PROCESO	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código**	**GCOF18**
FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	**Versión**	**02**

CContrato No.	868 DE 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROCIO BALLESTEROS PINZON		
Nombre del supervisor y/o interventor	ANDERSON ALBERTO LÓPEZ PINILLA	**Teléfono / Extensión**	5091
Dependencia	Dirección Jurídica		
Objeto del contrato	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, PROPENDIENDO POR PREVENIR LA CONFIGURACIÓN DE DAÑOS ANTIJURÍDICOS ANTE LAS DISTINTAS JURISDICCIONES DE LA RAMA JUDICIAL Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN Y DEL PATRIMONIO PÚBLICO.		
Fecha de inicio	martes, 15 de Diciembre de 2020	**Fecha de terminacion**	miércoles, 30 de Junio de 2021
Período objeto del informe:	01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual (GENERALES)	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor.	Se entregaron los informes requeridos por el supervisor corresponde.	Se entrega informe	VER INFORME ADJUNTO
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores en forma independiente.	No aplica	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo Correspondiente.	Se realizaron los correspondientes desplazamientos según la vigilancia realizada en cada uno de los despachos judiciales.	. No aplica	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Se reportaron las novedades o anomalías que se presentaron en el periodo objeto del informe.	No aplica	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados Dicha entrega se realizara al supervisor del contrato.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha.	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se pagó los aportes al Sistema de Seguridad social en el periodo objeto del informe.	Planilla de pago aportes al sistema de seguridad social	VER ADJUNTO
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO	Se dio cumplimiento según lineamientos	No aplica	

	en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.				
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se dio cumplimiento	No aplica		
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida EL/LA CONTRATISTA durante la prestacion del servicio, cuando a ello lo hubiere	Se dio cumplimiento			
10	Entregar a la finalización del contrato en medio maganetico (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecusion de los mismo.	No aplica para la fecha			
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Se dio cumplimiento			
12	Responder de forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a traves del sistema de gestión documental (ORFEO)	Se dio cumplimiento	No aplica		
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se dio cumplimiento	No aplica		
14	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar**.**	No aplica para la fecha	No aplica		
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley		Se allego documento a la dependencia competente.		

	1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del Mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se dio cumplimiento			
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 dias siguientes al ultimo pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al suspervisor del contrato el soporte de pago de los Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al ultimo mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas correspondientes y contractuales a que haya lugar.	Se dio cumplimiento			
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento	No aplica a la fecha		
Obligación contractual (ESPECIFICAS)		**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Contratista**	
1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio de Salud y Protección Social, ante las instancias administrativas y jurisdiccionales, en los procesos y asuntos que le sean asignados, velando por la adecuada defensa de la Entidad, así como realizar la vigilancia y control de sus casos.	**AUDIENCIAS** **Juzgado 07 Civil del Circuito de Cucuta** 54001315300720190008600 Accion Popular Demandante: Edwin Andres Rodriguez Jaimes Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social **Procuraduria 24 Judicial Para asunto Administrativos** Convocante: Ruben Dario Perez Bueno Convocado: Nacion – Ministerio de salud y protección social **Juzgado 01 Administrativo de Bucaramanga** 68001333300120150023900 Reparacion Directa Demandante: ESE Hospital Mario Gaitan Yanguas De Soacha Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social **SENTENCIAS** **Tribunal Administrativo de Norte de Santander** **54001233300020200061600** Accion de Cumplimiento	Se anexa respectivas piezas procesales	VER INFORME ADJUNTO	

		Demandante: Juan Jose Yañez Garcia Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **CONTESTACIONES DE DEMANDA** **Juzgado 04 Administrativo de Bucaramanga** **68001333300420200023000** Reparacion Directa **Demandante:** Leidy Juliana Poveda Santos Y Otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 08 Administrativo Mixto de Cucuta** **54001333300820200018700** Ejecutivo **Demandante:** Juan Miguel Angel Alvarado Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **RECURSO DE APELACION CONTRA SENTENCIA SENTENCIAS** **Tribunal Administrativo de Norte de Santander** **54001233300020200061600** Accion de Cumplimiento **Demandante:** Juan Jose Yañez Garcia Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros			
2	Gestionar los asuntos, requerimientos, conceptos, actos administrativos y actuaciones en general que le sean asignadas por el Supervisor, ante instancias internas y externas.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN. EJECUTIVO JAVIER ENRIQUE GOMEZ GUARIN. RDO 68001310500520100001800 SOLICITUD INFORME EJECUTIVO BLANCA MIRIAM RODRIGUEZ SERRANO. RDO 54001233100020040077402 EJECUTIVO. SOLICITUD DE INFORMACIÓN. EJECUTIVO JUAN MIGUEL ANGEL ALVARADO. RDO 54001333300820200018700	No aplica	No aplica	
3	Presentar los casos asignados ante el Comité de Conciliación, según la normativa aplicable a la Entidad, las etapas procesales y administrativas, y con la	-ID FICHA 42644 VITAL MEDICAL CARE S.A.S. VIMEC S.A.S.	No aplica	No aplica	

	observancia de los lineamientos emitidos por la ANDJE, según su rol de apoderado.				
4	Reportar, registrar y actualizar la información de los procesos judiciales, conciliaciones y actuaciones a su cargo, en los sistemas de Información CRM y eKOGUI, según los lineamientos vigentes.	Se realizo actualizacion en los sistemas de información CRM y EKOGU			
5	Suscribir conjuntamente con el supervisor el formato GCOF03 “Acuerdo de Ejecución Contractual”, o el que haga sus veces, el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago.y Proteccion Social	Se realiza la correspondiente vigilancia en la página de la Rama Judicial y física	No aplica a la fecha		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ORIGINAL FIRMADO

Firma del Contratista
Fecha: 02/02/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	Informe correspondiente al periodo comprendido entre 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021. Comtrato 868 de 2020

En constancia, firmo:

ORIGINAL FIRMADO

ANDERSON ALBERTO LÓPEZ PINILLA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 02 de Febrero de 2021