Candelaria, 30 de marzo de 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

ACTA No.	01
CONTRATO N°	2026BS027
CONTRATISTA	REDOX COLOMBIA S.A.S
IDENTIFICACIÓN	800078360-4
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
OBJETO	SUMINISTRO DE TAPABOCAS CON FILTRO DESTINADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO EN LOS (3) COMPONENTES (BARRIDO, ZONAS VERDES Y RECOLECCION), DE LA EMPRESA CANDEASEO SA ESP.
PLAZO DE EJECUCIÓN	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2026

2. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE MARZO DEL 2026.

Una vez revisadas las actividades desarrolladas por el contratista mediante informe, en el periodo descrito anteriormente, se corrobora y detalla las evidencias o soportes con lo cual se verifican las actividades contratadas en el siguiente avance.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS, PRODUCTOS O SOPORTES
1). Efectuar la entrega oportuna de tapabocas.	Se deja constancia de que el contratista realizó la **entrega oportuna el día 30 de marzo de 2026** de **1.830 unidades de tapabocas N95 con filtro**, distribuidas de la siguiente manera: • **900 unidades** para el componente de **barrido** • **600 unidades** para el componente de **zonas verdes** • **330 unidades** para el componente de **recolección**	

	Esta entrega corresponde a la programación establecida para el mes de **marzo de 2026** y se efectuó en la **sede principal**, ubicada en la **calle 10 No. 9-49, barrio San Cristóbal**, de la empresa **CANDEASEO S.A. E.S.P**	
2). Cumplir dentro del mes estipulado de entrega de insumos de tapabocas.	El contratista cumplió con la fecha establecida y con la cantidad establecida en el contrato durante el periodo acordado.	

3). Cumplir con el requerimiento de acuerdo con la cotización, garantizando la calidad de los insumos.	De acuerdo con lo estipulado en el contrato se dio cumplimiento a la entrega pactada para el presente periodo.	

1. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CT ($88.607.400).

VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
$7.404.180	8,36%	$81.203.220	91,64%

2. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.**

De acuerdo con lo estipulado en el contrato se dio cumplimiento a la entrega pactada para el presente periodo.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, la cual reposa en el respectivo expediente contractual.

En consecuencia, el suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado. Así mismo las oportunidades de mejora se están corrigiendo; por lo cual se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, se autoriza el pago de la cuota No. **01** correspondiente al periodo: de **marzo 2026** según factura **No RD250299** por valor de **$7.404.180.**

Nombre del Supervisor: MARGOT REINA ACOSTA

Firma del Supervisor: _____

Dirección: ADMINISTRATIVA

Gestión Documental
Original: Destinatario
Copia: Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Crivel Martínez Banguera	Técnico administrativo	
Elaboró	Crivel Martínez Banguera	Técnico administrativo	
Revisó	Margot Reina Acosta	Directora Administrativa	
Aprobó	Margot Reina Acosta	Directora Administrativa	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			