FACTURACIÓN RACIONES ENTREGADAS EN SERVIUCI MES DE AGOSTO DE 2026

(Sin texto de mensaje) Jue 03/09/2026 20:27

M

María Camila Ospina Valencia

Para: ProyectoHospital: Jurídica Nutriceres

Lun 07/09/2026 15:13

CC: Contratación Nutriceres

INFORME DE FACTURACION ...
97 KB

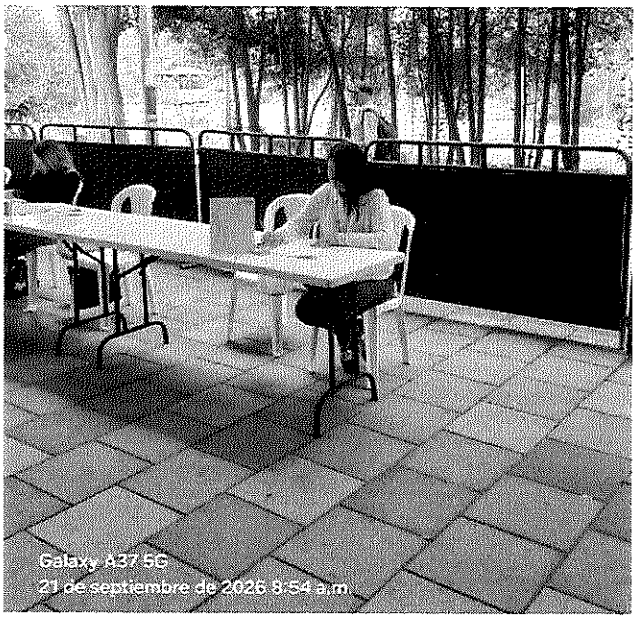
Buenos días Yurley, espero que te encuentres bien

El día 04 de septiembre recibí dos informes de gestión del suministro ServiUCI del periodo de Julio y agosto para facturación, en la validación con el área financiera del ítem 3.2, se encuentra que los valores de los meses de enero, febrero y marzo deben ser ajustados en consecuencia el total tambien debe revisarse de nuevo .

Nota. Te adjunto el informe con un pequeño ajuste que realice en los datos sel contratanta, para que sobre esta versión se ajuste el de agosto porfavor.
El archivo del informe de julio no lo tengo, pero recomiendo que este tambien sea ajustado en los periodos antes mencionados

Quedo atenta a las observaciones a que haya lugar

Muchas gracias!
María Camila Ospina Valencia



## Anexos

M María Camila Ospina Valencia

Para: ProyectoHospital

Mié 30/09/2026 21:46

CC: JUAN-FE; Contratación Nutriceres

A-GJ-C-342 FORMATO LIQUI... 93 KB

Buenas Tardes

Adjunto acta de liquidación para gestión de firmas
Recomiendo que las actas de recepción del acta de pago 02 sean subsanadas en las firmas
Adicional es importante manifestar que el acta de terminación se realizó en un formato equivocado

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres Nutrición consciente

ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO 061 DE 2025 enviado a super pendiente

M Usted

Psi María Camila Ospina Valencia Apoyo Jurídico

Mar 14/07/2026 15:07

M María Camila Ospina Valencia

Para: ProyectoHospital

Mié 30/09/2026 19:35

CC: JUAN-FE; Contratación Nutriceres

061 ce acta 11.pdf 58 KB

061 ce acta 10.pdf 60 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (413 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

¡Buenas Tardes! Espero que estes bien.

De acuerdo con la revisión del acta de liquidación tengo las siguientes observaciones
Del 20 de marzo a 01 de abril no data informe de supervisión
Del 29 de agosto de 2025 a 18 de septiembre no data este seguimiento en los informes de supervisión

**Con relación a las publicaciones está pendiente en sia y secop**
Sia y secop
Pendiente publicación egresos acta 06-07-08-09-10-11
Te los envío escaneados para poder adelantar la publicación
Nota: tomar esta versión del acta para enviarla al contratista, ya que contiene ajustes

| | | |
|---|---|---|
| vacacionales en los periodos de octubre y noviembre | | informe de actividades presentado y la condición para el cumplimiento de la obligación. |
| 15. El contratista apoyara en la elaboración de informes de gestión | En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación. | Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado |
| 16. El contratista brindara apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de gestión-SIG, incluyendo la actualización de formatos, caracterizaciones, matrices, indicadores y demás documentos del proceso, así como el seguimiento a las acciones derivadas de auditorías internas y externas, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad. | En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación. | Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado |

