INFORME DEL CONTRATISTA

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
INFORME ACTIVIDADES No:	03	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	CCJEG-047-2026	
CONTRATISTA:	**SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ**	
C.C./Nit.:	1.122.648.914	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.	
VALOR INICIAL:	12.900.000	
VALOR ADICION:	4.300.000	
PLAZO INICIAL:	**TRES (03) MESES**	
PLAZO ADICION:	**UN (1) MES**	
NOMBRE SUPERVISOR	**CARMELITA GARZON ESCOBAR**	
FECHA DE INICIACIÓN:	03/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/11/2026	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	02/12/2026	
MUNICIPIO:	Villavicencio - Meta	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN	
VALOR A PAGAR	4.300.000.00	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 03/10/2026	HASTA: 02/11/2026

YO SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ EN CALIDAD DE CONTRATISTA EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN, en condición de contratista, vinculada a la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales No. CCJEG-047-2026, el cual tiene como Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.". Me permito presentar el siguiente informe de actividades, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades ejecutadas**
1	Realizar el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	-Durante el presente periodo realice las afiliaciones correspondientes a los contratistas por medio de la plataforma de la ARL Positiva, según requerimientos enviados por correo desde el area jurídica se anexan las respectivas evidencias fotográficas de contestación. -Realice sensibilización y coordinación del simulacro nacional de evacuación que estaba programado para el 21 de octubre. -Programe reunión con el comité de Brigadistas para Socializaciòn del guion. -Elaboré la consolidación y relación de los elementos de seguridad y envié mediante correo electrónico al profesional administrativo Diego Castro, para el proceso de cotización. -Coordine el simulacro de evacuación nacional que se realizó el día 21 de octubre a las 10:30 am, de igual manera terminado el simulacro realice el respectivo envió del informe sobre los resultados a la gestión del riesgo de Villavicencio, meta. -Elaboré actas de reunión del comité de copasst y comité de convivencia labora.
2	Realizar la divulgación y seguimiento de las políticas de hábitos de vida y trabajo saludable al personal de planta de la entidad.	-Envié por medio de las fuentes de comunicación de correo electrónico y wasap divulgación sobre la prevención de hábitos y estilos de vida saludables por medio de piezas graficas de sensibilización.
3	Realizar seguimiento y vigilancia epidemiológica osteomuscular y riesgo psicosocial a los funcionarios de planta de la entidad.	-Durante el presente periodo estructuré y envié por correo electrónico en enlace para la aplicación de la encuesta de clima organizacional aplicada a funcionarios y contratistas.
4	Brindar capacitación en el tema de vigilancia epidemiológica tratando los siguientes ítems dentro de la capacitación: inducción/ definiciones/ requerimientos legales u otros/ objetivos/ alcance/ desarrollo/ procedimientos de trabajo/ población objetos/ propósito/ seguimiento/ recomendaciones/ responsabilidades y recursos/ indicadores.	-Durante el presente periodo coordine la jornada de capacitación para Brigadistas de la casa de la cultura, en esta oportunidad se delego a la funcionaria Deyanira Pardo Ramirez. -Coordine con el apoyo de las pasantes de practica profesional de la universidad cooperativa capacitación sobre trabajo en equipo. -Coordine capacitación sobre marketing estratégico, manejo de la inteligencia artificial y habilidades blandas con el instituto XHABILITY el día 07 de octubre. -Coordine capacitación de preparación para el simulacro nacional de emergencias con la entidad Emermédica el día 13 de octubre.
5	Fortalecer el modelo integrado de planeación y Gestión MIPG, mediante la	-Durante el presente periodo realice ajustes y revisión de los procedimientos de archivo entregados por las CPS Sthefany y Paola Ramirez, igualmente se

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

	implementación, actualización y/o mejora del mismo en la entidad.	enviaron a la funcionara Gigliola Romero, para ser revisados de acuerdo con los conocimientos en los procesos que viene trabajando la entidad, aún están pendiente por realizar ajustes que se han ido sugiriendo a las contratistas. -Reenvié por correo electrónico al ingeniero Jhosimar Hurtado, las ejecuciones presupuestales para el cargué en la página web, este requerimiento se había enviado el 25 de marzo del 2026, al corte del 28 de octubre fue atendido. -Envié por correo electrónico a el ingeniero Jhosimar Hurtado ejecuciones presupuestales del 2026 para el cargué en la página web.
6	Presentar los siguientes informes dentro de los tiempos establecidos, Informe de control interno contable, Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG, Informe pormenorizado de control interno, Informe de evaluación de la gestión de Control Interno y Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo, Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) y Evaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	-Elaboré las siguientes actualizaciones e informes de seguimiento en Respuesta al punto VIGÉSIMO SÉPTIMO: 1. Vigencia 2022 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 Mapa de Riesgos Institucional 2022 Seguimiento al Plan Anticorrupción con corte al 30 de abril de 2022 Matrices de indicadores de gestión con cortes al 31 de marzo, 30 de junio y 30 de septiembre de 2022 2. Vigencia 2023 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 Mapa de Riesgos Institucional 2023 Segundo informe de seguimiento al Plan Anticorrupción Mapa de riesgos 2023 3. Vigencia 2024 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024 Mapa de Riesgos Institucional 2024 Informe de seguimiento al Mapa de Riesgos Institucional 2024 Matriz de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Matriz de indicadores de gestión de 2024 Mapa de riesgos 2024 4. Vigencia 2025 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2025 Mapa de Riesgos Institucional 2025 Informe de seguimiento al Mapa de Riesgos Institucional 2025

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

		Matriz de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2025 Matriz de indicadores de gestión de 2025 Mapa de riesgos 2025 5. Vigencia 2026 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2026 Mapa de Riesgos Institucional 2026 Informe de seguimiento al Mapa de Riesgos Institucional 2026 Matriz de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Matriz de indicadores de gestión de 2026 Mapa de riesgos 2026 -Elabore informe de auditoría interna y plan de mejoramiento sobre el procedimiento de bajas programado para la vigencia 2026.
7	Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.	-Realicé durante el presente periodo el apoyo en la publicación y divulgación de la información en las redes sociales de la entidad y la Gobernación del Meta.
8	Rendir informe escrito el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.	-Presenté informe escrito y con soportes de las actividades al supervisor del contrato.
9	Entregar un back up y en físico toda la información elaborada en el desarrollo del presente contrato, la cual se debe entregar en formato Word y pdf y debidamente organizada las carpetas para su ingreso al archivo.	- Llevó back up en Tera y en físico de las actividades ejecutadas en las carpetas del presente contrato.
10	Las demás que por razón u ocasión de los servicios que se contratan deba asumirse para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	-Realice apoyo el día 22 de octubre en el estand de la casa de la cultura del evento Filvi fiesta del libro en corcumvi.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		Dispongo de los medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.
Obligación de seguridad social. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor		Anexo planillo de pagos de seguridad N° 9512859523 mes de octubre del 2026.
Reserva de información. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución de este contrato		- Mantengo la reserva sobre la información que me ha sido suministrada por parte de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán durante el tiempo y periodo ejecutado.

