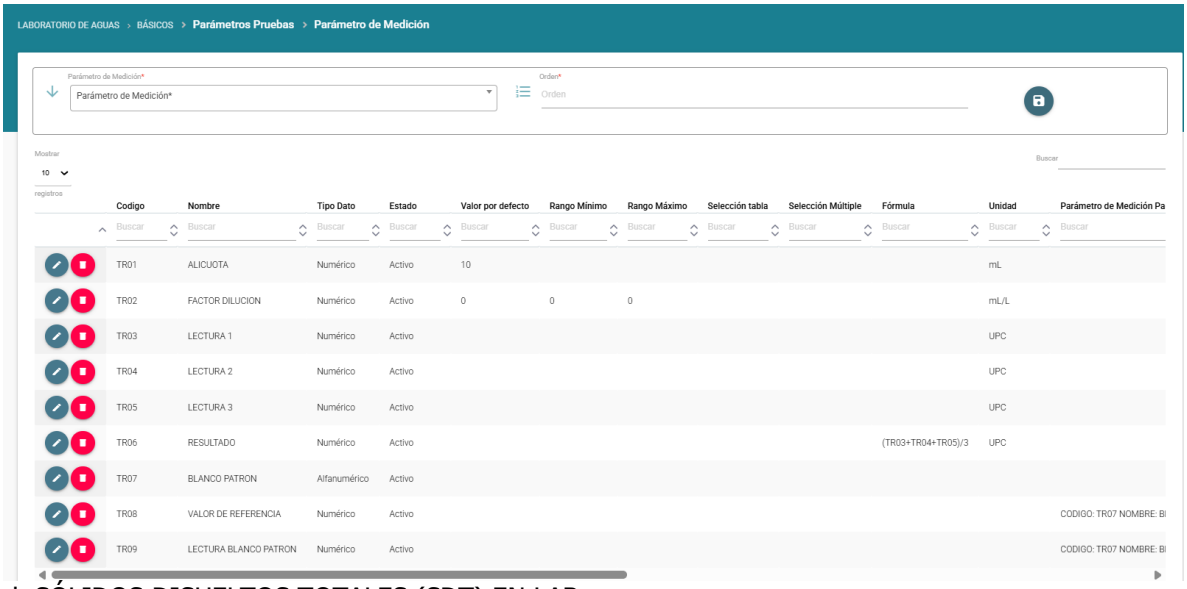
a. COLOR APARENTE



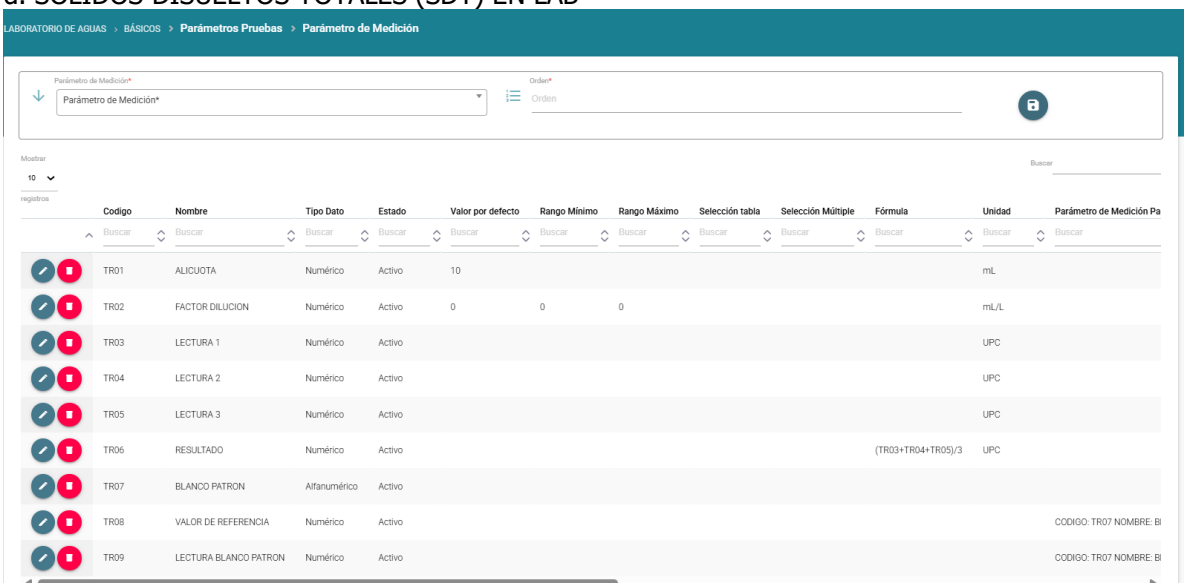
b. TURBIDEZ



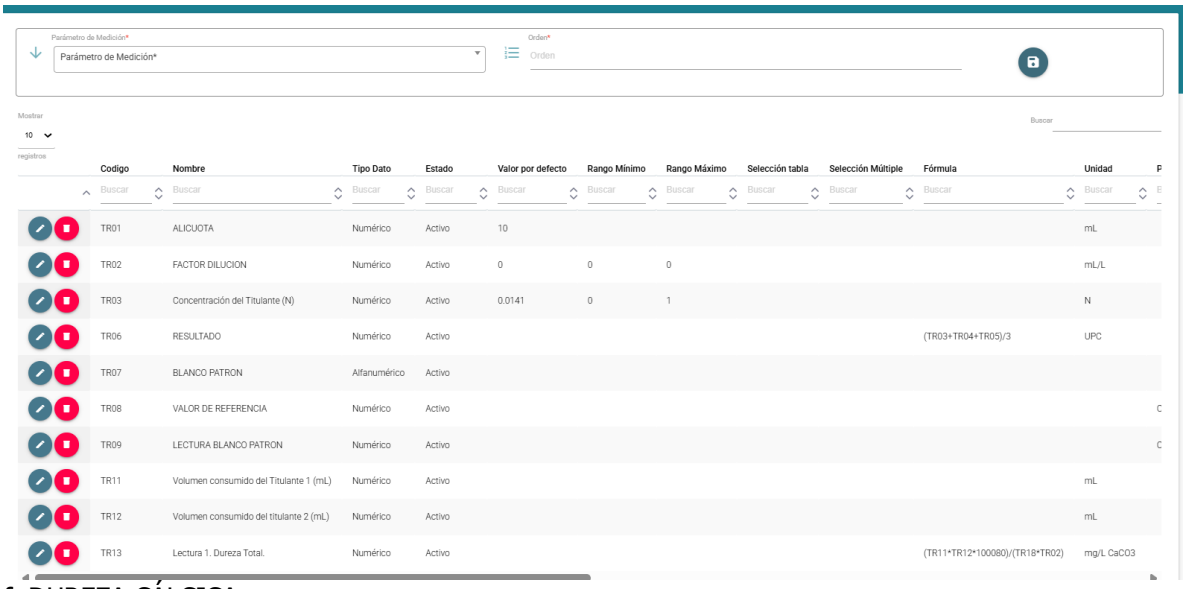
c. CONDUCTIVIDAD EN LAB



d. SÓLIDOS DISUELTOS TOTALES (SDT) EN LAB

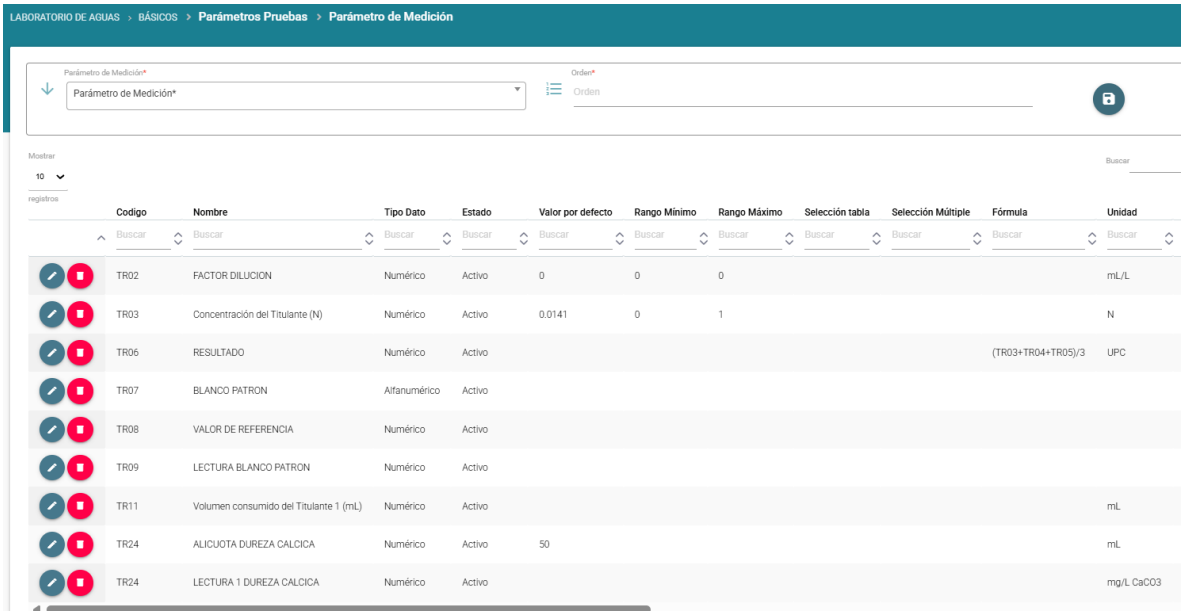


e. DUREZA TOTAL



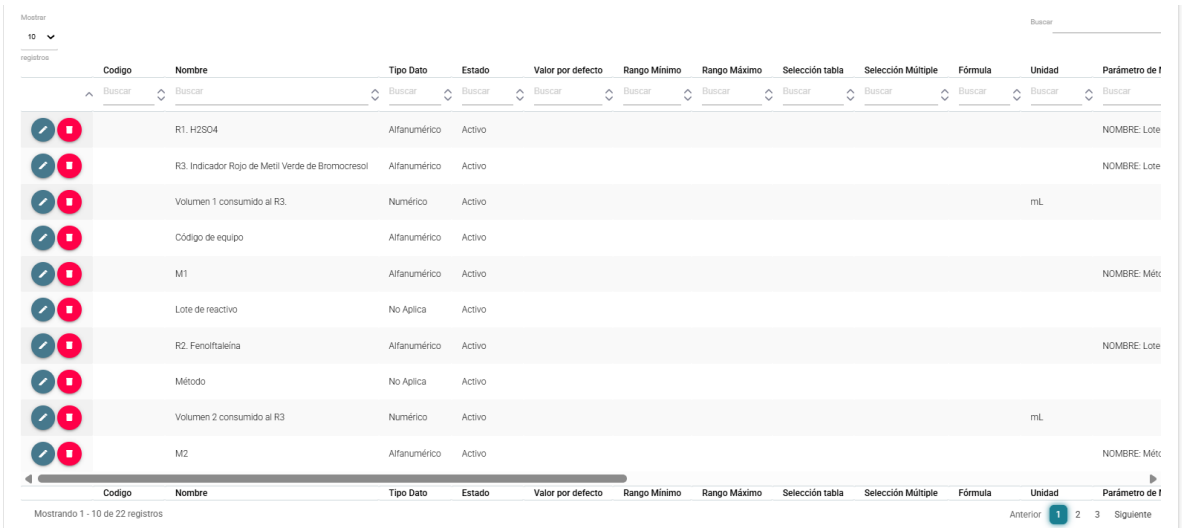
	Codigo	Nombre	Tipo Dato	Estado	Valor por defecto	Rango Mínimo	Rango Máximo	Selección tabla	Selección Múltiple	Fórmula	Unidad	P
	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	E
	TR01	ALICUOTA	Numérico	Activo	10						mL	
	TR02	FACTOR DILUCION	Numérico	Activo	0	0	0				mL/L	
	TR03	Concentración del Titulante (N)	Numérico	Activo	0.0141	0	1				N	
	TR06	RESULTADO	Numérico	Activo						(TR03+TR04+TR05)/3	UPC	
	TR07	BLANCO PATRON	Alfanumérico	Activo								
	TR08	VALOR DE REFERENCIA	Numérico	Activo								C
	TR09	LECTURA BLANCO PATRON	Numérico	Activo								C
	TR11	Volumen consumido del Titulante 1 (mL)	Numérico	Activo							mL	
	TR12	Volumen consumido del titulante 2 (mL)	Numérico	Activo							mL	
	TR13	Lectura 1. Dureza Total.	Numérico	Activo						(TR11*TR12*100080)/(TR18*TR02)	mg/L CaCO3	

f. DUREZA CÁLCICA



	Codigo	Nombre	Tipo Dato	Estado	Valor por defecto	Rango Mínimo	Rango Máximo	Selección tabla	Selección Múltiple	Fórmula	Unidad
	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
	TR02	FACTOR DILUCION	Numérico	Activo	0	0	0				mL/L
	TR03	Concentración del Titulante (N)	Numérico	Activo	0.0141	0	1				N
	TR06	RESULTADO	Numérico	Activo						(TR03+TR04+TR05)/3	UPC
	TR07	BLANCO PATRON	Alfanumérico	Activo							
	TR08	VALOR DE REFERENCIA	Numérico	Activo							
	TR09	LECTURA BLANCO PATRON	Numérico	Activo							
	TR11	Volumen consumido del Titulante 1 (mL)	Numérico	Activo							mL
	TR24	ALICUOTA DUREZA CALCICA	Numérico	Activo	50						mL
	TR24	LECTURA 1 DUREZA CALCICA	Numérico	Activo							mg/L CaCO3

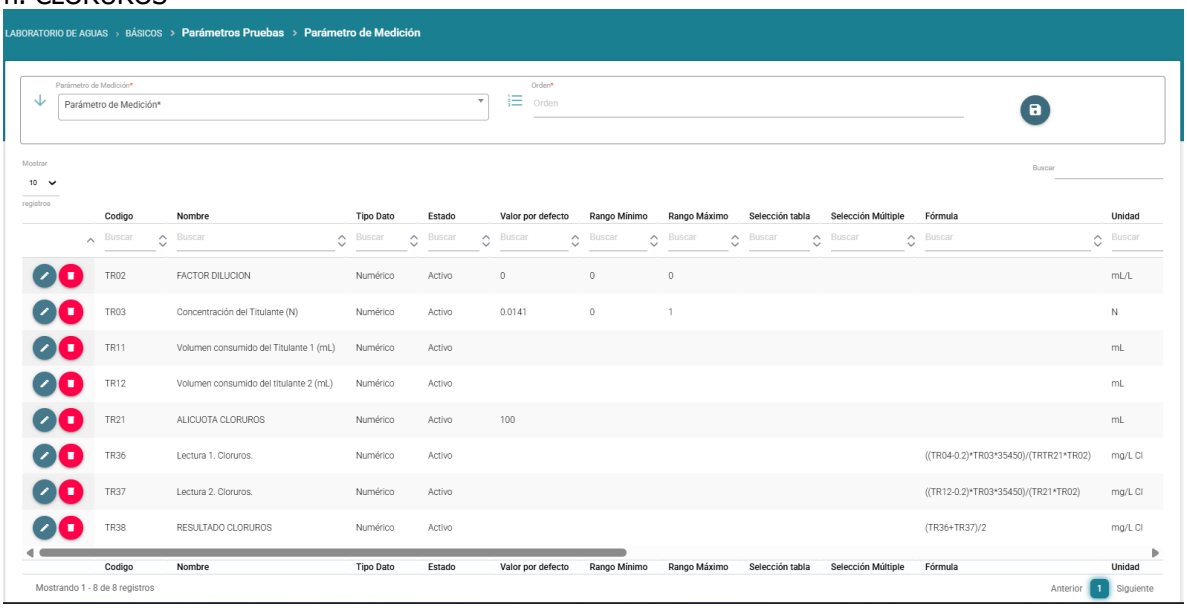
g. ALCALINIDAD



Codigo	Nombre	Tipo Dato	Estado	Valor por defecto	Rango Mínimo	Rango Máximo	Selección tabla	Selección Múltiple	Fórmula	Unidad	Parámetro de M
	R1. H2SO4	Alfanumérico	Activo								NOMBRE: Lote
	R3. Indicador Rojo de Metil Verde de Bromocresol	Alfanumérico	Activo								NOMBRE: Lote
	Volumen 1 consumido al R3.	Numérico	Activo							mL	
	Código de equipo	Alfanumérico	Activo								
	M1	Alfanumérico	Activo								NOMBRE: Méto
	Lote de reactivo	No Aplica	Activo								
	R2. Fenolftaleína	Alfanumérico	Activo								NOMBRE: Lote
	Método	No Aplica	Activo								
	Volumen 2 consumido al R3	Numérico	Activo							mL	
	M2	Alfanumérico	Activo								NOMBRE: Méto

Mostrando 1 - 10 de 22 registros

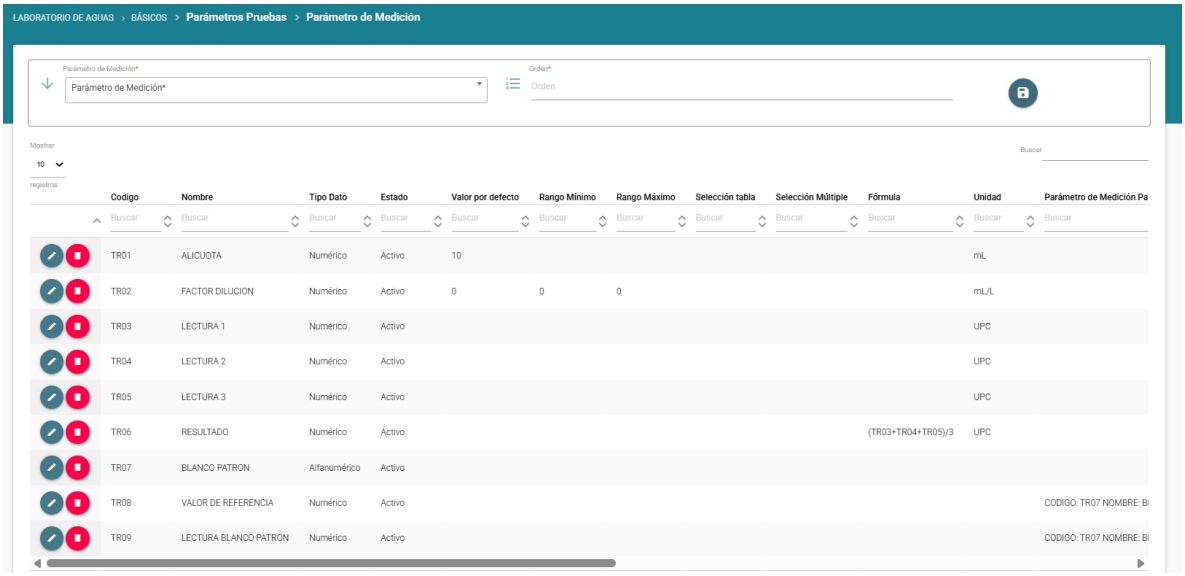
h. CLORUROS



Codigo	Nombre	Tipo Dato	Estado	Valor por defecto	Rango Mínimo	Rango Máximo	Selección tabla	Selección Múltiple	Fórmula	Unidad
TR02	FACTOR DILUCION	Numérico	Activo	0	0	0				mL/L
TR03	Concentración del Titulante (N)	Numérico	Activo	0.0141	0	1				N
TR11	Volumen consumido del Titulante 1 (mL)	Numérico	Activo							mL
TR12	Volumen consumido del titulante 2 (mL)	Numérico	Activo							mL
TR21	ALICUOTA CLORUROS	Numérico	Activo	100						mL
TR36	Lectura 1. Cloruros.	Numérico	Activo						((TR04-0.2)*TR03*35450)/(TRTR21*TR02)	mg/L Cl
TR37	Lectura 2. Cloruros.	Numérico	Activo						((TR12-0.2)*TR03*35450)/(TR21*TR02)	mg/L Cl
TR38	RESULTADO CLORUROS	Numérico	Activo						(TR36+TR37)/2	mg/L Cl

Mostrando 1 - 8 de 8 registros

i. NITRITOS



Solicitamos si tienen información de otros de análisis organizada en el archivo de Excel, nos la envíen para proceder a registrarla.

1.3. Actualización De Funcionalidades Del ERP Y Actualizaciones De Ley:

1.3.1. Actualizaciones Generales Del Software

1.3.1.1. Gestión De Recursos Humanos

a. Nómina

ACTUALIZACIÓN

PROCESO: 2026003997

ANEXO 01. 2026_10_15 EAAAY _NOMINA_ EXPLICACION FECHAS E HISTORICOS NOMINA.mp4

ASUNTO: Entrega requerimiento de validación de fechas e informes de históricos de nomina

Se informa que se realizaron modificaciones y ajustes en el sistema para garantizar el registro de los históricos de los datos asociados a la información del empleado, así como la generación de los informes históricos correspondientes a los cambios efectuados.

