Gmail planeacion @lamontanita-caqueta.gov.co <planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co>

INVITACIÓN A COTIZAR

2 mensajes

Sec. PLANEACION Mta-Cqta <planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co> 9 de octubre de 2026 a las 13:39
Para: Companiamjsas@gmail.com

La Montañita, 9 de octubre de 2026

Señ@r

Interesad@
La ciudad

Asunto: INVITACIÓN A COTIZAR

Cordial saludo, desde la administración municipal en cabeza de nuestro alcalde FEDERICO ALVIZ "Avancemos Montañita" 2024-2027 le deseamos que se encuentre muy bien en sus labores diarias, de otra parte, se le invita a cotizar con el fin de adelantar un contrato para el municipio de la montañita.

(Anexo la relacion a cotizar)

Para los fines pertinentes, me permito remitir lo enunciado en el asunto.

Con voluntad de servicio,

Teresa del Carmen Carbonó Pacheco
Secretaria de Planeación, Infraestructura y de las TIC
La Montañita - Caquetá
Celular: 3217572551
Celular: 3115795657

Cotización Alcaldía.docx
21K

COMPAÑIA Mj SAS <companiamjsas@gmail.com> 9 de octubre de 2026 a las 14:09
Para: "Sec. PLANEACION Mta-Cqta" <planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co>

[El texto citado está oculto]

Compañia MJ SAS Copy.pdf
282K

COMPAÑÍA MJ S.A.S.
Creando momentos inolvidables

NIT. 901.746.996 - 0
Florencia, Caquetá Colombia
(+57) 320 000 0000
companiamj@gmail.com

Neiva, 09 de octubre de 2026

Señores
ALCALDIA DE LA MONTAÑITA
Secretaria de Planeación y Ciudad

Ref: Cotización

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	ENTREGABLE	MEDIO DE ENTREGA	EVIDENCIAS MÍNIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL
1	Secretaría Técnica y Comité Permanente	Apoyar técnica y administrativamente la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de La Montañita: convocatorias, sesiones, proyectos de actas, organización documental y seguimiento de compromisos.	Documento de organización y seguimiento del Comité	PDF y Word editable	Convocatorias, actas, asistencia, matriz de compromisos, soportes y fotografías	Actividad	1	$ 5.000.000,00
2	Base técnica de estratificación rural dispersa	Acompañar la revisión, actualización y mantenimiento de la estratificación de fincas y viviendas rurales dispersas con metodología oficial vigente e insumos catastrales, prediales y cartográficos. Recibir, organizar, validar, procesar y estructurar bases de datos.	Diagnóstico, inventario de insumos, bases depuradas y documento técnico	PDF, Word, Excel y archivos digitales	Matriz de inconsistencias, bases de datos y archivos procesados	Producto técnico	1	$ 10.000.000,00
3	Asistencia técnica y transferencia de conocimientos	Brindar asistencia técnica a funcionarios designados en el manejo de herramientas, aplicativos y bases oficiales de estratificación rural dispersa, ingreso, validación, depuración, actualización y control de calidad.	Memoria técnica y procedimiento básico de manejo de información	PDF, Word y material digital	Registro de funcionarios, evidencias de jornadas y transferencia de conocimientos	Asistencia técnica	1	$ 4.000.000,00
4	Taller de capacitación y socialización	Realizar un taller para funcionarios y miembros del Comité sobre marco normativo, institucional y metodológico: Ley 142 de 1994, Ley 505 de 1999, Ley 732 de 2002, Decreto 7 de 2010, metodología rural dispersa y procedimientos de revisión.	Taller con memoria y material pedagógico	PDF, presentaciones y material digital	Agenda, presentación, asistencia, y fotografías.	Taller	1	$ 4.000.000,00

COMPAÑÍA MJ S.A.S.
Creando momentos inolvidables
NIT. 901.746.996 - 0
Florencia, Caquetá Colombia
(+57) 320 000 0000
companiamj@gmail.com

