COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026

Señor(a):
MARIA DEL ROSARIO ERAZO BARONA
NIT: 29965367-4
Matrícula No.: **81528**
MEDIACANOA CALLE PRINCIPAL NRO.3317
Barrio: VEREDA MEDIACANOA
Cel: 3164682216 - 3165008520
rosaerazo0305@gmail.com

Referencia. Aceptación de la oferta de Invitación Pública de Mínima Cuantía No. 100-18.04.073 DE 2026.

Entre los suscritos, a saber: Entre los suscritos, a saber: **LUIS MARIO VALENS BEDOYA**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía número 6.537.310 del municipio de Yotoco, Valle del Cauca, quien obra en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE YOTOCO**, con NIT: 800.100.531 – 0, obrando en su calidad de **ALCALDE**, según credencial de fecha del dos (2) de noviembre d|e dos mil veintitrés (2023), expedida por la Comisión Escrutadora Municipal y Acta de Posesión de fecha del veintiséis (26) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) ante la Notaría Única del Círculo de Yotoco, Valle del Cauca, con efectos a partir del primero (1) de enero de dos mil veinticuatro (2024), y quien en adelante y para todos los efectos legales del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO**, por medio de la presente me permito comunicarle que se ha aceptado su oferta en desarrollo de la **INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026**, en los termino y condiciones de esta y la normatividad vigente en materia de contratación pública. La aceptación de la oferta y el vínculo contractual que surge de esta se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. – PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTEGRAL EN ZONA RURAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS A REALIZARSE POR PARTE DE LA OFICINA DEL SISBEN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA. **PARÁGRAFO**. La propuesta hace parte integral de la presente aceptación de oferta. **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL OBJETO**. El presente contrato tiene como alcance la planeación, organización y ejecución de las actividades necesarias para garantizar la correcta realización, actualización y socialización de las encuestas del SISBEN y la transición al Registro Universal de Ingresos (RUI) en el municipio de Yotoco. Incluye la atención de solicitudes de nuevas encuestas, reencuestas y actualizaciones derivadas de cambios de domicilio o situaciones extraordinarias como la emergencia ocasionada por el sismo del 10 de agosto del 2026. Asimismo, contempla la planeación y suministro de la logística requerida para el funcionamiento de la Oficina del SISBEN, asegurando transporte, alimentación y refrigerios para el personal en campo, y la recolección, consolidación y entrega de la información bajo criterios de calidad, transparencia y oportunidad, de manera que se facilite el acceso de las familias a los programas de desarrollo social del Gobierno Nacional. **CLÁUSULA TERCERA. – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**. El contratista deberá

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026

tener en cuenta para prestar los servicios, las siguientes especificaciones técnicas de la propuesta:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Refrigerio compuesto de sándwich (tajadas de pan blanco, salsa tártara, jamón y queso, empacado en bolsa de aluminio, con servilleta), o 2 pasteles de pollo empacados en bolsa de papel, o 2 dedos de queso empacados en bolsa de papel, más bebida caliente o fría (café, chocolate, aromática, jugo en caja o botella, o gaseosa personal de 350ml), según requerimientos de la supervisión, para socialización a la comunidad de zona rural sobre el nuevo programa RUI y Sisbenización, en cada una de las cuatro (4) actividades en la Zona Rural.	UN	200	$10.260	$2.052.000
2	Hidratación: botella de agua personal de 600ml, entregada en el lugar de la actividad, para cada una de las cuatro (4) actividades en la Zona Rural.	UN	200	$2.200	$440.000
3	Transporte en los horarios que requiera la supervisión del contrato, para cinco (5) personas, con desplazamiento desde el Centro Administrativo Municipal en Yotoco hasta el Corregimiento de Las Delicias – vereda San Juan, en la zona rural de Yotoco.	UN	1	$659.400	$659.400
4	Transporte en los horarios que requiera la supervisión del contrato, para cinco (5) personas, con desplazamiento desde el Centro Administrativo Municipal en Yotoco hasta el Corregimiento de Jiguales, vereda El Jardín, en la zona rural de Yotoco.	UN	1	$659.400	$659.400
5	Transporte en los horarios que requiera la supervisión del contrato, para cinco (5) personas, con desplazamiento desde el Centro Administrativo Municipal en Yotoco hasta el Corregimiento de Miravalle, en la zona rural de Yotoco.	UN	1	$659.400	$659.400
6	Transporte en los horarios que requiera la supervisión del contrato, para cinco (5) personas, con desplazamiento desde el Centro Administrativo Municipal en Yotoco hasta la vereda Muñecos, en la zona rural de Yotoco.	UN	1	$659.400	$659.400
7	Alquiler de sillas sin reposabrazos, con entrega en el lugar del evento, montaje antes de la actividad y desmontaje y retiro al terminar cada actividad, para tres (3) de las cuatro (4) actividades de Zona Rural.	UN	100	$4.400	$440.000
8	Alquiler de mesas banqueteras.	UN	9	$36.600	$329.400
9	Alquiler de un (1) video beam, para tres (3) de las cuatro (4) actividades.	UN	3	$219.800	$659.400
10	Amplificación para las actividades (cabina 90° horizontal x 60° vertical, nominal, Bluetooth versión 5.0, con micrófono), para tres (3) de las cuatro (4) actividades.	UN	3	$263.600	$790.800
11	Alquiler de carpas 4x4 con instalación en sitio de eventos, para tres (3) de las cuatro (4) actividades en la Zona Rural.	UN	3	$293.100	$879.300
12	Material divulgativo impreso (volantes tamaño media carta), para las cuatro (4) actividades en la Zona Rural.	UN	3500	$879	$3.076.500
TOTAL					**$11.305.000**

