FECHA: NOVIEMBRE 03 2026

CONTRATISTA: LILIANA MARIN GRAJALES

No. CONTRATO: PS 406-2026

PERIODO DE PAGO: 03-10-2026 al 02-11-2026

No DE ACTA DE SUPERVISIÓN: 2

DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
FTO-310-01_Informe de Actividades	X	
Evidencias Fotográficas y/o Anexos	X	
Cuenta de cobro y/o factura	X	
FTO-333-01_Declaración Juramentada de Retención en la Fuente	X	
Planilla de Pago de Seguridad Social	X	
FTO-310-05_Informe de Supervisión.	X	
FTO-310-02_Comprobante de Recibo de Bienes, servicios y trabajo	X	
FTO-310-03_Acta Parcial	X	

Nota: se deja constancia que se hace la verificación de los documentos allegados y recibido por el supervisor del contrato.

OSCAR JAVIER USECHE LIBEROS
Secretario De Desarrollo Económico

Proyecto: Jenny Tatiana Soto Escobar – Contratista
Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros – Secretario de Desarrollo Económico.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		406-2026	03-10-2026	02-11-2026
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				LILIANA MARIN GRAJALES		
No. DE IDENTIFICACION				29.818.608	EXPEDIDA EN	SEVILLA.
SUPERVISOR O INTERVENTOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBEROS		
CARGO				SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (E)	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				N° 972 DEL 18 DE AGOSTO DEL 2026	CRP No.	N°1283 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026
RUBRO PRESUPUESTAL No.				2.3.2.02.009.17020.10.91131.16.01.98.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.797.499
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	02
VALOR A PAGAR				$ 3.064.999		
VALOR POR EJECUTAR				$ 4.597.501		

PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 218.200
ARL	SURA	VALOR PAGADO	$ 42.700
AFP	COLPENSIONES	VALOR PAGADO	$ 280.200
CCF		VALOR PAGADO	$
I.C.B.F		VALOR PAGADO	$
SENA		VALOR PAGADO	$
No. DE PLANILLA	Octubre - 1085610280	VALOR TOTAL PLANILLA	$541.800

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TECNICA DIRIGIDOS A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA".

OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1.Brindar apoyo en la caracterización, atención y seguimiento integral de los pequeños productores agropecuarios de la zona o corregimiento asignado, mediante visitas de campo a las unidades productivas, recopilando y actualizando información relacionada con el productor, ubicación, actividad productiva, estado y desarrollo de cultivos, necesidades y problemáticas identificadas, recomendaciones técnicas y compromisos establecidos. realizando el respectivo registro, evidencias fotográficas y georreferenciación en la plataforma Campo Innova o en los sistemas definidos por la Secretaria de Desarrollo Economico.	Se brindo realizo caracterización a pequeños productores, los cuales cuentas con unidades productivas agrícola, de café, plátano, banano, entre otros y unidades pecuarias. Durante las visitas se brindó atención y seguimiento integral, recopilando y actualizando información relacionada con datos del productor, ubicación del predio, actividad productiva desarrollada, estado actual de los cultivos y animales, necesidades y problemáticas identificadas en campo.
2.brindar apoyo y acompañamiento técnico a los extensionistas de la secretaria de desarrollo económico en las situaciones que requieren orientación o conocimientos técnicos complementarios contribuyendo a la identificación de problemáticas, formulación de recomendaciones y atención de las necesidades productivas de los productores.	Se brindó apoyo a unidad avícola en actividad de clasificación de aves para descarte, recomendando hacer uso de los forrajes disponibles en la unidad productiva para mejorar la nutrición de las aves y reducir los costos de alimentación. Se brindó apoyo a unidad bovina en actividad de seguimiento para el manejo adecuado de prácticas de ordeño, con el fin de prevenir infecciones por mastitis y garantizar la calidad e inocuidad de la leche.
3.Brindar apoyo en el fortalecimiento de las organizaciones y asociaciones de productores de la zona asignada, mediante el acompañamiento a reuniones, identificación de necesidades y orientación en acciones encaminadas al fortalecimiento de sus procesos productivos y organizativos.	Se brindó apoyo Se brindó apoyo a la JAC Lagunilla, donde se priorizó la adecuación de la caseta comunal y el arreglo de la vía pública, jornadas que se iniciarán el día lunes 02 de noviembre para la caseta comunal y el día 06 de noviembre para la vía.
4.Brindar apoyo en la organización y desarrollo de jornadas prácticas, demostraciones de campo y actividades de transferencia de conocimientos dirigidas a productores, de acuerdo con las necesidades identificadas en las unidades productivas.	Se brindó apoyo a las asociaciones de Chorrera y La Balbina en jornada de capacitación sobre características del suelo como textura, estructura, drenaje y pH, y su influencia en el crecimiento y desarrollo de los cultivos.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

