VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

Objeto: "CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS, DEL MUNICIPIO DE OPORAPA, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

Se reunió el comité evaluador integrado por la secretaría de planeación municipal **ALEJANDRO PARRA,** el apoyo jurídico de contratación **LAURA DANIELA ARTUNDUAGA MOLINA,** la asesora jurídica **VIRGINIA ARTUNDUAGA,** la tesorera municipal **CAROLINA MAZABEL SCARPETTA,** la técnica administrativa de almacén **MARIA DE LOS ANGELES SCARPETTA** y el secretario ejecutivo del despacho del alcalde **JAVIER MOTTA ORTIZ** con el propósito de realizar la verificación de requisitos habilitantes relativos a la capacidad jurídica, capacidad técnica y capacidad financiera, respecto de la propuesta presentada por los oferentes **EMPOPORAPA S.A.S E.S.P.,** identificada con NIT **901.948.728-0,** representada legalmente por **SEBASTIÁN MOTTA BRIÑEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.004.493.332**, quien hizo uso de tal derecho dentro de los términos y bajo la forma dispuesta en las reglas del procedimiento de selección de contratistas de la referencia, todo ello como a continuación se expone:"

DOCUMENTOS OBJETO DE TRASLADO

Como anexos de este documento se incorporan los documentos contentivos de las resultas del análisis hecho de forma individual por cada uno de los integrantes del Comité evaluador, así:

1. Informe de evaluación capacidad jurídica.
2. Informe de evaluación técnica.
3. Informe de evaluación financiera.

RESUMEN EVALUACIÓN CONSOLIDADO

No.	PROPONENTE	EVALUACIÓN JURÍDICA	EVALUACIÓN FINANCIERA	EVALUACIÓN TÉCNICA	RESULTADO
		RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	
1	EMPOPORAPA SAS ESP	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO

1. Informe de evaluación capacidad jurídica:

PROPONENTE		**EMPOPORAPA SAS ESP**	
No.	**DOCUMENTO**	**CC. No. 901.948.728-0**	
		RESULTADO	**OBSERVACIONES**
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**	**CUMPLE**	NINGUNA
2	**FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
3	**FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
4	**FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (MENOR DE 50 AÑOS) DEL REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
5	**REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
6	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO CORRESPONDIENTE, EXPEDIDO DENTRO DE LOS 30 DÍAS ANTERIORES A LA PRESENTACIÓN.**	**CUMPLE**	NINGUNA
7	**FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA ACTUALIZADO PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL SIGEP**	**CUMPLE**	NINGUNA
8	**SOPORTE ESTUDIOS REALIZADOS**	**CUMPLE**	NINGUNA
9	**SOPORTE EXPERIENCIA LABORAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
10	**CERTIFICADO REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SGSS**	**CUMPLE**	NINGUNA
11	**CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES (PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)**	**CUMPLE**	NINGUNA

12	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)**	**CUMPLE**	NINGUNA
13	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
14	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DEL REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
15	**CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (LEY 1918 DE 2018) REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
16	**CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM DEL REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	NINGUNA
17	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES**	**CUMPLE**	NINGUNA
18	**FORMATO DILIGENCIADO DE LA PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS (LEY 2013 DE 2019) (PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA)**	**CUMPLE**	NINGUNA
19	**CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES PERSONA JURIDICA**	**CUMPLE**	NINGUNA
20	**PAZ Y SALVO MUNICIPAL ACTUALIZADO EN DOCUMENTO ORIGINAL (PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)**	**CUMPLE**	NINGUNA
RESULTADO: CUMPLE			

2. Informe de evaluación capacidad técnica:

ITEM	REQUISITO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	EXPERIENCIA GENERAL	X		

	Se tomará del certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, en el cual se suscriban actividades y/o objeto social directamente relacionados con comercio, activadas, artículos y/o servicios relacionados con objetos del contrato de la entidad, según corresponda.			NINGUNA
2	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA** Contratos o convenios con entidades públicas o privadas con igual o similar objeto del contrato interadministrativo	**X**		NINGUNA
RESULTADO FINAL		**CUMPLE**		

3. Informe de evaluación financiero y de eficiencia organizacional:

1	**OFERTA ECONOMICA**			
	REQUISITOS	**CUMPLE**		**RESULTADO**
		SI	**NO**	
1.1	El Proponente deberá presentar la OFERTA ECONÓMICA, en el cual deberá indicar de manera clara y completa los valores unitarios de cada ítem. El valor ofrecido deberá expresarse en pesos colombianos.	**X**		El proponente si presenta el sobre No. 2 propuesta económica bien diligenciada; **VALOR TOTAL OFERTADO;** CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($51.700.000).
RESULTADO VERIFICACIÓN FINACIERA		**CUMPLE**		

Conclusiones:

Que, una vez verificados los documentos habilitantes allegados por el proponente EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "EMPOPORAPA S.A.S. E.S.P.", se evidencia que cumple con la totalidad de los requisitos habilitantes exigidos en el presente proceso de selección, razón por la cual el comité evaluador deja constancia de dicho cumplimiento dentro del informe de evaluación.

Para constancia se firma el día tres (03) de noviembre del año dos mil veintiséis (2026).

(ORIGINAL FIRMADO)
LAURA DANIELA ARTUNDUAGA
Apoyo jurídico de contratación

(ORIGINAL FIRMADO)
VIRGINIA ARTUNDUAGA
Asesora jurídica Externa

(ORIGINAL FIRMADO)
ANA LUCIA TRUJILLO TORRES
Tesorera Municipal

(ORIGINAL FIRMADO)
JAVIER MOTTA ORTIZ
Secretario ejecutivo del despacho

(ORIGINAL FIRMADO)
ALEJANDRO PARRA COLLAZOS
Secretario de planeación Municipal.

(ORIGINAL FIRMADO)
MARÍA DE LOS ÁNGELES SCAPETTA
Técnico administrativo de almacén