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

Las obligaciones generales estipuladas en el "CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.", fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

He usado los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de mis obligaciones, como también, he entregado la información producida para la entidad acorde a los formatos establecidos para tal fin.

Adjunto evidencia fotográfica

Fecha de expedición del presente informe a los tres (03) días del mes de noviembre del 2026.

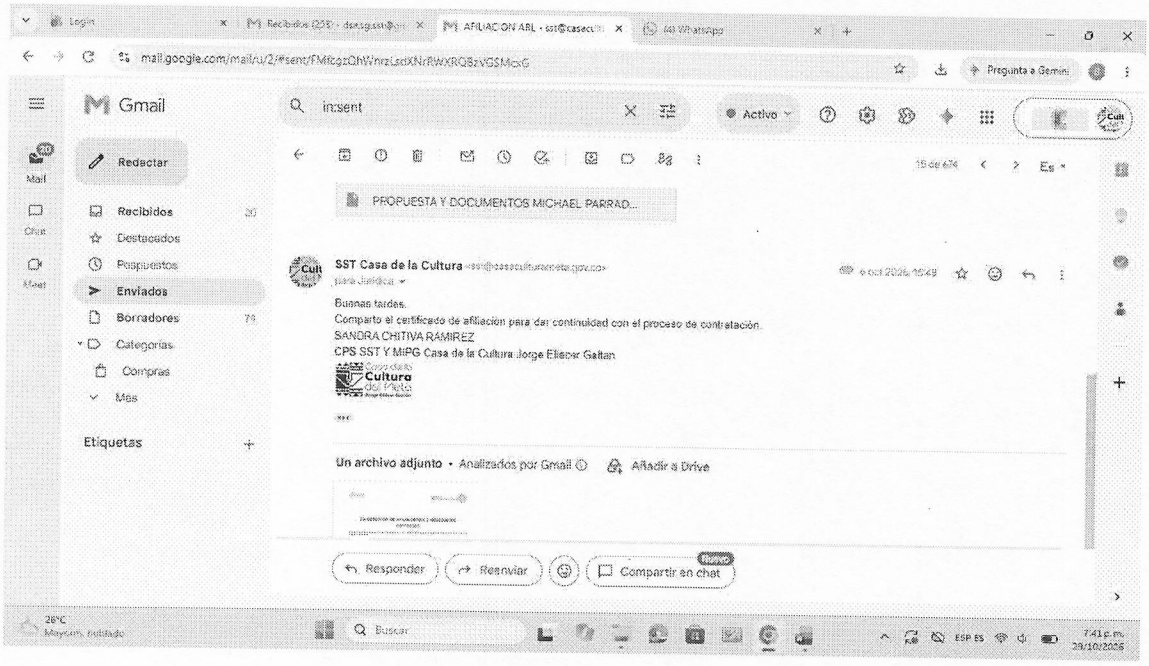
Atentamente,

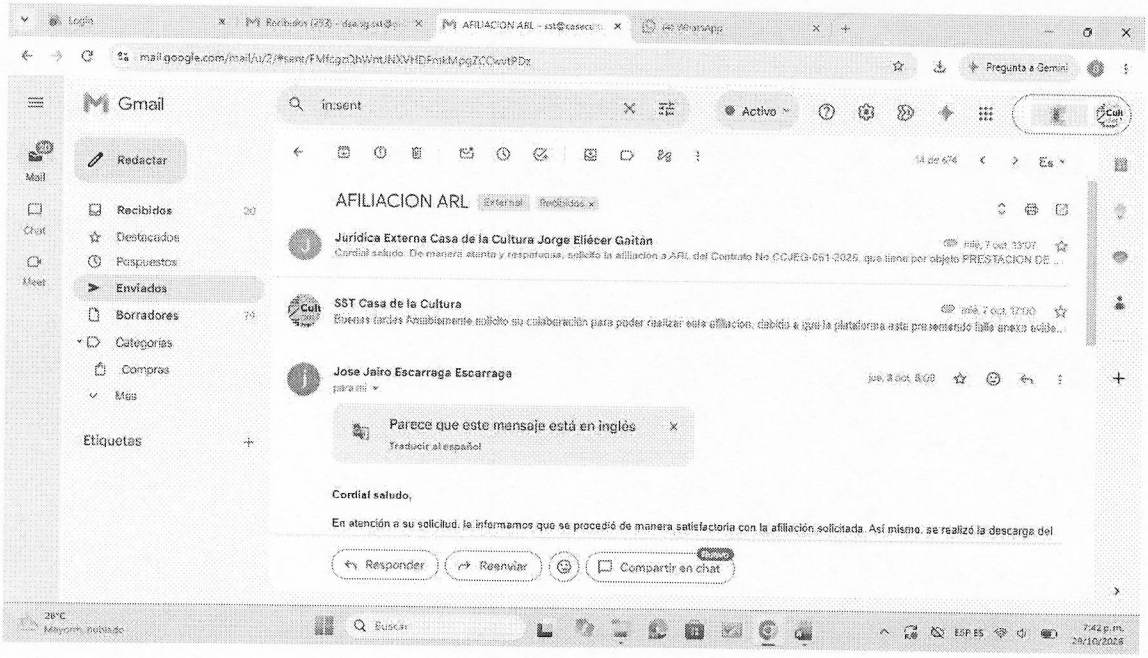
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
CONTRATISTA SST Y MIPG
CCJEG-047-2026