5	Verificación técnica de campo	Realizar visitas por cada estrato como medio de verificación como muestra representativa de predios rurales dispersos, contrastando información catastral y predial con condiciones de campo y variables metodológicas; elaborar fichas y registros fotográficos.	Informe consolidado de verificación de campo	PDF, fichas digitales y registro fotográfico	Programación, predios seleccionados, actas, fotos, novedades y georreferenciación cuando proceda	Producto de campo	1	$ 6.000.000,00
6	Consolidación técnica y cartográfica	Revisar, validar, depurar, procesar y ajustar la información de estratificación rural dispersa; elaborar representación cartográfica digital e impresa cuando los insumos oficiales disponibles permitan su generación.	Base consolidada, memoria técnica y cartografía resultante	PDF, Word, Excel y archivos cartográficos editables disponibles	Archivos digitales, mapa digital y mapa impreso cuando sea viable	Producto técnico y cartográfico	1	$ 8.000.000,00
7	Informe técnico de consolidación final	Elaborar un informe técnico: diagnóstico y estado inicial; avances del procesamiento, Comité, capacitación, campo y cartografía; y consolidación final con productos, soportes, conclusiones y recomendaciones.	Un informe técnico, final	PDF y Word editable con anexos	Informe 1, anexos y soportes de ejecución	Informe	1	$ 5.000.000,00
							Total	$ 42.000.000,00

María Judith Rojas Ortiz
CC 40079715 de Florencia
Representante legal
Cel: 3138768970

Gmail planeacion @lamontanita-caqueta.gov.co <planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co>

INVITACIÓN A COTIZAR

2 mensajes

Sec. PLANEACION Mta-Cqta <planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co> 9 de octubre de 2026 a las 13:39
Para: sistemasdegestioniysp2020@gmail.com

La Montañita, 9 de octubre de 2026

Señ@r

Interesad@
La ciudad

Asunto: INVITACIÓN A COTIZAR

Cordial saludo, desde la administración municipal en cabeza de nuestro alcalde FEDERICO ALVIZ "Avancemos Montañita" 2024-2027 le deseamos que se encuentre muy bien en sus labores diarias, de otra parte, se le invita a cotizar con el fin de adelantar un contrato para el municipio de la montañita.

(Anexo la relacion a cotizar).

Para los fines pertinentes, me permito remitir lo enunciado en el asunto.

Con voluntad de servicio,

Teresa del Carmen Carbonó Pacheco
Secretaria de Planeación, Infraestructura y de las TIC
La Montañita - Caquetá
Celular: 3217572551
Celular: 3115795657

Cotización Alcaldía.docx
21K

Sistemas Gestion <sistemasdegestioniysp2020@gmail.com> 9 de octubre de 2026 a las 15:38
Para: planeacion@lamontanita-caqueta.gov.co

La Montañita, Caquetá, 9 de octubre de 2026

Doctora
TERESA DEL CARMEN CARBONÓ PACHECO
Secretaria de Planeación, Infraestructura y de las TIC
Alcaldía Municipal de La Montañita
Caquetá

Asunto: Respuesta a invitación a cotizar – Presentación de propuesta económica

Respetada doctora Teresa:

Reciba un cordial saludo.

En atención a la invitación a cotizar remitida por la Secretaría de Planeación, Infraestructura y de las TIC del municipio de La Montañita, me permito expresar mi agradecimiento por tenerme en cuenta para participar en el proceso de contratación que adelanta la administración municipal, en cabeza del señor alcalde **Federico Alviz**, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal **"Avancemos Montañita" 2024-2027**.

En este sentido, manifestamos nuestro interés y disposición para participar en el proceso y, en consecuencia, **me permito remitir adjunta la propuesta técnica y económica**, elaborada conforme a los requerimientos y actividades establecidos en la relación suministrada por la entidad.

Reiteramos nuestro compromiso de aportar la experiencia profesional y conocimientos técnicos al fortalecimiento de la gestión institucional, el cumplimiento de los objetivos municipales y el desarrollo de las actividades que sean objeto de contratación, bajo criterios de responsabilidad, eficiencia, calidad y transparencia.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier observación, aclaración o requerimiento adicional que se considere necesario durante el proceso de evaluación de la cotización.