CLÁUSULA CUARTA. – LUGAR DE EJECUCIÓN. Municipio de Yotoco, Valle del Cauca. **CLÁUSULA QUINTA. – PLAZO DE EJECUCIÓN**. El plazo de ejecución del contrato será partir de la firma del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 24 de Noviembre de 2026, incluido el registro de inicio en la plataforma SECOP II. **CLÁUSULA SEXTA. – VALOR DEL CONTRATO**. El valor del contrato es de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE ($11.305.000.oo).** Dicho presupuesto se encuentra amparado bajo los Certificados de

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026

Disponibilidad Presupuestal (CDP) números: 308 del 13 de abril de 2026 y (CDP) número 679 de 21 de julio de 2026

NÚMERO: 308

Fecha: 13/04/2026

Vencimiento: 0 Días

Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION Y VIVIENDA

Certifico disponibilidad por valor de $ 6.315.000,00

(SEIS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

RUBRO	C. RES	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2.3.2.02.02.009.4599033. 91199.16.18.2005	187	Apoyo para el desarrollo de actividades para la actualizacion del programa sisben en el Municipio de Yotoco	SECRETARIA DE PLANEACION Y VIVIENDA	6,315,000.00

NÚMERO: 679

Fecha: 21/07/2026

Vencimiento: 0 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION Y VIVIENDA

Certifico disponibilidad por valor de $ 5.000.000,00

(CINCO MILLONES PESOS ML

RUBRO	C. RES	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2.3.2.02.02.009.4599033.97990.16. 0.223.2005	538	Apoyo para el desarrollo de actividades para la actualizacion del programa sisben en el municipio de yotoco	SECRETARIA DE PLANEACION Y VIVIENDA	5,000,000.00

CLÁUSULA SÉPTIMA. – FORMA DE PAGO. El **MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato mediante **PAGO CONTRA ENTREGA** por el valor total del contrato, de acuerdo con los informes que presente el supervisor del contrato, previa verificación y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa entrega de la cuenta y/o factura de cobro, anexando copia de la planilla de seguridad social, y demás soportes requeridos por el supervisor del contrato, en aras de evidenciar y justificar el cumplimiento de las obligaciones y respaldar cada uno de los pagos correspondientes. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El supervisor designado previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales, diligenciará y suscribirá las actas de supervisión, como constancia del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por parte del contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. El municipio solo efectuará pagos al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará y/o hará pagos a terceros. **PARÁGRAFO TERCERO**. En todo caso los pagos que se efectúen en desarrollo de las obligaciones contractuales se sujetarán al registro presupuestal y disponibilidad de caja. **PARÁGRAFO CUARTO**. El contratista asumirá las deducciones realizadas por el municipio por conceptos de cobro de estampillas e impuestos que sean aplicables a la tipología del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**. Además, de los

