	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	CAMAN-GRUAL
Fecha del informe	Día: 01 Mes: 11 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: Final: x
Periodo evaluado	Mes: Octubre Año: 2026
Número de Contrato	043-02-M-CAMAN-GRUAL-2026
Contratista	KAISEN GROUP S.A.S.
Objeto	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, POR LOTES, DE EQUIPOS UPS, SISTEMAS AUDIOVISUALES Y EQUIPOS DE IMPRESIÓN INDUSTRIAL DEL COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS (LOTE 3 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL TALLER DE LITOPUBLICACIONES)
Valor del Contrato	49.200.000,00
Fecha Suscripción	Día: 29 Mes: 07 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Día: 12 Mes: 11 Año: 2026
Forma de Pago	PAC ADICIONAL NOVIEMBRE 2026

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 69826 Día: 31 Mes: 07 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Día: 13 Mes: 08 Año: 2026
Aprobación Garantía Responsabilidad Civil Extracontractual	RCE (ANEXO 0): DIA 13 Mes:08 Año: 2026 RCE (ANEXO 1): DIA 13 Mes:08 Año: 2026
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Día: 01 Mes: 09 Año: 2026

Seguridad y salud en el trabajo

Las intervenciones se realizan con los equipos des-energizados y con las precauciones propias de cada tecnología, en línea con los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019). Se destacan los siguientes controles:

- Bloqueo y etiquetado de energía antes de abrir cubiertas o manipular mecanismos, con especial rigor en la cortadora Polar 82 ST y en el plotter de corte.
- Manipulación de cuchillas: uso de herramienta o accesorio de seguridad y protección de la hoja con listones, como se observa en la evidencia fotográfica de la guillotina.
- Superficies calientes: el fusor del equipo láser opera a alta temperatura; se espera el enfriamiento antes de intervenirlo.

- Tóner y tintas: uso de guantes de nitrilo y, para el tóner, aspiración con equipo apto en lugar de soplado, para evitar la dispersión de partículas finas.
- Orden y limpieza del área, con delimitación de la zona de trabajo y retiro inmediato de residuos y derrames.

Gestión de residuos y componentes retirados

Los componentes reemplazados (cilindros, bandas, rodillos, tambor, cuchillas, cabezales y cartuchos), el aceite hidráulico usado y los residuos de tóner y tinta requieren disposición diferenciada. Se recomienda entregarlos a un gestor autorizado, en línea con la normativa de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (Ley 1672 de 2013) y de residuos peligrosos (Decreto 1076 de 2015), y dejar constancia mediante acta o certificado de entrega. Mientras se surte el recibo a satisfacción, los elementos retirados pueden conservarse como evidencia; su destino final debe acordarse con el supervisor del contrato.

Psicosocial

● Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, monotonía, etc.).

● Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, manejo de cambios).

● Características de la organización del trabajo (comunicación).

● Tecnología, organización del trabajo).

Biomecánico

● Carga Estática sentado, de pie por largos periodos de tiempo, arrodillados.

● Movimientos repetitivos miembros superiores.

● Posturas incómodas.

Condiciones de Seguridad

● Públicos, atracos, robos, asaltos, atentados (de orden público) Accidentes de tránsito.

● Mecánico (elementos o partes de máquinas, herramientas, equipos.

● Eléctrico (alta y baja tensión, estática).

Fenómenos Naturales

● Sismo, Vendaval Derrumbe, y lluvias, granizadas.

Químico

● Líquidos (nieblas y rocíos).

Biológico

● Virus, Bacterias, Hongos, Rickettsias, Parásitos.

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
JESMAR CASTAÑEDA POVEDA	**TECNOLOGO**	**TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL**
PEDRO TORRES TORRES	**TECNICO**	**TECNICO ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[95] %
Avance en Tiempo	[85] %
Estado del Contrato	En ejecución: Ejecutado: X Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 49.200.000,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 0 %
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ %

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado	No. soporte y fecha (SAP)
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
				Total Pagos	N/A	N/A

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Equipo	Actividades ejecutadas	Visitas preventivas programadas	Estado
HP DesignJet T1300	8	1	Ejecutado / preventivo programado
HP DesignJet T120	7	1	Ejecutado / preventivo programado
Konica Minolta C200	9	1	Ejecutado / preventivo programado
Riso RA 5900	8	1	Ejecutado / preventivo programado
Polar 82 ST	6	1	Ejecutado / preventivo programado
Redsail RC-800	5	1	Ejecutado / preventivo programado
TOTAL	**43**	**6**	

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:

Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: N/A No cumple: No aplica:
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica:X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Plotter HP DesignJet T1300 PostScript ePrinter

Parámetro	Detalle
Equipo	Plotter de inyección de tinta HP DesignJet T1300 PostScript ePrinter (gran formato)
Serie (según etiqueta fotografiada)	CN2137H05C – bien con placa de la Fuerza Aérea Colombiana
Configuración de cabezales	G-PK, MK-Y y M-C (tres cabezales), según pantalla “Información de cabezales”
Falla reportada	Código 4701 intermitente asociado al sistema de corte de papel