Se informa que a todos los campos donde solicité fecha no puede quedar ningún campo sin fecha de inicio porque el sistema no permite liquidar

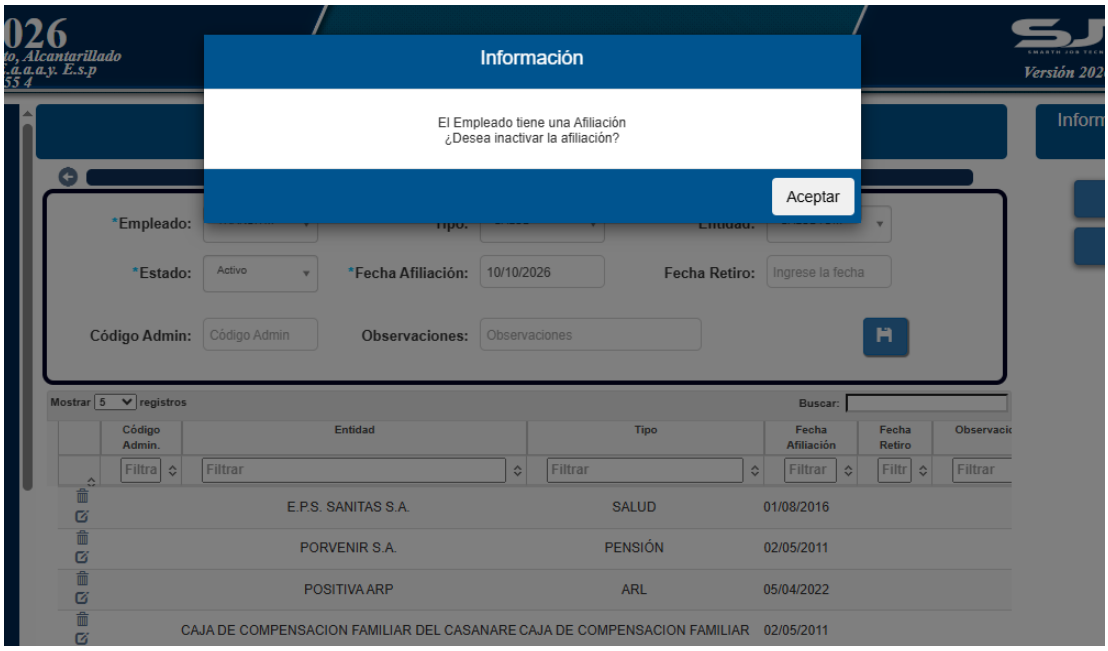
1. Afiliación del empleado

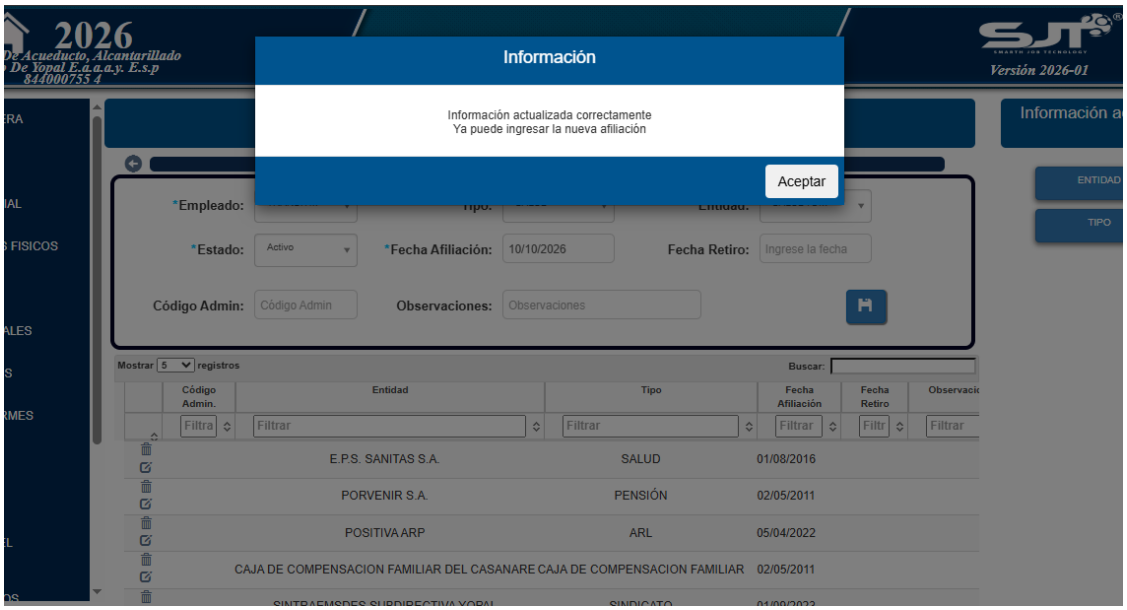
Ruta: Gestión de Nómina → Información del Empleado → Empleado → Afiliación.

Se implementó una validación en el proceso de ingreso y modificación de la información de afiliación del empleado, con el fin de identificar posibles conflictos entre las fechas registradas para un mismo empleado y evitar inconsistencias en la información.

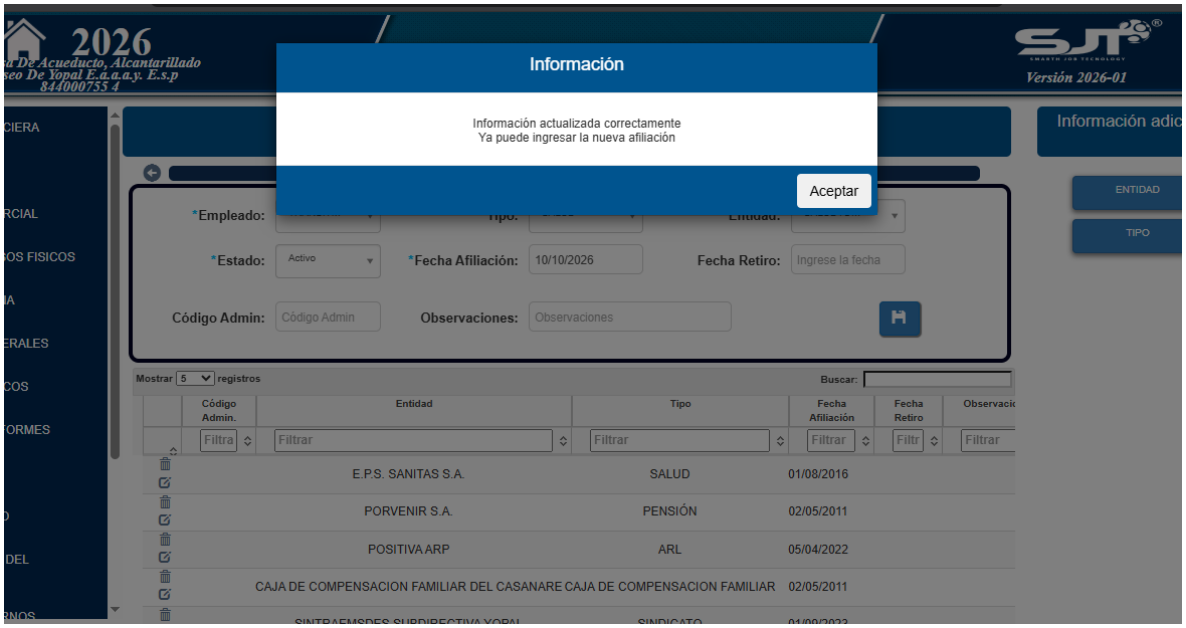
Cuando el sistema detecta un conflicto entre las fechas, solicita inicialmente la modificación del registro anterior.

Una vez realizado este ajuste, el registro correspondiente cambia su estado a inactivo, permitiendo continuar con el proceso y mantener la consistencia de la información registrada.

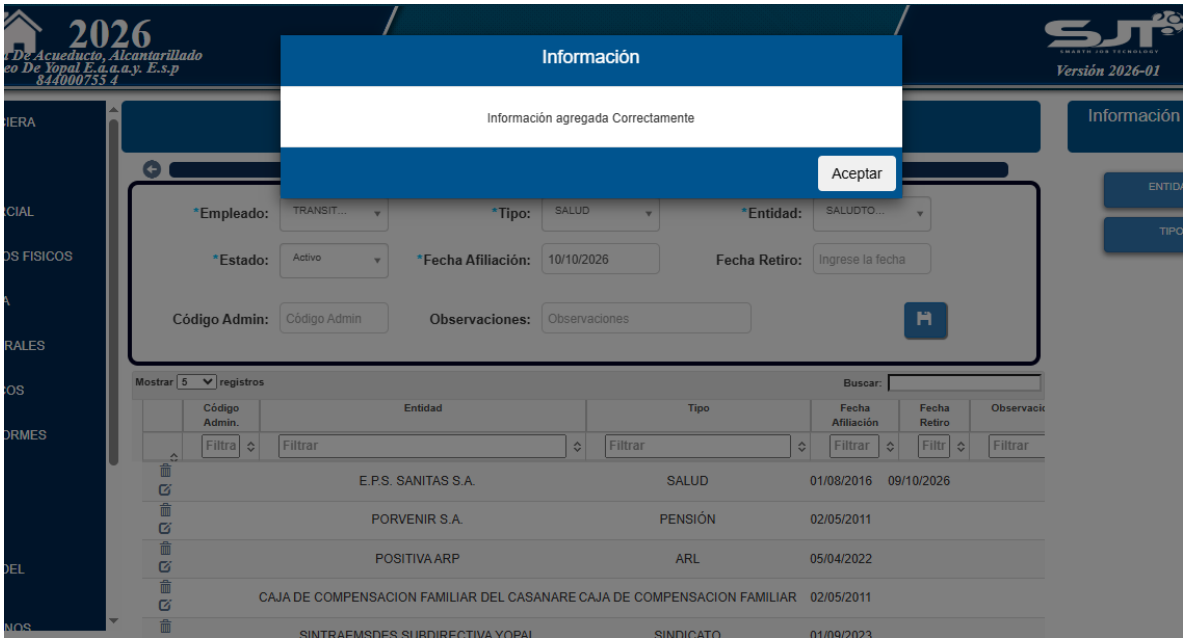


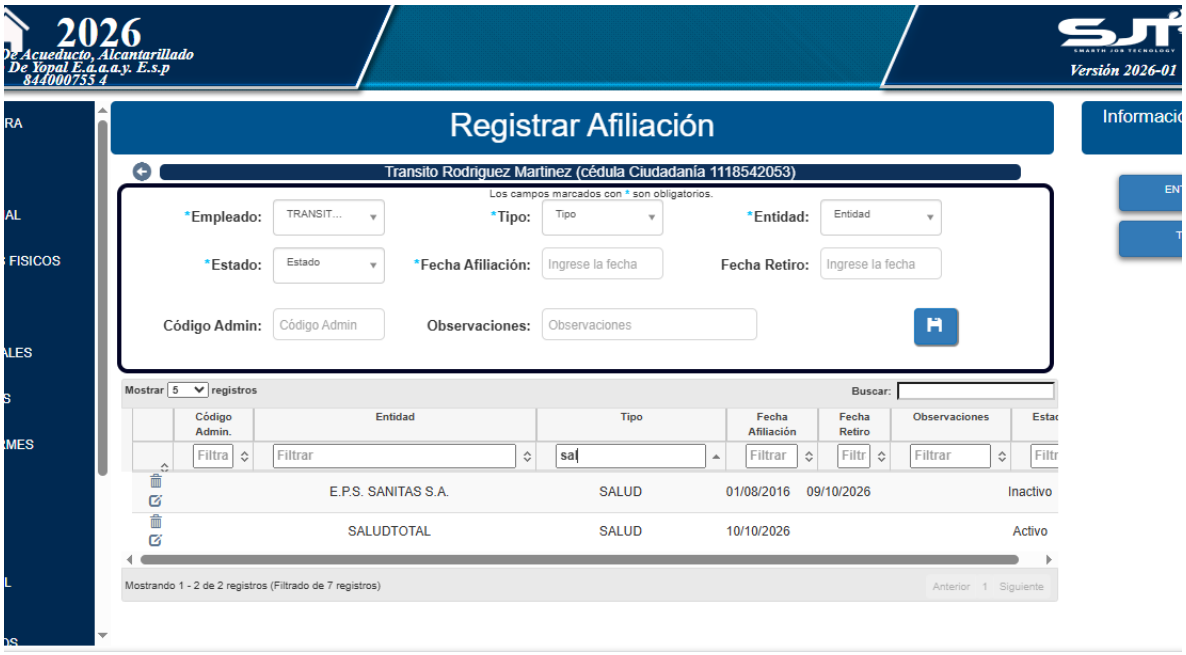

2026
De Acueducto, Alcantarillado
De Yopal E.a.a.a.y. E.s.p
844000755 4
Versión 2026-01
Información
Información actualizada correctamente
Ya puede ingresar la nueva afiliación
Aceptar
*Empleado:
*Estado:
Activo
*Fecha Afiliación:
10/10/2026
Fecha Retiro:
Ingrese la fecha
Código Admin:
Código Admin
Observaciones:
Observaciones
Mostrar 5 registros
Buscar:
Código Admin.
Entidad
Tipo
Fecha Afiliación
Fecha Retiro
E.P.S. SANITAS S.A.
SALUD
01/08/2016
PORVENIR S.A.
PENSIÓN
02/05/2011
POSITIVA ARP
ARL
05/04/2022
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CASANARE CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
02/05/2011


2026
De Acueducto, Alcantarillado
De Yopal E.a.a.a.y. E.s.p
844000755 4
Versión 2026-01
Información de la Afiliación Existente
SALUD - E.P.S. SANITAS S.A.
Fecha Afiliación:
01/08/2016
Fecha Retiro:
09/10/2026
Observaciones:
Cancelar
Actualizar
E.P.S. SANITAS S.A.
SALUD
01/08/2016
PORVENIR S.A.
PENSIÓN
02/05/2011
POSITIVA ARP
ARL
05/04/2022
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CASANARE CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
02/05/2011



- Con este paso ya se puede agregar la nueva información de la nueva afiliación ya sea de salud, pensión, riesgos, caja de compensación, etc.



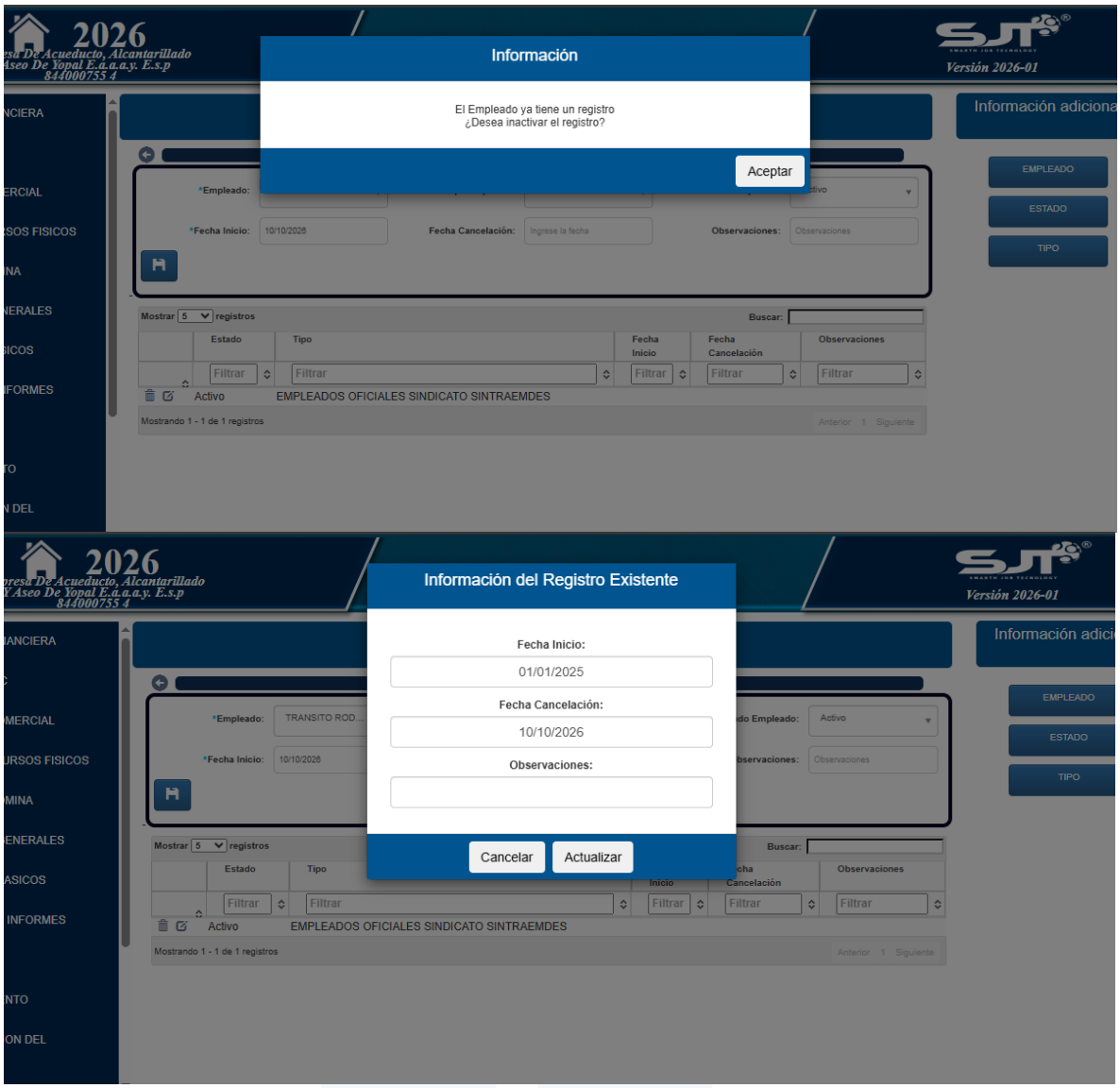


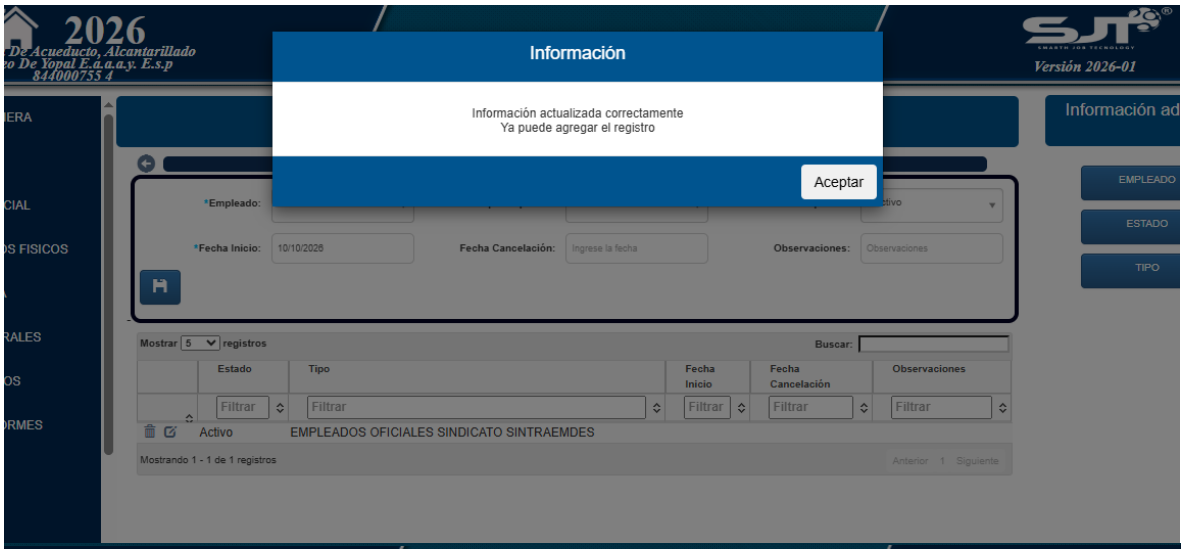
2. Empleado Tipo:

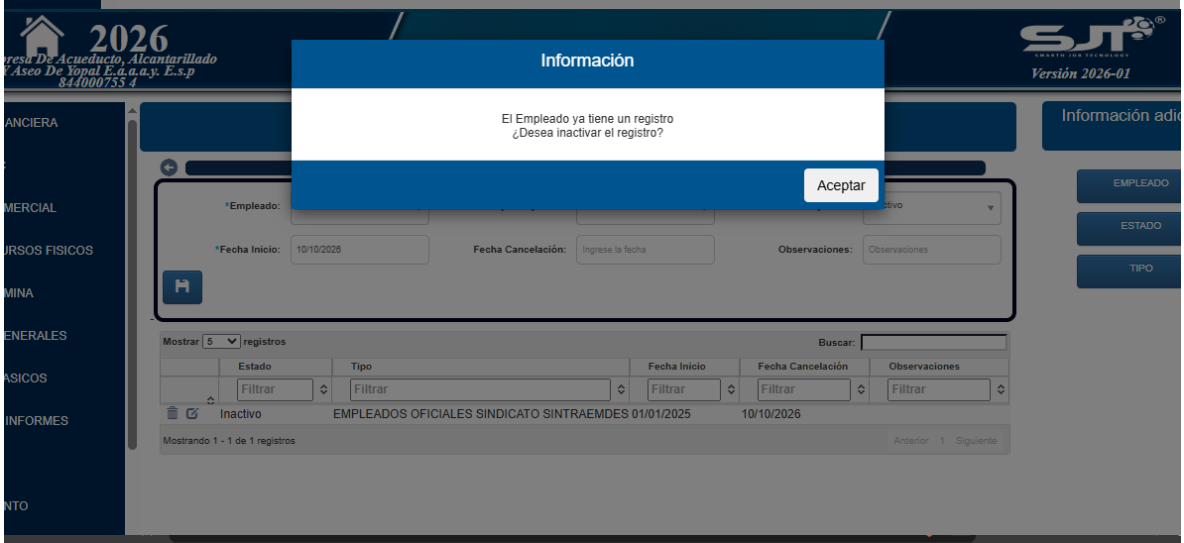
Ruta: Gestión de Nómina → Información del Empleado → Empleado → Empleado tipo.

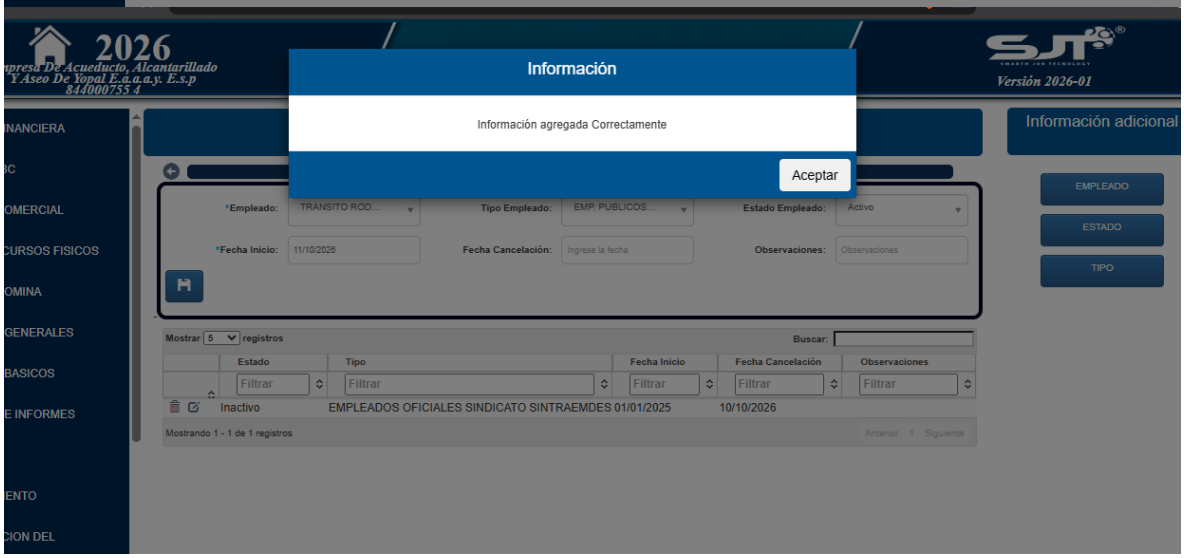
Se implementó una validación en el ingreso y modificación de la información del empleado tipo, con el fin de detectar conflictos entre fechas y evitar inconsistencias.

Cuando se identifica un conflicto, se solicita modificar el registro anterior, el cual pasa a estado inactivo una vez realizado el ajuste.