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026

deberes señalados en el artículo quinto de la Ley 80 de 1993, el contratista se obliga a: **1**. Cumplir con el objeto contractual en la forma y términos estipulados en el contrato; **2**. Atender en forma permanente la dirección del contrato; **3**. Mantener el valor de la oferta durante la ejecución del contrato; **4**. Participar en las reuniones que el municipio convoque, en aras de coordinar los criterios necesarios para garantizar el avance y cumplimiento del contrato; **5**. Acatar las recomendaciones del supervisor del contrato e implementar los correctivos a que haya lugar; **6**. Ejecutar el contrato de conformidad con la normatividad legal vigente que rija la materia y los protocolos definidos por el municipio; **7**. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, con la finalidad de llevar a cabo el control y seguimiento del contrato; **8**. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, si aplica; **9**. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), incluyendo los parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) si le aplica; **10**. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando las dilaciones que puedan presentarse; **11**. Obrar con buen trato y respeto con los servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, colaboradores, usuarios y visitantes de la entidad; **12**. Mantener comunicación directa y oportuna con el supervisor del contrato, en pro de la correcta ejecución del contrato; **13**. Informar al supervisor sobre las posibles circunstancias que afecten el desarrollo de las actividades contratadas; **14**. Cumplir con cada una de sus obligaciones de conformidad con la propuesta presentada y lo pactado en el contrato; **15**. Guardar confidencialidad de la información a la cual tenga acceso por efecto del desarrollo del contrato, dentro y fuera de la institución; **16**. Presentar de manera oportuna los informes de actividades y/o cronogramas de las actividades ejecutadas, y/o facturas de cobro, junto con los soportes requeridos por el supervisor del contrato, en aras de justificar el cobro de cada una de las cuentas; **17**. Asumir los costos derivados de la ejecución del contrato; **18**. Reconocer que este contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebra por el término estrictamente definido en el contrato;**19**. Todas actividades y documentos elaborados por el contratista tanto intelectual como derechos de autor con ocasión con el objeto del contrato son de propiedad del municipio; **20**. Todas aquellas que se deriven del objeto contractual. **CLÁUSULA NOVENA. – OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**. Además de las anteriores, corresponde al contratista cumplir específicamente con: **1**. Planificar y coordinar integralmente la logística y operatividad necesaria para el desarrollo de las jornadas descentralizadas de la Secretaría de Planeación del Municipio de Yotoco de acuerdo con el cronograma aprobado por la entidad contratante. **2**. Suministrar y entregar los refrigerios a cada uno de los participantes durante las jornadas descentralizadas, cumpliendo con los estándares sanitarios y de presentación establecidos para cada una de las cuatro (4) actividades en la Zona Rural **3**. Suministrar la Hidratación consistente en botella de agua personal de 600 ml, la cual se debe de entregar en el lugar de la actividad de acuerdo con el cronograma aprobado por la entidad contratante, para cada una de las cuatro (4) actividades en la Zona Rural. **4**. Suministrar el transporte en los horarios que requiera la supervisión del contrato, con desplazamientos desde la cabecera municipal de Yotoco hasta la zona rural Yotoco (Corregimientos de Las Delicias, Miravalle, vereda el Jardin y vereda Muñecos), en vehículos que cumplan con toda la normatividad vigente. Estos deben cumplir con los requisitos técnicos y mecánicos (revisión tecno-mecánica vigente). Deben tener seguro obligatorio (SOAT). El conductor debe contar con licencia de conducción vigente y en la categoría correspondiente. Garantizar seguridad, comodidad y continuidad en la prestación del servicio. **5**. Suministro de sillas sin reposabrazos, entrega en el lugar de evento, montaje de sillas antes de la actividad y desmontaje y retiro de sillas al terminar cada actividad, y en conformidad con las especificaciones técnicas exigidas para las cuatro (4) actividades

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026

en la Zona Rural. **6**. Suministro de mesas banqueteras, puesta en el lugar del evento y en conformidad con las especificaciones técnicas exigidas, para cada una de las cuatro (4) actividades en la Zona Rural **7**. Alquiler de Un (01) video beam, para tres (3) de las cuatro actividades en la Zona Rural **8**. Suministro de Amplificación nominal y en conformidad con las especificaciones técnicas exigidas para las cuatro (4) actividades en la Zona Rural. **9**. Alquiler de carpas 4x4 con instalación en sitio de eventos, para cada una de las cuatro (4) actividades en la Zona Rural. Mantener inalterados los valores económicos ofertados, sin generar incrementos o ajustes durante la ejecución contractual; **10**. Material divulgativo impreso (Volantes a full color- tamaño media carta), para las cuatro (4) actividades en la Zona Rural. **11**. Garantizar la calidad de los insumos alimentarios, asegurando que los productos sean frescos, manipulados higiénicamente y en conformidad con las especificaciones técnicas exigidas; **12**. Realizar la entrega oportuna de todos los bienes y servicios contratados, en los lugares y fechas indicadas por la supervisión o interventoría del contrato; **13**. Cumplir con todas aquellas actividades adicionales que se deriven directamente del objeto contractual o le sean asignadas formalmente por la entidad dentro del marco del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. – OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**. Además de los deberes señalados en el artículo cuarto de la Ley 80 de 1993, le corresponde al municipio cumplir con: **1**. Cancelar al contratista el valor del contrato, de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato; **2**. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, para la realización de cada uno de los pagos derivados del contrato; **3**. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato; **4**. Cumplir con las demás obligaciones previstas en la Ley y que sean aplicables al contrato; **5**. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo que requiera el contratista, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**. El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor y/o contratista que designe el municipio, determinado en la cláusula vigésima cuarta de este contrato. Las funciones del servidor público y/o contratista que ejercerá la vigilancia y control del convenio son: **a)** Exigir el cumplimiento del convenio en todas sus partes; **b)** Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista; **c)** Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; **d)** Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; **e)** Comunicar al contratista las determinaciones que tome el municipio**,** sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del convenio; **f)** Proyectar las actas a que haya lugar del convenio para la suscripción del ordenador del gasto; **g)** Es obligación del supervisor del convenio verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas; **h)** Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este contrato, ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control del contrato al contratista, deberán expedirse, comunicarse o notificarse por escrito. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR**. El supervisor designado para el presente contrato será el funcionario quien