Actividades contratadas y ejecutadas

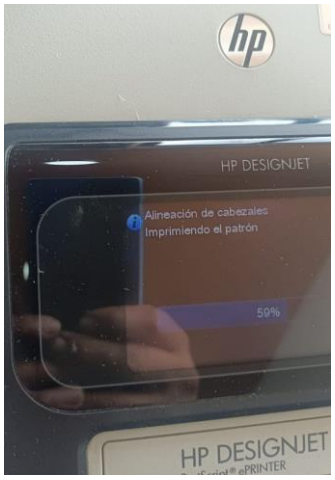
Ítem	Actividad contratada	Acción ejecutada
1	Reemplazo del motor del sistema de corte	Se instaló el motor de corte.
2	Calibración de posición de cabezales y pruebas de carga de tintas	Alineación de cabezales (fases de impresión y escaneo del patrón) y pruebas de impresión; se imprimió el test de alineación.
3	Ajuste del mecanismo de desplazamiento del rollo de papel continuo	Calibración del sistema del rollo de papel.
4	Calibración de sensores de posicionamiento del sistema de corte	Verificación detallada del funcionamiento de los sensores.
5	Cabezal negro C9371C	Instalación del cabezal negro.
6	Cabezales de color C9372A (cian, magenta, amarillo)	Instalación de los cabezales de color.
7	Módulo de conexión del motor y sensor del sistema de corte (código 4701 intermitente)	Instalación y ajuste del módulo de corte de papel para corregir el código 4701.
8	Reserva de tintas originales: negra, cian, magenta, amarilla y gris	Se deja la reserva acordada para este equipo.

9	Mano de obra para mantenimiento preventivo bimestral	Programada visita de control, limpieza y mantenimiento preventivo para el 21 de octubre de 2026.

Evidencia fotográfica



Alineación de cabezales – “Escaneando el patrón” (65 %)



Alineación de cabezales – “Imprimiendo el patrón” (59 %)



Impresión del test de alineación de cabezales



Información de cabezales G-PK, MK-Y, M-C (captura 15/09/2026, 15:07)



Cartuchos de tinta instalados (cartucho gris ref. C9374 visible)



Calibración de sensores del sistema de corte (revisión interna de tarjeta y cableado)

2. Multifuncional Konica Minolta C200

Parámetro	Detalle
Equipo	Multifuncional láser color Konica Minolta C200
Soporte documental	Orden de servicio firmada por Ricardo Martínez

Actividades contratadas y ejecutadas

Ítem	Actividad contratada	Acción ejecutada
1	Mantenimiento correctivo e instalación de repuestos	Se instalaron todos los suministros necesarios.
2	Cilindros de unidad de imagen originales (4)	Instalación de los 4 cilindros de las unidades de imagen.
3	Cuchillas de unidad de imagen originales (4)	Instalación de las 4 cuchillas de las unidades de imagen.
4	Reveladores de unidad de imagen – negro, magenta, amarillo, cian (4)	Instalación de los 4 reveladores.
5	Banda de transferencia original	Instalación de la banda de transferencia.
6	Cuchilla de la banda de transferencia original	Instalación de la cuchilla de la banda de transferencia.
7	Rodillo de presión original	Instalación del rodillo de presión.
8	Banda de fusión original	Instalación de la banda de fusión.
9	Reserva de tintas (tóner) originales: negro, cian, magenta y amarillo (4)	Se dejan cartuchos de reserva en almacén.
10	Mano de obra para mantenimiento preventivo bimestral	Visita el 21 de octubre de 2026 para mantenimiento preventivo y seguimiento del comportamiento del equipo.

Evidencia fotográfica



Extracción de la unidad de banda de transferencia; ajuste de alimentación y datos



Banda de fusión y rodillo de presión retirados (usados)



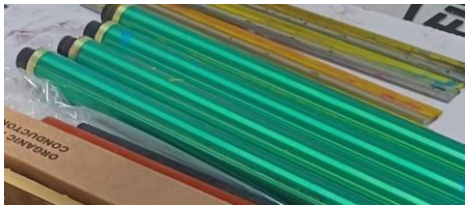
Cartuchos de tóner de reserva



Cilindros de unidad de imagen: nuevo frente a usado



Cilindro nuevo (empacado) y cilindro usado



Cilindros usados retirados

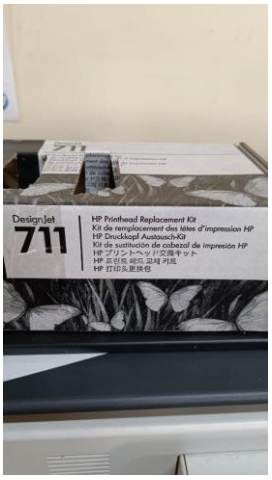
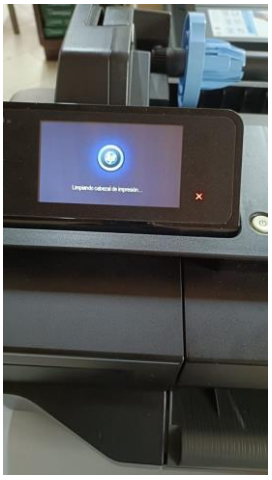
3. Plotter HP DesignJet T120