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período de seguimiento de este informe.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

María Camila Ospina Valencia
CC. 1.036.953.090

<table>
<tr><td></td><td>supervisores de contratos en el análisis de la información jurídica para la toma de decisiones</td><td>comunicaciones requeridas, informes de supervisión y actas de pago.<br>En las siguientes actas de liquidación<br><table><tr><td>Actas de liquidación</td></tr><tr><td>Revisión Acta de liquidación Contrato 61-2025</td></tr></table>Se realizo segunda revisión contrato 041-2025<br>Se realizo segunda revisión y gestión de cambios contrato 042-2025<br>Remisión segunda revisión Acta contrato 042-2025<br><br>Revisión de Actas de pago de los siguientes contratos<br><table><tr><td colspan="4">Revisión actas de pago contratos 2026</td></tr><tr><td>051 acta 07</td><td>037 acta 07</td><td>32 acta 07</td><td>62 acta 07</td></tr><tr><td>027 acta 07</td><td>63 acta 07</td><td>80 acta 08</td><td>21 acta 08</td></tr><tr><td>058 acta 07</td><td>080 acta 08</td><td>058 acta 07</td><td>021 acta08</td></tr><tr><td>019 acta 07</td><td>078 acta 08</td><td>036 acta 11</td><td>051 acta 08</td></tr><tr><td>032 acta 08</td><td>063 acta 08</td><td>027 acta 08</td><td>037 acta 08</td></tr><tr><td>062 acta 08</td><td>039 acta 05</td><td>043 acta 08</td><td>052 acta 05</td></tr><tr><td>077 acta 08</td><td>106-2025 acta 07</td><td>124 acta 01</td><td></td></tr></table></td><td>Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado.</td></tr>
<tr><td></td><td>12. Apoyar el proceso de formación y capacitación de los supervisores y en general de la entidad en temas legales.</td><td>En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación.</td><td>En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.</td></tr>
<tr><td></td><td>13. Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por la entidad</td><td>En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.</td><td>En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.</td></tr>
<tr><td></td><td>14. El contratista apoyara las actividades para la entrega de paquetes</td><td>En este periodo estuve en entrega de paquetes el 21 de septiembre en la jornada de la mañana como consta en planillas de entrega.</td><td>Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. | Con relación a la revisión de las Actas de pago se realizó revisión en el componente jurídico de los contratos relacionados en el avance de la obligación 1, que se refiere a la revisión de 27 actas de pago con sus anexos. | La evidencia de la revisión de las actas de pago, reposara posteriormente en el expediente de cada contrato y las publicaciones en las plataformas, precisando que es verificable en cada acta en el lado izquierdo del acta. |
| 8. | Apoyar temas de contratación y de asuntos legales para el exitoso movimiento de la sociedad de la mano de la Secretaría General | Se adelanto la revisión del Estudio del sector, Necop y demás documentos de los objetos cárnicos, lácteos, CRT, y batería de riesgo psicosocial<br><br>Se delanta la gestión de los contratos 145,146 y 149 de 2026<br><br>Realice revisión de los siguientes documentos:<br>Revisión Informes- comunicaciones<br>Revisión informe de gestión 01 a 31 de agosto con serviUCI S.A.S remitidos para revisión y ajustes.<br>Comunicación cumplimiento COHAN.<br>Revisión y gestión de cambios justificación otro sí N°02 Contrato 057-2026 | Los Necop en revisión reposan en los envíos de correo electrónico y mensajes de datos. |
| 9. | Asesorar en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad y mejora de procesos en toda la empresa | Se verifica la aplicación de los formatos de Actas de liquidación, Informe de supervisión y su diligenciamiento de acuerdo a los establecido en Nutriceres al momento de realizar la revisión de los documentos de la parte postconstractual | La evidencia es verificable en cada acta de liquidación que se llega al área de contratación para la publicación. |
| 10. | Proyectar actos administrativos o revisión de los mismos solicitados por la Secretaría General | En este periodo no se realizaron Actos administrativos, ni revisión de los mismos | En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación. |
| 11. | Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y | Realice acompañamiento en la revisión y gestión de cambios de actas de liquidación, | |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos por los contratos en su etapa precontractual y poscontractual. | En este periodo apoye la revisión de documentación adjunta a las actas de pago presentadas por los supervisores. | Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres @outlook.com , mensajes de datos y la entrega que se realiza al área financiera para la gestión de los pagos.<br><br>La evidencia de la revisión consta en cada acta referida, es verificable el documento final en cada expediente del contrato y en los documentos públicos en Secop y sia. |
| 5. Apoyar la elaboración de conceptos, procesos y políticas a cargo de la Secretaría General. | En el periodo no se presentó requerimiento sobre esta obligación. | En el periodo no se presentó requerimiento sobre esta obligación. |
| 6. Mantener estricta reserva , y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de los procesos y documentos asignados salvo que esté expresamente autorizado para hacerlo. | Se ha realizado un manejo adecuado de la información manteniendo la reserva y confidencialidad de esta. | Sobre esta obligación los documentos que se generan en la ejecución reposan y se declara que se mantiene reserva y confidencialidad. |
| 7. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos de NUTRICERES S.A.S. de conformidad con el | Se realizo la revisión de documentación postcontractual se revisa que los comprobantes de egreso estén completos y demás requisitos legales para la suscripción de actas de liquidación relacionadas en el avance de la obligación 1, que se refiere a liquidación de 4 contratos. | Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres @outlook.com y mensajes de datos. |

