Florencia - Caquetá, 28/10/2026

Señor (a)
VALENTINA OBANDO VEGA
Dir. Calle 44ª 1J 4 Barrio Sinaí
Cel. 3193900100
Correo. vobandov@unal.edu.co

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar.

Cordial saludo;

La Personería Municipal de Florencia según estudio previo, está interesada en recibir propuesta para celebrar un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con las siguientes especificaciones:

1. **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, CAQUETÁ.

1.1 Actividades

2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de duración del contrato es de Un (01) mes y Quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso el plazo no podrá vencer el 31 de diciembre de 2026.

3. PRESUPUESTO OFICIAL: La entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para sufragar los gastos de la prestación del servicio.

LÍNEA	OBJETIVO	CÓD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE
L1	OE 1.3	A18	Asesorar jurídicamente a usuarios en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L1	OE 1.3	A19	Asesorar jurídicamente a usuarios en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación

L1	OE 1.5	A35	Asesorar jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L1	OE 1.6	A39	Asesorar jurídicamente los procesos de regulación del estatus migratorio.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L1	OE 1.7	A40	Asesorar jurídicamente los procesos de vulneración de derechos fundamentales de la población migrante.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L4	OE 4.4	A78	Asesorar jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de los procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	A Demanda	_ Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L4	OE 4.4	A79	Atender las quejas y denuncias interpuesta por la ciudadanía frente al presunto incumplimiento de la normativa urbanística.	A Demanda	_ Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A125	Asesorar jurídicamente el desarrollo de diligencias, en temas relacionados con el derecho civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	A Demanda	_ Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A126	Asesorar jurídicamente la orientación y/o elaboración de acciones de tutela e incidentes de desacato.	A Demanda	_ Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A127	Asesorar jurídicamente el desarrollo de otras acciones legales, entre las cuales se encuentran: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitudes de habeas corpus, solicitudes de habeas data y protección de los derechos humanos.	A Demanda	_ Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A128	Asesorar jurídicamente la orientación y/o elaboración de derechos de petición.	A Demanda	_ Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L9	OE 9.2	A131	Asesorar jurídicamente la orientación, elaboración y radicación de solicitudes de conciliación en derecho.	A Demanda	_Informe de Actividad _Documento de la Actuación
N/A	N/A	N/A	Sustanciar y proyectar actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	A Demanda	_Documento de la Actuación
N/A	N/A	N/A	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028	A Demanda	_Documento de la Actuación

4. VALOR ESTIMADO:

El valor estimado del contrato es por la suma de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE.

La oferta deberá ser presentada en junto con la hoja de vida en la Oficina de Apoyo Administrativo de la Personería de Florencia y la suscripción del contrato se hará a través del SECOP II, para lo cual usted deberá contar con usuario activo.

Atentamente,

Jorge Luis Lara Andrade
Firmado digitalmente por Jorge Luis Lara Andrade
Personero Municipal

Anexo: Estudios Previos