Parámetro	Detalle
Equipo	Plotter de inyección de tinta HP DesignJet T120 (formato A1/24")
Cabezal	HP 711 (kit de reemplazo de cabezal, ref. C9371A según oferta)

Actividades contratadas y ejecutadas

Ítem	Actividad contratada	Acción ejecutada
1	Mantenimiento correctivo e instalación de repuestos	Desensamble del equipo para intervención interna.
2	Verificación de sensores de papel y reemplazo de partes deterioradas	Verificación de sensores.
3	Cabezal HP 711 C9371A	Verificación e instalación del cabezal (kit de reemplazo HP 711).
4	Tintas para carga inicial posterior al cambio de cabezal	Kit de tintas de recarga.
5	Revisión de niveles de tinta y stock de 2 unidades por color	Chequeo de niveles y stock de tintas.
6	Reporte de correcta funcionalidad de impresión	Impresión de bandeja de prueba y reporte gráfico.
7	Calibración de alineación de papel (sin atascos ni obstrucciones)	Ajuste del sistema de alimentación de papel e impresión del reporte.
8	Mano de obra para mantenimiento preventivo bimestral	Visita de chequeo y mantenimiento preventivo el 21 de octubre de 2026.

Evidencia fotográfica

 Desensamble del equipo y carro de impresión	 Kit de reemplazo de cabezales HP DesignJet 711
 Alineación de cabezal en curso (25 %)	 Limpieza de cabezal de impresión en curso

 Mensaje “Error al cargar soporte” (el equipo no detecta el papel)	

4. Cortadora industrial (guillotina) Polar 82 ST

Parámetro	Detalle
Equipo	Cortadora industrial hidráulica Polar 82 ST
Riesgo operativo	Equipo con cuchilla de corte: intervención bajo procedimiento de seguridad y bloqueo de energía

Actividades contratadas y ejecutadas

Ítem	Actividad contratada	Acción ejecutada
1	Mantenimiento correctivo e instalación de repuestos	Mantenimiento y limpieza general.
2	Lubricación del sistema de corte	Ajuste y lubricación del sistema de corte.
3	Limpieza y lubricación de la mesa de corte	Limpieza y lubricación de la mesa de corte.
4	Cambio y afilado de todas las cuchillas y barras de corte	Cambio y afilado de las cuchillas de corte.
5	Cambio del juego completo de empaquetadura del sistema hidráulico	Cambio del set de empaquetadura.
6	Cambio de aceite hidráulico (2/4 de galón) para Polar 82 ST	Cambio de aceite hidráulico.
7	Mano de obra para mantenimiento preventivo bimestral	Programado para mantenimiento preventivo el 21 de octubre de 2026.

Evidencia fotográfica

 Ajuste de la cuchilla y prueba de corte	 Barra de corte fuera de su alojamiento y herramienta de ajuste
 Verificación de presión del pistón principal	 Verificación del estado de la cuchilla de corte



Verificación de presión de la cuchilla de corte

5. Duplicadora Riso RA 5900

Parámetro	Detalle
Equipo	Duplicadora digital Riso RA 5900
Nota de numeración	El anexo económico omite el ítem 3; se conserva la numeración original

Actividades contratadas y ejecutadas

Ítem	Actividad contratada	Acción ejecutada
1	Mantenimiento general: estado de mecanismos, lubricación, limpieza y calibración de sistemas mecánicos	Diagnóstico para determinar el estado del equipo.
2	Eliminación de residuos externos e internos	Se retiran residuos de las unidades.
4	Cilindro: cambio, limpieza, calibración y graduación	Verificación, cambio y calibración del cilindro y del sistema de impresión.
5	Master: cambio e instalación	Verificación y cambio del master.
6	Kit de arrastre: cambio de mangueras y piñones	Verificación de correas, mangueras, piñones y kit de arrastre.
7	Verificación de cartuchos y reporte de funcionamiento; reemplazo de cilindro y master	Chequeo del sistema de impresión; cambio de cilindro y master.
8	Reporte de correcta funcionalidad de impresión	Ajuste de la separación del papel impreso mediante cambio del sistema de separación.
9	Cartuchos: revisión de niveles de tinta y stock de 2 unidades	Verificación del mecanismo del master y de la tinta; se deja stock de master en almacén.

10	Mano de obra para mantenimiento preventivo bimestral	Visita de mantenimiento preventivo el 21 de octubre de 2026.

Evidencia fotográfica



Calibración del mecanismo de posición central del tambor



Reserva de masters Risograph RA (ref. S-568LA / 500LA)