2026
Versión 2026-01
Información
El Empleado ya tiene un registro
¿Desea inactivar el registro?
Aceptar
Información adiciona
EMPLEADO
ESTADO
TIPO
*Empleado:
*Fecha Inicio: 10/10/2026
Fecha Cancelación: Ingrese la fecha
Observaciones: Observaciones
Mostrar 5 registros
Buscar:
Estado
Tipo
Fecha Inicio
Fecha Cancelación
Observaciones
Filtrar
Activo
EMPLEADOS OFICIALES SINDICATO SINTRAEMDES
Mostrando 1 - 1 de 1 registros
Anterior 1 Siguiente
2026
Versión 2026-01
Información del Registro Existente
Fecha Inicio:
01/01/2025
Fecha Cancelación:
10/10/2026
Observaciones:
Cancelar
Actualizar
Información adici
EMPLEADO
ESTADO
TIPO
*Empleado: TRANSITO ROD...
*Fecha Inicio: 10/10/2026
Activo
Observaciones
Mostrar 5 registros
Buscar:
Estado
Tipo
Observaciones
Filtrar
Activo
EMPLEADOS OFICIALES SINDICATO SINTRAEMDES
Mostrando 1 - 1 de 1 registros
Anterior 1 Siguiente


2026
Versión 2026-01
Información
Información actualizada correctamente
Ya puede agregar el registro
Aceptar
Información ad
EMPLEADO
ESTADO
TIPO
*Empleado:
*Fecha Inicio: 10/10/2026
Fecha Cancelación:
Observaciones:
Mostrar 5 registros
Buscar:
Estado
Tipo
Fecha Inicio
Fecha Cancelación
Observaciones
Activo
EMPLEADOS OFICIALES SINDICATO SINTRAEMDES
Mostrando 1 - 1 de 1 registros


2026
Versión 2026-01
Información
El Empleado ya tiene un registro
¿Desea inactivar el registro?
Aceptar
Información adic
EMPLEADO
ESTADO
TIPO
*Empleado:
*Fecha Inicio: 10/10/2026
Fecha Cancelación:
Observaciones:
Mostrar 5 registros
Buscar:
Estado
Tipo
Fecha Inicio
Fecha Cancelación
Observaciones
Inactivo
EMPLEADOS OFICIALES SINDICATO SINTRAEMDES 01/01/2025
10/10/2026
Mostrando 1 - 1 de 1 registros


2026
Versión 2026-01
Información
Información agregada Correctamente
Aceptar
Información adicional
EMPLEADO
ESTADO
TIPO
*Empleado: TRANSITO ROD...
Tipo Empleado: EMP. PUBLICOS...
Estado Empleado: Activo
*Fecha Inicio: 11/10/2026
Fecha Cancelación:
Observaciones:
Mostrar 5 registros
Buscar:
Estado
Tipo
Fecha Inicio
Fecha Cancelación
Observaciones
Inactivo
EMPLEADOS OFICIALES SINDICATO SINTRAEMDES 01/01/2025
10/10/2026
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

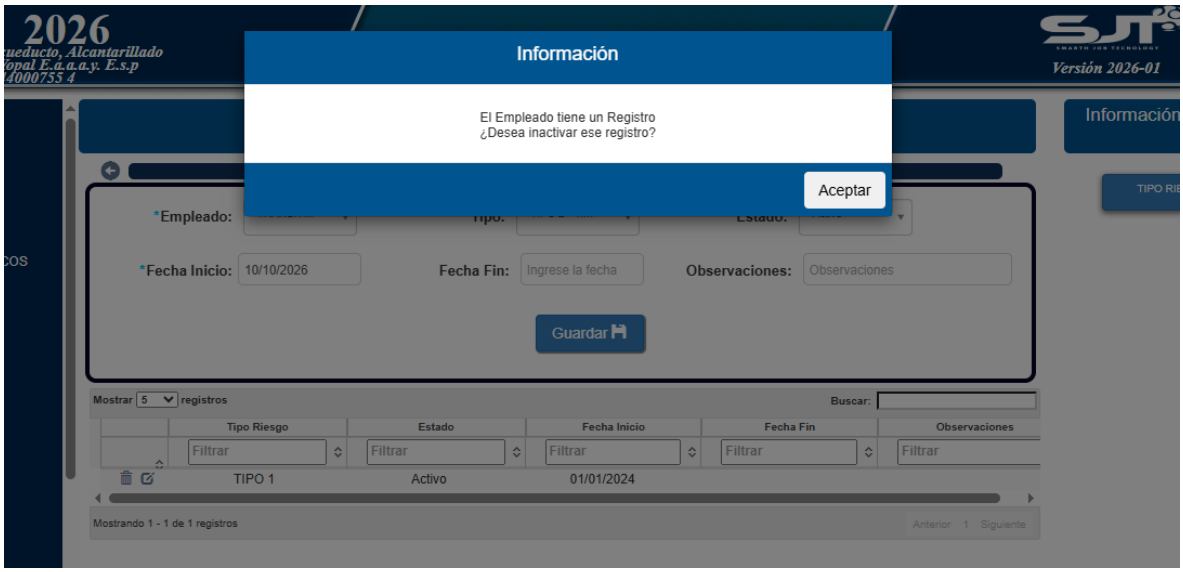


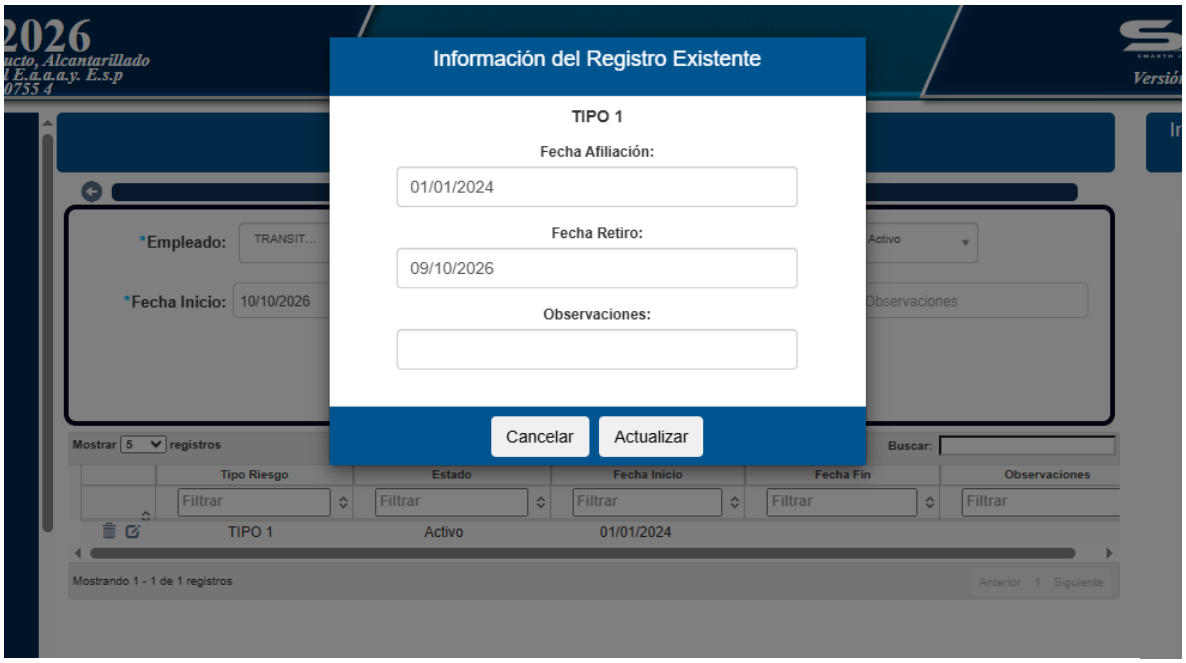
3. Riesgos profesionales:

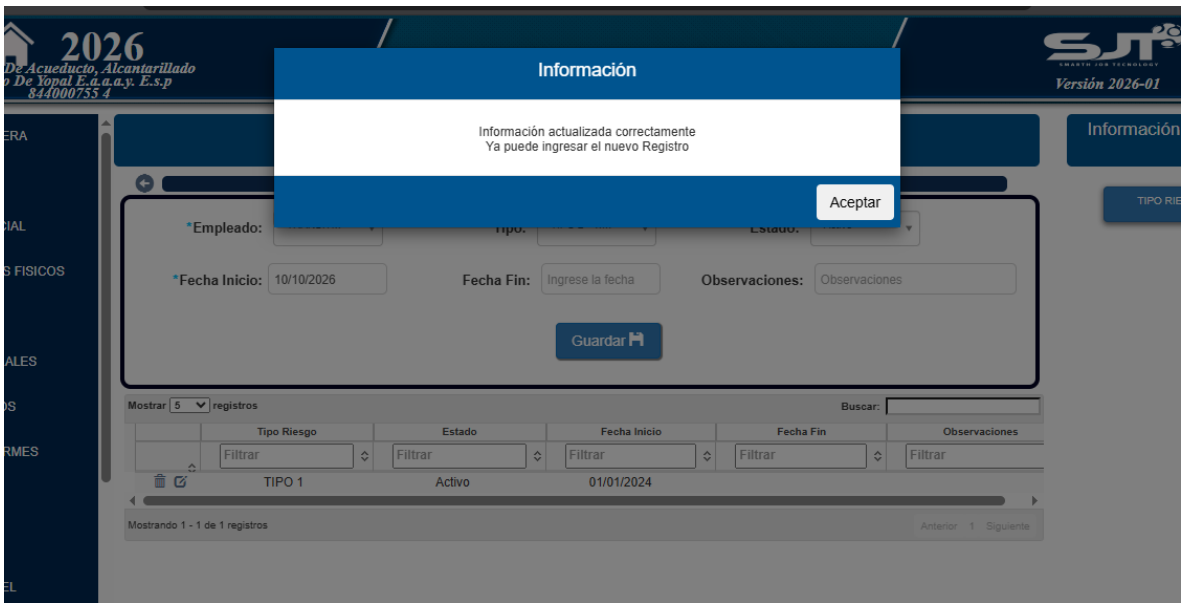
Ruta: Gestión de Nómina → Información del Empleado → Empleado → Riesgos profesionales

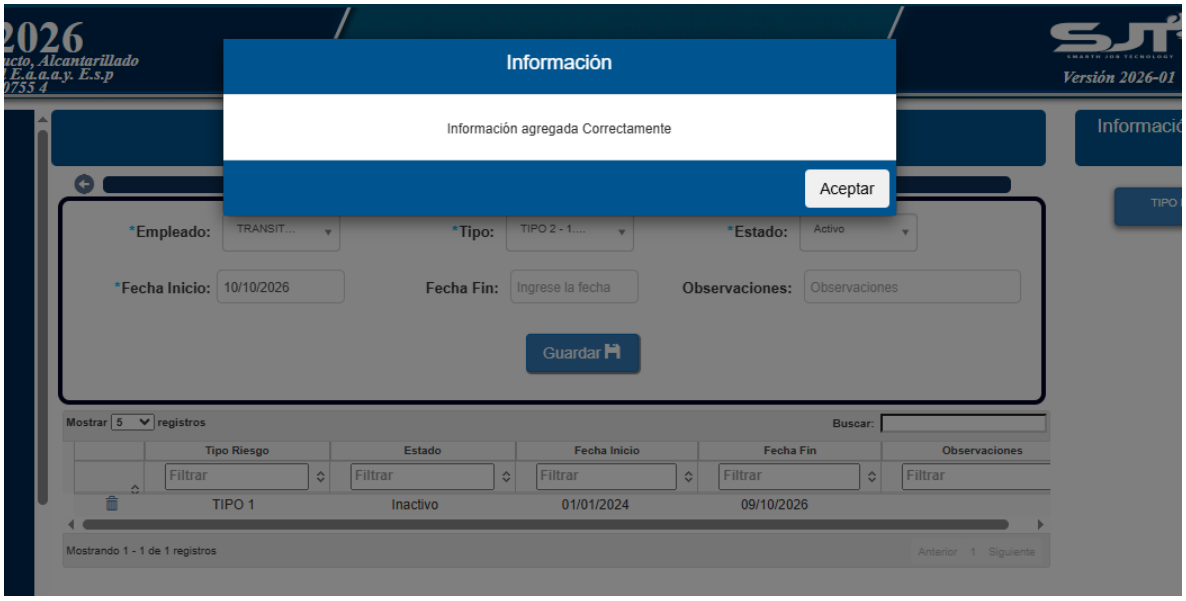
Se realizó el ajuste para que el registro se genere automáticamente con fecha 01/01/2024.

Para los nuevos registros, se implementarán validaciones de fechas que permitan evitar conflictos y garantizar la consistencia de la información.




Información del Registro Existente
TIPO 1
Fecha Afiliación:
01/01/2024
Fecha Retiro:
09/10/2026
Observaciones:
Cancelar
Actualizar
*Empleado:
*Fecha Inicio: 10/10/2026
Mostrar 5 registros
Buscar:
Tipo Riesgo
Estado
Fecha Inicio
Fecha Fin
Observaciones
TIPO 1
Activo
01/01/2024
Mostrando 1 - 1 de 1 registros


Información
Información actualizada correctamente
Ya puede ingresar el nuevo Registro
Aceptar
Versión 2026-01
*Empleado:
*Fecha Inicio: 10/10/2026
Fecha Fin:
Observaciones:
Guardar
Mostrar 5 registros
Buscar:
Tipo Riesgo
Estado
Fecha Inicio
Fecha Fin
Observaciones
TIPO 1
Activo
01/01/2024
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

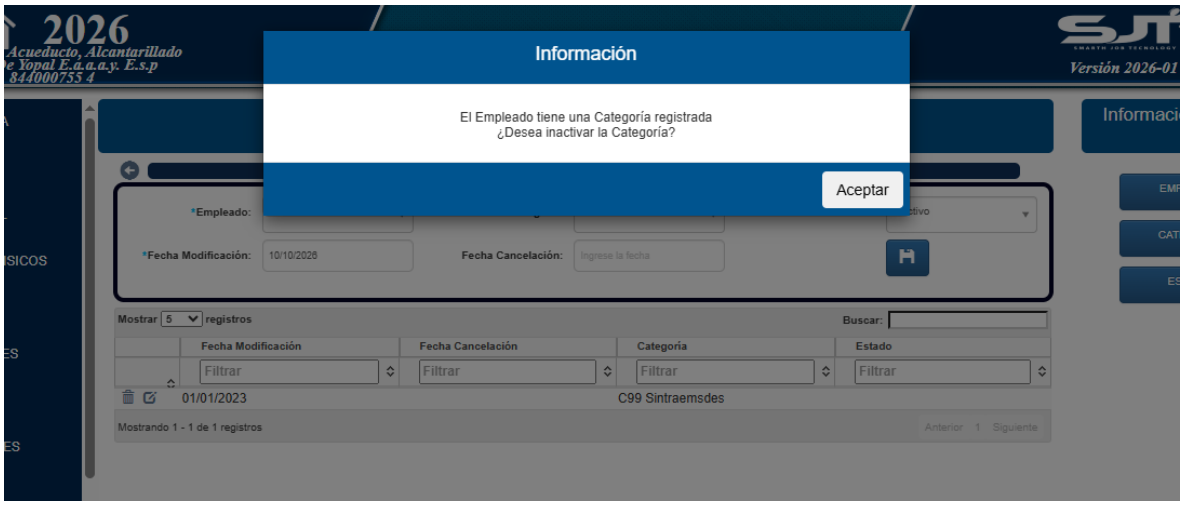

Información
Información agregada Correctamente
Aceptar
Versión 2026-01
*Empleado:
*Tipo:
*Estado:
*Fecha Inicio: 10/10/2026
Fecha Fin:
Observaciones:
Guardar
Mostrar 5 registros
Buscar:
Tipo Riesgo
Estado
Fecha Inicio
Fecha Fin
Observaciones
TIPO 1
Inactivo
01/01/2024
09/10/2026
Mostrando 1 - 1 de 1 registros


Registrar Tipo Riesgo Empleado
Transito Rodriguez Martinez (cédula Ciudadanía 1118542053)
Los campos marcados con * son obligatorios.
*Empleado:
*Tipo:
*Estado:
*Fecha Inicio:
Fecha Fin:
Observaciones:
Guardar
Mostrar 5 registros
Buscar:
Tipo Riesgo
Estado
Fecha Inicio
Fecha Fin
Observaciones
TIPO 1
Inactivo
01/01/2024
09/10/2026
TIPO 2
Activo
10/10/2026
Mostrando 1 - 2 de 2 registros

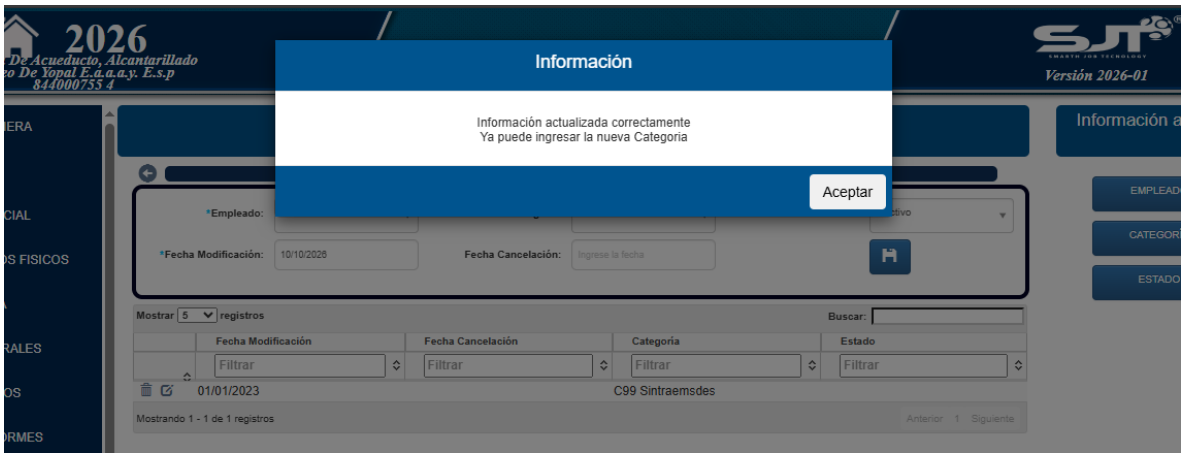
4. Tercero Categoría:

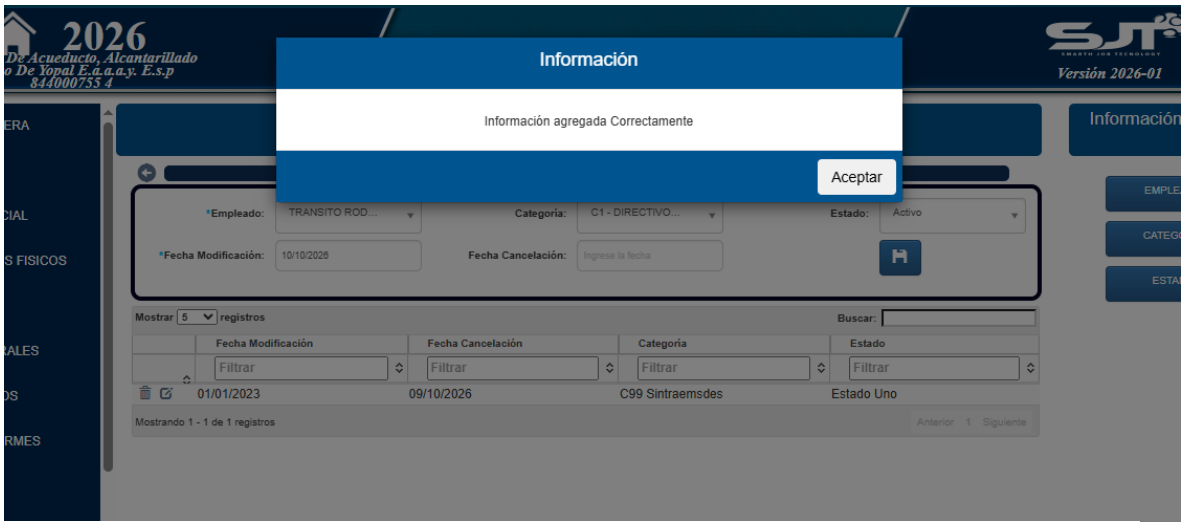
Ruta: Gestión de Nómina → Información del Empleado → Empleado → Tercero Categoría

Para la tercera categoría se mantienen las mismas validaciones por fecha, de acuerdo a este cambio fechas realizara el cambio en el salario






Información
Información actualizada correctamente
Ya puede ingresar la nueva Categoria
Aceptar
Versión 2026-01
*Empleado:
*Fecha Modificación: 10/10/2026
Fecha Cancelación:
Mostrar 5 registros
Buscar:
Fecha Modificación
Fecha Cancelación
Categoría
Estado
Filtrar
01/01/2023
C99 Sintraemsdes
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

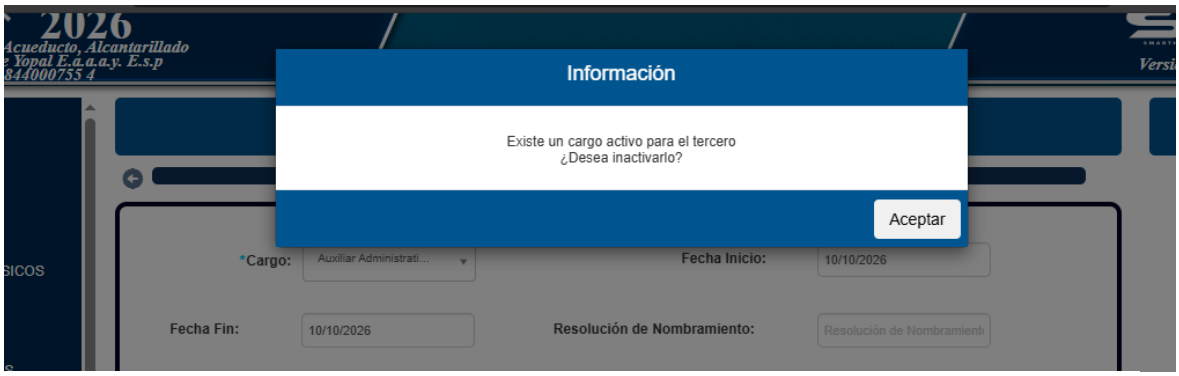

Información
Información agregada Correctamente
Aceptar
Versión 2026-01
*Empleado: TRANSITO ROD...
Categoría: C1 - DIRECTIVO...
Estado: Activo
*Fecha Modificación: 10/10/2026
Fecha Cancelación:
Mostrar 5 registros
Buscar:
Fecha Modificación
Fecha Cancelación
Categoría
Estado
01/01/2023
09/10/2026
C99 Sintraemsdes
Estado Uno
Mostrando 1 - 1 de 1 registros