5.Brindar apoyo en la socialización de programas, proyectos, convocatorias y demás iniciativas institucionales dirigidas a los productores agropecuarios, facilitando la divulgación de requisitos, fechas y mecanismos de participación.	Se brindó acompañamiento a la Ingeniera Ambiental de la Secretaría de Planeación, Yesica Sánchez, en visitas de verificación a predios vinculados al programa de conservación de áreas estratégicas para la protección ambiental, en articulación con la CVC. Dicho ejercicio se verá reflejado como beneficio económico por descuento en el impuesto predial para la vigencia 2027.
6.Brindar apoyo en la realización de eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones, comités y demás actividades organizadas por la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande, relacionadas con el desarrollo económico y agropecuario.	Se brindó apoyo en reunión organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico con los extensionistas de la zona, con el fin de definir fechas y horarios para las jornadas de capacitación sobre características del suelo dirigidas a productores de las distintas zonas.
7.Brindar apoyo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria mediante la sensibilización y motivación de productores y familias para la implementación de huertas familiares, diversificación de cultivos y producción de alimentos para autoconsumo.	Se brindó apoyo a la señora Gisela Arboleda en procesos de transformación artesanal, específicamente en la elaboración de chorizos y transformación de café.
8.Brindar apoyo en la formación y transferencia de conocimientos técnicos, asistiendo y acompañando el desarrollo de cursos, talleres, jornadas prácticas y capacitaciones dirigidas a productores y asociaciones.	Se brindó apoyo al Instituto Agrícola de Ceilán, grado décimo uno, y a su docente del área agrícola Silvia Mireya Obando, en la elaboración de huertas escolares.
9.Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo de la información relacionada con el desarrollo de las actividades Contractuales, mediante la revisión, clasificación, organización, foliación, digitalización y control de documentos y soportes correspondientes.	Se realizó apoyo a la gestión documental de la oficina de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande, mediante la organización, clasificación y digitalización de documentos correspondientes al expediente contractual, esta labor permitió mantener actualizada y ordenada la información, facilitando su consulta, trazabilidad y cumplimiento de los requerimientos administrativos.
10.Apoyar las demás actividades que tengan relación con su formación, experiencia y objeto contractual y que sean requeridas por la Secretaria de Desarrollo Económico.	Se brindó apoyo en jornada de capacitación orientada por el funcionario Luis Octavio Hoyos del ICA, con la temática de control de Diatraea spp. en el cultivo de caña.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

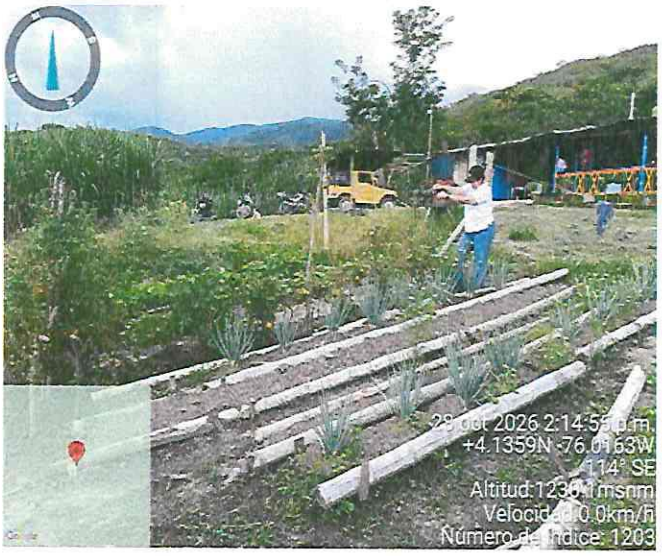
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	4
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	3
5. Planilla mensual de Seguridad Social	2
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	
9. RUT	1
Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el 03 de noviembre del 2026.	
FIRMA CONTRATISTA	LILIANA MARIN GRAJALES