Rodillo de presión usado



Tambor y master



Tambor usado

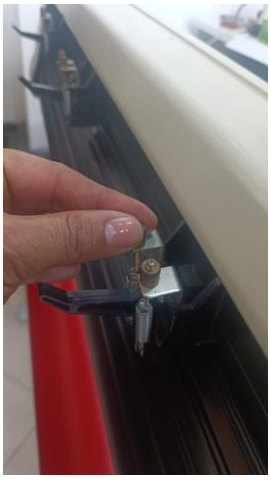
6. Plotter de corte Redsail RC-800

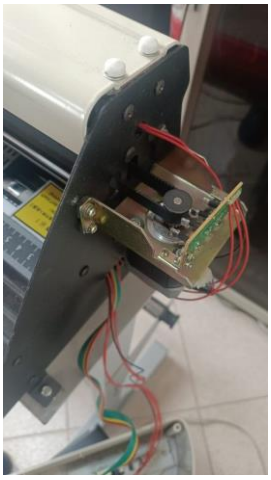
Parámetro	Detalle
Equipo	Plotter de corte Redsail RC-800
Sistema intervenido	Portacuchilla, uñas de corte y tarjeta electrónica

Actividades contratadas y ejecutadas

Ítem	Actividad contratada	Acción ejecutada
1	Mano de obra para mantenimiento correctivo e instalación de repuestos	Limpieza, lubricación e instalación de cuchillas de corte.
2	Eliminación de residuos externos e internos	Limpieza y eliminación de residuos.
3	Reemplazo de partes o componentes dañados o deteriorados	Entrega y reemplazo del kit de uñas de corte.
4	Revisión de la cuchilla de corte	Verificación de las cuchillas y de su funcionamiento.
5	Mantenimiento de la tarjeta electrónica	Revisión y ajuste de la tarjeta electrónica.
6	Mano de obra para mantenimiento preventivo bimestral	Visita de control programada para el 21 de octubre de 2026.

Evidencia fotográfica

 Ajuste de la posición central de la cuchilla de corte	 Ajuste de la posición de las uñas de corte
 Verificación del estado interno – costado izquierdo	 Verificación del estado de la tarjeta electrónica



Verificación del estado interno – costado derecho

Actividad /Hito	Periodo /Fecha	Evidencia / Soporte	Estado	Observaciones
Mantenimiento plotter hewllet packard t 1300	OCTUBRE-2026	recibo total a satisfacción	TERMINADO	100%
Mantenimiento y suministro konica minolta c 200	OCTUBRE-2026	recibo total a satisfacción	TERMINADO	100%
Mantenimiento plotter hewlett packard t 120	OCTUBRE-2026	recibo total a satisfacción	TERMINADO	100%
Mantenimiento cortadora industrial polar 82 st	OCTUBRE-2026	recibo total a satisfacción	TERMINADO	100%
Mantenimiento dobladora riso ra 5900	OCTUBRE-2026	recibo total a satisfacción	TERMINADO	100%
Mantenimiento lotter de corte lasser red sail	OCTUBRE-2026	recibo total a satisfacción	TERMINADO	100%

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. EFECTUAR EN SU TOTALIDAD LO ESPECIFICADO EN LA	SI	SE LLEVA UN AVANCE DEL 100% DE EJECUCION DE SU TOTALIDAD SIN NOVEDAD

FICHA TECNICA LOTE N. 3 MANTENIMIENTO A 6 EQUIPOS.		
2. N/A	N/A	N/A

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

ENTREGA OFICIAL POR PARTE DE LA EMPRESA,

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Contratista	Sí: ____No: __X__N/A
Entidad	Sí: ____No: __X__N/A

Observaciones: N/A

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

Mencionar si en el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos. En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No:X

Observaciones: _____

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUTADO A UN 100% FALTA ENTREGA FORMAL POR PARTE DE LA EMPRESA PARA DAR INICIO AL TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE

11. FIRMA (S)

El presente informe deberá ser suscrito por el Supervisor Principal designado. En caso de presentarse alguna novedad, será firmado por el Supervisor Suplente, quien deberá indicar la fecha del acta de entrega y el acto administrativo que lo faculta para ejercer la supervisión.

Una vez superada la novedad, se deberá suscribir el acta de entrega correspondiente al Supervisor Principal.

Nombre del Supervisor **(Indicar si Principal o Suplente)**	TS. CABALLERO BALLESTEROS HARVY Principal	**C.C.** 1.073.150.259
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 05 de enero de 2025	
Acta entrega fecha	23 de Octubre 2026	

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**02**
		VIGENCIA:	**08-09-2026**

Tipo Novedad	N/A
Dependencia:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO / ESCUADRÓN
Firma	

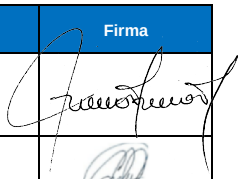
KAISEN GROUP S.A.S	**REGISTRO DE ASISTENCIA**	**SST-F-005** **FECHA:28/10/2025** **VERSIÓN : 1**

FECHA | **20** | **10** | **26**

TEMA INSPECCIÒN PREOPERACIONAL

LUGAR OFICINA PRINCIPAL **HORA INICIO** **8AM** **HORA FINALIZACION** 9AM

INSTRUCTOR SANDRA MEDINA SGSST **EMPRESA** **KAISEN GROUP SAS**

	Hora	Nombre y Apellido	No ID.	Cargo	Empresa	Firma
1	8AM	PEDRO TORRES	79396322	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
2	8AM	JESMAR CASTAÑEDA	1014179764	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
3						
4						
5						

OBSERVACIONES:

KAISEN GROUP S.A.S	**REGISTRO DE ASISTENCIA**	**SST-F-005** **FECHA:28/10/2025** **VERSIÓN : 1**

FECHA	**15**	**10**	**26**

TEMA POLITICAS SGSST

LUGAR OFICINA PRINCIPAL **HORA INICIO** **8AM** **HORA FINALIZACION** 8,30AM

INSTRUCTOR SANDRA MEDINA SGSST **EMPRESA** **KAISEN GROUP SAS**

	Hora	Nombre y Apellido	No ID.	Cargo	Empresa	Firma
1	8AM	PEDRO TORRES	79396322	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
2	8AM	JESMAR CASTAÑEDA	1014179764	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
3						
4						
5						

OBSERVACIONES:

KAISEN GROUP S.A.S	**REGISTRO DE ASISTENCIA**	**SST-F-005** **FECHA:28/10/2025** **VERSIÓN : 1**

FECHA	**15**	**10**	**26**

TEMA PAUSAS ACTIVAS

LUGAR OFICINA PRINCIPAL **HORA INICIO** **7AM** **HORA FINALIZACION** 7.30 AM

INSTRUCTOR SANDRA MEDINA SGSST **EMPRESA** **KAISEN GROUP SAS**

	Hora	Nombre y Apellido	No ID.	Cargo	Empresa	Firma
1	8AM	PEDRO TORRES	79396322	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
2	8AM	JESMAR CASTAÑEDA	1014179764	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
3						
4						
5						

OBSERVACIONES:

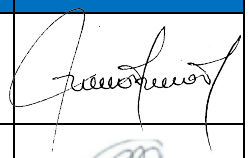
KAISEN GROUP S.A.S	**REGISTRO DE ASISTENCIA**	**SST-F-005** **FECHA:28/10/2025** **VERSIÓN : 1**

FECHA | **15** | **10** | **26**

TEMA INDUCCIÓN SGSST

LUGAR OFICINA PRINCIPAL **HORA INICIO** **8AM** **HORA FINALIZACION** 9AM

INSTRUCTOR SANDRA MEDINA SGSST **EMPRESA** **KAISEN GROUP SAS**

	Hora	Nombre y Apellido	No ID.	Cargo	Empresa	Firma
1	8AM	PEDRO TORRES	79396322	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
2	8AM	JESMAR CASTAÑEDA	1014179764	TECNICO	KAISEN GROUP SAS	
3						
4						
5						

OBSERVACIONES:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REALIZADAS AL PERSONAL DE CONTRATISTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Periodo: 1 al 31 de octubre de 2026

Bogotá D.C., 28 de octubre de 2026

Señor
TS. CABALLERO BALLESTEROS HARVY
Supervisor del Contrato 043-02-M-CAMAN-GRUAL-2026
Fuerza Aeroespacial Colombiana – Comando Aéreo de Mantenimiento (CAMAN)
Madrid, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas al personal de contratistas – 1 al 31 de octubre de 2026.

Con el fin de dar cumplimiento a la solicitud del supervisor del contrato de contar con el informe mensual de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) realizadas al personal de contratistas durante la ejecución del contrato, KAISEN GROUP S.A.S. presenta el siguiente informe correspondiente al periodo 1 al 31 de octubre de 2026.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratante	Fuerza Aeroespacial Colombiana – Comando Aéreo de Mantenimiento (CAMAN)
Contrato No.	043-02-M-CAMAN-GRUAL-2026 (suscrito el 29 de julio de 2026)
Objeto	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, por lotes, de equipos UPS, sistemas audiovisuales y equipos de impresión industrial del Comando Aéreo de Mantenimiento de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas (Lote 3 – Mantenimiento de equipos del Taller de Litopublicaciones).
Contratista	KAISEN GROUP S.A.S. – NIT 901.949.389-1
Representante legal	Jesmar Castañeda Poveda – C.C. 1.014.179.764 de Bogotá D.C.
Supervisor	TS. Caballero Ballesteros Harvy – GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO / ESCUADRÓN
Inicio de ejecución	1 de septiembre de 2026 (plazo de ejecución hasta el 12 de noviembre de 2026)
Periodo del informe	1 al 31 de octubre de 2026

2. PERSONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN

Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Documento
Jesmar Castañeda Poveda	Tecnólogo	Tecnólogo en Mantenimiento Industrial	C.C. 1.014.179.764
Pedro Torres Torres	Técnico	Técnico en Electricidad y Electrónica	C.C. 79.396.322

3. ACTIVIDADES DE SST EJECUTADAS EN EL PERIODO

Fecha	Actividad / tema	Horario	Responsable	Asistentes	Soporte
15/10/2026	Pausas activas	07:00 – 07:30	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005
15/10/2026	Políticas y objetivos del SG-SST	08:00 – 08:30	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005

Fecha	Actividad / tema	Horario	Responsable	Asistentes	Soporte
15/10/2026	Inducción SG-SST	08:00 – 09:00	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005
20/10/2026	Inspección preoperacional	08:00 – 09:00	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005
21/10/2026	Visita de mantenimiento preventivo bimestral programada sobre los seis equipos del Lote 3, bajo los controles de seguridad del numeral 5	–	KAISEN GROUP S.A.S.	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Informe de supervisión (sept. 2026)

El contrato tiene plazo de ejecución hasta el 12 de noviembre de 2026; las actividades de SST del 1 al 12 de noviembre se reportarán en el informe de cierre. Se mantienen vigentes el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (SST-029) y la Política y objetivos del SG-SST (SST-006).

4. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Se verificó la disponibilidad de los siguientes recursos de atención de emergencias: extintores (multipropósito y de agua a presión), botiquín de primeros auxilios y camilla de emergencia, cuyo registro fotográfico se presenta en el numeral 8. Los puntos de encuentro y recursos de atención de emergencias del CAMAN fueron socializados al personal en la inducción del 29/09/2026.

5. CONTROLES DE SEGURIDAD APLICADOS EN LAS INTERVENCIONES

Las intervenciones sobre los equipos del Taller de Litopublicaciones (plotters HP DesignJet T1300 y T120, multifuncional Konica Minolta C200, cortadora Polar 82 ST, duplicadora Riso RA 5900 y plotter de corte Redsail RC-800) se realizan con los equipos des-energizados y con las precauciones propias de cada tecnología, en línea con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Se aplican los siguientes controles:

- Bloqueo y etiquetado de energía antes de abrir cubiertas o manipular mecanismos, con especial rigor en la cortadora Polar 82 ST y en el plotter de corte.
- Manipulación de cuchillas con herramienta o accesorio de seguridad y protección de la hoja con listones.
- Superficies calientes: se espera el enfriamiento del fusor del equipo láser antes de intervenirlo.
- Tóner y tintas: uso de guantes de nitrilo y, para el tóner, aspiración con equipo apto en lugar de soplado, para evitar la dispersión de partículas finas.
- Orden y limpieza del área, con delimitación de la zona de trabajo y retiro inmediato de residuos y derrames.
- Componentes reemplazados, aceite hidráulico usado y residuos de tóner y tinta con disposición diferenciada, en línea con la Ley 1672 de 2013 y el Decreto 1076 de 2015, dejando constancia mediante acta o certificado de entrega.

6. FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS (REGLAMENTO SST-029)

Psicosocial	Condiciones de la tarea, gestión organizacional, organización del trabajo y tecnología.
Biomecánico	Carga estática (sentado, de pie, arrodillado), movimientos repetitivos de miembros superiores y posturas incómodas.
Condiciones de seguridad	Públicos (orden público y accidentes de tránsito), mecánico (partes de máquinas, herramientas y equipos) y eléctrico (alta y baja tensión, estática).
Fenómenos naturales	Sismo, vendaval, derrumbe, lluvias y granizadas.
Químico	Líquidos (nieblas y rocíos).
Biológico	Virus, bacterias, hongos, rickettsias y parásitos.

7. SEGURIDAD SOCIAL Y NOVEDADES

Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social expedida por el representante legal el 15/10/2026, bajo la gravedad de juramento, correspondiente a los seis meses anteriores a la fecha.

Hasta la fecha de elaboración de este informe no se han reportado incumplimientos ni novedades por parte del contratista, y no se han materializado riesgos durante la ejecución.

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Recursos de atención de emergencias:



Extintores multipropósito y agua a presión



Extintores (vista complementaria)



Botiquín de primeros auxilios



Camilla de emergencia



Camilla de emergencia (vista complementaria)

9. CONCLUSIÓN

Durante octubre de 2026 el personal de KAISEN GROUP S.A.S. continuó con sus actividades de capacitación en SST (pausas activas, políticas, inducción e inspección preoperacional), mantuvo la disponibilidad de recursos de atención de emergencias y aplicó los controles de seguridad descritos en la ejecución de los trabajos. Se deja constancia de lo anterior para los fines del trámite de pago del contrato.

10. ANEXOS

- Registros de asistencia SST-F-005 (15/10 y 20/10/2026).
- Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales (15/10/2026).
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial SST-029 y Política y objetivos SST SST-006 (vigentes, anexados al informe de septiembre).

Cordialmente,

JESMAR CASTAÑEDA POVEDA
Representante Legal – KAISEN GROUP S.A.S.
C.C. 1.014.179.764 de Bogotá D.C.
NIT 901.949.389-1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REALIZADAS AL PERSONAL DE CONTRATISTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Periodo: 1 al 30 de septiembre de 2026

Bogotá D.C., 28 de octubre de 2026

Señor
TS. CABALLERO BALLESTEROS HARVY
Supervisor del Contrato 043-02-M-CAMAN-GRUAL-2026
Fuerza Aeroespacial Colombiana – Comando Aéreo de Mantenimiento (CAMAN)
Madrid, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas al personal de contratistas – 1 al 30 de septiembre de 2026.

