INFORME DE CUMPLIMIENTO No. 03

103005

PAGO N0 **03 DE 04**	N° PROCESO SECOP II: **CD-209 /2026**
FECHA DEL REPORTE **SEPTIEMBRE / OCTUBRE**	DEPENDENCIA: **SEC DE HACIENDA Y TESORERIA**
Periodo del reporte: **24 SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE 2026**	VALOR PARA PAGAR **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.990.000,00).**

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATO N° AMSAR- **CD-209 /2026**	TIPO DE CONTRATO: **CONTRATACION DIRECTA**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: **24/07/2026**	FECHA DE INICIO: **24 DE JULIO DE 2026**
NOMBRE CONTRATISTA**: MERCEDES VARGAS VEGA**	CEDULA: 37275395
CORREO: audina.8013@gmail.com	TELÉFONO: 3209109897
OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS TRANSVERSALES EN REFERENCIA AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DESDE EL DESPACHO DE LA ALCALDESA**	
PLAZO DE EJECUCION. CUATRO (04) MESES	
DESDE: **EL 24 DE JULIO DE 2026**	HASTA: **23 DE NOVIEMBRE DE 2026**

VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo para el cumplimiento de cada una de las obligaciones)
Apoyar y orientación a la comunidad que demanda los servicios en la Alcaldía Municipal.	Atención población urbana y rural, recepcionando inquietudes, direccionándolos a las diferentes oficinas del palacio municipal.
Facilitar el acceso a la información por parte de los que hagan presencia en despacho de la Alcaldesa	Recepción y respuesta a las diversas peticiones de los ciudadanos que hacen presencia en el despacho alcaldesa. Informar a la población de los diferentes eventos y programas en desarrollo por parte de la administración. Informar a la población sobre programas en desarrollo como Fortalecimiento técnico rural a mujeres víctimas, Participación en programas de emprendimiento, información de las diferentes obras en desarrollo.
Facilitar el cumplimiento de las rutas administrativas implementadas para el beneficio de la comunidad	Caracterización de la población rural y urbana para proyectos mejoramiento de vivienda y demás proyectos que están en proceso.

	Acompañamiento y organización de eventos que contribuyan al cumplimiento de rutas administrativas enfocadas en la participación y beneficio a la comunidad
Acompañar a los diferentes despachos en cada uno de las actividades desarrolladas por los mismos, así como dar seguimiento a que dichas actividades sean desarrolladas a cabalidad	Acompañamiento equipo desarrollo social y comunitario a hogar geriátrico Nuestra Señora del Carmen y desarrollar integración con los adultos mayores. Acompañamiento alcaldesa, secretaria planeación, secretaria obras, en la socialización de la obra de mejoramiento de las canchas de fútbol en el corregimiento de Las Mercedes. Acompañamiento alcaldesa, secretaria planeación, secretaria obras, en la socialización de la obra de mejoramiento de las canchas de fútbol en el corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento alcaldesa y oficina desarrollo social en entrega de mobiliario escolar para la primera infancia en el corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento alcaldesa Diomara Montañez al festival "Por la vida y la paz" desarrollado en el Corregimiento de Las Mercedes. Acompañamiento alcaldesa, secretaria obras y secretaria de gobierno en la socialización de la entrega de materiales destinados a la construcción de la tarima y gradería de la cancha de Pueblo Nuevo, en el corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento alcaldesa y oficina desarrollo social en inauguración del Campeonato de microfútbol 2026 para niños, niñas, adolescentes en el corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento secretaria de gobierno y equipo desarrollo social y comunitario en entrega de detalles a los estudiantes de la institución educativa Nuestra Señora de las Mercedes y la institución educativa Alirio Vergel Pacheco en el marco del día del estudiante. Acompañamiento alcaldesa y oficina desarrollo social en entrega de mobiliario escolar para la primera infancia en la Institución Educativa Monseñor Sarmiento Peralta del corregimiento de Las Mercedes.
Apoyar en la administración y coordinación de la agenda de la alcaldesa, correo	Acompañamiento alcaldesa y apoyo en la logística y organización oficina planeación en socialización proyecto CASA NUEVA dirigido a población víctima.

electrónico y plataformas institucionales.	Acompañamiento alcaldesa en articulación con la ESE Regional Norte en la celebración de la inauguración y reapertura de Puesto de Salud del corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento alcaldesa en articulación con la ESE Regional Norte en la celebración de la inauguración y reapertura de Puesto de Salud del corregimiento de Las Mercedes. En articulación con oficina enlace adulto mayor entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad. Acompañamiento a personal de auditoria y contratación de Corponor a visitas de beneficiarios unidades sanitarias de la vereda La mesa del corregimiento Las Mercedes, vereda Caldacia, vereda la Trinidad del corregimiento de La Victoria y de la vereda El Cerro. Desarrollo de Agenda programada por la alcaldesa. Seguimiento a correo institucional de despacho y a los diversos correos utilizados por la alcaldesa.
Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Respuesta oficios radicados. Recepción de solicitudes Redacción de oficios solicitados por la Alcaldesa M. Coordinación, gestión y seguimiento agenda alcaldesa.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	
Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, **MARCELA URREA PEÑARANDA, SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA** en calidad del supervisor del contrato N° CD-209 del 24 de julio de 2026 **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS TRANSVERSALES EN REFERENCIA AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DESDE EL DESPACHO DE LA ALCALDESA** para el cual fui designado como supervisor mediante oficio de fecha 24 de julio de 2026, teniendo en cuenta el informe de cumplimiento presentado por el contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales reportadas para este periodo, contenidas en la presente cuenta de cobro.

A los treinta (30) días del mes de octubre de 2026.

MARCELA URREA PEÑARANDA
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

MERCEDES VARGAS VEGA
CONTRATISTA