ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS CONTRATACION DIRECTA

Lugar y Fecha	Simijaca, veintidós (22) días del mes de octubre de 2026		
Hora Inicio	8:00 horas	**Hora Finalización**	12:00 horas
Participantes	LUIS ALFREDO MAYORGA MALGÓN – SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO.		
Objeto proceso contractual	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA Y GARANTIZAR EL BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.**		
Cuantía	CINCO MILLONES PESOS M/CTE. ($5.000.000) M/CTE		

Agenda:

1. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente**
2. **Justificación selección proveedor contratación directa**
3. **Valor del contrato.**

Desarrollo:

1. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del cotizante:**

Se analiza la cotización y propuesta presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar:

Oferente: EDITH MIREYA BRICEÑO RUIZ identificado con **C.C. 20.932.985** expedida en **SIMIJACA,** contacto 313 394 24 89, correo electrónico miyisruiz2110@gmail.com, dirección Carrera Carrera 9 a # 9 -72 Barrio los pinos, Simijaca Cundinamarca.

- **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN**

N	DOCUMENTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	Propuesta con fecha y con el respectivo radicado de la dependencia encargada de la supervisión (tener en cuenta que el objeto del contrato sea consecuente con el objeto del estudio previo, aclarando tiempo, valor).	X			
2	Diligenciamiento formato único de HV función pública (SIGEP) con sus correspondientes soportes (únicamente para contratos de prestación de servicios).	X			
3	Diligenciamiento formato declaración de bienes y rentas función pública (SIGEP)(únicamente para contratos de prestación de servicios)	X			
4	Antecedentes disciplinarios (procuraduría)	X			
5	Antecedentes judiciales (policía)	X			
6	Medidas correctivas	X			
7	Certificado inhabilidades delitos contra menores de 18 años (Ley 1819 de 2018)	X			
8	Antecedentes fiscales (contraloría)	X			
9	Antecedentes disciplinarios según profesión (cuando corresponda) y certificado de vigencia de		X		

	la tarjeta o matricula profesional (cuando corresponda)				
10	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X			
11	Fotocopia Libreta Militar si es hombre menor de 50 años.	X			
12	Fotocopia Tarjeta Profesional cuando se requiera.		X		
13	Fotocopia de los títulos necesarios para acreditar la idoneidad (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Profesional, Especialización, Maestría, etc según sea el caso).	X			
14	Documentos soportes de la experiencia	X			
15	Fotocopia Examen de Salud Ocupacional parágrafo 3 artículo 2 Ley 1562 de 2012. (Vigencia menor de tres (03) años).	X			
16	Registro Único Tributario (RUT). Las actividades registradas deben ser acordes con el 0bjeto del contrato, Actualizado	X			
17	Para personas jurídicas anexar certificado de existencia y representación legal. Vigencia Máxima 30 días.		X		
18	Certificación bancaria	X			
19	Certificación de afiliación vigente Salud y Pensión. Parafiscales Supervisor debe verificar que se encuentre afiliado en calidad de cotizante, en salud y pensión, mínimo 40% del valor mensualizado del contrato. (Anexar planilla y soporte de pago).	X			
20	Para personas jurídicas adicionalmente anexar certificación de que la empresa se encuentra al día en los pagos relativos a la seguridad social y parafiscales, suscrita por el representante legal o revisor fiscal si se requiere.	X			
21	Certificación Afiliación ARL vigente.	X			
22	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos	X			
23	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II	X			
24	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales	X			
25	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información	X			

PAGO	VALOR
ACTA MENSUAL 1	**$2.500.000**
ACTA MENSUAL 2	**$2.500.000**
VALOR TOTAL	**$5.000.000**

Observaciones:
El suscrito secretario general y de Gobierno realizó la verificación y como resultado determina qué; la señora **EDITH MIREYA BRICEÑO RUIZ** identificado con **C.C. 20.932.985** expedida en Simijaca Cundinamarca**,** contacto 313 3942489, correo electrónico miyisbriruiz2110@gmail.com, dirección Carrera 9 a # 9-72 Barrio los pinos de Simijaca Cundinamarca.

Cumple de forma satisfactoria con cada uno de los requisitos establecidos en el correspondiente estudio previo, a fin de que continue el proceso contractual pertinente.

Agotado el temario se firma en Simijaca. veintidós (22) días del mes de octubre de 2026

LUIS ALFREDO MAYORGA MALAGÓN
Secretario General y de Gobierno

Retención documental			
Elaborado		**Revisado**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
LUIS ALFREDO MAYORGA MALAGÓN SECRTEARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		LUIS ALFREDO MAYORGA MALAGÓN SECRTEARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	
Aprobado			
Nombre	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**
LUIS ALFREDO MAYORGA MALAGÓN SECRTEARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		ACTA DE VERIFICACION	