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

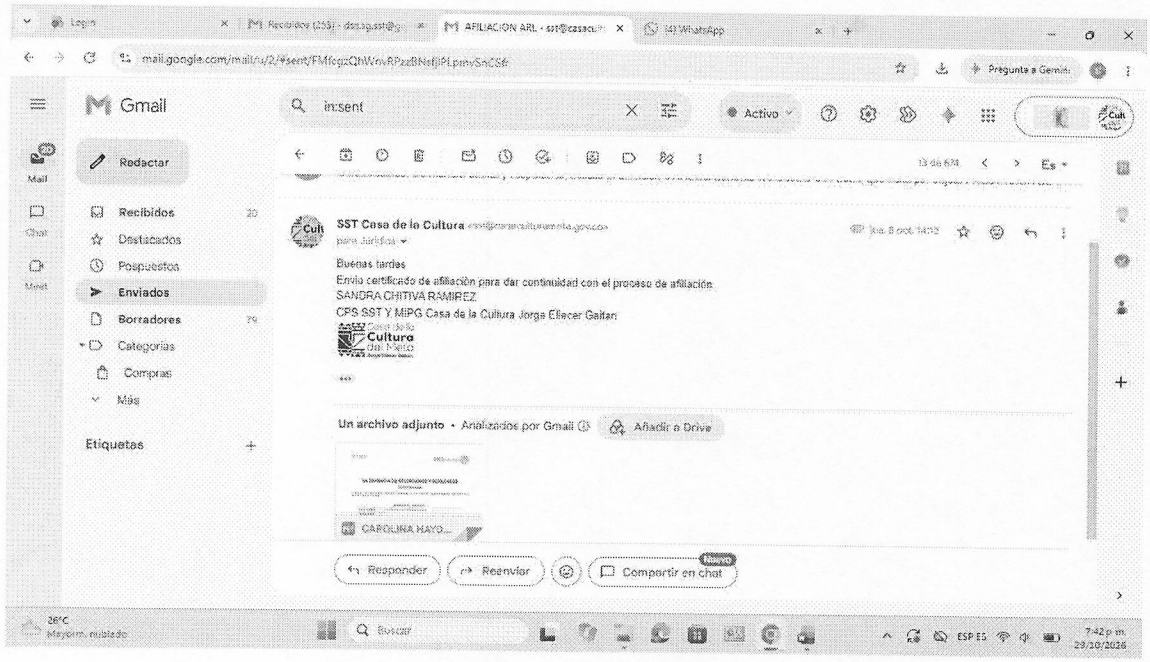
EVIDÊNCIAS GESTION EN CORREOS Y ACTIVIDADES:
AFILIACIONES ARL:

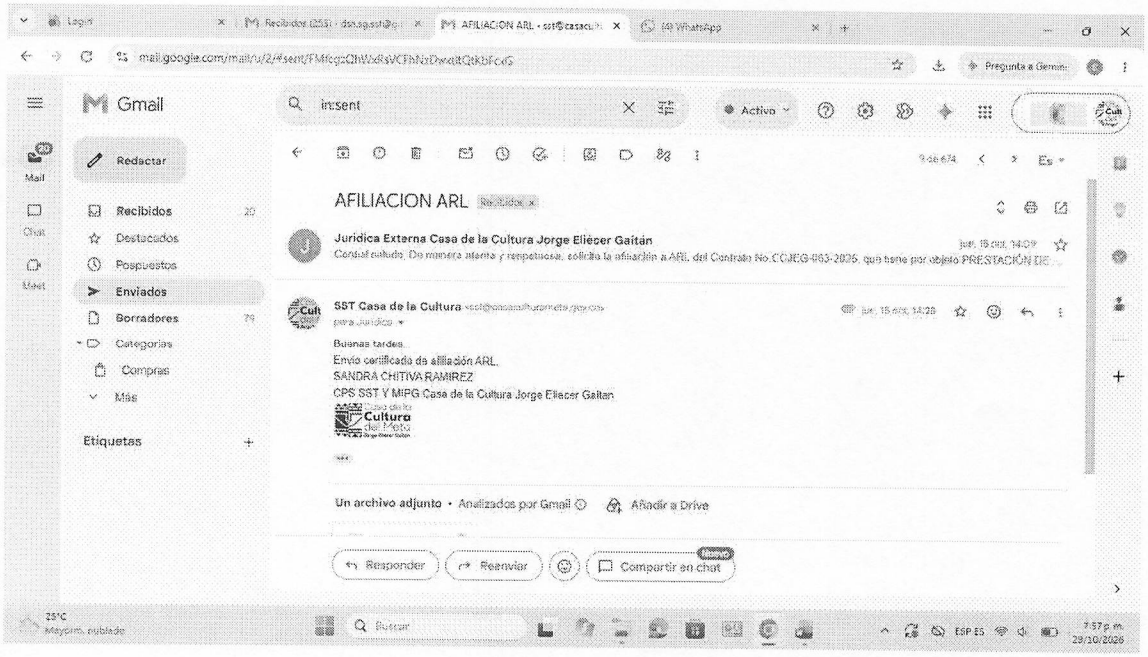




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

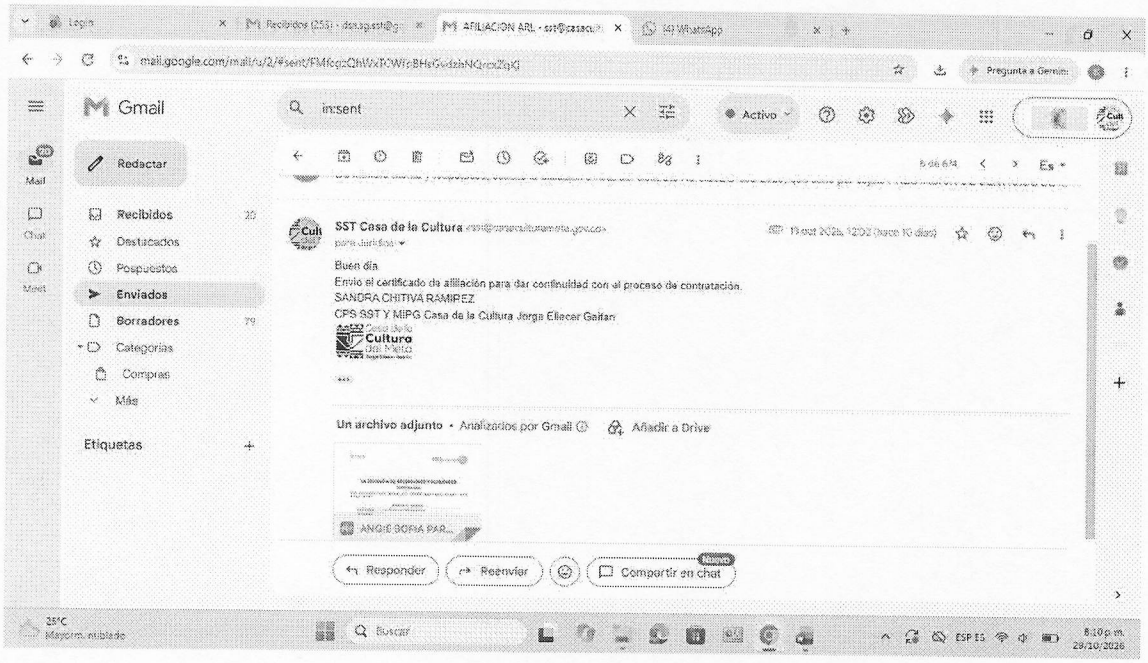
INFORME DEL CONTRATISTA



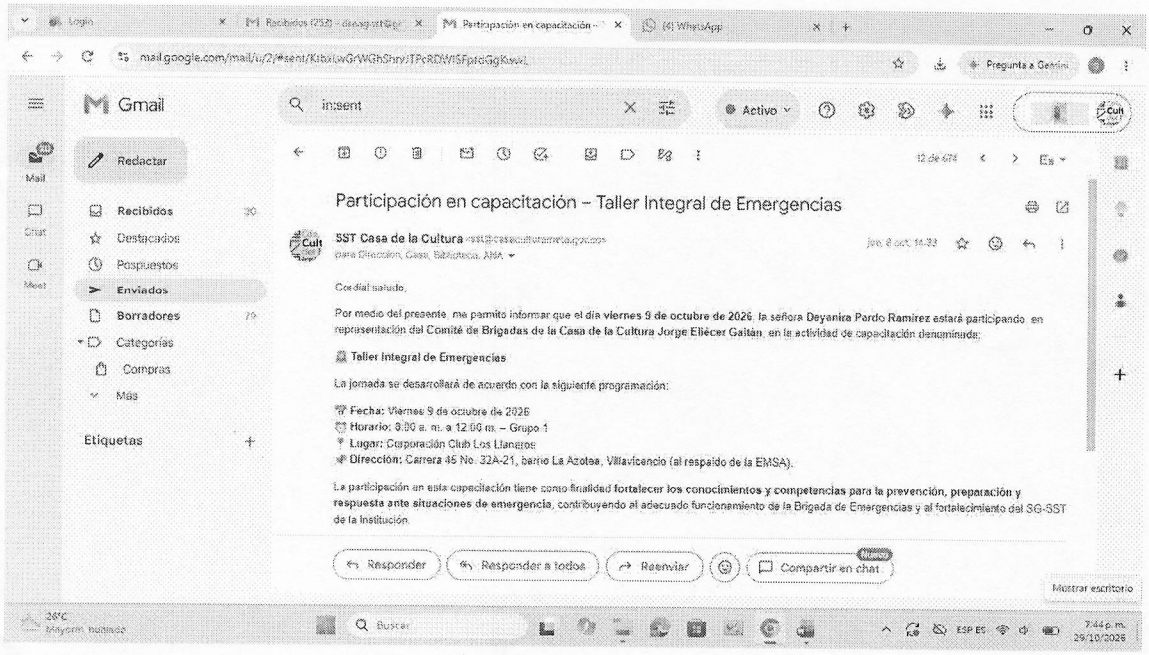


SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA



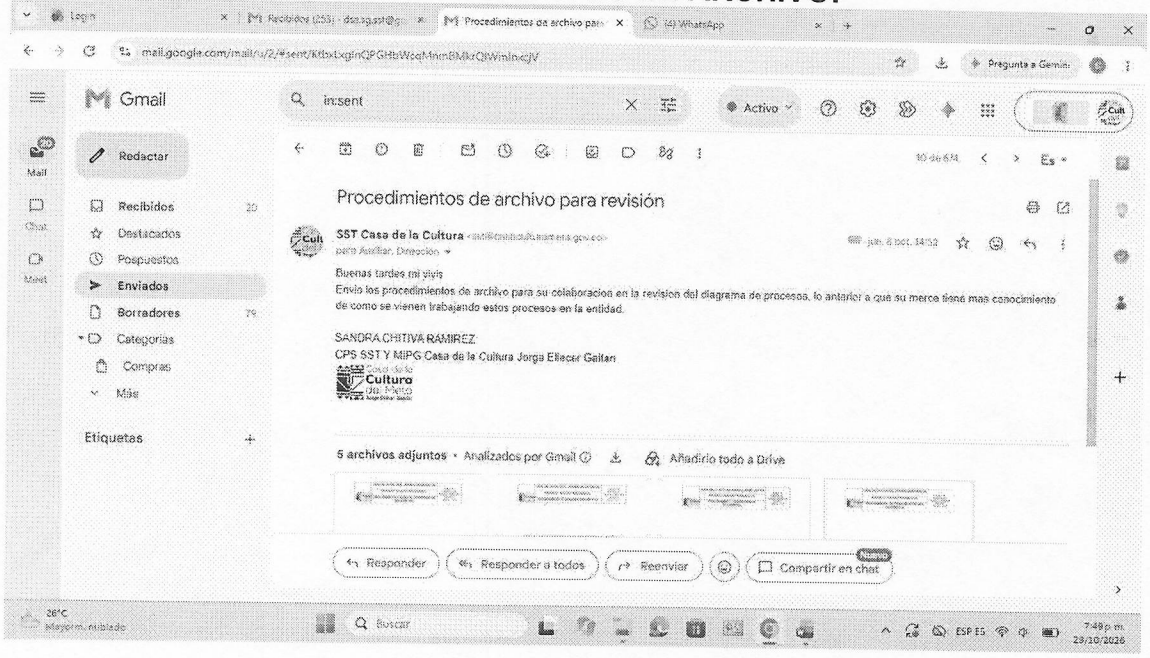
COORDINACIÒN CAPACITACION DE BRIGADAS EN CAMPO CON LA ARL POSITIVA:



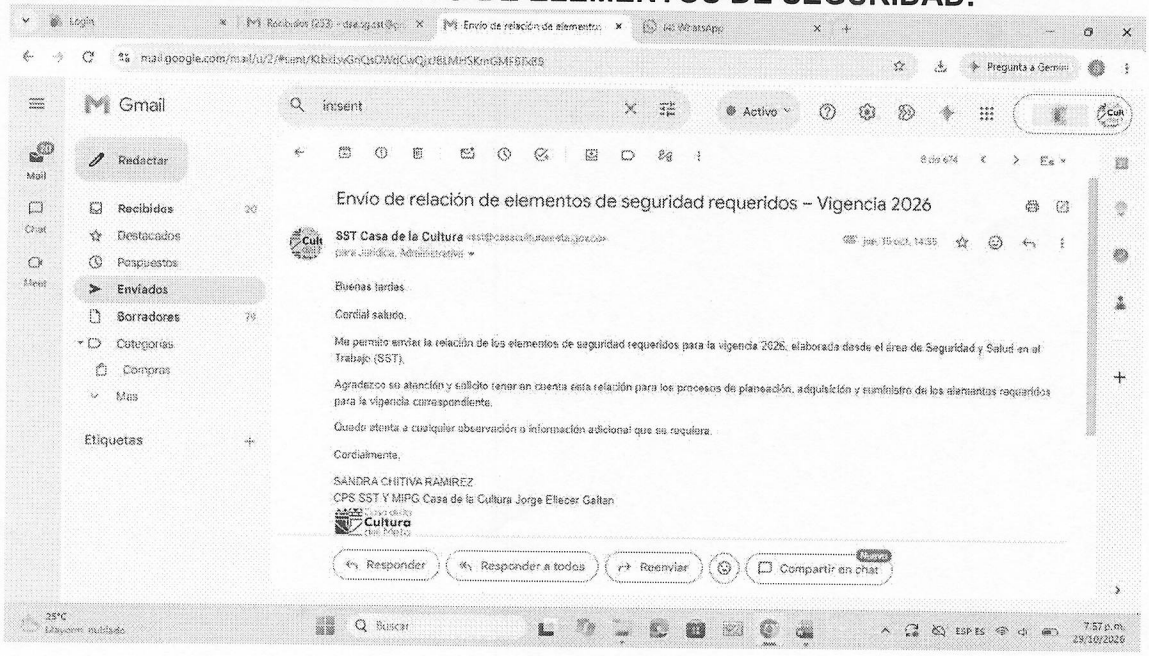
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

AJUSTES Y REVISION PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO:



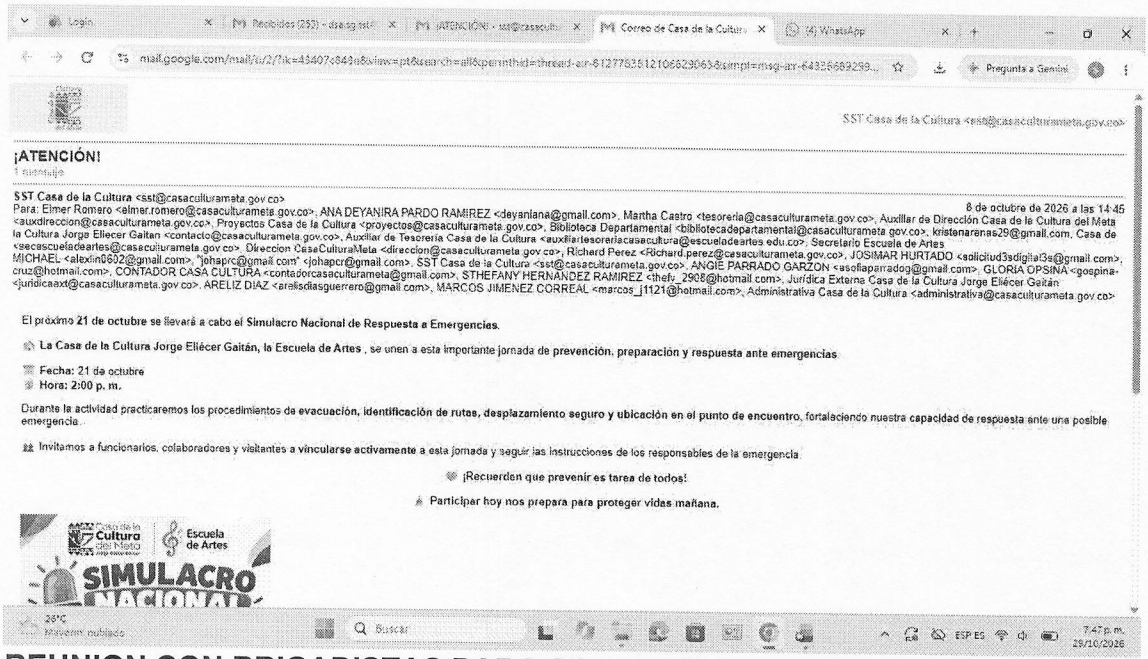
CONSOLIDACIÒN Y ELABORACIÒN DE LA RELACION PARA LA ADQUICISION DEL CONTRATO DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD:



SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

SENSIBILIZACIÒN Y COODINACIÒN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÒN DEL 21 DE OCTUBRE:



¡ATENCIÓN!

1 mensaje

SST Casa de la Cultura <sst@casaculturameta.gov.co> 8 de octubre de 2026 a las 14:45
Para: Elmer Romero <elmer.romero@casaculturameta.gov.co>, ANA DEYANIRA PARDO RAMIREZ <deyanlana@gmail.com>, Martha Castro <tesoreria@casaculturameta.gov.co>, Auxiliar de Dirección Casa de la Cultura del Meta <auxdireccion@casaculturameta.gov.co>, Proyectos Casa de la Cultura <proyectos@casaculturameta.gov.co>, Biblioteca Departamental <bibliotecadepartamental@casaculturameta.gov.co>, kristenarenas29@gmail.com, Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitan <contacto@casaculturameta.gov.co>, Auxiliar de Tesoreria Casa de la Cultura <auxiliartesoreriacasacultura@escueladeartes.edu.co>, Secretario Escuela de Artes <secascueladeartes@casaculturameta.gov.co>, Direccion CasaCulturaMeta <direccion@casaculturameta.gov.co>, Richard Perez <Richard.perez@casaculturameta.gov.co>, JOSIMAR HURTADO <solicitud3sdigital3s@gmail.com>, MICHAEL <alexfin0602@gmail.com>, "johaprc@gmail.com" <johaprc@gmail.com>, SST Casa de la Cultura <sst@casaculturameta.gov.co>, ANGIE PARRADO GARZON <asofiaparrado@gmail.com>, GLORIA OPSINA <gospina-cruz@hotmail.com>, CONTADOR CASA CULTURA <contadorcasaculturameta@gmail.com>, STHEFANY HERNANDEZ RAMIREZ <thefy_2908@hotmail.com>, Jurídica Externa Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán <juridicaext@casaculturameta.gov.co>, ARELIZ DIAZ <arelisdiasguerrero@gmail.com>, MARCOS JIMENEZ CORREAL <marcos_j1121@hotmail.com>, Administrativa Casa de la Cultura <administrativa@casaculturameta.gov.co>

El próximo **21 de octubre** se llevará a cabo el **Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias.**

La Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, la Escuela de Artes , se unen a esta importante jornada de **prevención, preparación y respuesta ante emergencias**.