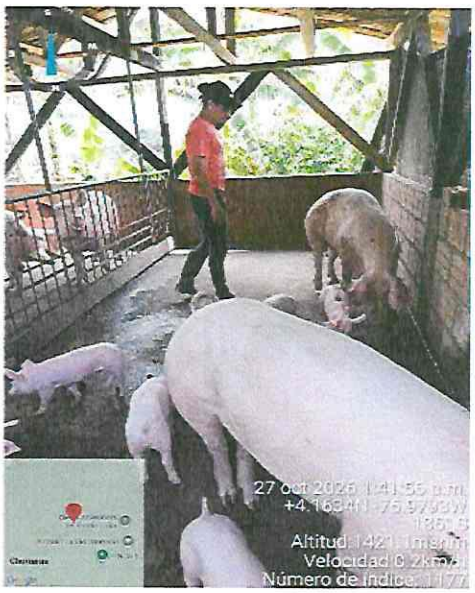
Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

NUMERO DEL CONTRATO:	406-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TECNICA DIRIGIDOS A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA".
CONTRATISTA:	LILIANA MARIN GRAJALES
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	OCTUBRE 03 DEL 2026 A NOVIEMBRE 02 DEL 2026

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

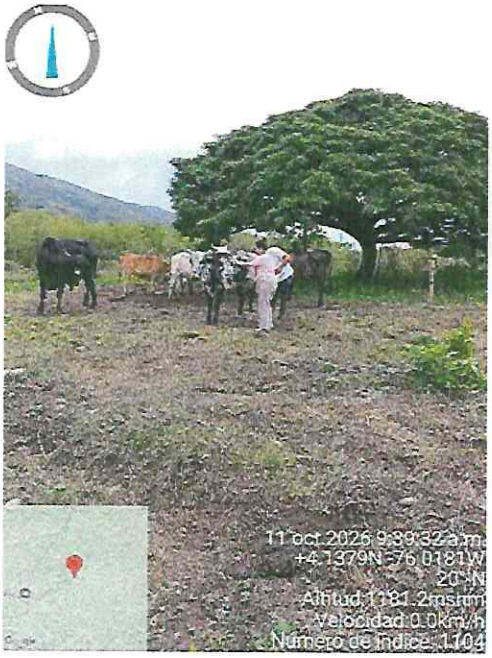
1.Se realiza caracterización a pequeños productores, los cuales cuentas con unidades productivas agrícola, otros y unidades pecuarias, avícolas, porcinas y psicola.

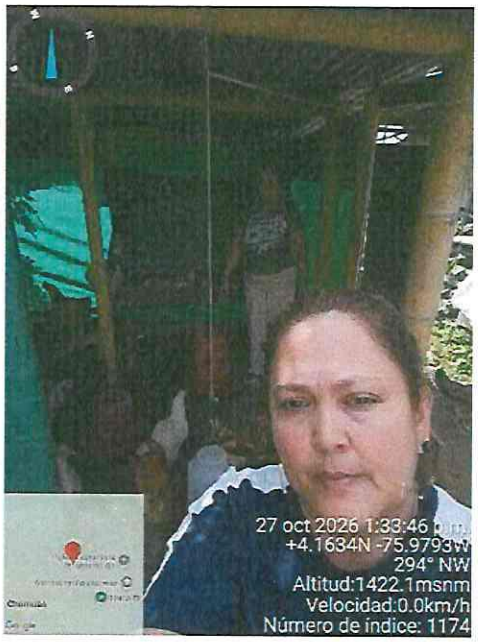




Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

2. se brindó apoyo y seguimiento avícolas (gallinas en proceso de descarte) y bovinas (ganado doble propósito).





3. Se brindó apoyo Se brindó apoyo a la JAC Lagunilla, donde se priorizó la adecuación de la caseta comunal y el arreglo de la vía pública, jornadas que se iniciarán el día lunes 02 de noviembre para la caseta comunal y el día 06 de noviembre para la vía.