TERCERO CATEGORIA
Transito Rodriguez Martinez (cédula Ciudadanía 1118542053)
Los campos marcados con * son obligatorios.
*Empleado: TRANSITO ROD...
Categoría: Categoría
Estado: Estado Empleado
*Fecha Modificación: Ingrese la fecha
Fecha Cancelación: Ingrese la fecha
Mostrar 5 registros
Buscar:
Fecha Modificación
Fecha Cancelación
Categoría
Estado
01/01/2023
09/10/2026
C99 Sintraemsdes
Estado Uno
10/10/2026
C1
Mostrando 1 - 2 de 2 registros

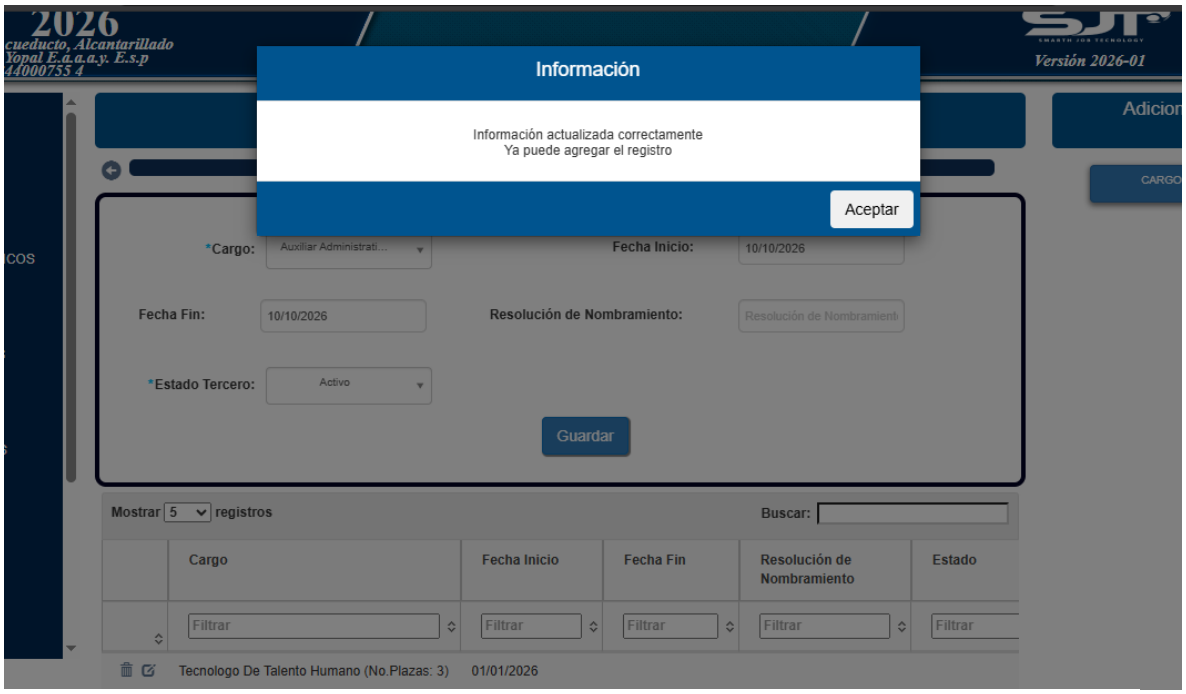
5. Cargo:

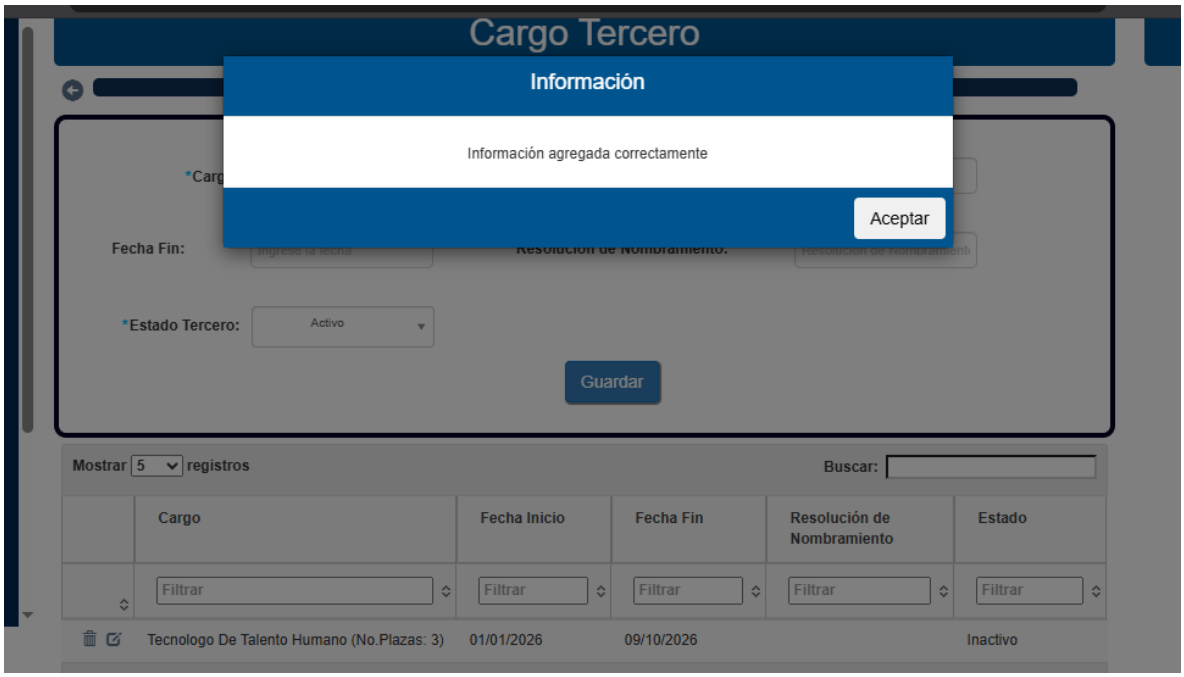
Ruta: Gestión de Nómina → Información del Empleado → Empleado → Cargo

El cargo del tercero también cuenta con la validación de las fechas, se inactivará cuando se ingresa la fecha de retiro y habilitará el nuevo cargo y con la fecha de inicio






2026
Versión 2026-01
Información
Información actualizada correctamente
Ya puede agregar el registro
Aceptar
*Cargo:
Auxiliar Administrati...
Fecha Inicio:
10/10/2026
Fecha Fin:
10/10/2026
Resolución de Nombramiento:
*Estado Tercero:
Activo
Guardar
Mostrar 5 registros
Buscar:
Cargo
Fecha Inicio
Fecha Fin
Resolución de Nombramiento
Estado
Filtrar
Tecnologo De Talento Humano (No.Plazas: 3)
01/01/2026

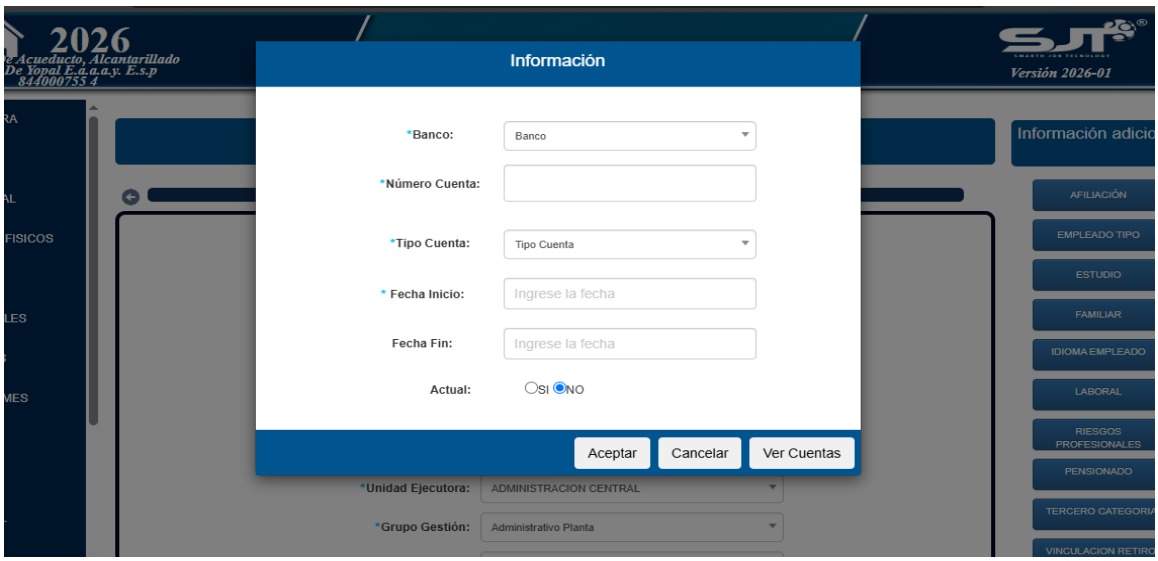

Cargo Tercero
Información
Información agregada correctamente
Aceptar
Fecha Fin:
*Estado Tercero:
Activo
Guardar
Mostrar 5 registros
Buscar:
Cargo
Fecha Inicio
Fecha Fin
Resolución de Nombramiento
Estado
Filtrar
Tecnologo De Talento Humano (No.Plazas: 3)
01/01/2026
09/10/2026
Inactivo

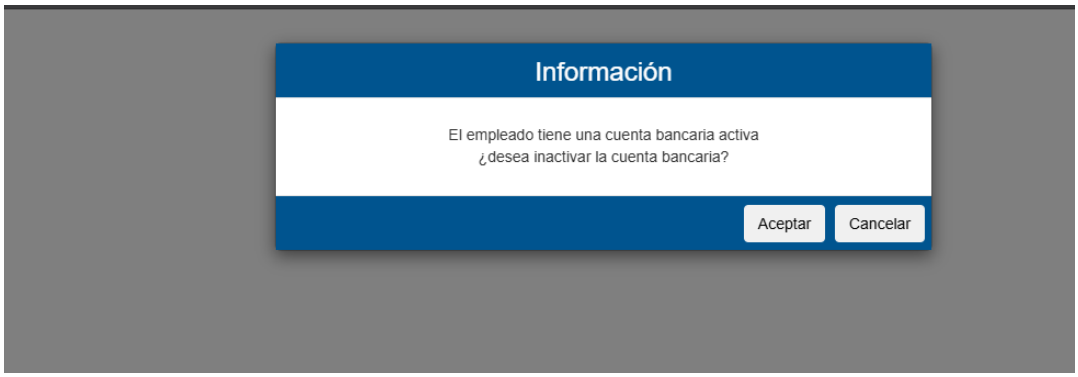


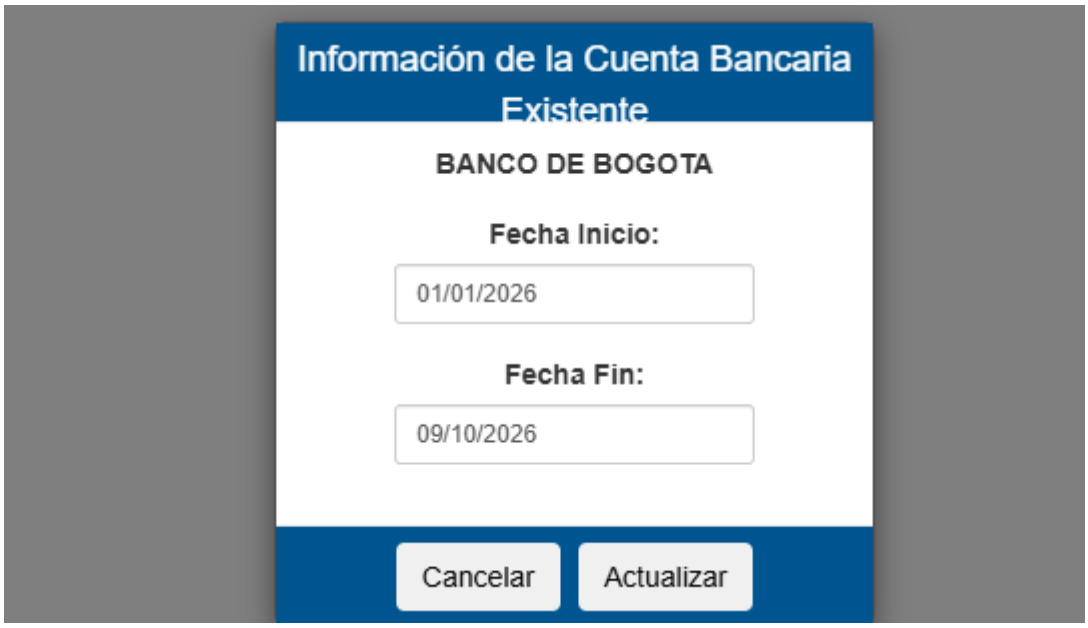
6. Cuenta Bancaria:

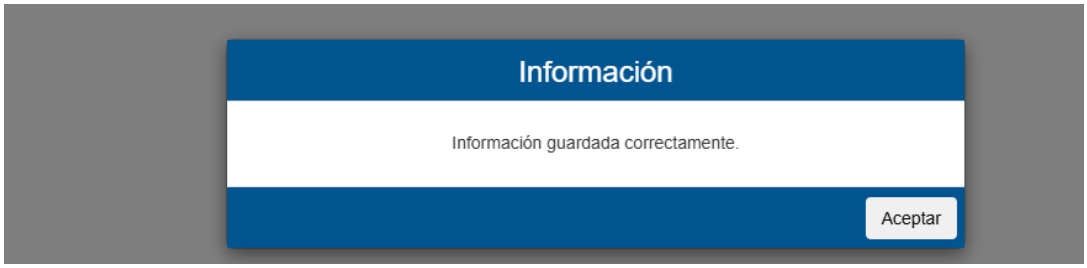
Ruta: Gestión de Nómina → Información del Empleado → Empleado → Cuenta Bancaria

Se agregaron campos de fecha para agregar la cuenta bancaria e inactivara la anterior y dejara la cuenta bancaria nueva para el txt del banco




Información
El empleado tiene una cuenta bancaria activa
¿desea inactivar la cuenta bancaria?
Aceptar
Cancelar


Información de la Cuenta Bancaria Existente
BANCO DE BOGOTA
Fecha Inicio:
01/01/2026
Fecha Fin:
09/10/2026
Cancelar
Actualizar

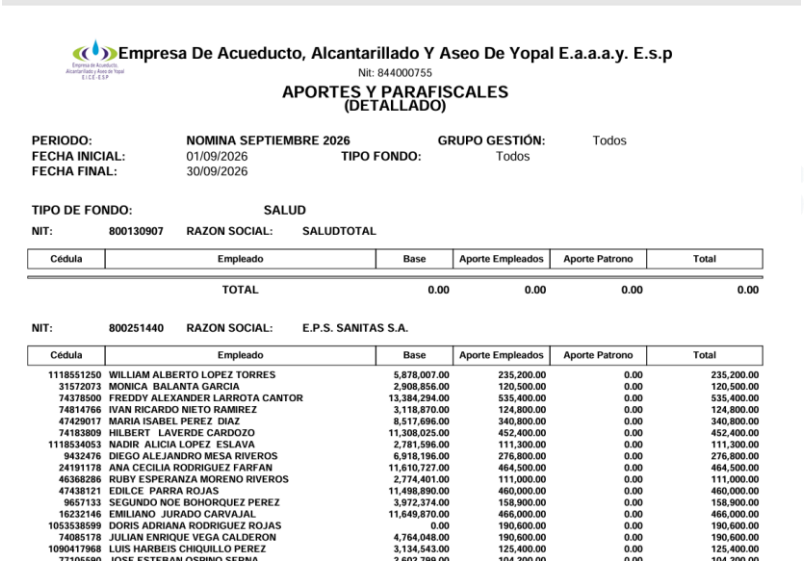

Información
Información guardada correctamente.
Aceptar



Los informes que se afectan de acuerdo a estos cambios son los siguientes:

- **APORTES Y PARAFISCALES DETALLADO:**

Ruta: Gestión de Nómina → Informes → Aportes y Parafiscales Detallado.



Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Yopal E.a.a.a.y. E.s.p

Nit: 844000755

APORTES Y PARAFISCALES
(DETALLADO)

PERIODO: NOMINA SEPTIEMBRE 2026 **GRUPO GESTIÓN:** Todos
FECHA INICIAL: 01/09/2026 **TIPO FONDO:** Todos
FECHA FINAL: 30/09/2026

TIPO DE FONDO: SALUD
NIT: 800130907 **RAZON SOCIAL:** SALUDTOTAL

Cédula	Empleado	Base	Aporte Empleados	Aporte Patrono	Total
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

NIT: 800251440 **RAZON SOCIAL:** E.P.S. SANITAS S.A.

Cédula	Empleado	Base	Aporte Empleados	Aporte Patrono	Total
1118551250	WILLIAM ALBERTO LOPEZ TORRES	5,878,007.00	235,200.00	0.00	235,200.00
31572073	MONICA BALANTA GARCIA	2,908,856.00	120,500.00	0.00	120,500.00
74378500	FREDDY ALEXANDER LARROTA CANTOR	13,384,294.00	535,400.00	0.00	535,400.00
74814766	IVAN RICARDO NIETO RAMIREZ	3,118,870.00	124,800.00	0.00	124,800.00
47429017	MARIA ISABEL PEREZ DIAZ	8,517,696.00	340,800.00	0.00	340,800.00
74183809	HILBERT LAVERDE CARDOZO	11,308,025.00	452,400.00	0.00	452,400.00
1118534053	NADIR ALICIA LOPEZ ESLAVA	2,781,596.00	111,300.00	0.00	111,300.00
9432476	DIEGO ALEJANDRO MESA RIVEROS	6,918,196.00	276,800.00	0.00	276,800.00
24191178	ANA CECILIA RODRIGUEZ FARFAN	11,610,727.00	464,500.00	0.00	464,500.00
46368286	RUBY ESPERANZA MORENO RIVEROS	2,774,401.00	111,000.00	0.00	111,000.00
47438121	EDILCE PARRA ROJAS	11,498,890.00	460,000.00	0.00	460,000.00
9657133	SEGUNDO NOE BOHORQUEZ PEREZ	3,972,374.00	158,900.00	0.00	158,900.00
16232146	EMILIANO JURADO CARVAJAL	11,649,870.00	466,000.00	0.00	466,000.00
1053538599	DORIS ADRIANA RODRIGUEZ ROJAS	0.00	190,600.00	0.00	190,600.00
74085178	JULIAN ENRIQUE VEGA CALDERON	4,764,048.00	190,600.00	0.00	190,600.00
1090417968	LUIS HARBEIS CHIQUILLO PEREZ	3,134,543.00	125,400.00	0.00	125,400.00

- **RESUMEN APORTES Y PARAFISCALES:**

Ruta: Gestión de Nómina → Informes → Resumen Aportes y Parafiscales.

Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Yopal E.a.a.a.y. E.s.p

Nit: 844000755

APORTES Y PARAFISCALES

PERIODO: NOMINA SEPTIEMBRE 2026 **GRUPO GESTIÓN:** Todos
Fecha Inicial: 01/09/2026 **TIPO FONDO:** Todos
Fecha Final: 30/09/2026

TIPO DE FONDO: SALUD

NIT	Razón Social	Empleados	Aporte Empleados	Aporte Patrono	Total
800130907	SALUDTOTAL		0.00	0.00	0.00
800251440	E.P.S. SANITAS S.A.	210	49,396,200.00	4,706,100.00	65,900,540.00
830003564	FAMISANAR E.P.S LTDA		0.00	0.00	0.00
8300796720	FOSYGA	2	424,100.00	0.00	424,100.00
830113831	ALIANSALUD EPS	1	209,600.00	0.00	209,600.00
891856000	CAPRESOCA EPS	43	5,759,300.00	207,500.00	7,408,699.00
900156264	NUEVA EPS	60	9,392,500.00	0.00	10,017,358.00
900226715	COOSALUD	8	1,315,200.00	0.00	1,315,200.00
901097473	MEDIMAS EPS		0.00	0.00	0.00
800088702	EPS SURAMERICANA S.A.		0.00	0.00	0.00
860066942	COMPENSAR E.P.S		0.00	0.00	0.00
000000	NO USAR		0.00	0.00	0.00
11111	NUEVA EPS MOVILIDAD NO USAR	11	1,595,500.00	0.00	1,595,500.00

- **INFORME POR CONCEPTO DETALLADO:**

Ruta: Gestión de Nómina → Informes → Informe por concepto detallado.

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.A.A.A.Y. E.S.P

NIT: 844000755

INFORME POR CONCEPTO DETALLADO

PERIODO:Nomina Septiembre 2026 - Nomina Mensual

CONCEPTO:129 - SINDICATO TRABAJADORES OFICIALES

SINDICATO 1: SINTRAEMSDES SUBDIRECTIVA YOPAL		
CEDULA	NOMBRE	VALOR
47439358	NANCY ROSERO LOPEZ	36,991.00
52872749	ANA MARICELA OTALORA RUIZ	54,728.00
12325061	FAIVER HERNANDEZ MOTTA	45,137.00
1116662417	ASTRID LORENA HERNANDEZ GARCIA	36,991.00
47433683	MARIBEL CHAPARRO CORREDOR	36,991.00
1115721640	EYDI BRIYITH VILLAMIZAR PARADA	36,991.00
1053538599	DORIS ADRIANA RODRIGUEZ ROJAS	71,461.00
18974982	JOAQUIN GOMEZ MEJIA	40,775.00
5765394	JORGE ELIECER AGUIRRE	59,586.00
9397811	EDGAR ALARCON BARRERA	37,754.00
9655437	GERMAN ALBARRACIN	59,586.00
80513360	FREDY FERLEY ALDANA ARIAS	197,164.00
1118561319	CRISTIAN IVAN ALONSO LARGO	36,991.00
1118564948	CRISTIAN ANDRES ALVAREZ CHAPARRO	54,728.00

- **VOLANTE DE PAGO:**

Ruta: Gestión de Nómina → Informes → Volante de pago.

- **GENERAR PILA:**

Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Yopal E.a.a.a.y. E.s.p

Nit: 844000755

COMPROBANTE DE PAGO

NÓMINA: NOMINA SEPTIEMBRE 2026 **NOMBRE:** TRANSITO RODRIGUEZ MARTINEZ - 1118542053

FECHA INCIAL: 01/09/2026 **CARGO:** Tecnologo De Talento Humano

FECHA FINAL: 30/09/2026 **GRUPO GESTION:** Administrativo Planta

Código	Concepto	Dias T	Devengos	Descuentos	Salario Base
002	SUELDO	30	8,517,696.00		8,517,696.00
079	SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	30	175,091.00		8,517,696.00
113	APORTES SALUD EMPLEADO	30		340,800.00	8,517,696.00
114	FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	30		85,200.00	8,517,696.00
118	APORTES PENSIÓN EMPLEADO	30		340,800.00	8,517,696.00
125	RETENCIÓN EN LA FUENTE	30		38,000.00	8,517,696.00
129	SINDICATO TRABAJADORES OFICIALES	30		127,765.00	8,517,696.00
608	SEGUROS BOLIVAR	30		40,017.00	8,517,696.00
631	ASOCIACION MUTUAL LA ORINOQUIA	30		566,200.00	8,517,696.00
633	CENTRAL COOPERATIVA DE SERVICIOS FUNERARIOS DEL LLANO	30		16,783.00	8,517,696.00
723	LIBRANZA BANCO POPULAR	30		405,000.00	8,517,696.00

TOTAL DEVENGOS: 8,692,787.00 **TOTAL DESCUENTOS:** 1,960,565.00 **NETO A PAGAR:** 6,732,222.00

CUENTA BANCARIA: -

SALUD E.P.S. SANITAS S.A. **PENSIÓN** PORVENIR S.A. **CESANTÍAS** PORVENIR S.A.