Cordialmente,

Nidia Villamil

Directora de Talento humano SIGYSAP SAS BIC

Cel. 3202367654

Anexo: Cotización económica.

Cotización Sigysap Sas Copy.pdf
581K

sistemasdegestión
NIT 900582756-0

Florencia, 09 de octubre de 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA
La Montañita, Caquetá

Referencia: Presentación de propuesta económica.

Cordial Saludo, hacemos llegar para sus fines pertinentes la propuesta económica cotización por cada Producto, agradecemos a su vez por tenernos en cuenta.

COTIZACIÓN

ÍTEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	ENTREGABLE	MEDIO DE ENTREGA	EVIDENCIAS MÍNIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	Secretaría Técnica y Comité Permanente	Apoyar técnica y administrativamente la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de La Montañita: convocatorias, sesiones, proyectos de actas, organización documental y seguimiento de compromisos.	Documento de organización y seguimiento del Comité	PDF y Word editable	Convocatorias, actas, asistencia, matriz de compromisos, soportes y fotografías	Actividad	1	$ 7.000.000,00
2	Base técnica de estratificación rural dispersa	Acompañar la revisión, actualización y mantenimiento de la estratificación de fincas y viviendas rurales dispersas con metodología oficial vigente e insumos catastrales, prediales y cartográficos. Recibir, organizar, validar, procesar y estructurar bases de datos.	Diagnóstico, inventario de insumos, bases depuradas y documento técnico	PDF, Word, Excel y archivos digitales	Matriz de inconsistencias, bases de datos y archivos procesados	Producto técnico	1	$ 12.000.000,00
3	Asistencia técnica y transferencia de conocimientos	Brindar asistencia técnica a funcionarios designados en el manejo de herramientas, aplicativos y bases oficiales de estratificación rural dispersa, ingreso, validación, depuración, actualización y control de calidad.	Memoria técnica y procedimiento básico de manejo de información	PDF, Word y material digital	Registro de funcionarios, evidencias de jornadas y transferencia de conocimientos	Asistencia técnica	1	$ 6.000.000,00
4	Taller de capacitación y socialización	Realizar un taller para funcionarios y miembros del Comité sobre marco normativo, institucional y metodológico: Ley 142 de 1994, Ley 505 de 1999, Ley 732 de 2002, Decreto 7 de 2010, metodología rural dispersa y	Taller con memoria y material pedagógico	PDF, presentaciones y material digital	Agenda, presentación, asistencia, y fotografías.	Taller	1	$ 6.000.000,00

		procedimientos de revisión.						
5	Verificación técnica de campo	Realizar visitas por cada estrato como medio de verificación como muestra representativa de predios rurales dispersos, contrastando información catastral y predial con condiciones de campo y variables metodológicas; elaborar fichas y registros fotográficos.	Informe consolidado de verificación de campo	PDF, fichas digitales y registro fotográfico	Programación, predios seleccionados, actas, fotos, novedades y georreferenciación cuando proceda	Producto de campo	1	$ 8.000.000,00
6	Consolidación técnica y cartográfica	Revisar, validar, depurar, procesar y ajustar la información de estratificación rural dispersa; elaborar representación cartográfica digital e impresa cuando los insumos oficiales disponibles permitan su generación.	Base consolidada, memoria técnica y cartografía resultante	PDF, Word, Excel y archivos cartográficos editables disponibles	Archivos digitales, mapa digital y mapa impreso cuando sea viable	Producto técnico y cartográfico	1	$ 10.000.000,00
7	Informe técnico de consolidación final	Elaborar un informe técnico: diagnóstico y estado inicial; avances del procesamiento, Comité, capacitación, campo y cartografía; y consolidación final con productos, soportes, conclusiones y recomendaciones.	Un informe técnico, final	PDF y Word editable con anexos	Informe 1, anexos y soportes de ejecución	Informe	1	$ 7.000.000,00
						TOTAL		$ 56.000.000,00

Nidia Villamil R.
Departamento de Auditoria y Talento humano
Empresa Sistemas de gestión IYSP SAS BIC