4. Se brindó apoyo a las asociaciones de Chorrera y La Balbina en jornada de capacitación sobre características del suelo como textura, estructura, drenaje y pH, y su influencia en el crecimiento y desarrollo de los cultivos.





5. Se brindó acompañamiento a la Ingeniera Ambiental de la Secretaría de Planeación, Yesica Sánchez, en visitas de verificación a predios vinculados al programa de conservación de áreas estratégicas para la protección ambiental, en articulación con la CVC.

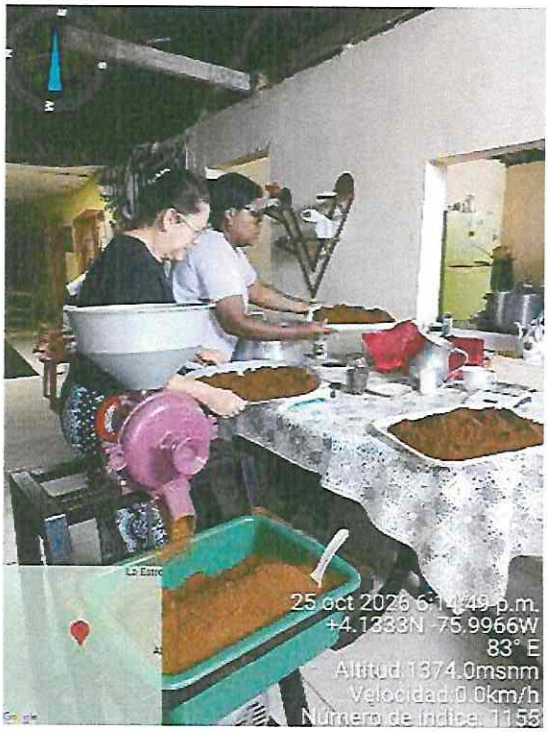


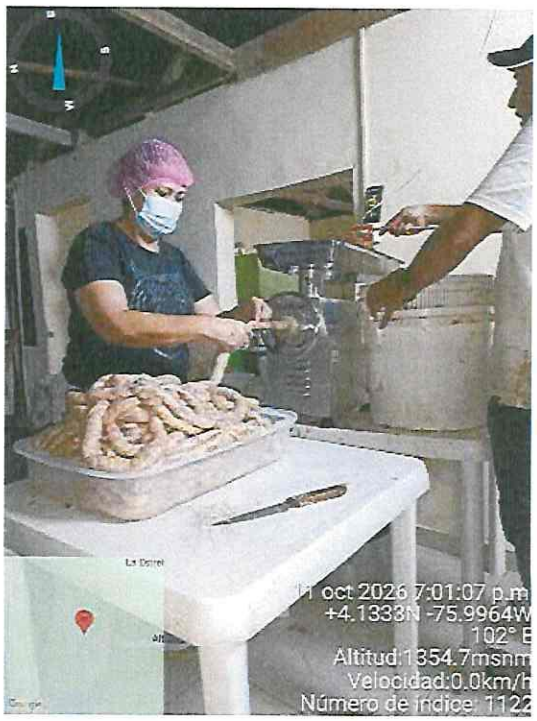


6. Se brindó apoyo en reunión organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico con los extensionistas de la zona, con el fin de definir fechas y horarios para las jornadas de capacitación sobre características del suelo dirigidas a productores de las distintas zonas.



7. Se brindó apoyo a la señora Gisela Arboleda en procesos de transformación artesanal, específicamente en la elaboración de chorizos y transformación de café.





8. Se brindó apoyo al Instituto Agrícola de Ceilán, grado décimo uno, y a su docente del área agrícola Silvia Mireya Obando, en la elaboración de huertas escolares.





9. Se realizó apoyo a la gestión documental de la oficina de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande, mediante la organización, clasificación y digitalización de documentos correspondientes al expediente contractual, esta labor permitió mantener actualizada y ordenada la información, facilitando su consulta, trazabilidad y cumplimiento de los requerimientos administrativos.



10. Se brindó apoyo en jornada de capacitación orientada por el funcionario Luis Octavio Hoyos del ICA, con la temática de control de Diatraea spp. en el cultivo de caña.