Con el fin de dar cumplimiento a la solicitud del supervisor del contrato de contar con el informe mensual de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) realizadas al personal de contratistas durante la ejecución del contrato, KAISEN GROUP S.A.S. presenta el siguiente informe correspondiente al periodo 1 al 30 de septiembre de 2026.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratante	Fuerza Aeroespacial Colombiana – Comando Aéreo de Mantenimiento (CAMAN)
Contrato No.	043-02-M-CAMAN-GRUAL-2026 (suscrito el 29 de julio de 2026)
Objeto	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, por lotes, de equipos UPS, sistemas audiovisuales y equipos de impresión industrial del Comando Aéreo de Mantenimiento de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas (Lote 3 – Mantenimiento de equipos del Taller de Litopublicaciones).
Contratista	KAISEN GROUP S.A.S. – NIT 901.949.389-1
Representante legal	Jesmar Castañeda Poveda – C.C. 1.014.179.764 de Bogotá D.C.
Supervisor	TS. Caballero Ballesteros Harvy – GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO / ESCUADRÓN
Inicio de ejecución	1 de septiembre de 2026 (plazo de ejecución hasta el 12 de noviembre de 2026)
Periodo del informe	1 al 30 de septiembre de 2026

2. PERSONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN

Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Documento
Jesmar Castañeda Poveda	Tecnólogo	Tecnólogo en Mantenimiento Industrial	C.C. 1.014.179.764
Pedro Torres Torres	Técnico	Técnico en Electricidad y Electrónica	C.C. 79.396.322

3. ACTIVIDADES DE SST EJECUTADAS EN EL PERIODO

Fecha	Actividad / tema	Horario	Responsable	Asistentes	Soporte
01/09/2026	Socialización de Seguridad y Salud en el Trabajo (Sección Táctica SST del CAMAN)	08:00	CT. Ramírez Ricardo José Emmanuel – Jefe Sección Táctica SST	CT. Ramírez; TS. Caballero (supervisor); Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Listado de asistencia DE-SEMEP-FR-006

Fecha	Actividad / tema	Horario	Responsable	Asistentes	Soporte
05/09/2026	Políticas y objetivos del SG-SST	08:00 – 08:30	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005
07/09/2026	Inducción SG-SST	08:00 – 09:00	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005
07/09/2026	Entrega individual de elementos de protección personal (EPP)	–	KAISEN GROUP S.A.S.	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Formato SST-027 (x2)
09/09/2026	Pausas activas	07:00 – 07:30	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005
09/09/2026	Inspección preoperacional	08:00 – 09:00	Sandra Medina (SG-SST KAISEN)	Pedro Torres; Jesmar Castañeda	Registro de asistencia SST-F-005
29/09/2026	Inducción en SST al personal contratista y proveedores del CAMAN (SG-SST, reglamento de higiene y seguridad, decálogo de SST, reporte de accidentes, SafeStart, señales de alarma y puntos de encuentro)	14:00 – 14:30	CT. José Emmanuel Ricardo Ramírez – Jefe Sección Táctica SST	Personal contratista y proveedores del CAMAN	Acta general FAC-S-2026-092261-AG

Se mantienen vigentes el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (SST-029) y la Política y objetivos del SG-SST (SST-006), documentos de KAISEN GROUP S.A.S. firmados por su representante legal y aplicables a todos los trabajadores, contratistas y subcontratistas.

4. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El 7 de septiembre de 2026 se hizo entrega, con firma de recibido y compromiso de uso y mantenimiento, de los siguientes elementos de protección personal al personal técnico que ejecuta el contrato:

Ítem	EPP entregado	Cantidad (por persona)	Fecha de entrega
1	Jean	2	07/09/2026
2	Botas dieléctricas	1	07/09/2026
3	Tapabocas	2	07/09/2026
4	Guantes de nitrilo	2	07/09/2026
5	Camisa jean	2	07/09/2026
6	Tapaoídos	2	07/09/2026
7	Gafas protectoras	1	07/09/2026

5. CONTROLES DE SEGURIDAD APLICADOS EN LAS INTERVENCIONES

Las intervenciones sobre los equipos del Taller de Litopublicaciones (plotters HP DesignJet T1300 y T120, multifuncional Konica Minolta C200, cortadora Polar 82 ST, duplicadora Riso RA 5900 y plotter de corte Redsail RC-800) se realizan con los equipos des-energizados y con las precauciones propias de cada tecnología, en línea con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Se aplican los siguientes controles:

- Bloqueo y etiquetado de energía antes de abrir cubiertas o manipular mecanismos, con especial rigor en la cortadora Polar 82 ST y en el plotter de corte.
- Manipulación de cuchillas con herramienta o accesorio de seguridad y protección de la hoja con listones.
- Superficies calientes: se espera el enfriamiento del fusor del equipo láser antes de intervenirlo.
- Tóner y tintas: uso de guantes de nitrilo y, para el tóner, aspiración con equipo apto en lugar de soplado, para evitar la dispersión de partículas finas.
- Orden y limpieza del área, con delimitación de la zona de trabajo y retiro inmediato de residuos y derrames.
- Componentes reemplazados, aceite hidráulico usado y residuos de tóner y tinta con disposición diferenciada, en línea con la Ley 1672 de 2013 y el Decreto 1076 de 2015, dejando constancia mediante acta o certificado de entrega.

6. FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS (REGLAMENTO SST-029)

Psicosocial	Condiciones de la tarea, gestión organizacional, organización del trabajo y tecnología.
Biomecánico	Carga estática (sentado, de pie, arrodillado), movimientos repetitivos de miembros superiores y posturas incómodas.
Condiciones de seguridad	Públicos (orden público y accidentes de tránsito), mecánico (partes de máquinas, herramientas y equipos) y eléctrico (alta y baja tensión, estática).
Fenómenos naturales	Sismo, vendaval, derrumbe, lluvias y granizadas.
Químico	Líquidos (nieblas y rocíos).
Biológico	Virus, bacterias, hongos, rickettsias y parásitos.

7. SEGURIDAD SOCIAL Y NOVEDADES

Aportes a seguridad social del representante legal: planilla E-Empleados No. 6039426609, periodo cotizado septiembre de 2026, pagada el 07/10/2026 (Pensión: Porvenir; Salud: Compensar; Riesgos laborales: ARL Sura, clase de riesgo III; Caja de compensación: Compensar), con 30 días cotizados.

Según el informe de supervisión del periodo, no se presentaron incumplimientos ni novedades por parte del contratista y no se materializaron riesgos durante la ejecución.

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Elementos de protección personal dotados:


Gafas de seguridad


Guantes de carnaza


Guantes de poliuretano


Tapaoídos de silicona con cordón

9. CONCLUSIÓN

Durante septiembre de 2026 el personal de KAISEN GROUP S.A.S. recibió inducción y capacitación en SST, participó en pausas activas e inspección preoperacional, recibió sus elementos de protección personal y aplicó

los controles de seguridad descritos en la ejecución de los trabajos sobre los seis equipos del Lote 3. Se deja constancia de lo anterior para los fines del trámite de pago del contrato.

10. ANEXOS

- Acta general FAC-S-2026-092261-AG del 29/09/2026 (Sección Táctica SST – CAMAN).
- Listado de asistencia DE-SEMEP-FR-006 del 01/09/2026.
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial SST-029.
- Formatos de entrega de EPP SST-027 (07/09/2026).
- Registros de asistencia SST-F-005 (05/09, 07/09 y 09/09/2026).
- Política y objetivos SST SST-006.
- Certificado de pago de aportes a seguridad social – periodo septiembre/2026.

Cordialmente,



JESMAR CASTAÑEDA POVEDA
Representante Legal – KAISEN GROUP S.A.S.
C.C. 1.014.179.764 de Bogotá D.C.
NIT 901.949.389-1

Verificación de requerimientos específicos en Seguridad y Salud en el Trabajo para proveedores de mantenimiento

No	REQUERIMIENTO	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NA	
1	Presentar afiliaciones al sistema de seguridad (ARL-EPS-AFP-CCF) del personal.	⊗			
2	Certificado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo otorgado por la ARL.	⊗			
3	El personal del contratista participó en la inducción en SST antes de iniciar actividades.	⊗			
4	El contratista entregó un listado del personal directo y subcontratistas que realizaran las actividades, en la cual conste como mínimo los siguientes datos: Nombres y apellido completos, identificación, EPS, ARL, RH, nombre de persona contacto en caso de emergencia, parentesco y número de teléfono fijo y celular.	⊗			
5	El contratista entregó la licencia de SST del responsable del SG- SST y los datos de contacto.	⊗			
TRABAJOS CON ENERGÍAS PELIGROSAS (ENERGÍA ELÉCTRICA, NEUMÁTICA, HIDRÁULICA, CINÉTICA)					
6	Certificado Conté para el personal que realicé actividades que involucren energía eléctrica.	⊗			
7	Procedimiento para trabajo seguro para etiquetado y bloqueo de energías peligrosas.			⊗	
8	Procedimiento trabajo seguro para energías peligrosas.			⊗	
9	Formatos para realizar el Análisis de Trabajo Seguro –ATS- y el permiso de trabajo para energías peligrosas.			⊗	
12	Certificado para trabajo en espacios confinados para el personal (supervisor, vigía y trabajador entrante) que realice actividades que impliquen dicha actividad.			⊗	
13	Formatos para realizar el Análisis de Trabajo Seguro –ATS- y el permiso de trabajo para espacios confinados.			⊗	
14	¿Los equipos de protección personal para espacios confinados están certificados bajo las normas aplicables?			⊗	
15	Plan de rescate para espacios confinados.			⊗	

16	¿Los equipos de protección personal para energías peligrosas están certificados bajo las normas aplicables?			⊗	
MANEJO DE SUTANCIAS QUIMICAS					
17	El proveedor garantiza que el vehículo que transporte la sustancia peligrosa, se encuentre dotado de los equipos y elementos de protección para atención de emergencias tales como: extintor de incendios, ropa protectora, linterna, botiquín de primeros auxilios, equipo de recolección y limpieza, material absorbente y los demás equipos y dotaciones especiales de acuerdo a la TARJETA DE EMERGENCIA NTC 4532 de 2010.			⊗	
18	El proveedor proporciona las hojas de seguridad (MSDS) de los productos químicos que se llegaren a utilizar para labor contratada.			⊗	
19	El proveedor proporcionar al personal que realice la labor contratada, los elementos de protección personal adecuados según la naturaleza del riesgo.	⊗			