ARL POSITIVA ARP **PARAFISCALES** NINGUNO **CAJA COMP** CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CASANARE

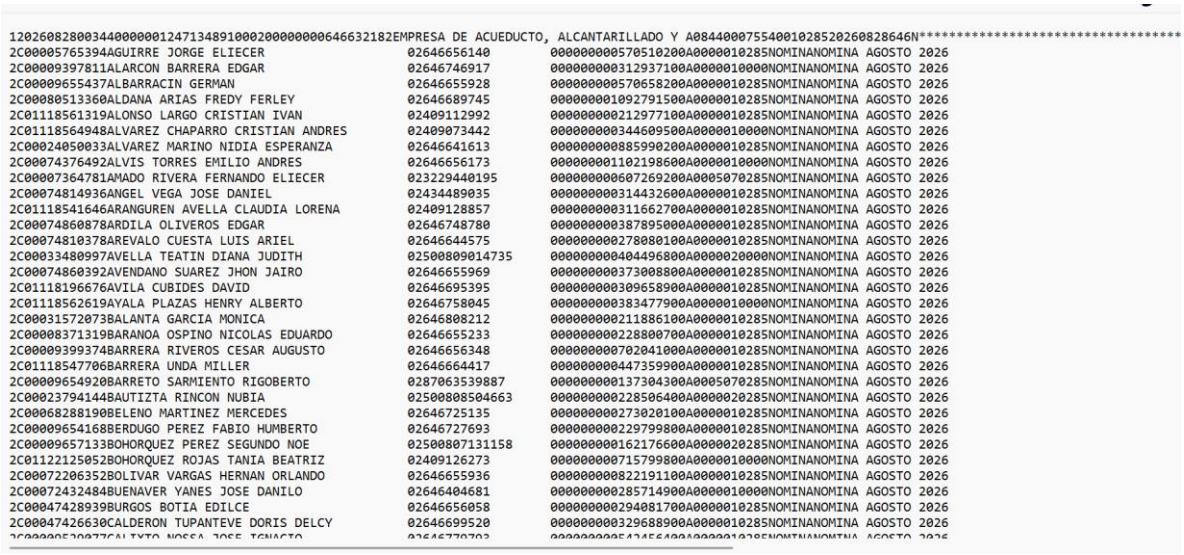
Nombre Concepto Crédito	*Saldo Anterior Crédito*	*Saldo Actual Crédito*
631 ASOCIACION MUTUAL LA ORINOQUIA	1,550,233	984,033

Ruta: Gestión de Nómina → Informes → Generar pila.

```
0100001EMPRESA DE ACUEDUCTO  ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.A.A.A.Y. E.S.P
0200001CC72432484       0100  85001BUENAVER             YANES                JOSE                DANILO              X      0025-14      EPS005     CCF69 3030
0200002CC1002603352     0100  85001LOPEZ                HERNANDEZ            ANA                 MARIA               X      00230301     EPS037     CCF69 3030
0200003CC1118545859     0100  85001CARO                 CUTA                 CARLOS              EMILIO              X      00230301     ESSC24     CCF69 3030
0200004CC1118547959     0100  85001DAVILA                                    ELVIS                                   X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200005CC1118563599     0100  85001VAENA                ROJAS                ADALBERTO                               X      00230301     ESSC24     CCF69 3030
0200006CC1020815527     0100  85001PERAFAN              FLOREZ               MARIA               CAMILA              X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200007CC1002461274     0100  85001SAAVEDRA             RINCON               JONATHAN            ALEJANDRO           X      00230301     EPS037     CCF69 3030
0200008CC1118537164     0100  85001FERNANDEZ            RINCON               NORIDA                                  X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200009CC1118541646     0100  85001ARANGUREN            AVELLA               CLAUDIA             LORENA              X      00230301     EPS037     CCF69 2424
0200010CC1118541646     0100  85001ARANGUREN            AVELLA               CLAUDIA             LORENA                 X   02230301     EPS037     CCF69 0202
0200011CC1118541646     0100  85001ARANGUREN            AVELLA               CLAUDIA             LORENA                 X   01230301     EPS037     CCF69 0101
0200012CC1118541646     0100  85001ARANGUREN            AVELLA               CLAUDIA             LORENA                 X   02230301     EPS037     CCF69 0202
0200013CC1118541646     0100  85001ARANGUREN            AVELLA               CLAUDIA             LORENA                 X   01230301     EPS037     CCF69 0101
0200014CC1118559797     0100  85001HERNANDEZ            CRUZ                 LUVIN               ANDRES              X      00230301     EPS037EPS037CCF69 3030
0200015CC1118530238     0100  85001GARCIA               MANCILLA             EVELIN              ALEXANDRA           X      00230301     EPSC25     CCF69 3030
0200016CC16232146       0100  85001JURADO               CARVAJAL             EMILIANO                                X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200017CC19017430       0100  85001HOLGUIN              CARDENAS             RUBIO               LIBARDO             X      0025-14      EPS005     CCF69 3030
0200018CC21240971       0100  85001GARCIA               PALACIOS             CARMEN              ELENA               X      0025-14      EPS005     CCF69 0030
0200019CC23794144       0100  85001BAUTIZTA             RINCON               NUBIA                                   X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200020CC1118564249     0100  85001TORRES               SEGUA                YERSY               NATALIA             X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200021CC1118566716     0100  85001FARFAN               BALAGUERA            WALTHER             ARCELIO             X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200022CC1118570063     0100  85001PINZON               QUINTERO             JOSHUA                                  X      00230301     EPS037     CCF69 3030
0200023CC13166810       0100  85001DURAN                BONET                JOHNY               ALVEIRO             X      0025-14      EPS037     CCF69 3030
0200024CC35479138       0100  85001URBANO               PEREZ                NEILA                                   X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200025CC3984731        0100  85001PALLARES             RODRIGUEZ            JAMES                                   X      00230301     EPS037     CCF69 1111
0200026CC3984731        0100  85001PALLARES             RODRIGUEZ            JAMES                                      X   00230301     EPS037     CCF69 1919
0200027CC46368286       0100  85001MORENO               RIVEROS              RUBY                ESPERANZA           X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200028CC47429017       0100  85001PEREZ                DIAZ                 MARIA               ISABEL              X      0025-14      EPS005     CCF69 3030
0200029CC9430253        0100  85001TEJADA               GUERRERO             JOVANNY             FERNANDO            X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200030CC9432587        0100  85001RAMIREZ              NIETO                ORLANDO             AUGUSTO             X      00230301     EPSC25     CCF69 1111
0200031CC9432587        0100  85001RAMIREZ              NIETO                ORLANDO             AUGUSTO                    X   00230301     EPSC25     CCF69 1919
0200032CC7231554        0100  85001GIL                                       MAURICIO                                X      0025-14      EPS005     CCF69 3030
0200033CC74378500       0100  85001LARROTA              CANTOR               FREDDY              ALEXANDER           X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200034CC74770636       0100  85001GRISMALDO            PLAZAS               PEDRO                                   X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200035CC74770727       0100  85001GOMEZ                GARCIA               DUBIER              ANCIZAR             X      00230301     EPS005     CCF69 3030
0200036CC74770899       0100  85001GIRON                CONTRERAS            LIDIER                                  X      00230301     EPS005     CCF69 3030
```

- **ARCHIVO PLANO BANCOS:**

Ruta: Gestión de Nómina → Informes → Archivo Plano Bancos



```
1202608280034400000012471348910002000000006466321 82EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y A0844000755400102852026082864 6N**********************************
2C000057659 4AGUIRRE JORGE ELIECER                  02646656140        0000000005705102 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000093978 11ALARCON BARRERA EDGAR                 02646746917        0000000003129371 00A000001000 0NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000096554 37ALBARRACIN GERMAN                     02646655928        0000000005706582 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000805133 60ALDANA ARIAS FREDY FERLEY             02646689745        0000000010927915 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C011185613 19ALONSO LARGO CRISTIAN IVAN            02409112992        0000000002129771 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C011185649 48ALVAREZ CHAPARRO CRISTIAN ANDRES      02409073442        0000000003446095 00A000001000 0NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000240500 33ALVAREZ MARINO NIDIA ESPERANZA        02646641613        0000000008859902 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000743764 92ALVIS TORRES EMILIO ANDRES            02646656173        0000000011021986 00A000001000 0NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000073647 81AMADO RIVERA FERNANDO ELIECER         023229440195       0000000006072692 00A000507028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000748149 36ANGEL VEGA JOSE DANIEL                02434489035        0000000003144326 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C011185416 46ARANGUREN AVELLA CLAUDIA LORENA       02409128857        0000000003116627 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000748608 78ARDILA OLIVEROS EDGAR                 02646748780        0000000003878950 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000748103 78AREVALO CUESTA LUIS ARIEL             02646644575        0000000002780801 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000334809 97AVELLA TEATIN DIANA JUDITH            02500809014735     0000000004044968 00A000002000 0NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000748603 92AVENDANO SUAREZ JHON JAIRO            02646655969        0000000003730088 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C011181966 76AVILA CUBIDES DAVID                   02646695395        0000000003096589 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C011185626 19AYALA PLAZAS HENRY ALBERTO            02646758045        0000000003834779 00A000001000 0NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000315720 73BALANTA GARCIA MONICA                 02646808212        0000000002118861 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000083713 19BARANOA OSPINO NICOLAS EDUARDO        02646655233        0000000002288007 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000093997 34BARRERA RIVEROS CESAR AUGUSTO         02646656348        0000000007020410 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C011185477 06BARRERA UNDA MILLER                   02646664417        0000000004473599 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000096549 20BARRETO SARMIENTO RIGOBERTO           0287063539887      0000000001373043 00A000507028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000237941 44BAUTIZTA RINCON NUBIA                 02500808504663     0000000002285064 00A000002028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000682881 90BELENO MARTINEZ MERCEDES              02646725135        0000000002730201 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000096541 68BERDUGO PEREZ FABIO HUMBERTO          02646727693        0000000002297998 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000096571 33BOHORQUEZ PEREZ SEGUNDO NOE           02500807131158     0000000001621766 00A000002028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C011221250 52BOHORQUEZ ROJAS TANIA BEATRIZ         02409126273        0000000007157998 00A000001000 0NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000722063 52BOLIVAR VARGAS HERNAN ORLANDO         02646655936        0000000008221911 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000724324 84BUENAVER YANES JOSE DANILO            02646404681        0000000002857149 00A000001000 0NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000474289 39BURGOS BOTIA EDILCE                   02646656058        0000000002940817 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
2C000474266 30CALDERON TUPANTEVE DORIS DELCY        02646699520        0000000003296889 00A000001028 5NOMINANOMINA AGOSTO 2026
```



REQUERIMIENTO SJT NÚMERO 2026003997-RESPUESTA OFICIOOFICIO - - EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.I.C.E.-E.S.P. EAAAY - 2026 - 812.14.01.00037.26

1 mensaje

De atencionalcliente@sjterp.com

para mí, sistemas@eaaay.gov.co, nomina@eaaay.gov.co, luisasandoval@eaaay.gov.co

oct 15, 11:35

2026e066...4q.pdf 3 MB

REQUERIMIENTO SJT NÚMERO 2026003997-RESPUESTA OFICIOOFICIO - - EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.I.C.E.-E.S.P. EAAAY - 2026 - 812.14.01.00037.26

Buenos días,

A continuación encontrara toda la información relacionada la solución de su requerimiento. Cuente con Grupo AAA Asesores S.A.S. para la mejora de sus procesos que se redunden en unos buenos resultados para su gestión.

1.3.1.2. Gestión De Servicios Públicos

PROCESO: 2026004686

Información General Del Soporte

Medio de Recepción: Whatsapp

Tipo Soporte: Otras actividades

Observación: Diseñar la factura de eaaay para que se imprima en la opción de imprimir factura en el formaro preimpreso

Nivel De Soporte: Nivel 3

Módulo: Gestión de Servicios Públicos\Servicios Públicos

Proyecto: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASE...

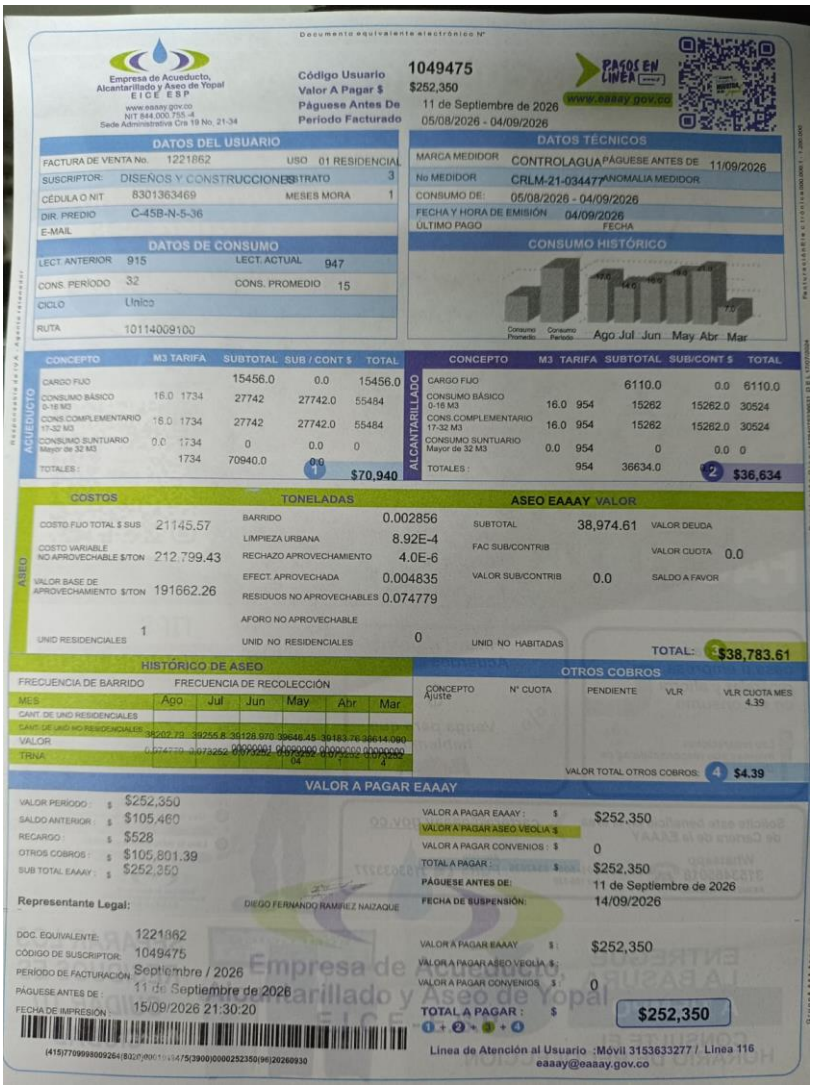
Ruta Menú

Ruta Menú

Categoria del Requerimiento: Actualización

Tipo de Solicitud: Petición

magen



1.3.2. Soporte General

Se prestaron en el periodo reportado 48 Horas de soporte, lo cual se evidencia en el detalle en el ANEXO 3. Relación De Soporte.

1.4. Mantenimiento Preventivo y Correctivo:

1.4.1. Mantenimiento Preventivo y Correctivo:

Actividades de mantenimiento preventivo del sistema ERP:

Comprende las acciones planificadas y periódicas orientadas a anticipar, prevenir y mitigar fallas, garantizando la estabilidad, confiabilidad y continuidad operativa del sistema. El contratista deberá ejecutar, como mínimo, las siguientes actividades durante la ejecución del contrato

a. Revisión general del funcionamiento del ERP

- ✓ Verificar el desempeño de todos los módulos funcionales, respecto a las actualizaciones que tenga el sistema durante el periodo contratado.

  Acción realizada: Actualización de las aplicaciones de php y java consecutivamente, unido a actualizaciones del SO instalado, reinicios programados para instalar las mismas.

- ✓ Revisar tiempos de respuesta, estabilidad de procesos y carga del sistema.

  Acción realizada: Seguimiento a la estabilidad y velocidad de los procesos que requieren recursos amplios, preparación, cierres, activaciones, envíos de facturas.

- ✓ Identificar comportamientos anómalos que puedan anticipar fallas futuras.

  Acción realizada: Validación de bloqueos momentáneos de aplicación, identificando fallas o que los generan.

  Evidencia:

  Validación continua de recursos del SO mediante aplicación de monitoreo de estadísticas

Usage	Total	Active	Standby	Modified	Modified ...	Transition	Zeroed	Free	Bad
Process Private	17.967.388 K	17.947.340 K	19.876 K	172 K					
Mapped File	45.971.924 K	1.599.360 K	44.372.552 K	12 K					
Shareable	595.372 K	555.328 K	3.456 K	36.588 K					
Page Table	142.844 K	142.844 K							
Paged Pool	560.048 K	560.048 K							
Nonpaged Pool	1.017.176 K	1.017.156 K				20 K			
System PTE	33.084 K	33.084 K							
Session Private	48.424 K	48.424 K							
Metafile	546.824 K	223.408 K	323.400 K	8 K	8 K				
AWE									
Driver Locked	2.068 K	2.068 K							
Kernel Stack	33.968 K	31.944 K	840 K	1.184 K					
Unused	183.948 K	156.620 K					948 K	26.380 K	
Large Page									
Total	67.103.068 K	22.317.624 K	44.720.124 K	37.964 K	8 K	20 K	948 K	26.380 K	

b. Evaluación y optimización de desempeño de la base de datos

✓ Revisar y optimizar índices, tablas y transacciones en coordinación con el DBA (profesional responsable de gestionar, administrar, mantener y asegurar La Base De Datos) cuando sea necesario.

Acción realizada: Validación periódica cuando se tienen procesos muy extensos que llegan a bloquear el sistema, revisando y si es necesario agregando índices que optimizan el rendimiento.

✓ Analizar y ajustar parámetros operativos del ERP para mejorar la eficiencia.

Acción realizada: Manejo de parámetros sincrónicos para evitar que el sistema entre en bucles o bloqueos, teniendo en cuenta procesos como: cargue de archivos, preparación y activación que manejan parámetros internos para mantener funcional las aplicaciones, sin cruces y así evitar lentitud en el sistema.

c. Verificación del estado de los jobs programados

✓ Revisar Jobs (trabajo programado) asociados a facturación, cartera, micromedición, integraciones (Api Banco Bogotá)

Acción realizada:

Sincronización de facturas de sitio, se ejecuta automáticamente buscando facturas que ya hubieran sido facturadas para así sincronizar con oficina, con su respectivo log de errores que es validado siempre.

Envió de facturas de servicios públicos por job programado que se ejecuta cada hora, para así mantener al día el envió de facturas, el cual tiene su respectivo log de validación.

✓ Identificar Jobs (trabajo programado, fallidos o con tiempos de ejecución anormales

Acción realizada: Validación por medio de logs, si se presenta identificar la falla y hacer las respectivas correcciones, hasta el momento no se han presentado inconvenientes con Jobs programados.

Evidencia:

Fragmento de logs de tareas programadas

```
2026-10-01 14:01:00,145 | INFO 4521 | scheduling-1 | c.grupooooa.jobs.ProcesoAutomaticoJob | Proc
2026-10-01 14:01:00,073 | INFO 4521 | scheduling-1 | c.grupooooa.jobs.ProcesoAutomaticoJob | Inic
2026-10-01 14:01:00,554 | INFO 4521 | scheduling-1 | c.grupooooa.jobs.ProcesoAutomaticoJob | Proc
2026-10-01 14:01:00,078 | INFO 4521 | scheduling-1 | c.grupooooa.jobs.ProcesoAutomaticoJob | Inic
2026-10-01 14:01:00,378 | INFO 4521 | scheduling-1 | c.grupooooa.jobs.ProcesoAutomaticoJob | Proc
2026-10-01 14:01:00,191 | INFO 4521 | scheduling-1 | c.grupooooa.jobs.ProcesoAutomaticoJob | Inic
2026-10-01 22:00:00,083 | INFO 4521 | scheduling-1 | c.grupooooa.jobs.ProcesoAutomaticoJob | Inic
```

d. Revisión de integraciones y servicios externos

✓ Validar el correcto funcionamiento de interfaces con:
- Plataformas de recaudo Api Banco Bogotá integrada con éxito totalmente.

Acción realizada: Hasta el momento validación a cierre de mes de el correcto pase de todos los pagos pse por medio de la pasarela API Banco Bogotá a SJT.

