Barranquilla, 8 de febrero de 2021

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
ASESOR DE DESPACHO CÓDIGO 105, GRADO 03 DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA
ADSCRITO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLA´NTICO
E. S. D.

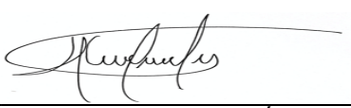
De acuerdo al contrato No **202000039,** me permito presentar el informe de actividades realizadas, correspondiente al periodo de enero 7 a febrero 6 de 2021, conforme al objeto del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTÍON CONTRACTUAL", teniendo en cuenta las actividades propias del contrato:

1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.
6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Revisar los estudios previos del proceso de selección abreviada SA-001-2021 para vigilancia de institutos educativos del departamento del atlántico. Revisar los estudios previos del proceso selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial SA-SI-001-2021
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Elaborar OTROSÍ al Contrato de Obra No. 0107*2017*000198 cuyo objeto es objeto: Revisión, Ajustes de los diseños de construcción de las sedes para el funcionamiento del SENA en los municipios del Departamento del Atlántico Grupo II. Realizar oficio de designación de supervisión al contrato no. 202003306 – derivado de la licitación pública No. LP -013- 2020 Revisar certificación del represente legal de la corporación lonja de propiedad raíz de barranquilla, con el fin de validar y dar fe al Departamento del Atlántico de nuestro compromiso y obligación con el mencionado contrato.
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Recepción de las propuestas del proceso de selección abreviada SA-001-2021 para vigilancia de institutos educativos del departamento del atlántico. Estructurar el proceso selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial SA-SI-001-2021
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Elaborar informe de evaluación preliminar del proceso de selección abreviada SA-001-2021 para vigilancia de institutos educativos del departamento del atlántico. Revisar respuesta al recurso de reposicion interpuesto al proceso de selección abreviada SA-014-2020.

	Realizar respuesta a derecho de petición interpuesto al proceso de selección abreviada SA-014-2020.
Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Elaborar prórroga no. 1 a carta de aceptación no. 202003192 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales especializados para la elaboración de avalúos comerciales de predios, mejoras y peritajes de actividad económica que se requieran dentro de los planes de adquisición predial y reasentamiento de los proyectos de utilidad pública o interés social contenidos en el plan de desarrollo departamental.
Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Elaborar OTRO SÍ No. 1 – Modificatorio al Convenio 202000058, suscrito entre la Secretaria de Cultura y Patrimonio y CLENA. Revisar solicitud de prórroga al contrato 0147*2019*000118, cuyo objeto es: Suministro de dotación para casas de la cultura de Repelón, Ponedera, Campo de la Cruz, Luruaco Y Manatí, en el Departamento del Atlántico. Revisar solicitud de adición al contrato No.2019000355 cuyo objeto es la expedición de la póliza vida grupo para amparar a los diputados del Departamento del Atlántico.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Aprobar las siguientes pólizas: 1 - 3011-2018-000007 2 – 202000404 3 - M2154 -2017 4 - 0111*2019*000002 5 - 0111*2019*000003 6 – 202003192 Elaborar oficio de devolución de tramite bajo el número de rad. 1282 de 21 de diciembre de 2020 en el cual se solicita realizar otrosí al contrato de obra no. 0107*2017*000198.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistir en la reunión de equipo de contratación de la secretaria general del departamento del atlántico.

Atentamente,



ALINA PATRICIA FERNÁNDEZ HOYOS
C.C. 1.045.686.192 de Barranquilla