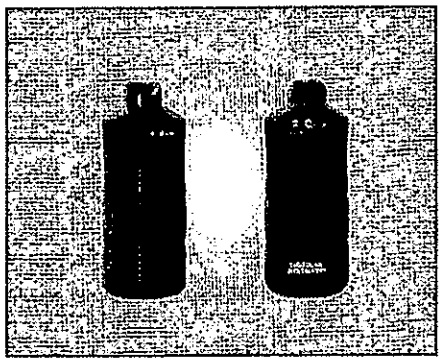
FICHA TÉCNICA PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Fecha de elaboración:	Octubre de 2026

DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO (objeto contractual)	SUMINISTRO DE PRENDA INSTITUCIONAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO Y PARA LOS FUNCIONARIOS DEL SECTOR EDUCATIVO AFILIADOS AL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO – **SINTRAMUNICIPIO.**
CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC, V.14.080)	Código: 93141506 – Descripción: Servicios de bienestar social

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR

Item 1: Prenda institucional	Especificaciones
	Chaleco acolchado Chaleco ref Orion, material liviano, resistente al agua y de excelente durabilidad en referencias para hombre y mujer • Estructura acolchada en franjas horizontales que permite una mejor distribución del calor, brindando comodidad, protección térmica y un estilo moderno y versátil. • Cuello alto con acabado estructurado que protege del viento y ayuda a conservar la temperatura corporal. • Forro interno, suave, ligero y confortable al tacto, diseñado para mayor comodidad durante el uso diario proporcionando abrigo sin generar exceso de peso. • Bolsillos laterales diagonales funcionales con acabados reforzados para mayor resistencia y practicidad. • Cierre frontal con cremallera Eka alta calidad, resistente y de fácil deslizamiento para un mejor ajuste y durabilidad. • Costuras reforzadas y acabados de alta resistencia que permiten mayor vida útil y conservación de la

	forma de la prenda. • Diseño liviano y ergonómico que facilita el movimiento. • Materiales de excelente calidad que brindan suavidad, confort térmico y resistencia al uso continuo. • Bordados institucionales en la parte frontal y/o posterior de la prenda, de acuerdo con el diseño, características, ubicación y demás especificaciones que sean suministradas o aprobadas por la Administración Municipal

Nota 1: El valor total del contrato deberá incluir todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de las prendas institucionales, incluidos impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, costos de producción, transporte y demás gastos a que haya lugar para la correcta ejecución del objeto contractual.
Nota 2: El contratista deberá realizar la entrega de las prendas institucionales en el lugar y dentro de los plazos establecidos por la Administración Municipal, de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio previo y en los demás documentos que hagan parte del proceso de contratación.
Nota 3: Las prendas institucionales deberán cumplir con las especificaciones técnicas, características de diseño, materiales, colores, acabados, tallas, elementos de identificación institucional y demás condiciones establecidas por la Administración Municipal, de conformidad con el Manual de Identidad Visual vigente y con los requerimientos definidos en el presente estudio previo.

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA / CALIDAD MÍNIMA / PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS **DESCRIBIR ANEXOS SI SE APORTAN.**	N/A

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MUNICIPIO DE SOGAMOSO
PLAZO DE EJECUCIÓN	Se pacta por el término de quince (15) días que empiezan a contabilizarse a partir de la suscripción del acta de inicio.
FORMA DE PAGO	**El municipio pagará el precio del contrato así:** El municipio pagará el precio del contrato así: El Municipio cancelará el valor del contrato que se suscribe mediante un único pago, una vez realizadas el 100% de las actividades contratadas, previa presentación de todos los formatos y documentos soporte que permitan evidenciar la correcta ejecución del contrato, soportes que deberán se validados por el supervisor designado
ACEPTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS	*Señor proveedor o contratista potencial: Al remitir cotización y/o propuesta, usted está aceptando que la*

TÉCNICOS	*misma cumple con la totalidad de los requerimientos incluidos en el presente documento y que incluye la totalidad de costos y gastos, directos e indirectos, así como los impuestos, asociados a la ejecución del contrato. Así mismo, que, en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección correspondiente, podrá prestar el servicio y/o entregar el bien, con las condiciones técnicas descritas en el presente documento*

Cordialmente,

JENNIFER PAOLA SÁNCHEZ BENÍTEZ
Secretario de General

Proyectó:

Nombre	Cargo	Firma
Yohana Cardenas Angel	Contratista - Secretaria General	Yohana C.

Reviso :

Nombre	Cargo	Firma
Javier Ernesto Trujillo Rojas	Abogado Contratista	
Luz Mery Rodríguez Calixto	Profesional código 219 grado 04	
Carolina Barinas Bello	Directora de Gestión Humana	