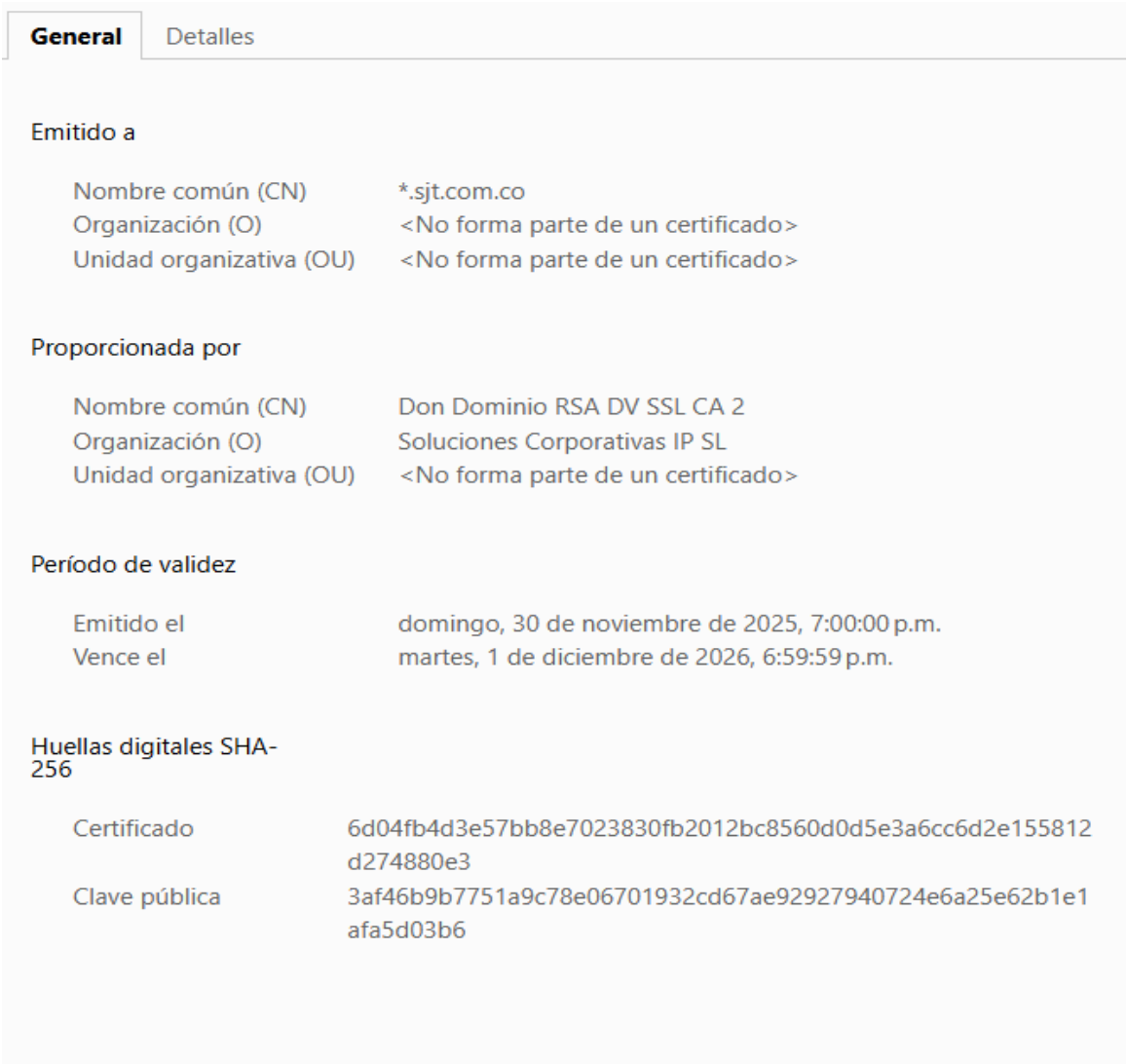
Logs que integran si se presentó algún error al obtener algún pago o razón exacta.

✓ Anticipar riesgos por incompatibilidades o expiración de certificados de acuerdo a las especificaciones técnicas del ERP SJT.

Acción realizada: Validación periódica de certificados de seguridad y de compatibilidad con las demás aplicaciones, igualmente comunicación continúa con la plataforma o alertas generadas automáticamente.

Evidencia:

Vigencia certificados SSL aplicaciones.



General Detalles

Emitido a

Nombre común (CN)	*.sjt.com.co
Organización (O)	<No forma parte de un certificado>
Unidad organizativa (OU)	<No forma parte de un certificado>

Proporcionada por

Nombre común (CN)	Don Dominio RSA DV SSL CA 2
Organización (O)	Soluciones Corporativas IP SL
Unidad organizativa (OU)	<No forma parte de un certificado>

Período de validez

Emitido el	domingo, 30 de noviembre de 2025, 7:00:00 p.m.
Vence el	martes, 1 de diciembre de 2026, 6:59:59 p.m.

Huellas digitales SHA-256

Certificado	6d04fb4d3e57bb8e7023830fb2012bc8560d0d5e3a6cc6d2e155812d274880e3
Clave pública	3af46b9b7751a9c78e06701932cd67ae92927940724e6a25e62b1e1afa5d03b6

e. Validación de seguridad del ERP

- ✓ Evaluar eventos de seguridad, auditorías y logs de acceso.
- ✓ Recomendar ajustes a políticas de contraseñas.

Acción realizada: Cambio de contraseñas tanto de servidor como de accesos remotos cada 1-2 meses.
Validación continua de logs de acceso y registros del sistema de anomalías o accesos inconsistentes.

f. Revisión de parametrización y reglas

Verificar que la parametrización esté alineada con normatividad vigente del sector de servicios públicos.

g. Verificación de integridad de bases de datos y datos maestros

- ✓ Analizar integridad referencial, duplicados, valores nulos, registros corruptos o inconsistencias comunes.
- ✓ Emplear reportes de control para anticipar futuros errores funcionales o técnicos.

Acción realizada: Manejo de integridad de datos en el modelo relacional, esto asegura que si se presenta cualquier anomalía el error es claro en los logs de servicios de BD e igualmente de las aplicaciones que conectan a ella. Revisión continua de los logs mencionados.

h. Documentación del mantenimiento preventivo

- ✓ Generar reporte técnico detallado del mantenimiento realizado.
- ✓ Listar riesgos detectados y recomendaciones.
- ✓ Registrar actividades, tiempos, hallazgos y mejoras aplicadas.

Acción realizada: Reportes de mantenimientos, acciones tomadas, anomalías o inconsistencias encontradas en el transcurso de ejecución de las aplicaciones, actualizaciones implementadas tanto de SO como de los servicios de ejecución.

Evidencia:

Actualizaciones de seguridad los meses de Agosto 01 –Septiembre 15, de acuerdo a cada reinicio.

Se instalaron actualizaciones los días 20 de Septiembre, 27 de Septiembre y 4 de Octubre.

Estas actualizaciones fueron aplicadas en los reinicios programados de cada fin de semana que se ejecuta entre las 10 pm y 11 pm de cada domingo.

```
Security Update    KB5084319    NT AUTHORITY\SYSTEM    9/20/2026
Security Update    KB5076182    NT AUTHORITY\SYSTEM    9/27/2026
Security Update    KB5089541    NT AUTHORITY\SYSTEM    10/4/2026
```

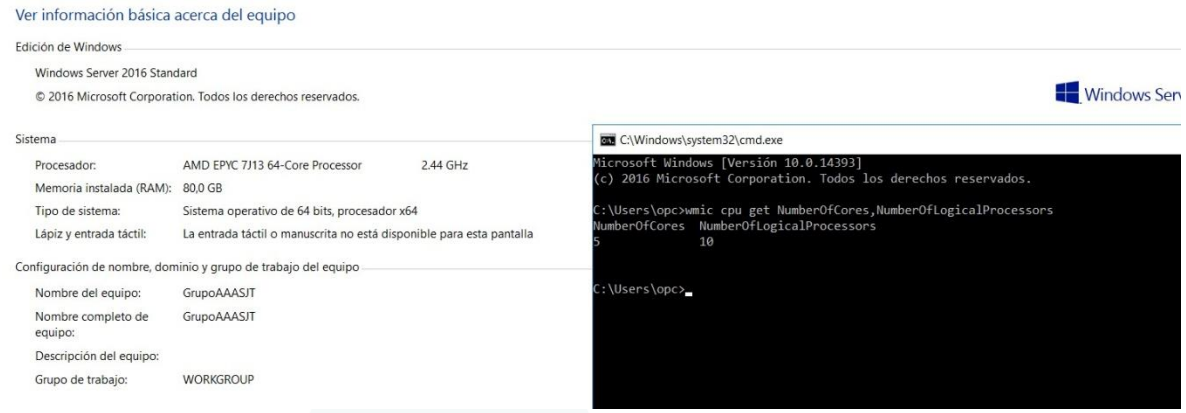
i. Características actuales servidor

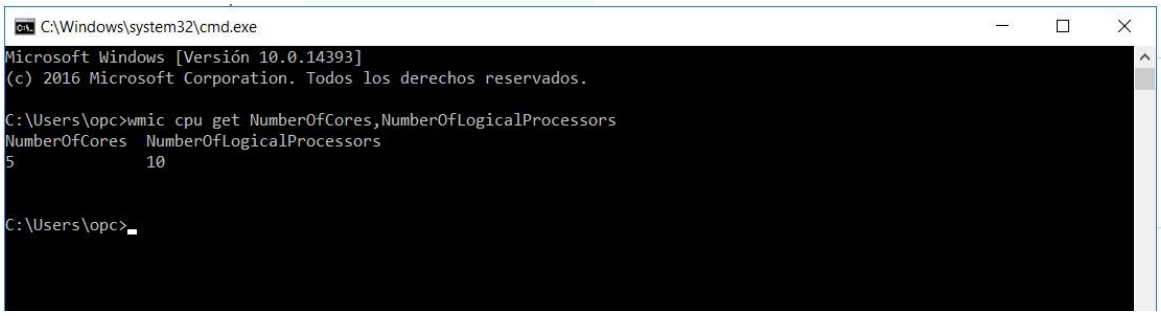
✓ Evidencia características (RAM, Almacenamiento, vCPU,SO, etc…)

✓ **Acción realizada:** Evidencia de las características actuales del server

Evidencia:

SERVIDOR	
Característica	**Detalle**
Procesador	AMD EPYC 7J13 64-Core Processor
Arquitectura CPU	AMD EPYC Datacenter
Núcleos físicos	64 Cores
CPUs asignadas a la VM	10 vCPU
Frecuencia	~2.4 GHz
Memoria RAM	80 GB
Sistema Operativo	Windows Server 2016 Standard
Arquitectura SO	64 bits
Tipo de entorno	Máquina Virtual
Tecnología de virtualización	QEMU/KVM
Tipo de servidor	Empresarial
Capacidad multitarea	Alta
Capacidad concurrente	Alta
Capacidad para VMs	Alta
Compatibilidad	Oracle, Spring Boot, IIS, PHP, MySQL
Rendimiento general	Alto
Escalabilidad	Alta
Estabilidad	Alta
Uso recomendado	ERP, APIs, Bases de datos, aplicaciones empresariales
Almacenamiento	2 TB





Ver información básica acerca del equipo

Edición de Windows

Windows Server 2016 Standard

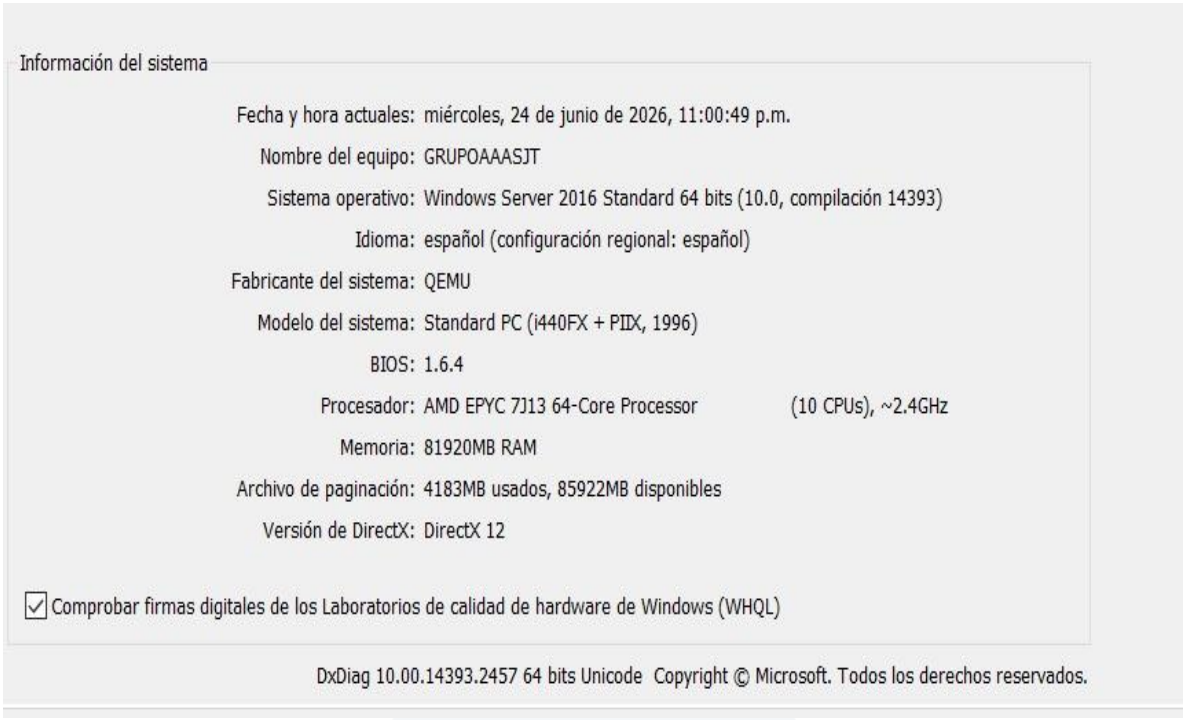
© 2016 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

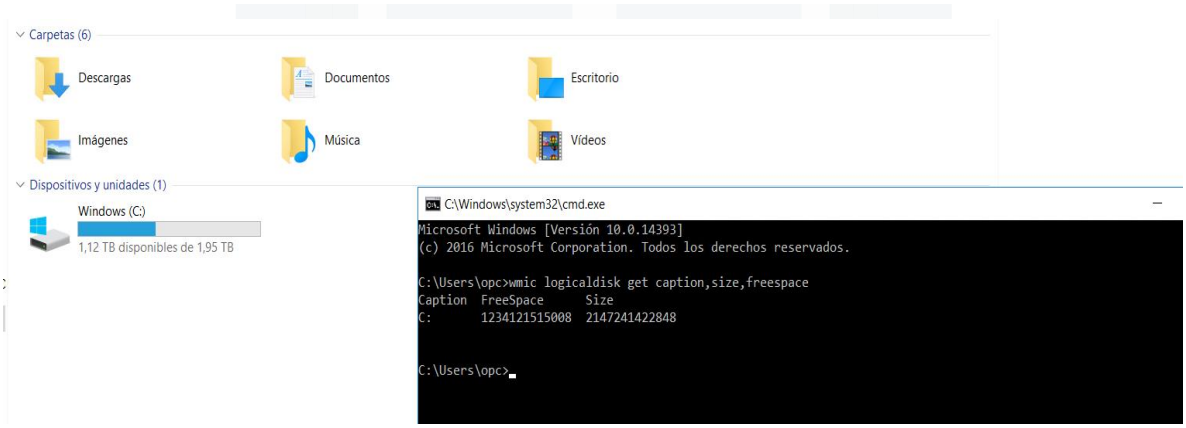
Sistema

Procesador:	AMD EPYC 7J13 64-Core Processor 2.44 GHz
Memoria instalada (RAM):	80,0 GB
Tipo de sistema:	Sistema operativo de 64 bits, procesador x64
Lápiz y entrada táctil:	La entrada táctil o manuscrita no está disponible para esta pantalla

Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo

Nombre del equipo:	GrupoAAASJT
Nombre completo de equipo:	GrupoAAASJT
Descripción del equipo:	
Grupo de trabajo:	WORKGROUP





1.4.2. Mantenimiento correctivo:

Comprende el conjunto de acciones destinadas a restablecer su funcionamiento normal ante fallas, incidentes o errores que afecten su operación. Estas actividades deben ejecutarse de manera reactiva, inmediata y especializada, y pueden incluir ajustes, reparaciones, reinstalaciones, correcciones y soporte técnico avanzado. El contratista deberá ejecutar, como mínimo, las siguientes actividades:

a. Diagnóstico y análisis de fallas

- ✓ Identificar la causa raíz de los incidentes que afecten los módulos del ERP.
- ✓ Analizar logs, registros del sistema, trazas de ejecución y eventos asociados.
- ✓ Realizar pruebas técnicas para determinar el impacto y alcance de la falla.

b. Atención a incidentes críticos y errores funcionales

- ✓ Atender fallas que impidan la operación de módulos clave como: Facturación, cartera, comercial, micromedición, catastro, contabilidad, inventarios, nómina, activos, etc.
- ✓ Resolver errores que afecten procesos fundamentales (cierre contable, ciclos de facturación, cortes y reconexiones, generación de interfaces, etc.).
- ✓ Aplicar acciones correctivas para restablecer la operación con el menor tiempo de indisponibilidad de acuerdo a los ANS (niveles de servicio).

c. Corrección de inconsistencias técnicas y de datos

Resolver fallas generadas por errores de configuración, parametrización o integridad de datos.

- ✓ Ajustar reglas, tablas maestras o parámetros cuando la falla lo requiera.
- ✓ Atender inconsistencias de base de datos en coordinación con el DBA (índices, bloqueos, relaciones, duplicados, etc.).

d. Recuperación y restablecimiento del servicio

- ✓ Restablecer servicios y componentes que hayan quedado fuera de línea.
- ✓ Relevantar procesos y Jobs (trabajo programado) detenidos o fallidos.
- ✓ Restaurar módulos o funcionalidades afectadas tras la falla.

e. Reinstalación y reconfiguración de componentes del ERP

- ✓ Reinstalar servicios, módulos, APIs, agentes, conectores o aplicaciones que se vean afectados.
- ✓ Ajustar configuraciones técnicas y funcionales para recuperar la operación.
- ✓ Validar compatibilidad con sistemas operativos y componentes de infraestructura teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del ERP SJT.

f. Corrección de fallas en integraciones

- ✓ Atender y resolver problemas en interfaces con: Plataforma comercial, catastro, contabilidad, tesorería, pasarelas de pago Combopay y Api Banco de Bogotá.
- ✓ Restablecer flujos de datos y reprocesar mensajes fallidos.
- ✓ Ajustar o reinstalar conectores, endpoints o servicios web.

g. Recuperación de datos y restauración parcial

- ✓ Restauración de backups cuando una falla lo requiera.

- ✓ Recuperar información afectada por errores de operación o incidentes técnicos.
- ✓ Validar la integridad de los datos después de restaurar.

h. Pruebas posteriores a la corrección

- ✓ Ejecutar pruebas funcionales y técnicas para verificar la estabilidad del ERP.

Nota. Por mantenimiento correctivo en específico no se realizó ninguna acción durante el periodo.

1.4.3. Acciones realizadas en Ventana de Mantenimiento correctivo y preventivo en general 9-12 octubre:

Resumen Técnico

Durante el mantenimiento programado del 09/10/2026 al 13/10/2026 de 8 pm a 8 pm se ejecutó el ciclo de mantenimiento preventivo y correctivo sobre el ERP SJT y su plataforma de soporte. En mantenimiento programado su motivo principal fue la aplicación controlada de parches de Oracle Database 19c hasta estabilizar el motor en la versión 19.29.0.0.0, complementado con la reubicación de la máquina virtual de aplicación para reducir latencia (cambio de IP pública 141.148.50.107 → 129.80.209.155) y con la aplicación periódica de actualizaciones de seguridad de Windows Server 2016.

Al cierre del mantenimiento la base de datos se reporta en estado Available, los servicios de aplicación PHP/Java operan sobre la nueva dirección, los jobs de facturación/sincronización continúan sin fallos registrados.

1.4.3.1. Aplicación de parches y actualización Oracle Database

El motor de base de datos de producción operaba sobre la familia Oracle Database 19c. En este ciclo se planificó y ejecutó la aplicación de parches de Release Update (RU) con el objetivo de estabilizar el engine en la versión 19.29.0.0.0, incorporar correcciones de seguridad/estabilidad publicadas por Oracle y reducir exposición a bugs conocidos de releases anteriores de 19c.

1.4.3.2. Validación Bakcups Pre Actualización

Respaldo consistente (backup lógico/comprimido +log), verificación de espacio en FRA/ASM o filesystem, inventario OPatch, revisión de objetos inválidos y jobs activos.

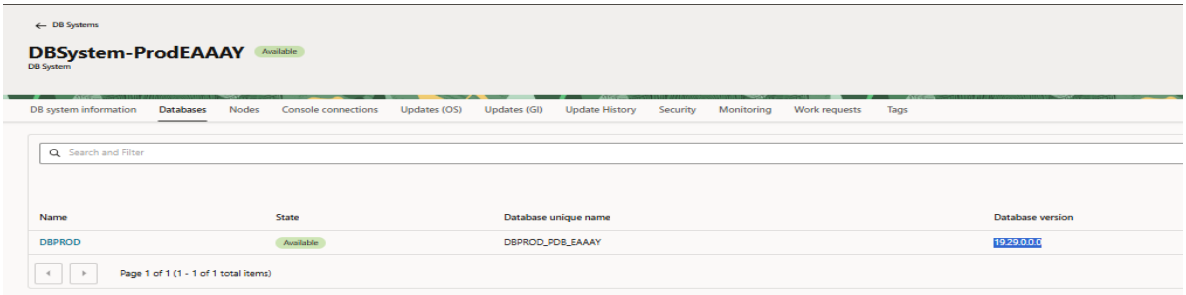
1.4.3.3. Validación aplicaciones

Parche RU 19.29 sobre el home Oracle, datapatch sobre el CDB/PDB, recompilación de objetos inválidos (utlrp), validación de listener y alert log, prueba de conectividad desde capa PHP (oci/PDO) y capa Java (pool JDBC).

1.4.3.4. Resultado final

La consola de administración registra DBPROD / DBPROD_PDB_EAAAY en estado Available, Database version 19.29.0.0.0. No se evidenciaron regresiones funcionales en módulos ERP posteriores al parche.

Evidencia:



1.5. Reubicación de servidor de aplicación y cambio de IP

Se ejecutó la reubicación de la máquina virtual de servicios internos de aplicación (ERP PHP/Java, IIS/servicios web, jobs y conectores) con el fin de mejorar latencia hacia usuarios internos, pasarelas y la base de datos, y de optimizar el ruteo de los servicios que antes convergían sobre la IP anterior.

IP anterior (VM de servicios)	141.148.50.107
IP nueva (VM reubicada)	129.80.209.155

1.5.1. Validación Pre Actualización

- Actualización de bindings y reglas de publicación (HTTP/HTTPS), firewall/NSG y listas de acceso que aún referenciaban 141.148.50.107(DOMINIOS PRINCIPALES **sjt.com.co**).
- Ajuste de cadenas de conexión y endpoints locales en capa PHP y Java hacia los servicios que resolvían por IP interna.
- Reconfiguración de acceso remoto administrativo, monitoreo y orígenes autorizados de copias.
- Pruebas de conectividad: RDP, puertos de aplicación, listener Oracle (1521) desde la nueva VM, pasarela Api Banco de Bogotá y jobs de envío/sincronización de facturas.(La BD se encuentra sobre una VCN privada, solo el servidor de aplicaciones tiene acceso a la BD por seguridad).

1.5.2. Pruebas de Aplicaciones.

Una vez restaurados los servicios se realizaron pruebas de acceso a todas las aplicaciones, verificación de consultas, generación de informes, se realizó un pago por PSE, se verifico aplicación de pagos, quedando las aplicaciones en condiciones óptimas de funcionamiento.

1.5.3. Resultado final

Servicios internos operando sobre 129.80.209.155. La IP 141.148.50.107 queda fuera de

servicio como punto de entrada de aplicación. No se reportaron pérdidas de recaudo PSE ni de sincronización oficina/sitio atribuibles al cambio.