Fecha: 21 de octubre
Hora: 2:00 p. m.

Durante la actividad practicaremos los procedimientos de **evacuación, identificación de rutas, desplazamiento seguro y ubicación en el punto de encuentro**, fortaleciendo nuestra **capacidad de respuesta** ante una posible emergencia.

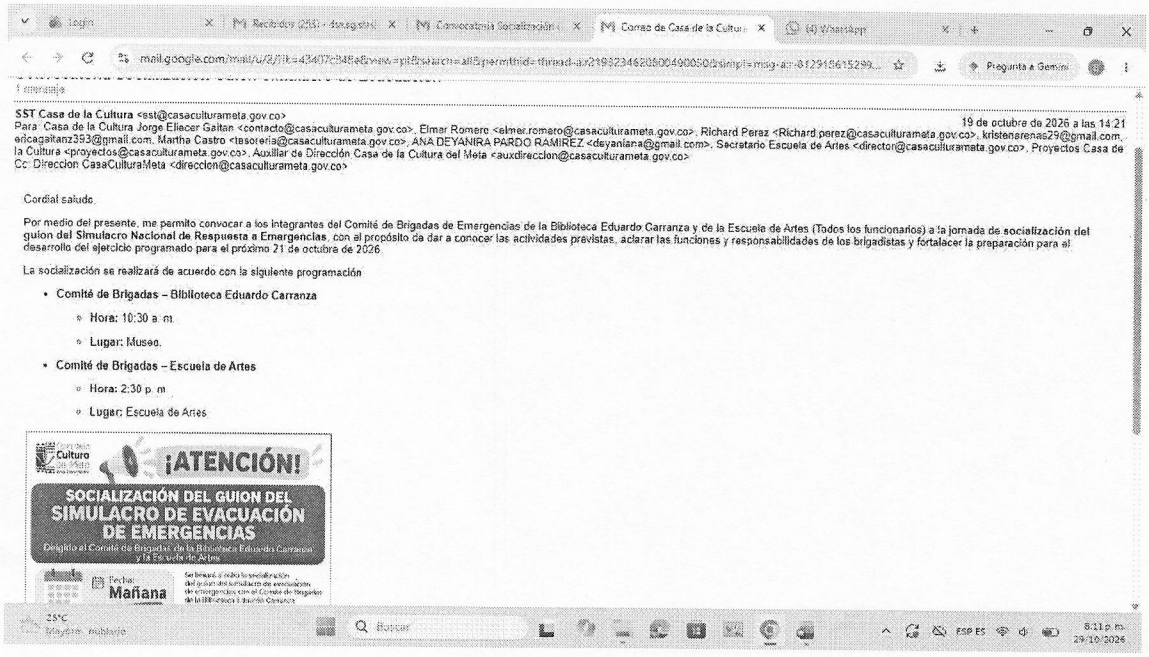
Invitamos a funcionarios, colaboradores y visitantes a **vincularse activamente** a esta jornada y seguir las instrucciones de los responsables de la emergencia.

¡Recuerden que prevenir es tarea de todos!

Participar hoy nos prepara para proteger vidas mañana.

Casa de la Cultura del Meta · Escuela de Artes
SIMULACRO NACIONAL

REUNION CON BRIGADISTAS PARA SOCIALIZACION GUION SIMULACRO NACIONAL DE EVACUACIÒN:



1 mensaje

SST Casa de la Cultura <sst@casaculturameta.gov.co> 19 de octubre de 2026 a las 14:21
Para: Casa de la Cultura Jorge Eliacer Gaitan <contacto@casaculturameta.gov.co>, Elmer Romero <elmer.romero@casaculturameta.gov.co>, Richard Perez <Richard.perez@casaculturameta.gov.co>, kristenarenas29@gmail.com, ericagaitanz393@gmail.com, Martha Castro <tesoreria@casaculturameta.gov.co>, ANA DEYANIRA PARDO RAMIREZ <deyanlana@gmail.com>, Secretario Escuela de Artes <director@casaculturameta.gov.co>, Proyectos Casa de la Cultura <proyectos@casaculturameta.gov.co>, Auxiliar de Dirección Casa de la Cultura del Meta <auxdireccion@casaculturameta.gov.co>
Cc: Direccion CasaCulturaMeta <direccion@casaculturameta.gov.co>

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito convocar a los integrantes del Comité de Brigadas de Emergencias de la Biblioteca Eduardo Carranza y de la Escuela de Artes (Todos los funcionarios) a la jornada de **socialización del guion del Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias**, con el propósito de dar a conocer las actividades previstas, aclarar las funciones y responsabilidades de los brigadistas y fortalecer la preparación para el desarrollo del ejercicio programado para el próximo 21 de octubre de 2026.

