1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	300.11.03.010-2026
CONTRATISTA:	TECNISERV JM YUMBO Identificado con Nit: 31948981 Representado legalmente por la señora LUZ STELLA RENDON MOSCOSO, identificado con la C.C.No. 31.948.981 expedida en Yumbo Valle.
OBJETO CONTRACTUAL:	COMPRA DE TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($14.940.450) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a cumplir a entera satisfacción de EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO "IMDERTY", el objeto del presente contrato será COMPRA DE TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN YUMBO contado a partir de la suscripción del acta de inicio. Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución, pero el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con los informes periódicos de cumplimiento presentados por el supervisor del contrato.
FECHA DE INICIO:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	La Entidad pagará el contrato celebrado de la siguiente manera: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del Contrato la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($14.940.450), EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: un único pago, junto a la presentación de informe de este, cuenta de cobro/factura y previa presentación del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, soportado con las debidas evidencias contables, facturas o

	documentos contables, evidencias físicas, fotográficas.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	YOLENA NIETO ZARATE Subgerente Administrativa y Financiera
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE DE 2026

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

2. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	CD-000099	2.1.2.02.01.003.04 toner para impresoras Fuente 002 ICLD Sector 0 NO APLICA	28 MAYO 2026	$15.445.295
Registro Presupuestal	OC-001263	2.1.2.02.01.003.04 toner para impresoras Fuente 002 ICLD Sector 0 NO APLICA CPC 4529001 Partes y accesorios para computadores y minicomputadors	14 SEPTIEMBRE 2026	$14.940.450
			TOTAL	**$14.940.450**

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
Factura Electrónica No. FE 269 $ 14.940.450	**$14.940.450**	**$0**

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
No. Planilla. 1084793612 Salud: 2026-09	$ 218.900	$ 0	$0	**$ 218.900**	02/09/2026

3. CERTIFICACIÓN:

3.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el **CUMPLIMIENTO** a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de SEPTIEMBRE, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el supervisor a los treinta (30) días del mes de octubre del año 2026.

Firma de Supervisor:
Nombre: Yolena Nieto Zarate
Cargo: Subgerente Administrativa y Financiera
Dependencia: Subgerencia Administrativa

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: Tesorería
Copia: Recurso Humano
Elaboro y proyecto: Ana Milena Diaz M (Talento Humano-contratista)
Vo.Bo: Luz Derly Henao Yanten (Talento Humano-contratista)
Reviso y Aprobó: Yolena Nieto Zarate - Subgerente Administrativa y Financiera