1.5.4. Seguimiento post ventana de mantenimiento.

La semana del 12 al 16 de Octubre se prestó atención inmediata a los incidentes presentados como resultado de la ventana de mantenimiento

1.6. Capacitación interna con cargo a las horas contratadas

1.6.1. Gestión de Servicios públicos

a. REUNIONES VIRTUALES.

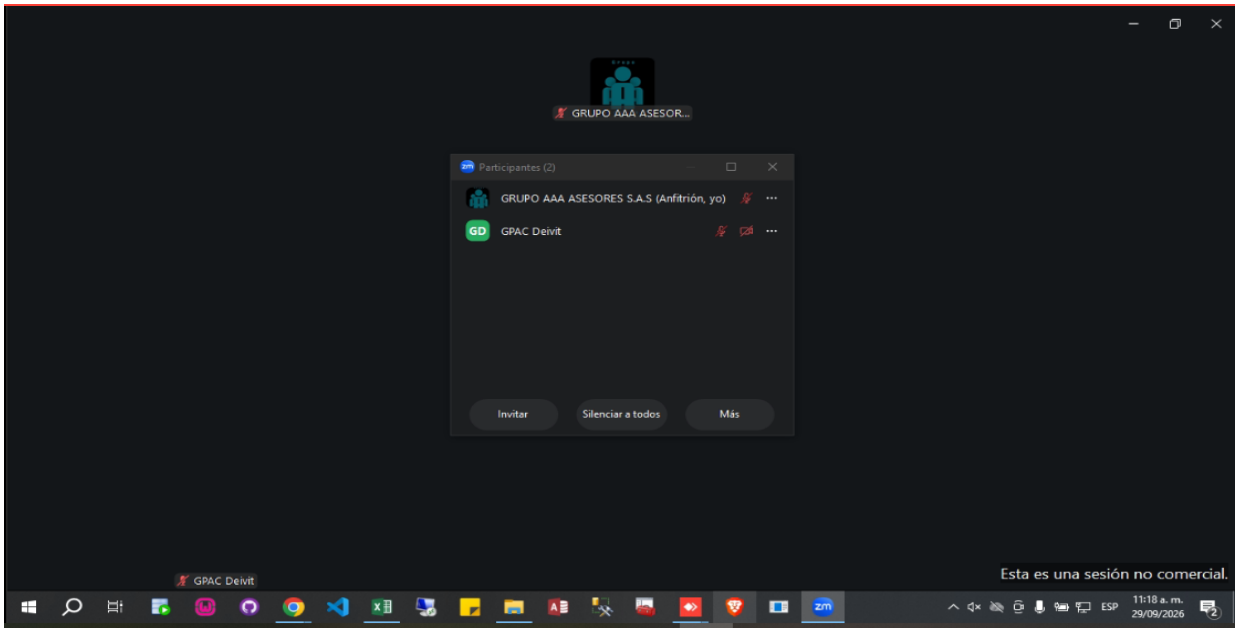
REUNIONES VIRTUALES.

- El 17 de septiembre se realizó una reunión virtual para realizar el seguimiento al proceso de generación de informes SUI de aseo ANEXO 1. VIDEOS REUNIONES Y CAPACITACIONES\ 2026-09-17 11.10.19 REVISIÓN SUI EAAAY.
- El 17 de septiembre se realizó una segunda reunión virtual para realizar el seguimiento al proceso de generación de informes SUI de aseo ANEXO 1. VIDEOS REUNIONES Y CAPACITACIONES\2026-09-17 14.11.07 REVISIÓN SUI EAAAY.
- El 10 de septiembre se realizó reunión virtual para realizar el seguimiento al proceso de generación de informes ANEXO 1. VIDEOS REUNIONES Y CAPACITACIONES\2026-10-09 11.02.59 VERIFICACIÓN INFORMES SUI.
- El 09 de octubre se realizó reunión virtual para realizar el seguimiento al proceso de generación de informes ANEXO 1. VIDEOS REUNIONES Y CAPACITACIONES\2026-10-09 11.02.59 VERIFICACIÓN INFORMES SUI.
- El 09 de octubre se realizó una segunda reunión virtual para realizar el seguimiento al proceso de generación de informes ANEXO 1. VIDEOS REUNIONES Y CAPACITACIONES\2026-10-09 14.16.27 VERIFICACIÓN INFORMES SUI.

1.6.2. Gestión Administrativa

a. Control de contratos

Proceso No.2026005019: Reunión Se inicia reunión según correo enviado el DIA 28/09/2026 por aplicación zoom. Esta se canceló por solicitud de los funcionarios de la entidad se programa para el día 05/10/2026. **Ver imágenes 1 y 2**
Imagen 1 inicio reunión



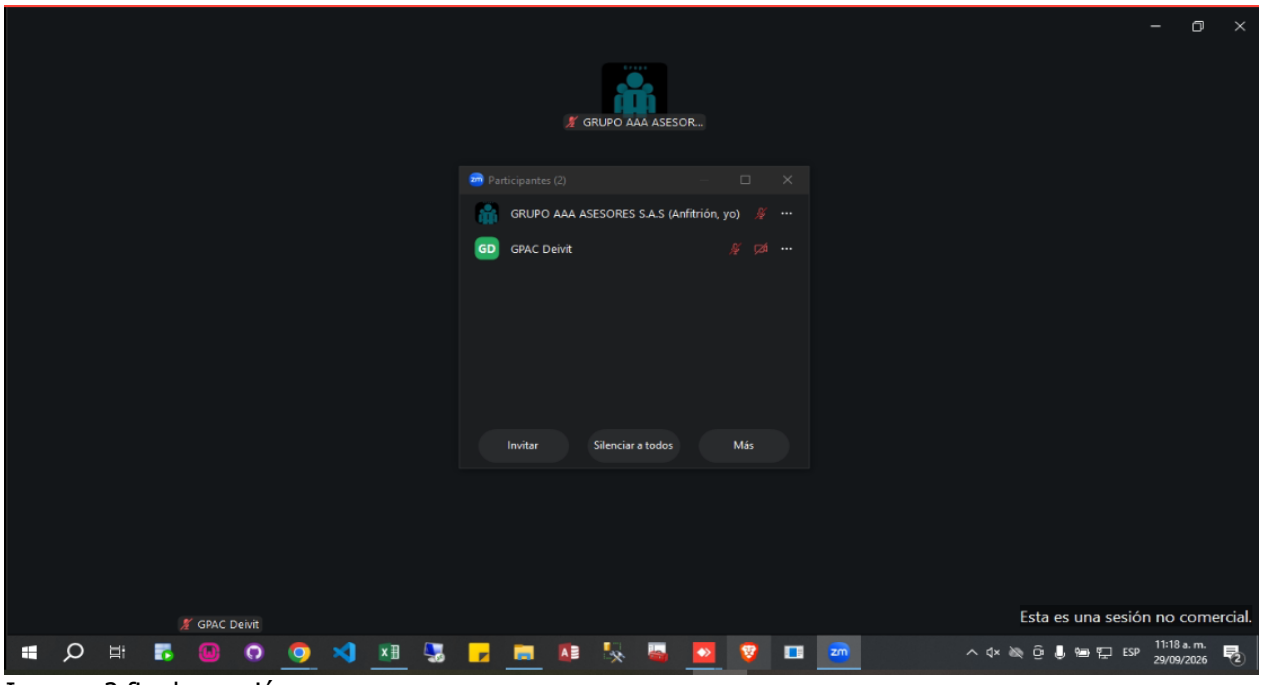
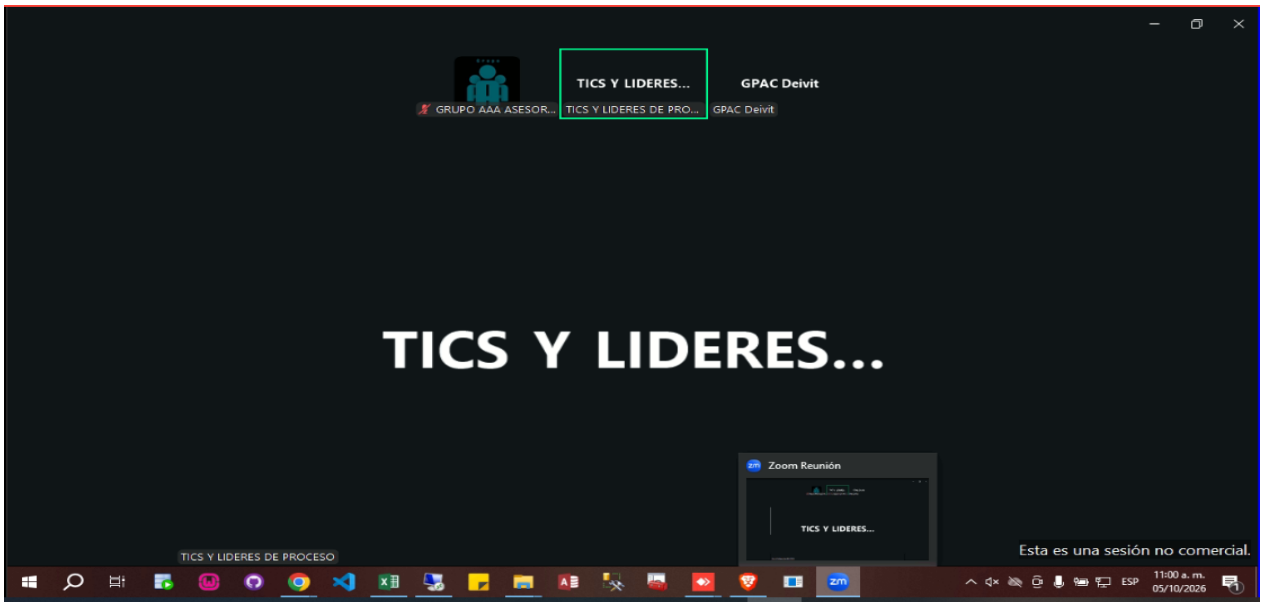


Imagen 2 fin de reunión

- **Proceso No. 2026005109:** Reunión programada el 05/10/2026 para Inducción general para Estudios previos para los Lideres de cada una de las áreas por aplicación zoom, la que se reprogramo según y cancelo el día 28/09/2026.

Imagen 3 Inicio de reunión



Participantes: Por parte de Grupo AAA Asesores SAS, Ana Rosa Gomez Salamanca Y Deiviti A Corredor . Por parte de la entidad: Oficna de la Tics Eva Maria Concha, Carlos Albeiro Castro Sanchez juridica, Jose Ricardo Mariño Herrera laboratorio, Juan Bernardo Saldarriaga Elorza Dr Gestion Usuarios, William Alberto Salcedo Albarracin control interno, Karen Miranda, Rosoly Dilberto Chaparro Vargas proyectos, Luz Mireya Patiño Salcedo suministros y Fabian Humberto Fajardo Restrepo desde acu y alc

Tema tratado: Muestra del manejo en general de ingreso del proceso de Estudios Previos del como ingresar cada uno de sus items y como ingresar tambien los anexos a cada item si es requerido, se indico como generar el formato de Estudios Previos y poderlos revisar, tambien como cada dependencia (lider de area) puede ejecutar las etapas del detalle del proceso (Estudios Previos), al final como el area juridica tiene encuata este proceso para el paso a proceso precontractual..Ver imágenes 3, 4 y 5

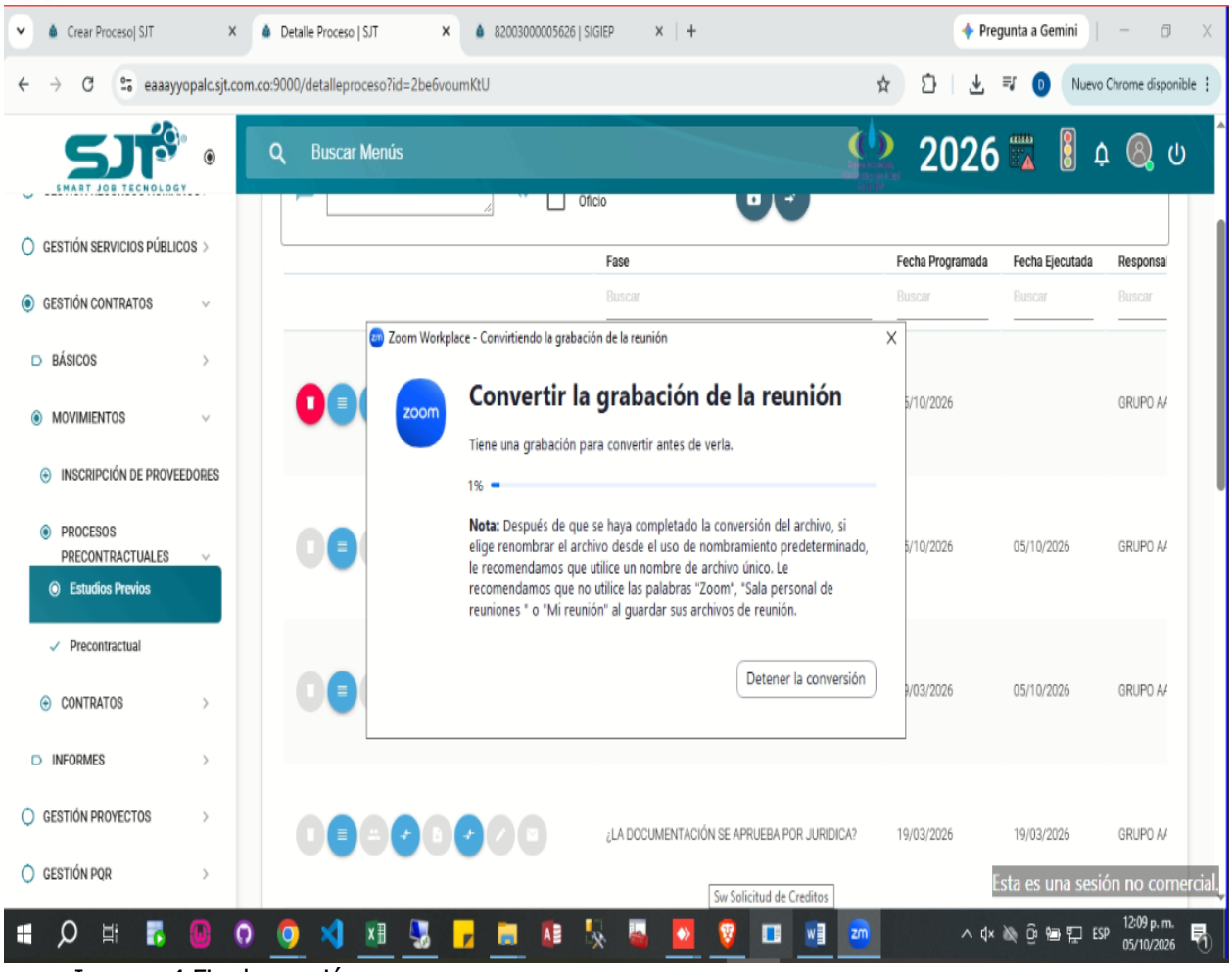


Imagen 4 Fin de reunión

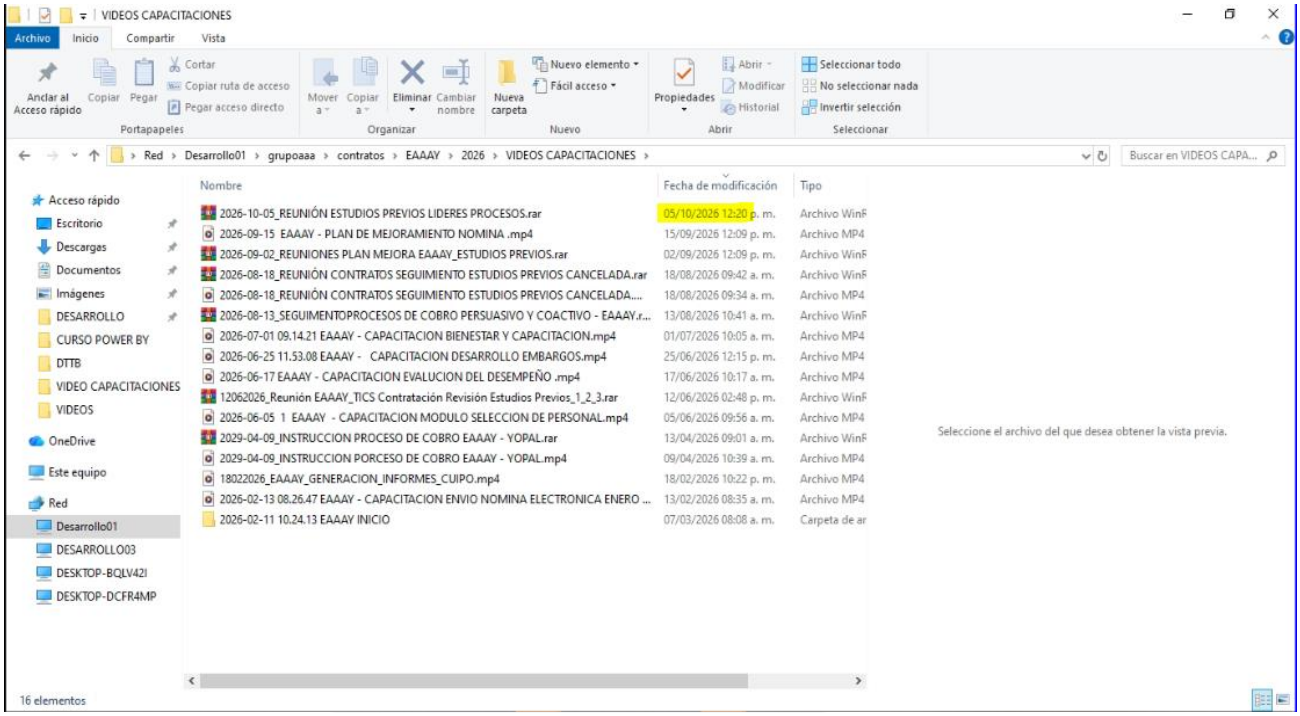


Imagen 5 grabación de reunión

ANEXO 1. Videos Reuniones Y Capacitaciones\2026-10-05_Reunión Estudios Previos Lideres Procesos

1.6.3. Gestión de Recursos Humanos

PROCESO 2026004783

Anexo 1. Videos reuniones y capacitaciones\anexo 01. 2026_09_15_nomina_ EAAAY - plan de mejoramiento nómina .mp4

CAPACITACIÓN REUNIÓN PLAN DE MEJORA - MÓDULO DE GESTIÓN DE NÓMINA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Durante el desarrollo de la capacitación se dio entrega y explicación de los siguientes requerimientos entregados de acuerdo al plan de mejora y explicación de las rutas, campos ingresados o informes desarrollados de módulo de gestión de nómina, bienestar y capacitación y evaluación del desempeño

Proceso 2026003635: Se realizó la entrega de los desarrollos realizados sobre los informes de control de créditos e informe de incapacidades

Proceso 2026003636: Se explicó los cambios realizados de las modificaciones solicitadas relacionadas con La creación y habilitación de la autoevaluación de los empleados. La generación del informe consolidado con las autoevaluaciones registradas por los trabajadores

Proceso 2026003638: Se realizaron las correcciones solicitadas en el módulo de Selección y Personal, posteriores a la capacitación realizada, de la siguiente manera:

1. Informe de la Matriz de planes de bienestar y capacitación Se agregaron las casillas de lugar de capacitación y dependencias capacitadas, con el fin de que la información pueda visualizarse en el informe una vez registrada.

2. Creación de actividades Se habilitó el campo de lugar de capacitación dentro de la sección de creación de Participantes de las actividades Se incluyó la opción de seleccionar participantes por grupo de gestión. El sistema listará automáticamente a todos los empleados asignados en los grupos de gestión de nómina: Administrativo planta, Acueducto planta, Alcantarillado planta y Aseo planta

Se habilitó la casilla Marcar todos para seleccionar de manera masiva, o la opción de elegir únicamente los empleados requeridos.

Una vez seleccionados los empleados, se debe desmarcar el checklist de "¿Participó?" para evitar que quede registrado como asistencia general. En caso de que los empleados sí hayan participado, se mantiene marcado el checklist y posteriormente se guarda la información

Proceso 2026003639: Se realizó la explicación del Informe de Auditoría de Cargue de Documentos de Hoja de Vida Registra campo modificado, fecha, documento ingresado y usuario responsable. Permite visualizar cambios como el estado del empleado (activo ↔ inactivo) y demás información asociada.

Ruta de acceso: Gestión Nómina → Informes → Informe Auditoría Empleados. Funcionalidad: descarga de información (documentos, hojas de vida) con filtros por día específico o rango de fechas.
Informe de Auditoría de Información de Empleados Permite identificar quién realizó cambios o ingresos en todos los campos de la información del empleado.

PROCESO 2026003876: Se informó que se efectuaron los ajustes y configuraciones correspondientes en el sistema de nómina, con el propósito de fortalecer el control, seguimiento y trazabilidad de los descuentos asociados a embargos.

1. Informe en volante de pago – Saldo de embargos

Se realizaron los ajustes correspondientes en el volante de pago de nómina de los empleados con embargos, incorporando un apartado que permite visualizar mensualmente el saldo pendiente del embargo.
Con el fin de garantizar la trazabilidad y el adecuado control de los descuentos efectuados, el saldo reflejado en el volante de pago se determina tomando como referencia el saldo anterior, correspondiente al mes inmediatamente anterior, y descontando el valor de la cuota aplicada en la nómina del periodo.
De esta manera, el volante de pago permite identificar el saldo actualizado del embargo después de aplicado el descuento correspondiente al periodo.

Como soporte de la modificación realizada, se anexan las respectivas evidencias e imágenes del volante de pago en las cuales se puede visualizar el saldo del embargo.

2. Informe de embargos y saldos de embargos
En atención a la solicitud realizada, se habilitó el Informe de Embargos, herramienta que permite realizar seguimiento detallado a las obligaciones por concepto de embargo.
El informe presenta, entre otra, la siguiente información:
Valor total del embargo.
Cuotas descontadas a la fecha.
Saldo pendiente del embargo.

Adicionalmente, cuando el embargo corresponde a la modalidad de porcentaje, el informe permite visualizar los valores descontados de manera acumulada hasta la fecha, facilitando el control y seguimiento de los descuentos realizados.



REQUERIMIENTO SJT NÚMERO 2026004783 - EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.I.C.E.-E.S.P. EAAAY - 2026 - 812.14.01.00037.26



De atencionalcliente@sjterp.com
para mí, sistemas@eaaay.gov.co, Tic@eaaay.gov.co, nomina@eaaay.gov.co, luisasandoval@eaaay.gov.co

GmailleVi...TM.pdf 130 KB

REQUERIMIENTO SJT NÚMERO 2026004783 - EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.I.C.E.-E.S.P. EAAAY - 2026 - 812.14.01.00037.26

Buenos días,

A continuación encontrara toda la información relacionada la solución de su requerimiento. Cuente con Grupo AAA Asesores S.A.S. para la mejora de sus procesos que se redunden en unos buenos resultados para su gestión.