| | | |
|---|---|---|
| | Con relación a la ejecución se apoyó la revisión en el componente jurídico de las actas de pago e informes de supervisión de siguientes contratos<br><br>Revisión actas de pago contratos 2026<br><br>051 acta 07 — 037 acta 07 — 32 acta 07 — 62 acta 07<br>027 acta 07 — 63 acta 07 — 80 acta 08 — 21 acta 08<br>058 acta 07 — 080 acta 08 — 058 acta 07 — . 021 acta08<br>019 acta 07 — 078 acta 08 — 036 acta 11 — 051 acta 08<br>032 acta 08 — 063 acta 08 — 027 acta 08 — 037 acta 08<br>062 acta 08 — 039 acta 05 — 043 acta 08 — 052 acta 05<br>077 acta 08 — 106-2025 acta 07 — 124 acta 01 — . | componente jurídico<br><br>Con relación a las actas de liquidación se relaciona en los anexos la constancia de entrega. |
| 2. Apoyar las peticiones, acciones de tutela y demás actos legales que sean requeridos por la Secretaría General y NUTRICERES. | En el periodo no se requirió actos para procesos de tutela o derecho de petición. | En el periodo no se requirió actos para procesos de tutela o derecho de petición. |
| 3. Realizar la proyección de documentos legales y el seguimiento de los trámites de revisión, firma y demás que se deriven en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados. | Se realizo revisión de documentos de la etapa postcontractual de los contratos referidos en la obligación 1. de las actas de liquidación.<br>Con relación a la etapa precontractual se realizó la proyección y gestión de cambios de los documentos precontractuales de los siguientes procesos:<br><br>1.Necop , revisión estudio del sector Contrato Menaje , Gestión contrato 132 -2026<br>2.Necop,revisión estudio del sector contrato suministro cárnicos CRT 2026<br>3.Necop,revisión estudio del sector contrato derivados lácteos CRT 2026<br>4.Necop,revisión estudio del sector contrato batería psicosocial | Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com y mensajes de datos. |

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
**No. 113 de 2026**

## INFORMACIÓN GENERAL

| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 de septiembre 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA | MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA | | | |
| C.C. N° | 1.036.953.090 | DIRECCIÓN: | Cra 55 a#35-02 -01 | |
| OBJETO CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROFESIONAL JURÍDICO | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | mariac.ospinavalencia@gmail.com | TELÉFONOS | Fijo | N/A |
| | | | Celular | 319 3339012 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | FELIPE MARTINEZ OTALVARO | | | |
| PERÍODO DE COBRO | 01/09//26 al 30/09/2026 | | | |

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | AVANCES EN LAS OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Apoyar en el componente jurídico el ejercicio de supervisión de los contratos de la empresa. | Para el periodo de informe de actividades apoye la revisión jurídica de las siguientes actas de liquidación y terminación<br><br>Actas de liquidación<br>Revisión Acta de liquidación Contrato 61-2025<br>Se realizo segunda revisión contrato 041-2025<br>Se realizo segunda revisión y gestión de cambios contrato 042-2025<br>Remisión segunda revisión Acta contrato 042-2025<br><br>El alcance de la revisión abarca entre otra subsanación de documentos faltantes sobre la ejecución y gestión de firmas, inclusión de documentos en el expediente previo conocimiento de la profesional de gestión documental y líder de contratación | Las demás evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres @outlook.com y mensajes de datos.<br>La evidencia de cada acta de pago y acta de liquidación se puede verificar con la publicación en Secop y sia<br>Cada acta de pago referida cuenta con la revisión en cuanto al |

## DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 30/ 09/ 2026

Señores
**NUTRICERES S.A.S**
Rionegro

**Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.**

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 113 de 2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/09/2026 y el 30/09/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 88488555 relacionada al periodo agosto, la cual adjunto corresponde a este contrato.

d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

| Septiembre | |
|---|---|
| SALUD | $ 280.000 |
| PENSIÓN | $ 358.400 |
| ARL | $ 11.700 |
| TOTAL | $ 650.100 |

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

**_X_ DECLARANTE** **____ NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: 

NOMBRE: MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA

DOCUMENTO: 1.036.953.090

| Nutriceres Nutrición consciente | NUTRICERES S.A.S<br>CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA | Código: A-GAF-C-50<br>Versión; 1<br>Fecha: Junio 21 de 2021<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| NUTRICERES S.A.S. | No. CUENTA DE COBRO: 03 | FECHA DE COBRO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AÑO |
| | | 30 | 09 | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA** | MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA | | |
| **No. CÉDULA DE CIUDADANIA** | 1.036.953.090 | **DE** | Rionegro |
| **TELEFONOS DE CONTACTO** | 3193339012 | **FIJO** | 3193339012 |
| **E-MAIL PERSONAL** | mariac.ospinavalencia@gmail.com | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO | | | | |
| **CONTRATO ACTUAL No.** | 113 | **DEL AÑO** | 2026 | **VALOR DEL CONTRATO** | $ 33.600.000 |

| PERIODO DE PAGO | DIA | MES | AÑO | | DIA | MES | AÑO | VALOR PERIODO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 09 | 2026 | AL | 30 | 09 | 2026 | $ 5.600.000 |

**VALOR EN LETRAS:** CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L ($5.600.000)

**OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA**

| PLANILLA DE PAGO No. | IBC | SALUD 12.5% | PENSIÓN 16% | ARL 0,522% | EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 88488555 | $ 2.240.000 | $ 280.000 | $ 358.400 | $ 11.700 | Septiembre |

FIRMA: _____ Cédula N° 1.036.953.090

| Elaboró | Revisó | Aprobó: | Nutriceres Nutrición consciente |
|---|---|---|---|
| | | | |

enlace operativo

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2026-09-30, 10:05:01 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | septiembre de 2026 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | septiembre de 2026 |
| **Empresa** | MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1036953090 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 88488555 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 699443294 |
| **Banco** | (1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |
| **Valor** | $ 650.100 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 358.400 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 280.000 | $ 0 |
| N800226175 | 14-25 | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 1 | $ 11.700 | $ 0 |
| | | | **SubTotales:** | $ 650.100 | $ 0 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 650.100 |



Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

| Nutriceres Nutrición consciente | LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS | Codigo: A-GAF-T-329<br>Versión: V4<br>Página: 1 de 1 | APLICA |
|---|---|---|---|

| Item | DOCUMENTOS | |
|---|---|---|
| 1 | Informe de Actividades según las obligaciones del contrato, sus respectivas evidencias | |
| 2 | Acta de pago (Supervisor) | |
| 3 | Informe de Supervisión (supervisor) | |
| 4 | Factura o Cuenta de Cobro | |
| 5 | Planilla de pago de aportes de seguridad social del mes anterior al cobro, para el primer pago anexar copia del certificado de afiliación a las EPS, AFP y riesgos profesionales | |
| 6 | Declaración Juramentada | |
| 7 | Certificación Bancaria (Primer pago) | |
| 8 | Registro Único Tributario RUT actualizado (cuando se genere un ajuste o actualización) | |
| 9 | Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe) | |
| 10 | Acta de entrega de cargo (aplica para los pagos finales) | |
| 11 | Formato de paz y salvo de Nutriceres (aplica para los pagos finales) | |
| 12 | Formato acta de terminación del plazo contractual (aplica para los pagos finales) | |

**NOTA:** para el último pago presentar la planilla de seguridad social pagada del mes que se esta cobrando, con el respectivo paz y salvo firmado por los responsables.

Si de la revisión practicada a la información allegada, se genera alguna situación que deba ser subsanada o sustentata con otro ducumento, éste será solicitado adicionalmente a los que aparecen en la presente lista de chequeo

| Elaboró: Líder Financiero<br>Fecha: 18 agosto de 2026 | Revisó: Líder Financiero<br>Fecha: 18 agosto de 2026 | Aprobó: Subgerente Advo y F<br>Fecha: 18 agosto de 2026 | |
|---|---|---|---|