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026

ostente el cargo de **SECRETARIA DE PLANEACION Y VIVIENDA** lo que en el momento de la suscripción del contrato es el señor (a) **ALEXANDRA MARIN GUTIERREZ. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – VEEDURÍAS**. Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, la Ley 850 de 2003, y demás normas que reglamenten la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS**. Las partes de común acuerdo establecen que en caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el municipio podrá imponer al contratista mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1.000) del valor del contrato, por cada día de atraso en el incumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARÁGRAFO PRIMERO**. La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, previo agotamiento del debido proceso allí establecido. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – CLÁUSULA PENAL**. Las partes de común acuerdo establecen como cláusula penal pecuniaria una sanción equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARÁGRAFO**. El municipio hará efectiva directamente la cláusula penal pecuniaria pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – INDEMNIDAD**. El contratista mantendrá indemne al municipio contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionadas por el contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD**. El presente contrato se rige por los principio de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO PRIMERO**. En caso de que el municipio dé por terminado, modifique o interprete el presente contrato, tendrá derecho el contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Además de las anteriores, serán causales de terminación anticipada las siguientes: **1**. Incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales; **2**. Por agotamiento presupuestal, cumplimiento del objeto del contrato o vencimiento de plazo de ejecución; **3**. Por mutuo acuerdo de las partes; **4**. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible continuar su ejecución; **5**. Por no prorrogar sin justa causa las garantías dentro del término que se le señale para tal efecto; **6**. Por incumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral; **7**. Por no ejecutar el contrato dentro de los términos legales que rijan la materia y su naturaleza. **PARÁGRAFO TERCERO**. En caso de presentarse alguno de los eventos previstos, el municipio podrá hacer efectiva la terminación anticipada del contrato mediante Resolución motivada. Contra dicha resolución procede recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**. El contratista

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.073 DE 2026

no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del municipio por escrito. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de la comunicación de aceptación de oferta. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – LIQUIDACIÓN**. La presente comunicación de aceptación de oferta podrá ser liquidada de común acuerdo por las partes, en la forma que lo establece la ley 1150 de 2007. si el contratista no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de esta, se practicará la liquidación unilateral por el municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**. La presente Comunicación de Aceptación de Oferta requiere la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución. El Contratista asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar y las deducciones establecidas por Ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**. El contratista deberá cumplir con el pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales conforme lo previsto en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, acreditando dentro de los diez (10) días siguientes al pago de los aportes del mes anterior y así sucesivamente hasta la terminación del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con periodicidad mensual copia de los pagos efectuados por concepto de Seguridad Social Integral. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, el municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes y podrá dar por terminado el presente contrato de manera unilateral sin lugar a reclamaciones y/o pagos de perjuicios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – PUBLICACIÓN**. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – CONSTITUCIÓN DEL CONTRATO**. Estacomunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, de acuerdo con lo preceptuado en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015.

Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.

LUIS MARIO VALENS BEDOYA
Alcalde Municipal
Yotoco, Valle del Cauca

Prtoyecto:*.Neide Alejandra lerma Concha – Jefe de Oficina Asesora Jurídica.*
Transcribio: *Milton Fabian Muñoz – Contratista - Oficina De Contratacion*
Aprobó: *Alexandra Marin Gutierrez – Secretaria de Planeacion Y Vivienda*