Detalles del Requerimiento

REUNION PLAN DE MEJORA - MODULO DE GESTION DE NOMINA Y GESTION DE RECUROS HUMANOS Me permito enviar el video de la explicación de los requerimientos entregados en el módulo de gestión de nomina, bienestar y capacitación y evaluación del desempeño. Se realiza el envío del soporte de entrega de los requerimientos que se enviaron en su momento por medio del proceso. Se envía las guías del módulo de GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS : GU268_ GUIA BIENESTAR Y CAPACITACIÒN GU269 _ GUIA EVALUACION DEL DESEMPEÑO GU271_ GUIA BIENESTAR Y CAPACITACIÒN Cordialmente Nubia Orduz GPAC ANEXO CORREO ENVIADO CON EL VIDEO DE LA CAPACITACION REALIZADA DEL PLAN DE MEJORA VIDEO CAPACITACION : \\Desarrollo01\grupoaaa\contratos\EAAAY\2026\VIDEOS CAPACITACIONES

Observaciones:

Gmail

Nubia Orduz <nubiaorduz18@gmail.com>

VIDEO ENTREGA DE REQUERIMIENTOS NOMINA - PLAN DE MEJORA (15 SEPTIEMBRE 2026)

1 mensaje

Nubia Orduz <nubiaorduz18@gmail.com> 15 de septiembre de 2026 a las 15:31
Para: Juan Bernardo Saldarriaga Elorza <sistemas@eaaay.gov.co>, tic@eaaay.gov.co, Nomina <nomina@eaaay.gov.co>, luisasandoval@eaaay.gov.co

Buenas tardes

Por medio de la presente me permito enviar el video de la explicación de los requerimientos entregados en el módulo de gestión de nomina, bienestar y capacitación y evaluación del desempeño.

Se realiza el envío del soporte de entrega de los requerimientos que se enviaron en su momento por medio del proceso.

Se envía las guías del módulo de GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS :

GU268_ GUIA BIENESTAR Y CAPACITACIÒN
GU269 _ GUIA EVALUACION DEL DESEMPEÑO
GU271_ GUIA BIENESTAR Y CAPACITACIÒN

Cordialmente

Nubia Orduz
GPAC

2026-09-15 EAAAY - PLAN DE MEJORAMIENT…

Libre de virus.www.avast.com

8 adjuntos

5.2026e048EAAAYENTREGAREQUERIMIENTOSALDOSEMBARGOS_BoFrH8poRDMg (1).pdf
841K

2.2026e053EAAAYENTREGAREQUERIMIENTOEVALUACIONDESEMPENO_hEiC2rzNc7xq.pdf

ANEXO 1. VIDEOS REUNIONES Y CAPACITACIONES\ ANEXO 01. 2026_09_15_NOMINA_ EAAAY - PLAN DE MEJORAMIENTO NOMINA

1.6.4. Gestión Financiera

1.6.4.1. Costos ABC

1. MODULO COSTOS ABC

1.1. CAPACITACIÓN

Se realiza capacitación en el módulo de costos ABC, atendiendo el cronograma del plan de mejoramiento que se está ejecutando en la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL

MÓDULO:	MODULO DE COSTOS ABC
FECHA:	01 OCTUBRE DE 2026
PARTICIPANTES:	EVA MARIA CONCHA CESAR BARRERA AMELIA IBARRA EDILSE PARRA DANIEL POVEDA ALEJANDRO RODRIGUEZ
TEMAS:	Se desarrollaron los siguientes temas:

- Capacitación en el manejo y funcionamiento del módulo de Costos ABC, en cuanto a su parametrización y configuración.
- Módulo de costos ABC, creación de procesos, creación de actividades, asignación de la homologación de la distribución, configuración de las cuentas de distribución por proceso, registro de actividades por tercero
- Configuración de actividades de un mes a otro
- Configuración de las actividades por tercero
- Generación de la distribución de costos
- Generación de informes generales (Balance por servicio, balance de prueba) explicación de cómo se refleja el traslado y distribución

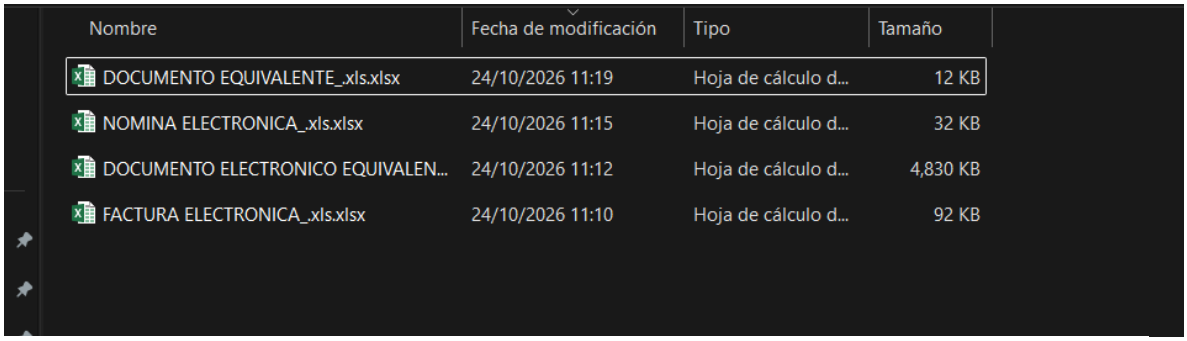
Queda pendiente programar una nueva reunión para verificar la generación de los informes auxiliares del módulo.
ANEXO VIDEO. COSTOS ABC_01102026_EAAAY

2. Servicio de envió de documentos electrónicos (facturas electrónicas, documentos equivalentes de servicios públicos, facturación general, nomina electrónica), para cumplir con la normatividad de la DIAN y garantizando trazabilidad.

Se realizó envío durante el periodo reportado de los siguientes documentos electrónicos:

	A	B	C	D
1	REPORTE DE ENVÍOS TOTALES			
2				
3	FACTURA ELECTRONICA	DOCUMENTO EQUIVALENTE SERVICIOS PUBLICOS	NOMINA ELECTRONICA	DOCUMENTO EQUIVALENTE
4	840	49435	184	11

ANEXO 2. REPORTE DE ENVIOS ELECTRÓNICOS



3. Servicio de hora para desarrollos especiales

En el periodo reportado no se realizaron desarrollos con cargo a las horas contratadas.

4. Servidor

Se ha mantenido durante el periodo reportado el servicio activo de servidor y base de datos así:

a. Características actuales servidor

- ✓ Evidencia características (RAM, Almacenamiento, vCPU,SO, etc…)

- ✓ Acción realizada**:** Evidencia de las características actuales del server

Evidencia:

SERVIDOR	
Característica	**Detalle**
Procesador	AMD EPYC 7J13 64-Core Processor
Arquitectura CPU	AMD EPYC Datacenter
Núcleos físicos	64 Cores
CPUs asignadas a la VM	10 vCPU
Frecuencia	~2.4 GHz
Memoria RAM	80 GB
Sistema Operativo	Windows Server 2016 Standard
Arquitectura SO	64 bits
Tipo de entorno	Máquina Virtual
Tecnología de virtualización	QEMU/KVM
Tipo de servidor	Empresarial
Capacidad multitarea	Alta
Capacidad concurrente	Alta
Capacidad para VMs	Alta
Compatibilidad	Oracle, Spring Boot, IIS, PHP, MySQL
Rendimiento general	Alto
Escalabilidad	Alta
Estabilidad	Alta
Uso recomendado	ERP, APIs, Bases de datos, aplicaciones empresariales
Almacenamiento	2 TB

Ver información básica acerca del equipo

Edición de Windows

Windows Server 2016 Standard

© 2016 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

Sistema

Procesador:	AMD EPYC 7J13 64-Core Processor	2.44 GHz
Memoria instalada (RAM):	80,0 GB	
Tipo de sistema:	Sistema operativo de 64 bits, procesador x64	
Lápiz y entrada táctil:	La entrada táctil o manuscrita no está disponible para esta pantalla	

Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo

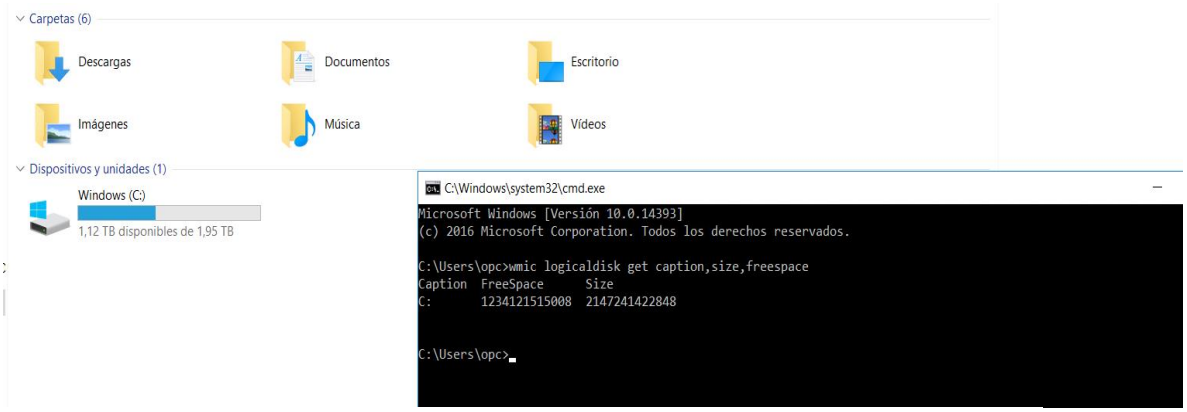
Nombre del equipo:	GrupoAAASJT
Nombre completo de equipo:	GrupoAAASJT
Descripción del equipo:	
Grupo de trabajo:	WORKGROUP

Información del sistema

Fecha y hora actuales:	miércoles, 24 de junio de 2026, 11:00:49 p.m.
Nombre del equipo:	GRUPOAAASJT
Sistema operativo:	Windows Server 2016 Standard 64 bits (10.0, compilación 14393)
Idioma:	español (configuración regional: español)
Fabricante del sistema:	QEMU
Modelo del sistema:	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)
BIOS:	1.6.4
Procesador:	AMD EPYC 7J13 64-Core Processor (10 CPUs), ~2.4GHz
Memoria:	81920MB RAM
Archivo de paginación:	4183MB usados, 85922MB disponibles
Versión de DirectX:	DirectX 12

☑ Comprobar firmas digitales de los Laboratorios de calidad de hardware de Windows (WHQL)

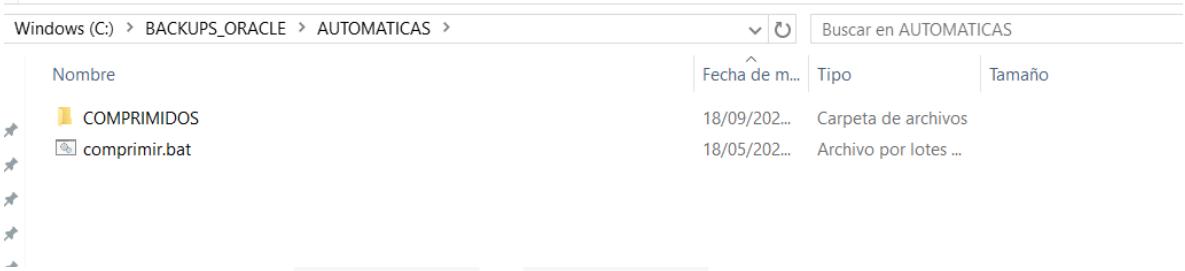
DxDiag 10.00.14393.2457 64 bits Unicode Copyright © Microsoft. Todos los derechos reservados.



b. Historial Bakcups diarios Base de Datos

- ✓ Historial de copias de seguridad realizados a diario, primera copia 01:00 PM, y segunda copia 11:30 PM.
- ✓ **Acción realizada:** Evidencia de los backups comprimidos y realizados

Evidencia:



eaay_06_10_2026_01_30pm.rar	7/10/2026 2:32 a.m.	Archivo WinRAR	1.960.640 KB
eaay_05_10_2026_11_30pm.rar	6/10/2026 3:04 a.m.	Archivo WinRAR	1.959.905 KB
eaay_05_10_2026_01_30pm.rar	6/10/2026 2:32 a.m.	Archivo WinRAR	1.958.114 KB
eaay_04_10_2026_11_30pm.rar	5/10/2026 3:03 a.m.	Archivo WinRAR	1.957.132 KB
eaay_04_10_2026_01_30pm.rar	5/10/2026 2:31 a.m.	Archivo WinRAR	1.957.080 KB
eaay_03_10_2026_11_30pm.rar	4/10/2026 3:03 a.m.	Archivo WinRAR	1.956.953 KB
eaay_03_10_2026_01_30pm.rar	4/10/2026 2:30 a.m.	Archivo WinRAR	1.956.921 KB
eaay_02_10_2026_11_30pm.rar	3/10/2026 3:03 a.m.	Archivo WinRAR	1.956.531 KB
eaay_02_10_2026_01_30pm.rar	3/10/2026 2:32 a.m.	Archivo WinRAR	1.955.248 KB
eaay_01_10_2026_11_30pm.rar	2/10/2026 3:02 a.m.	Archivo WinRAR	1.947.724 KB
eaay_01_10_2026_01_30pm.rar	2/10/2026 2:30 a.m.	Archivo WinRAR	1.938.090 KB
eaay_30_09_2026_11_30pm.rar	1/10/2026 3:03 a.m.	Archivo WinRAR	1.935.858 KB
eaay_30_09_2026_01_30pm.rar	1/10/2026 2:31 a.m.	Archivo WinRAR	1.935.036 KB
eaay_29_09_2026_11_30pm.rar	30/09/2026 2:57 a.m.	Archivo WinRAR	1.934.275 KB
eaay_29_09_2026_01_30pm.rar	30/09/2026 2:27 a.m.	Archivo WinRAR	1.933.970 KB
eaay_28_09_2026_11_30pm.rar	29/09/2026 2:57 a.m.	Archivo WinRAR	1.932.703 KB
eaay_28_09_2026_01_30pm.rar	29/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.932.239 KB
eaay_27_09_2026_11_30pm.rar	28/09/2026 2:57 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.824 KB
eaay_27_09_2026_01_30pm.rar	28/09/2026 2:27 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.758 KB
eaay_26_09_2026_11_30pm.rar	27/09/2026 2:59 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.716 KB
eaay_26_09_2026_01_30pm.rar	27/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.649 KB
eaay_25_09_2026_11_30pm.rar	26/09/2026 2:58 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.542 KB
eaay_25_09_2026_01_30pm.rar	26/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.929.094 KB
eaay_24_09_2026_11_30pm.rar	25/09/2026 2:57 a.m.	Archivo WinRAR	1.928.037 KB
eaay_24_09_2026_01_30pm.rar	25/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.927.620 KB
eaay_23_09_2026_11_30pm.rar	24/09/2026 2:56 a.m.	Archivo WinRAR	1.926.696 KB
eaay_23_09_2026_01_30pm.rar	24/09/2026 2:27 a.m.	Archivo WinRAR	1.925.977 KB

eaay_28_09_2026_11_30pm.rar	29/09/2026 2:57 a.m.	Archivo WinRAR	1.932.703 KB
eaay_28_09_2026_01_30pm.rar	29/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.932.239 KB
eaay_27_09_2026_11_30pm.rar	28/09/2026 2:57 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.824 KB
eaay_27_09_2026_01_30pm.rar	28/09/2026 2:27 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.758 KB
eaay_26_09_2026_11_30pm.rar	27/09/2026 2:59 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.716 KB
eaay_26_09_2026_01_30pm.rar	27/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.649 KB
eaay_25_09_2026_11_30pm.rar	26/09/2026 2:58 a.m.	Archivo WinRAR	1.930.542 KB
eaay_25_09_2026_01_30pm.rar	26/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.929.094 KB
eaay_24_09_2026_11_30pm.rar	25/09/2026 2:57 a.m.	Archivo WinRAR	1.928.037 KB
eaay_24_09_2026_01_30pm.rar	25/09/2026 2:28 a.m.	Archivo WinRAR	1.927.620 KB
eaay_23_09_2026_11_30pm.rar	24/09/2026 2:56 a.m.	Archivo WinRAR	1.926.696 KB
eaay_23_09_2026_01_30pm.rar	24/09/2026 2:27 a.m.	Archivo WinRAR	1.925.977 KB
eaay_22_09_2026_11_30pm.rar	23/09/2026 2:52 a.m.	Archivo WinRAR	1.924.752 KB
eaay_22_09_2026_01_30pm.rar	23/09/2026 2:26 a.m.	Archivo WinRAR	1.924.388 KB
eaay_21_09_2026_11_30pm.rar	22/09/2026 2:29 a.m.	Archivo WinRAR	1.923.448 KB
eaay_19_09_2026_01_30pm.rar	21/09/2026 6:09 p.m.	Archivo WinRAR	1.919.963 KB
eaay_21_09_2026_01_30pm.rar	21/09/2026 5:35 p.m.	Archivo WinRAR	1.921.738 KB
eaay_20_09_2026_11_30pm.rar	21/09/2026 2:30 a.m.	Archivo WinRAR	1.920.290 KB
eaay_20_09_2026_01_30pm.rar	20/09/2026 9:55 p.m.	Archivo WinRAR	1.920.241 KB
eaay_19_09_2026_11_30pm.rar	20/09/2026 2:30 a.m.	Archivo WinRAR	1.920.153 KB
eaay_18_09_2026_11_30pm.rar	19/09/2026 2:30 a.m.	Archivo WinRAR	1.919.395 KB
eaay_18_09_2026_01_30pm.rar	18/09/2026 5:45 p.m.	Archivo WinRAR	1.918.870 KB
eaay_17_09_2026_11_30pm.rar	18/09/2026 8:15 a.m.	Archivo WinRAR	1.917.777 KB
eaay_17_09_2026_01_30pm.rar	17/09/2026 5:24 p.m.	Archivo WinRAR	1.915.946 KB
eaay_16_09_2026_11_30pm.rar	17/09/2026 2:27 a.m.	Archivo WinRAR	1.915.063 KB
eaay_16_09_2026_01_30pm.rar	16/09/2026 5:29 p.m.	Archivo WinRAR	1.914.277 KB
eaay_15_09_2026_11_30pm.rar	16/09/2026 2:26 a.m.	Archivo WinRAR	1.914.512 KB

eaay_19_09_2026_11_30pm.rar	21/09	1.8G
eaay_18_09_2026_11_30pm.rar	21/09	1.8G
eaay_18_09_2026_01_30pm.rar	21/09	1.8G
eaay_17_09_2026_11_30pm.rar	18/09	1.8G
eaay_17_09_2026_01_30pm.rar	18/09	1.8G
eaay_16_09_2026_11_30pm.rar	18/09	1.8G
eaay_16_09_2026_01_30pm.rar	18/09	1.8G
eaay_15_09_2026_11_30pm.rar	16/09	1.8G
eaay_06_10_2026_11_30pm.rar	07/10	1.9G
eaay_29_09_2026_01_30pm.rar	30/09	1.8G
eaay_28_09_2026_11_30pm.rar	29/09	1.8G
eaay_28_09_2026_01_30pm.rar	29/09	1.8G
eaay_27_09_2026_11_30pm.rar	28/09	1.8G
eaay_27_09_2026_01_30pm.rar	28/09	1.8G
eaay_26_09_2026_11_30pm.rar	28/09	1.8G
eaay_26_09_2026_01_30pm.rar	28/09	1.8G
eaay_25_09_2026_11_30pm.rar	28/09	1.8G
eaay_03_10_2026_11_30pm.rar	05/10	1.9G

eaay_16_10_2026_11_30pm.rar	16/10/2026 11:30 ...	Archivo WinRAR
eaay_16_10_2026_01_30pm.rar	16/10/2026 1:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_15_10_2026_11_30pm.rar	15/10/2026 11:30 ...	Archivo WinRAR
eaay_15_10_2026_01_30pm.rar	15/10/2026 1:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_14_10_2026_11_30pm.rar	14/10/2026 11:30 ...	Archivo WinRAR
eaay_14_10_2026_01_30pm.rar	14/10/2026 1:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_13_10_2026_11_30pm.rar	13/10/2026 11:30 ...	Archivo WinRAR
eaay_13_10_2026_01_30pm.rar	13/10/2026 1:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_12_10_2026_11_30pm.rar	12/10/2026 11:30 ...	Archivo WinRAR
eaay_12_10_2026_01_30pm.rar	12/10/2026 1:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_11_10_2026_11_30pm.rar	11/10/2026 11:30 ...	Archivo WinRAR
eaay_11_10_2026_01_30pm.rar	11/10/2026 1:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_10_10_2026_11_30pm.rar	10/10/2026 11:30 ...	Archivo WinRAR
eaay_10_10_2026_01_30pm.rar	10/10/2026 1:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_09_10_2026_11_30pm.rar	9/10/2026 11:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_09_10_2026_01_30pm.rar	9/10/2026 1:30 p.m.	Archivo WinRAR
eaay_08_10_2026_11_30pm.rar	8/10/2026 11:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_08_10_2026_01_30pm.rar	8/10/2026 1:30 p.m.	Archivo WinRAR
eaay_07_10_2026_11_30pm.rar	7/10/2026 11:30 p....	Archivo WinRAR
eaay_07_10_2026_01_30pm.rar	7/10/2026 1:30 p.m.	Archivo WinRAR

Asesores

RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO 1. VIDEOS REUNIONES Y CAPACITACIONES
- 2026-09-14 11.03.49 REVISION INFORMES SUI EAAAY
- 2026-09-17 11.10.19 REVISIÓN SUI EAAAY
- 2026-09-17 14.11.07 REVISIÓN SUI EAAAY
- 2026-10-05_REUNIÓN ESTUDIOS PREVIOS LIDERES PROCESOS
- 2026-10-09 11.02.59 VERIFICACIÓN INFORMES SUI
- 2026-10-09 14.16.27 VERIFICACIÓN INFORMES SUI
- ANEXO 01. 2026_10_15 EAAAY _NOMINA_ EXPLICACION FECHAS E HISTORICOS NOMINA

ANEXO 2. REPORTE DE ENVIOS ELECTRÓNICOS
- DOCUMENTO EQUIVALENTE
- DOCUMENTOS SERVICIOS PUBLICOS ENVIADOS
- FACTURAS ELECTRONICAS
- NOMINA ELECTRONICA

ANEXO 3. RELACION DE SOPORTE

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**ANEXO PLANILLAS DE PAGO No. 39031057** DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN Y RIESGOS LABORALES).

GRUPO AAA ASESORES S.A.S
R/L ANA ROSA GÓMEZ SALAMANCA
C.C. 46.667.398 de Duitama