La socialización se realizará de acuerdo con la siguiente programación:

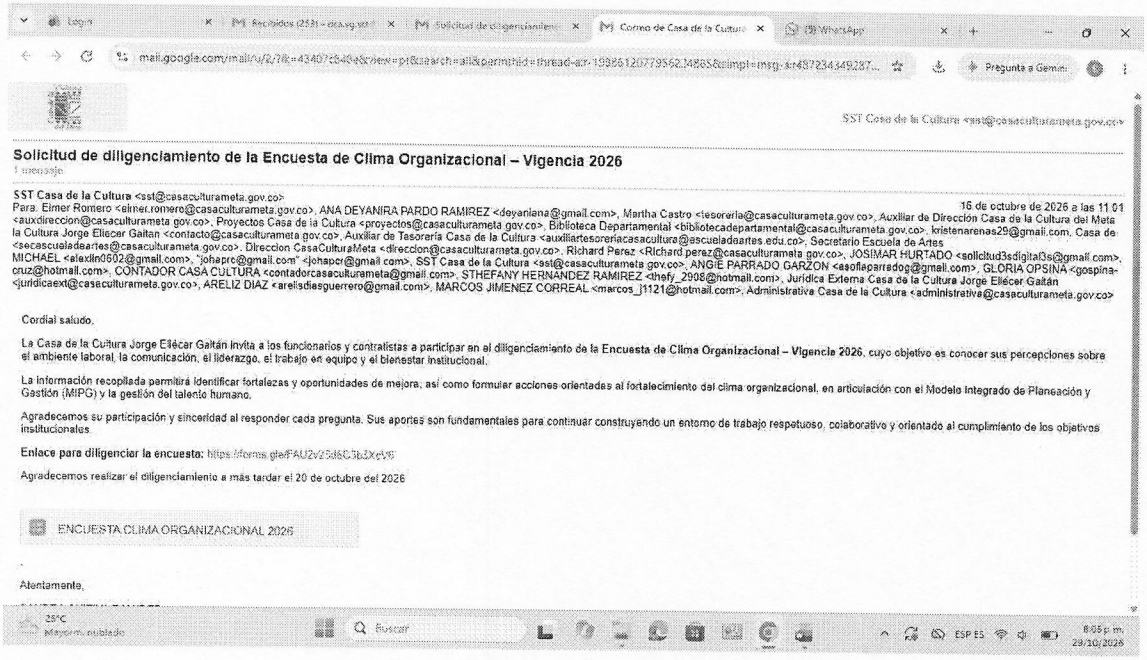
- **Comité de Brigadas – Biblioteca Eduardo Carranza**
  - **Hora:** 10:30 a. m.
  - **Lugar:** Museo.
- **Comité de Brigadas – Escuela de Artes**
  - **Hora:** 2:30 p. m.
  - **Lugar:** Escuela de Artes.

Casa de la Cultura del Meta
¡ATENCIÓN!
SOCIALIZACIÓN DEL GUION DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIAS
Dirigido al Comité de Brigadas de la Biblioteca Eduardo Carranza y la Escuela de Artes
Fecha: Mañana

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

ELABORACIÒN ESTRUCTURA Y APLICACIÒN DE ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL:



Solicitud de diligenciamiento de la Encuesta de Clima Organizacional – Vigencia 2026

SST Casa de la Cultura <sst@casaculturameta.gov.co>
16 de octubre de 2026 a las 11:01

Cordial saludo,

La Casa de la Cultura Jorge Eliécer Galtán invita a los funcionarios y contratistas a participar en el diligenciamiento de la Encuesta de Clima Organizacional – Vigencia 2026, cuyo objetivo es conocer sus percepciones sobre el ambiente laboral, la comunicación, el liderazgo, el trabajo en equipo y el bienestar institucional.

La información recopilada permitirá identificar fortalezas y oportunidades de mejora, así como formular acciones orientadas al fortalecimiento del clima organizacional, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la gestión del talento humano.

Agradecemos su participación y sinceridad al responder cada pregunta. Sus aportes son fundamentales para continuar construyendo un entorno de trabajo respetuoso, colaborativo y orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales.

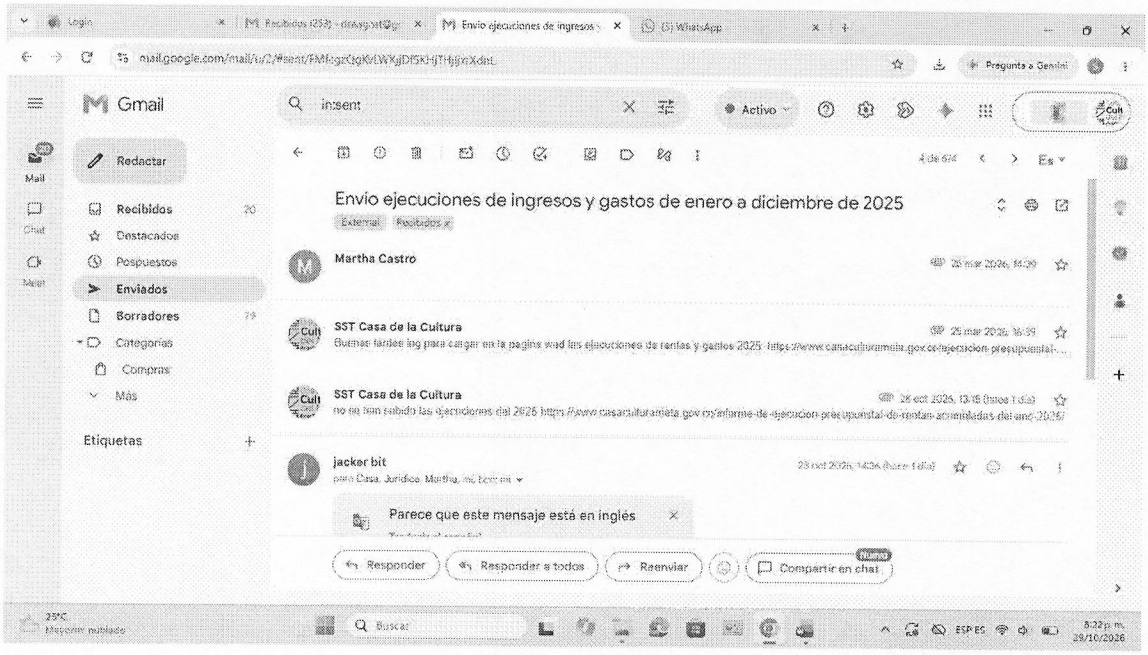
Enlace para diligenciar la encuesta: https://forms.gle/FAU2v25d6C3bJXcV9

Agradecemos realizar el diligenciamiento a más tardar el 20 de octubre del 2026

ENCUESTA CLIMA ORGANIZACIONAL 2026

Atentamente,

ENVIO DE INFORMACION PARA EL CARGUE EM LA PÁGINA WEB:



Envío ejecuciones de ingresos y gastos de enero a diciembre de 2025

Martha Castro

SST Casa de la Cultura

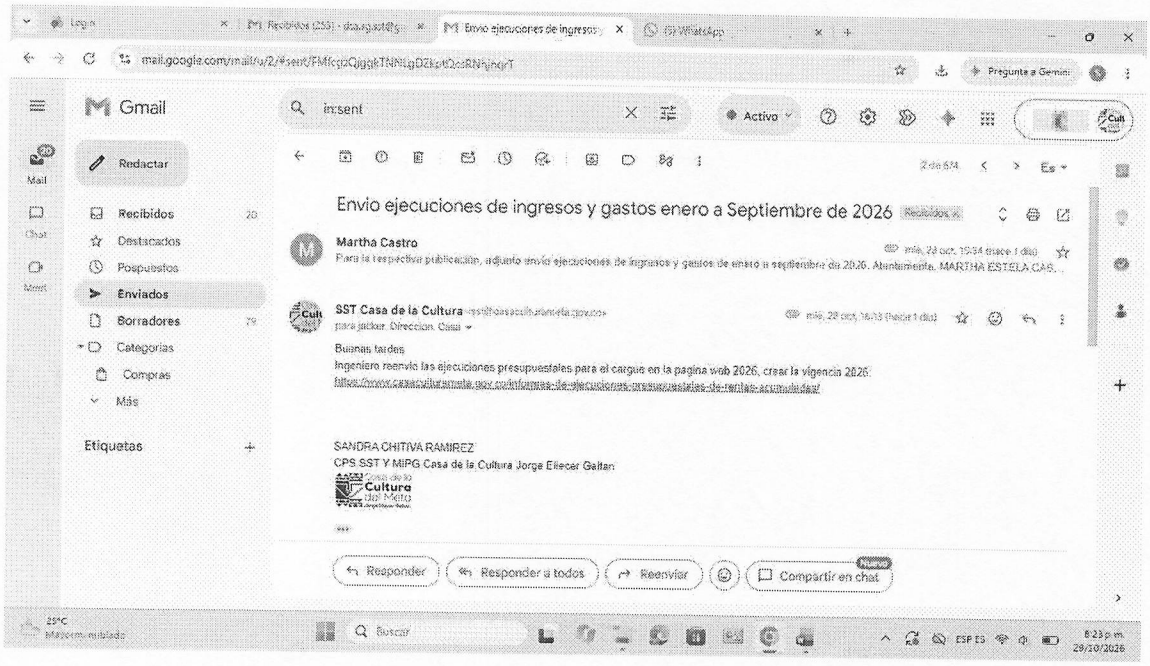
SST Casa de la Cultura

jacker bit

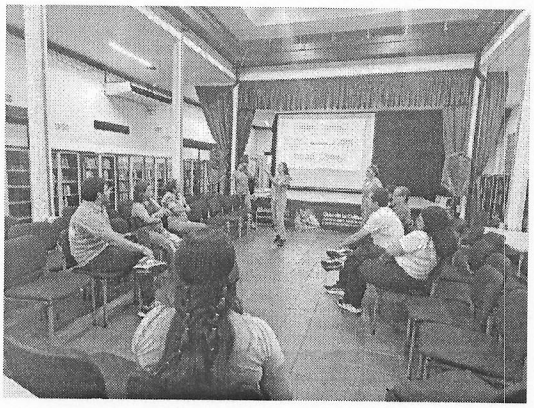
Parece que este mensaje está en inglés

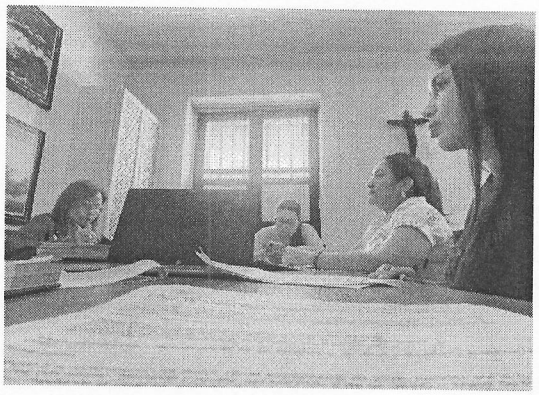
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

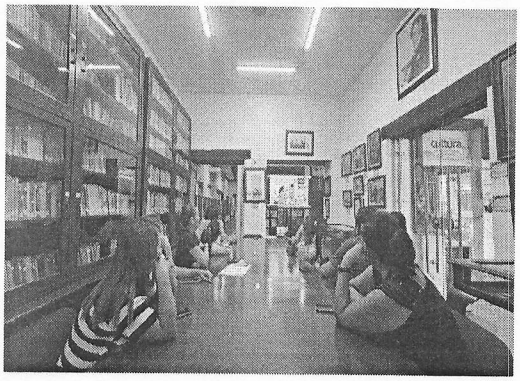
INFORME DEL CONTRATISTA

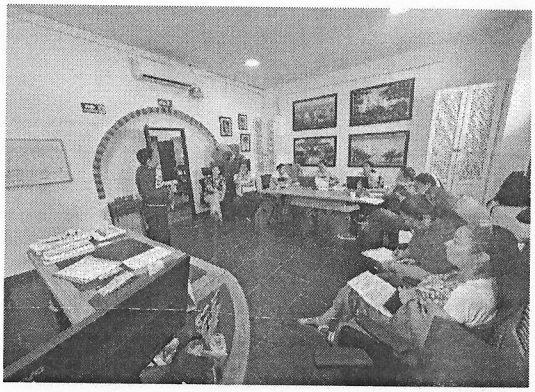


EVIDÊNCIAS FOTOGRAFICAS:



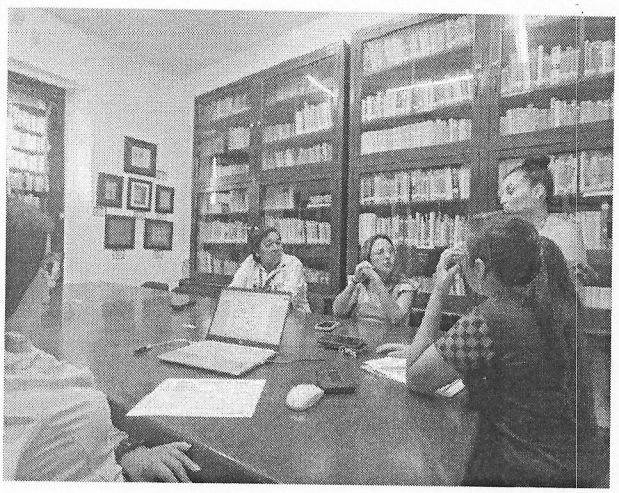






SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA







SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta